

فكرة التطبيق :

تعتمد على ربط مقدمي الخدمات بالعملاء بشكل سلس، بحيث يختار العميل الخدمة المطلوبة، وتظهر له الفئات المختلفة، مثل صهاريج المياه بأحجام مختلفة أو سيارات نقل الرمل. وبمجرد طلب الخدمة، يتم إرسال الطلب إلى السائقين المسجلين في نفس الفئة، ويكون هناك خياران: إما القبول المباشر للطلب أو تقديم عروض من قبل السائقين، مما يمنح العميل المرونة في اختيار العرض المناسب.

هذا النظام يضمن أيضاً أن يكون التواصل بين العميل والسائق سلساً، مع إمكانية إضافة الملاحظات أو الصور، كما يمكن للإدارة متابعة الطلبات والتحكم فيها بكل سلاسة.

رح أكتب لك المحتويات الآن بشكل مرتب:

1. القائمة الرئيسية

2. لوحة التحكم (Dashboard)
3. إشعارات المسؤول (Notification)
4. إعدادات المسؤول (Admin Setting)
5. تفاصيل المسؤول الفرعى (Sub-Admin Details)
6. الإعدادات (Setting)
7. الصفحة الرئيسية (Home Panel)
8. المناطق (Zone)
9. تسعير الخدمات (Pricing)
10. تفاصيل الفئة (Facility Details)
11. فئة المتجر (Store Category)
12. منتجات المسؤول (Admin Product)
13. فئة الخدمة (Service Category)
14. تفاصيل المستخدم (User Details)
15. تفاصيل المتجر (Store Details)
16. السائقين (Driver)
17. جميع الطلبات (All Orders)
18. إدارة المدفوعات (Payment Management)
19. التقييم وال REVIEWS (Rating & Review)
20. مركز المساعدة (Help Center)
21. تحسين محركات البحث (SEO)

: لوحة التحكم (Dashboard)

1. الإحصائيات العامة:

- إجمالي المستخدمين (Total Users)
- إجمالي المتاجر (Total Stores)
- إجمالي السائقين (Total Drivers)

إجمالي المركبات (Total Vehicles)
إجمالي الفئات (Total Categories)
إجمالي المنتجات (Total Products)

2. نظرة عامة على لوحة القيادة (Dashboard):

أحدث الطلبات (Latest Orders)
أكثر الخدمات مبيعاً (Top Selling Service)
أكثر المتاجر مبيعاً (Top Selling Stores)
أحدث السائقين (Latest Drivers)
أكثر المنتجات مبيعاً (Top Selling Product)
أحدث المتاجر (Latest Stores)

3. إحصائيات الحجز (Booking Statistics):

إجمالي الحجوزات (Total Booking)
إجمالي المكتمل (Total Completed)

(Total Money in Customer Account) إجمالي المبلغ في حساب العميل

(Total Pending) إجمالي المبالغ المعلقة
إجمالي الملغى (Total Cancelled)

(Total Money in Driver Account) إجمالي المبلغ في حساب السائق

(Total In Progress) إجمالي الطلبات قيد التنفيذ
إجمالي الأرباح (Total Earning)

إجمالي الربح الصافي (Total Profit)

تمام، في صفحة إشعارات المسؤول (Admin Notification) راح نضمن العناصر التالية:

1. اسم الإشعار (Name of the Notification)
2. العنوان (Title)
3. الرسالة (Message)
4. نوع الإشعار (Type)
5. تاريخ الإشعار (Date)

قسم إعدادات المسؤول (Admin Setting) لدينا ثلاثة خيارات رئيسية:

1. إظهار المتجر في التطبيق (Store Show in App):

عند تفعيل هذا الخيار، يتم إظهار المتجر في تطبيق المستخدم، وبذلك يمكن المستخدمون من رؤية المتجر داخل التطبيق.

2. حد الرصيد السلبي للسائق (Driver Wallet Negative):

هذا الخيار يحدد الحد الأقصى للرصيد السلبي في حساب السائق. على سبيل المثال، إذا حددت قيمة -100، فبمجرد أن يصل رصيد السائق إلى هذا الحد، يتم إيقافه عن العمل.

3. مسافة الطلبات بالكيلوجرام (Request Distance in Kilometer):

هذا الخيار يحدد المسافة التي تعتبر في نطاق الطلب، بحيث يتم تحديد مدى التوصيل بالكيلوجرام أو الكيلومتر.

إذن في صفحة الترحيب الخاصة بتطبيق المستخدم (User App Welcome Page) ستجد ثلاثة صور مع فقرات ترحيبية، بحيث تظهر للمستخدم عند فتح التطبيق لأول مرة، وتشمل النصوص بجميع اللغات المتاحة.

وبالنسبة لصفحة الترحيب الخاصة بتطبيق السائق (Driver App Welcome Page)، فالطريقة مماثلة، حيث تظهر صورة ترحيبية مصحوبة

في قسم البانر الرئيسي (Home Banner) يمكننا إضافة الصور المخصصة للبانر.

قسم الـ Zone :

في قسم تحرير المنطقة (Edit Zone)، يمكننا إضافة اسم المنطقة (Zone Name) وتحديد تسعيرها (Zone Price)، إذا كان ذلك مطلوباً.

ملاحظة:

قد تظهر الخريطة في هذا القسم بشكل غير مطابق تماماً، ومن المفترض أن يتم تحديد المنطقة بشكل واضح، سواءً بدائرة أو بأي شكل مناسب، مع ضبط إحداثيات العرض (Latitude) والطول (Longitude) لضمان دقة تمثيل المنطقة.

إذن تحت قسم الـ Zone، نجد أيضاً قائمة المناطق (Zone List)، والتي تعرض اسم المنطقة (Zone Name) وتسعيرها (Zone Price).

قسم التسعير (Pricing) :

في قسم التسعير، نجد قائمة التسعير (Pricing List)، والتي تحتوي في أعلى الشاشة على زر يُدعى "Edit New". عند الضغط على هذا الزر، تظهر صفحة تحرير تسعير المنطقة (Edit Zone Price).

في صفحة تحرير التسعير، يمكننا اختيار نوع الخدمة (Service Type) واسم الخدمة الفرعية (Sub-Service Name) بالإضافة إلى اسم المنطقة (Zone Name). عند اختيار اسم المنطقة، تظهر لنا الأحياء المضافة لهذه المنطقة، وكذلك تسعيرة تلك المنطقة (Zone Price).

أيضاً، يظهر السعر المتوسط للمنطقة (Zone Average Price)، وهو يعبر عن آخر طلب تم من عميل في نفس المنطقة.

أما نوع التسعير (Price Type) فينقسم إلى نوعين: السعر الثابت للمنطقة (Zone Fixed Price) والسعر المتوسط للمنطقة (Zone Average Price).

وبالنسبة للعمولة (Commission)، يمكن أن تكون ثابتة (Fixed) أو بنسبة مئوية (Percentage). وعند اختيار العمولة الثابتة، يمكن تحديد ما إذا كانت تُؤخذ من السائق أو من العميل. وبالنسبة للعمولة بنسبة مئوية، يمكن تحديد ما إذا كانت النسبة تُؤخذ من السائق، أو من العميل، أو من كليهما.

طريقة العمل في صفحة التسعير:

عند إضافة خدمة جديدة من قائمة اضافة الخدمات الرئيسية (Service catagory)، نبدأ باختيار نوع الخدمة (Service Type) من القائمة المنسدلة الموجودة في قسم التسعير (Pricing)، ثم نقوم بتحديد الخدمة الفرعية (Sub-Service Name) من القائمة المنسدلة المرتبطة بها. بعد ذلك، نختار اسم المنطقة (Zone Name)، مثل حي معين في المدينة المنورة، وب مجرد اختيار اسم المنطقة، تظهر لنا الأحياء المضافة في تلك المنطقة.

بعد إضافة المنطقة، نقوم بتحديد السعر (Price)، فإذا كان السعر ثابتاً (Fixed Price)، نضع السعر الثابت، وإن كان السعر متوسطاً (Average Price)، فنضع قيمة آخر طلب تم في هذه المنطقة.

ثم نحدد نوع التسعير (Price Type)، إما السعر الثابت للمنطقة (Zone Fixed Price) أو السعر المتوسط (Zone Average Price). وبالنسبة للعمولة (Commission)، يمكن أن تكون ثابتة أو بنسبة مئوية، وحينها اختيار ما إذا كانت العمولة تُؤخذ من السائق، من العميل، أو من كليهما.

وفي النهاية، نقوم بحفظ التغييرات (Save)، وبذلك تكون قد أتممنا عملية التسعير للمنطقة بنجاح. وبذلك يظهر السعر المتوقع العميل

قسم تفاصيل المركبات (Vehicle Details):

في هذا القسم، نجد قائمة المركبات (Vehicle List) و الخيار تحرير المركبة (Edit Vehicle). ضمن قائمة المركبات، ستظهر التفاصيل التالية لكل مركبة:

اسم المركبة (Vehicle Name)

اسم المركبة باللغة العربية (Vehicle Name Arabic)

اسم المركبة بالأوردية (Vehicle Name Urdu)

صورة المركبة (Vehicle Image)

السعة (Capacity)

الأجرة الأساسية (Base Fare)

السعر لكل كيلومتر (Price per Kilometer)

الإجراءات (Action)، حيث يوجد خيارا التحرير (Edit) والحذف (Delete) لكل مركبة.

قسم تفاصيل المركبة (تفاصيل المركبة):

هذا القسم يتدرج تحت إدارة المتجر (المتجر)، والذي لم يتم العمل عليه بعد بشكل كامل. في قسم تفاصيل المركبة، لدينا قائمة المركبات (قائمة المركبات) التي تشمل معلومات مثل اسم مجموعة بلغات متعددة، صورتها، سعتها، التاكسي، السعر لكل كيلومتر، بالإضافة إلى خيارات التحرير والحذف

في قسم تحرير السيارة (تحرير المركبة):

عند تحرير المركبة، يمكنك تعديل البيانات التالية:

- اسم السيارة باللغة الانجليزية (اسم المركبة)
- اسم السيارة بالعربية (اسم المركبة باللغة العربية)
- اسم السيارة بالأوردية (اسم السيارة Urdu)
- الأجرة الأساسية (السعر الأساسي)
- المسافة لكل كيلومتر (السعر لكل كيلومتر)
- السعة
- صورة المركبة (صورة المركبة)

وبعد الحجم أو تعديل هذه المعلومات، يمكنك الضغط على زر الكتاب (إرسال) لحفظ الجذب

قسم المتجر (فنة المتجر):

في هذا القسم قائمة الفنات: قائمة الفنات (قائمة الفنات) و خيار إضافة فنة (إضافة فنة).

1. قائمة الفنات (قائمة الفنات):

هنا معلومات كل فنة، بما في ذلك:

- اسم الفنة باللغة الإنجليزية (اسم الفنة)
- اسم الفنة بالعربية (اسم الفنة عربي)
- اسم الفنة الأوردية (اسم الفنة Urdu)
- صورة (Image)
- الحالة (الحالة) التي يمكن أن تكون مفعلة (نشطة) أو غير مفعلة (غير مفعلة)
- التدابير (الإجراءات) بما في ذلك التحرير (تحرير) والمحذف (محذف).

2. إضافة فنة (أضاف فنة):

عند إضافة فنة جديدة، النشرات البريدية التالية التالية:

- اسم الفنة باللغة الإنجليزية (اسم الفنة)
- اسم الفنة بالعربية (اسم الفنة عربي)
- اسم الفنة الأوردية (اسم الفنة Urdu)
- رفع صورة للفنة (صورة)
- ثم اضغط على زر الحفظ (حفظ) الخيار الأمثل.

قسم المنتجات المسئولة (منتج المشرف):

في هذا القسم، لدينا قائمة المنتجات المسئولة (قائمة منتجات المشرف)، والتي تتضمن معلومات مفصلة عن كل منتج، مثل:

- اسم الفنة (اسم الفنة)
- اسم المنتج (اسم المنتج)
- السعر
- التفاصيل الإضافية أو المخفض (السعر الزائد)
- ملون
- العلامة التجارية أو العلامة التجارية (العلامة التجارية)
- وحدة القياس (وحدة القياس)
- مفضل (الحجم)
- تم التطوير بواسطة (تم التعديل بواسطة)
- الصورة الأولى (الصورة) والصورة الثانية (الصورة 2) والصورة الثالثة (الصورة 3)
- الوصف (الوصف)
- تاريخ التسجيل (بيانات التسجيل)
- التدابير (الإجراء) التي تشمل التحرير (تحرير) والمحذف (محذف).

أما في قسم تحرير المنتج (تحرير المنتج)، فقد أشرت إلى أن القسم لا يعمل حالياً. وبالتالي لا يمكن تعديل المنتجات في الوقت الراهن.

إذا كان هناك أي قسم آخر تريد متابعته أو أي استفسار، فأنا هنا لمساعدتك.

"لا تتوفر نسخة مكتوبة"

02:16

وهذا يعني، لنقم بترتيب وتوضيح قسم الخدمة (فئة الخدمة) وبالتالي:

قسم الخدمة (فئة الخدمة):

في هذا القسم، لدينا ثلاثة خيارات رئيسية:

1. قائمة خدمة (قائمة فئات الخدمة):

- هنا تعيش جميع الفئات الرئيسية في التطبيق.
- تتضمن قائمة ترتيب التنمية في الواجهة (رقم الطلب)، واسم الفئة باللغة الإنجليزية والערבية والوردية، والوصف (الوصف) بلغاته، وملحوظة العميل (ملحوظة للعميل)، وحالة الفئة (نشطة أو غير نشطة)، بالإضافة إلى التدابير الوقائية (الإجراء) التي تشمل التحرير والحذف.

2. قائمة الفئات غير المفعلة (قائمة فئات الخدمة المعطلة):

- عند تفعيل فئة رئيسية، تظهر في هذه القائمة، مما يسمح بإعادة تفعيلها أو تحتها.

3. تحرير الفئة (تحرير فئة الخدمة):

- هنا إضافة فئة رئيسية جديدة أو تعديل فئة موجودة.
- بعد إضافة الفئة الرئيسية، يمكن لاحقاً إضافة فرعية (الفئات الفرعية) تحتها.

ملخص قسم السائقين (Drivers)

في لوحة التحكم، قسم السائقين مقسم إلى عدة أجزاء تسهل إدارتهم بشكل دقيق:

Driver List (قائمة السائقين):

هنا تظهر كل بيانات السائقين المسجلين، مثل الاسم، المركبة، الإيميل، الجوال، حالة التوفّر (Offline أو Online)، وإمكانية التعديل أو الحذف. هذا القسم هو المكان الأساسي لإدارة السائقين العاديين أو نقلهم إلى مجموعة أخرى.

(الطلبات المعلقة): Pending Application in Admin

هذا الجزء مخصص للسائقين الذين قدموا طلبات للانضمام ولم تتم الموافقة عليهم بعد. يمكنك من هنا الموافقة عليهم (Approve) أو رفضهم (Disapprove).

(السائقون المميزون): Special Driver

هذا القسم للسائقين الذين يتم تعينهم بشكل خاص لتغطية طلبات معينة أو لتصنيفهم لمهام محددة. يمكن نقل السائق بين حالة "Normal" و "Special" حسب الحاجة.

: إعدادات إضافية (Service Name و Delivery Type)

هنا تحدد نوع الخدمة التي يعمل عليها السائق، هل هو تابع للمتجر أو لنظام الخدمات العام. كذلك يمكن تحديد اسم الخدمة الفرعية (مثل حجم الورقة) بحيث تأتي الطلبات المناسبة مباشرةً.

في قسم "All Orders" عندك خمس أقسام رئيسية تظهر لك:

ـ (طلبات الخدمة الجديدة): هذا القسم يستقبل كل الطلبات الجديدة الخاصة بالخدمات.

ـ (طلبات المنتجات الجديدة): هذا القسم مخصص لطلبات المنتجات، لكنه حالياً متوقف عن العمل لأن المتجر لم يكتمل بعد.

ـ (الطلبات الجارية): هذا القسم يعرض الطلبات التي ما زالت قيد التنفيذ.

ـ (الطلبات التي تم توصيلها): هذا القسم يعرض الطلبات التي تم تسليمها بنجاح.

ـ (الطلبات الملغاة): هذا القسم يعرض الطلبات التي تم إلغاؤها.

إذن الأقسام التي تعمل حالياً هي: New Service Request، Ingoing Order، Delivery Order، Cancelled Order، New Product Request، Order. أما New Service Request، Ingoing Order، Delivery Order، Cancelled Order فهو الوحيد اللي حالياً غير مفعل.

ملخص قسم New Service Request

في هذا القسم، تظهر عدة خانات في جداول لتنظيم معلومات الطلبات الجديدة. من أهم هذه الخانات:

ـ رقم الطلب: Request Number

ـ الوقت الذي مضى منذ إضافة الطلب: Request Added Ago Time

ـ اسم العميل ورقمه مع أيقونة للواتساب للتواصل بسهولة: Client Name (with WhatsApp Icon)

ـ طريقة الدفع: Payment Method

ـ ملاحظات العميل وأي ملاحظات يضيفها موظف المكتب: Customer Note و Edited Note

ـ سائق يدوي من هذه القائمة: Choices Specific Driver، وهنا تظهر قائمة السائقين المتاحين لنفس الخدمة، بحيث لو لم يتم قبول الطلب تلقائياً يمكن تعين سائق يدوياً من هذه القائمة.

أو عن Chosen Driver Direct Accepted (Direct Accepted) أو عن Chosen Driver طريقة عروض مقدمة من السائقين.

أيضاً هناك معلومات عن الـ Sub Category للخدمة المطلوبة، ومتوسط العروض (Over Count) وقائمة العروض (Over List) التي يمكن عرضها.

وفي النهاية لديك معلومات عن موقع العميل (Service Location) مع إمكانية نسخ الموقع، وإذا قام العميل بإلغاء الطلب يظهر ذلك مع السبب (Cancel Reason)، بالإضافة إلى حالة الطلب الحالية (Current State) والقيمة الإجمالية المدفوعة ووقت الطلب (Order Date)، وأخيراً زر الإجراء (Action) لعرض تفاصيل الطلب كاملة.

بهذا الشكل يكون عندك صورة كاملة عن كل طلب خدمة جديدة وكيفية التعامل معه.

بالضبط، يعني قسم New Service Request هو المكان الذي من خلاله يقدر العميل ب Shawf كل الطلبات التي قدمها عبر التطبيق. يعني كل التفاصيل التي تكلمنا عنها هي وسيلة لتنظيم وعرض الطلبات بشكل واضح، بحيث يقدر العميل والإدارة براجعوا كل شيء بسهولة.

ملخص قسم Ingoing Order

في قسم الـ Ingoing Order، عندنا مجموعة من الخانات التي تساعده في متابعة حالة الطلبات الجارية:

Request Number: رقم الطلب.

Time Request Added Ago: الوقت الذي مضى منذ إضافة الطلب.

Current State: الحالة الحالية للطلب (مثلاً قيد التنفيذ Execution، تم التوصيل Delivered، تم التأكيد Confirmed، أو ملغى Cancelled).

Change Status: من هنا يمكن تغيير حالة الطلب يدوياً حسب التحديثات.

Request Cancel by User: توضح إذا كان العميل قد طلب الإلغاء (Yes أو No).

Cancel Reason: سبب الإلغاء إذا تم الإلغاء.

Edited Note و Customer Note: ملاحظات العميل و ملاحظات الموظف على الطلب.

Chat: بالضغط عليها يمكن للموظف مشاهدة المحادثة بين العميل والساائق.

Client Info و Payment Method و Order Type: تفاصيل نوع الخدمة وطريقة الدفع وبيانات العميل.

Choices Specific Driver: إمكانية تبديل السائق إذا لزم الأمر.

Provider Info: معلومات مقدم الخدمة (اسمها ورقمها).

Amounts and Dates: المبالغ المالية (الإجمالي، نصيب السائق، نصيب المزود) وتاريخ وقت الطلب.

Action: لعرض مزيد من تفاصيل الطلب.

بساطة، بعد ما يتم قبول الطلب من قسم New Service Request، ينتقل إلى Ingoing Order، ومن هنا تتم متابعة حالته إلى أن يتم توصيله (فيصبح Delivered) أو إلغاؤه (فيصبح Cancelled)، وبهذا تكتمل رحلة الطلب.

(Payment Management)

قسم إدارة المدفوعات ينقسم إلى ثلاثة أجزاء رئيسية:

:Money & Adjustment

الوصف: هذا الجزء مخصص لأي تعديلات مالية يدوية على الأرصدة.

المحتوى: يمكنك إضافة مبالغ إضافية (مثل مكافآت) أو تعديل الأرصدة. ستجد خانات مثل رقم العملية، اسم المستخدم، المبلغ، نوع التعديل، والسبب.

الاستخدام: يمكنك تعديل أرصدة العملاء أو السائقين وإضافة أي مبالغ إضافية يدوياً.

:Deposit & Withdrawal

الوصف: هذا الجزء مخصص لعمليات السحب والإيداع التي يقوم بها السائقون أو العملاء.

المحتوى: ستجد خانات مثل رقم العملية، اسم المستخدم، المبلغ، طريقة السحب (كاش أو بنك)، تاريخ العملية، الحالة، وعرض الفاتورة.

الاستخدام: عند طلب السائق سحب مبلغ، تظهر العملية هنا، ويقوم الموظف بمراجعةها والموافقة عليها.

:Financial Balance

الوصف: هذا الجزء يعرض الحالة المالية الكاملة، بما في ذلك أرصدة العملاء والسائقين والعمولات التي تم جمعها.

المحتوى: توجد جداول مثل جدول رصيد العملاء (Customer Balance Table)، وجدول رصيد السائقين (Driver Balance Table)، وجدول العمولات المحصلة (Collected Commission) وغيرها.

الاستخدام: يمكنك متابعة كل الأرصدة بشكل مفصل، سواء كان رصيد عميل أو سائق أو حتى الحسابات الرئيسية والعمولات التي تم جمعها.

باختصار، قسم Payment Management يعطيك تحكم كامل في كل ما يتعلق بالمدفوعات والتعديلات المالية، من إضافة مبالغ يدوية إلى إدارة عمليات السحب والإيداع وحتى مراقبة الأرصدة والعمولات.

Rating & Review

في هذا القسم، تقدر تشفوف قائمة التقييمات والتعليقات التي وصلتك من العملاء عن طريق Feedback & Rating List.

:Feedback & Rating List

محتويات Feedback & Rating List:

رقم التعليق أو التقييم: Number

اسم العميل والسائق: بحيث تعرف مين اللي قيم ومين السائق اللي حصل على التقييم.

التعليق نفسه: Feedback

: التقييم (مثلاً بعد النجوم). Rating

: تاريخ التقييم. Date

: تقدر من خلاله تحذف أو تعدل التعليق إذا احتجت. Action

قسم Help Center

هذا القسم فيه Message Center و Query List

Query List: هنا تظهر استفسارات أو طلبات المساعدة اللي يرسلها العملاء.

Message Center: يتيح للموظف مشاهدة المحادثات بين العميل والسائق، والتدخل إذا لزم الأمر لإجراء محادثة أو حل مشكلة.

قسم SEO (غير مفعل حالياً)

هذا القسم مخصص مستقبلاً لإدارة إعدادات SEO مثل ربط Landing Page بلوحة التحكم لتحسين محركات البحث لاحقاً.

وبهذا تكون عندك صورة كاملة عن أقسام التقييمات والدعم والمستقبلية مثل SEO، وكل الأدوات اللي تحتاجها لإدارة التقييمات والتعليقات والتواصل مع العملاء والسائقين.

المطلوب

أريد في قسم الطلبات (All Orders) أن يكون لديك تحكم كامل بحيث تستطيع كموظفي مكتب أن تتصرف كأنك سائق أيضاً، فختار أي سائق معين وتقدم عرض باسمه للعميل، وبالتالي يكون عندك دور مزدوج: دور موظف المكتب ودور السائق.

وأيضاً تزيد القدرة على الدخول كمستخدم عادي لإضافة وجدولة الطلبات بسهولة وإرسالها أو جدولة إرسالها للسائقين . يعني الفكرة أنك تجعل لوحة التحكم مرنة، بحيث تقدر تتحكم في الطلبات وتتقاض دور السائق وتقدم عروض نيابة عنه لو احتجت، وكمان تضيف الطلبات وتتجولها بشكل يدوي.

هذا ممكن نرتبه بإضافة أدوار وصلاحيات في لوحة التحكم، بحيث يكون فيه مرونة أكثر في إدارة الطلبات.

إضافة مرونة في قسم الطلبات الجديدة (New Orders)، بحيث عندما تضيف طلباً تستطيع أن تختار العميل الذي سيظهر الطلب باسمه، كأنك تنشئ الطلب نيابة عنه.

وب مجرد إضافة الطلب بهذا الشكل، يتم إرساله إلى كل السائقين تلقائياً، ويمكن للسائقين إما قبوله مباشرةً أو تقديم عروض عليه. وفي نفس الوقت يمكنك أيضاً اختيار اسم سائق معين والدخول باسمه لقبول الطلب أو تقديم عرض باسمه.

بمعنى آخر، أنت تريد أن تكون لديك القدرة على التحكم في الطلبات بطريقة مرنة تماماً، سواء من ناحية اختيار العميل أو من ناحية إدارة العرض باسم أي سائق. هذا سيسمح لك بالتحكم الكامل في سير الطلبات.

طبعاً، هذا ممكن تماماً. إذن أنت تريد إضافة ميزة تنبيه بحيث عند تأخر السائقين في قبول الطلب أو عدم قبولهم له في وقت معين، تقوم بارسال إشعار أو تنبيه لهم بأن هناك طلب يحتاج إلى انتباهم.

هذه الإضافة ستسمح لك بتنبيه السائقين بشكل تلقائي إذا تأخرت أو لم يستجيبوا للطلبات بسرعة. وبهذا الشكل تضمن أن الطلبات لا تبقى معلقة وأن السائقين يكونون على علم دائم بأي طلب جديد يحتاج إلى تجاوبهم.

طبعاً، فهمت الفكرة. يعني تريد إضافة أيقونة أو خانة للرسائل داخل الطلب نفسه، بحيث تقدر كإدارة التواصل مباشرةً مع العميل، أو تتواصل مع السائق باسم العميل المختار. وبنفس الوقت، تقدر ت التواصل مع السائقين كإدارة أو تتواصل مع العميل كإدارة.

يعني ببساطة، تكون فيه خانة مخصصة للمراسلة داخل كل طلب، عشان تقدر تدير التواصل بين الإدارة والعميل أو بين الإدارة والسائق، وأيضاً تسمح لك إنك ترسل رسائل باسم العميل أو باسم السائق حسب الحاجة.

هذه الإضافة راح تسهل عملية التواصل وتخلّي التواصل مباشر وسريع بين كل الأطراف.

تمام، فهمت عليك. يعني أنت ت يريد إضافة فلترة للأصناف والفئات الفرعية بحيث تقدر تعين كل موظف مسؤول عن فئة معينة من الخدمات. مثلاً موظف يتولى فقط الطلبات الخاصة بالواليات (صهاريج المياه)، وموظف آخر يتولى الطلبات الخاصة بخدمات أخرى.

وبالتالي كل موظف يشوف بس الطلبات اللي تخص الفئة اللي مسؤول عنها، أو لو حبيت ممكن موظف واحد يدير كل الطلبات

متطلبات تطوير لوحة التحكم - قسم الطلبات (All Orders)

1 نظام الأدوار والصلاحيات (Roles & Permissions)

المطلوب:

إنشاء نظام أدوار مرن داخل لوحة التحكم يتتيح ما يلي:

دور موظف مكتب (Admin / Operator)

دور سائق (Driver – افتراضي)

دور عميل (Customer – افتراضي)

دور مزدوج (Admin acting as Driver / Customer)

الوظيفة:

تمكين موظف المكتب من:

التصرف كسائق (تقديم عرض، قبول طلب).

التصرف كعميل (إنشاء طلب نيابة عنه).

تحديد الصلاحيات لكل دور بدقة من لوحة التحكم.

2 إنشاء الطلبات نيابة عن العميل (Create Order on Behalf of Customer)

المطلوب:

في قسم New Orders / All Orders

إضافة خيار:

Select Customer

عند إنشاء الطلب:

يظهر الطلب باسم العميل المختار.

يسجل في النظام كأنه صادر من العميل نفسه.

الاستخدام:

موظف المكتب يستطيع:

إضافة طلب فوري.

أو جدولة طلب (Scheduled Order).

تحديد وقت إرسال الطلب للسائقين.

③ إرسال الطلب للسائقين والتحكم في القبول

السيناريوهات المطلوبة:

عند إنشاء الطلب:

إرسال تلقائي لجميع السائقين المناسبين حسب:

Category

Sub-Category

Availability

خيارات للإدارة:

تعيين سائق محدد مباشرة (Assign Driver).

الدخول باسم سائق معين:

قبول الطلب.

أو تقديم عرض باسمه.

دعم نظامين:

(قبول مباشر) Direct Acceptance.

(عرض من السائقين) Offer-based System.

④ نظام التنبيهات الذكي للسائقين (Driver Alert System)

المطلوب:

إضافة نظام تنبيهات تلقائي عند:

عدم قبول أي سائق للطلب خلال مدة محددة.

تأخر السائقين في التفاعل مع الطلب.

بقاء الطلب في حالة Pending.

آلية التنبيه:

Push Notification

In-App Notification

(قابل للتتوسيعة لاحقاً: WhatsApp / SMS)

تحكم الإداره:

زر Send Reminder داخل الطلب.

تحديد:

مدة الانتظار.

عدد مرات التنبيه.

5 نظام مراسلة داخل الطلب (Order Messaging System)

المطلوب:

إضافة أيقونة رسائل (Message Icon) داخل كل طلب.

إمكانيات المراسلة:

الإدارة تستطيع:

التواصل مع العميل:

باسم الإدارة.

التواصل مع السائق:

باسم الإدارة.

التواصل مع العميل باسم السائق المختار.

التواصل مع السائق باسم العميل المختار.

الهدف:

حل المشاكل بدون خروج من الطلب.

توثيق جميع المحادثات داخل الطلب.

6 فلترة الطلبات حسب Category & Sub-Category

المطلوب:

إضافة All Orders متقدمة في Filters

Category Filter

Sub-Category Filter

7 توزيع الطلبات على الموظفين (Order Assignment to Staff)

المطلوب:

إمكانية تعيين الموظفين لإدارة طلبات محددة حسب:

Category (مثال: وaiter المياه).

.Sub-Category

أو جميع الطلبات.

السيناريوهات:

موظف 1:

يدير فقط طلبات صهاريج المياه.

موظف 2:

يدير خدمات أخرى.

مشرف:

يرى جميع الطلبات بدون قيود.

النتيجة:

كل موظف يرى فقط الطلبات المسندة له.

تقليل التشتيت ورفع كفاءة التشغيل.

8 التحكم الكامل من لوحة التحكم (Full Control Concept)

المبدأ الأساسي:

لوحة التحكم يجب أن تسمح للإدارة بالتحكم الكامل في النظام بدون الاعتماد على التطبيق.

يشمل:

إنشاء الطلبات.

إدارتها.

قبولها.

التواصل.

التنبيه.

التعيين.

الجدولة.

المحاسبة لاحقاً.

● ملاحظة تنفيذية للمبرمج

جميع العمليات يجب أن تكون:

Logged

Auditable

أي تصرف باسم سائق أو عميل يجب تسجيله:

Who acted

Acting as whom

Timestamp

إذا حاب:

أحول هذا إلى ملف Word / PDF

أو أرته ك Backlog + Tasks للمبرمج

أو أعمل Flow Diagram / User Journey

متطلبات إضافة زر الموقع في الطلب

عرض موقع العميل:

عند عرض تفاصيل الطلب، يتم إظهار موقع العميل بشكل واضح على الخريطة.

إضافة زر للمراقبة:

إضافة زر مخصص بجانب موقع العميل.

عند الضغط على هذا الزر، تفتح شاشة جديدة تعرض جميع السائقين الموجودين في نطاق قريب من العميل.

تفاصيل السائق:

عند اختيار أي سائق من القائمة، يتم عرض رقم هاتف السائق، ورقم الاتصال الخاص به.

متطلبات إضافة قسم الرسائل (Message Center)

1 عرض الرسائل والمحادثات بشكل مباشر

المطلوب:

ظهور جميع الرسائل والمحادثات بين العملاء والسائقين في واجهة مخصصة (Message Center) أمام موظف الرسائل.

الوظيفة:

عند إنشاء أي طلب، تظهر المحادثة المفتوحة بين السائق والعميل بشكل مباشر.

يستطيع موظف الرسائل الدخول إلى المحادثة والمشاركة فيها كإدارة.

2 تصنيف الرسائل وتحويلها

المطلوب:

إضافة آلية لتحويل الرسائل إلى أقسام مختلفة بناءً على نوع المشكلة.

الوظيفة:

إذا كانت المشكلة تقنية، تُحول الرسالة إلى قسم التقنية.

إذا كانت المشكلة متعلقة بالطلبات، تُحول إلى قسم الطلبات.

داخل قسم الطلبات، تُصنف الرسائل حسب الطلب المعنى.

3 التواصل الذكي باستخدام الذكاء الاصطناعي

المطلوب:

إنشاء قسم للاتصالات يربط مع نظام ذكاء اصطناعي (AI) للرد التلقائي على العملاء.

الوظيفة:

أي محادثة تتضمن مشكلة أو طلب، يمكن للعميل الضغط على زر في التطبيق لإشعار الإدارة (مثلاً إضاءة لمبة حمراء)، وبالتالي تتدخل الإدارة لحل المشكلة بسرعة.

4 مشاركة المحادثات وحل المشكلات

المطلوب:

تمكين موظف النظام من المشاركة في أي محادثة، والرد عليها كإدارة.

إمكانية إضافة ملاحظات من الموظف على الرسائل، وتصنيفها بناءً على نوع المشكلة.

5 التبيه والاستجابة السريعة

المطلوب:

عند وجود مشكلة أو طلب غير ملحوظ، يجب إرسال تبيه فوري للإدارة، مع إمكانية التدخل وحل المشكلة بشكل فوري.

بهذا الترتيب، تكون المتطلبات واضحة وشاملة للمبرمج، مع ضمان سهولة التنفيذ والتكامل بين جميع الأقسام.

Service Category تنظيم قسم الد

تصنيف الفئات والفئات الفرعية

الهدف:

ترتيب الفئات الأساسية (Service Category) والفئات الفرعية (Sub-Category) بشكل مبسط.

المتطلبات:

عرض الفئات الرئيسية والفئات الفرعية بطريقة منظمة دون تشغّب.

إضافة فئة رئيسية وفئة فرعية بسهولة.

شرح متطلبات تحصيص الخدمات والمستثمرين

تحديد الخدمات حسب المنطقة:

يجب أن تسمح بتحديد الخدمات الظاهرة في كل مدينة (مثلاً الرياض، جدة، مكة)، بحيث تظهر فقط الخدمات المخصصة لمنطقة.

إدارة المستثمرين:

كل مستثمر يتم تعينه لمنطقة معينة (مثلاً الرياض أو جدة)، ويكون لديه صلاحيات مخصصة.

يمكن للمستثمر إدارة الجوانب المالية والخدمية في منطقته فقط، دون القدرة على تعديل الفئات أو الفئات الفرعية.

يظهر للمستثمر فقط الخدمات المسموح له بإدارتها والتعامل معها في منطقته.

تحصيص الصلاحيات:

يمكن للمستثمر إدارة الجوانب المالية (مثلاً السائقين والعملاء) وتحديد الصلاحيات بما يتاسب مع منطقته.

لا يمكن للمستثمر تعديل الفئات أو الفئات الفرعية، وإنما يقتصر على الخدمات المحددة له.
