S***chedule(日程)表***

SID(日程表ID，主键)

UID（用户ID，Users表外键）

Date

2018年7月13日

Weekday(星期几)

1-7分别表示周一到周日

***TimeSharing(时间分配)表***

TSID(时间分配表ID，主键)

UID（用户ID，Users表外键）

Date

Weekday(星期几)

***Users (用户) 表***

UID(用户编号，主键)

School

StuID(学号)

Major

GPA

Username

Image

头像图片路径

Password

TimeRegister（注册时间）

2018年5月9日

***EventHour（每小时完成事件数报表页数据记录表）***

Id

NumEvents（之前的平均事件数量）

TimeArea（所处时间段）

（是否可以用整数序号标记？）

IsWorkDay（是否是工作日）

***LABEL（标签表）***

Id

Name

Pic

Color

直接存16进制色号

*Like（点赞）表*

LID（点赞ID，主键）

UID（用户编号，Users表外键）

TSID（时间分配表编号，TimeSharing表外键）

***SharedTables（已分享的时间分配表）表***

ShareTime(分享时间)

2018年7月13日10:01

STID（分享的时间分配表ID，主键）

Summary（分享时间分配表时的简介）

（是否可以空？）

Thumbup(点赞数)

***Collection（收藏）表***

CID（收藏ID，主键）

UID（用户编号，Users表外键）

TSID（时间分配表编号，TimeSharing表外键）

***Token（记住登录表）***

Id

Token

（格式？）

***Affairs(分配表中事务)表***

AID（事件ID，主键）

AffairName(事件名称)

TSID（所属时间分配表ID，TimeSharing表外键）

IdLabel (事务标签)

TimeStart(实际开始时间)

TimeEnd（实际结束时间）

TimeEndPlan（提醒结束时间）

上面三者例子：08:00

Tips(备注)

Satisfaction（满意度）

空值或者1-5

***S\_Affairs(日程表中的事务)表***

AID（事件ID，主键）

AffairName(事件名称)

TSID（所属时间分配表ID，TimeSharing表外键）

SID（所属日程表ID，Schedule表外键）

IdLabel(事务标签)

（可以直接通过时间查日程表中的重复）

TimeStart（实际开始时间）

TimeEnd（实际结束时间）

TimePlanStart（计划开始时间）

TimePlanEnd（计划结束时间）

AlarmStartTIme(提醒开始时间，无提醒则为空值)

AlarmEndTIme(提醒结束时间)

Tips(备注)

Satisfaction（满意度）

IsImportant(是否重要)

//y表示重要,n表示不重要