

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертного  
совета

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С.М. Алдошин

\_\_\_\_\_ С.Г. Поляков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-  
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Старт-2» в рамках программы «Старт»**  
**(Старт-2 2022.1)**

г. Москва  
2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА «СТАРТ-2» .....	4
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ..	6
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК .....	10
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ .....	12
6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СТАРТ- 2» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ .....	32

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства (далее – Получатель гранта) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.3. Целью программы «Старт» (далее – Программа) является создание новых и поддержка существующих малых инновационных предприятий, находящихся на начальной стадии развития и стремящихся разработать и освоить производство новой продукции, технологии или услуги с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.4. Программа реализуется в 2 этапа:

- 1-й этап Программы (Конкурс «Старт-1» - порядок и условия участия в конкурсе «Старт-1» приводятся в отдельном Положении);
- 2-й этап Программы (Конкурс «Старт-2»).

В рамках дальнейшего развития проекта МИП, успешно завершившие «Старт-2», могут подать конкурсную заявку на получение финансового обеспечения расходов, связанных с коммерциализацией созданной продукции (за исключением расходов на выполнение НИОКР) в рамках программы «Бизнес-Старт». Порядок и условия участия в программе «Бизнес-Старт» приводятся в отдельном Положении.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной денежной формы (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

1.6. Финансирование проектов реализуется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта).

1.7. В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика.

Перечень фокусных тематик для выбора тематического направления заявки представлен по ссылке: <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>.

1.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов и/или документов подписанных электронной подписью (далее – документы), указанных в пункте 3 настоящего Положения, в виде файлов в АС «Фонд-М» по адресу: <http://online.fasie.ru>.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.9. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

## **2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА «СТАРТ-2»**

2.1. 2-ой этап реализации Программы направлен на обеспечение проведения НИОКР (на основе полученного ранее научно-технического задела), результаты которых позволят перейти к первым продажам создаваемой инновационной продукции. Данный этап предусматривает получение выручки от реализации продукции в объеме, установленном требованиями Положения. Реализация 2-го этапа осуществляется с привлечением внебюджетных средств.

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта<sup>1</sup>;
- заемные средства от физического или юридического лица.

2.3. По результатам выполнения договора гранта Получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

- среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 3 человек;
- создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – Получатель гранта<sup>2</sup>;
- создан сайт предприятия, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции и дана ссылка о поддержке проекта Фондом;
- завершен НИОКР и начата коммерциализация инновационной продукции (услуг), созданной за счет средств гранта – выручка предприятия от реализации такой продукции (услуг) должна составить не менее:

---

<sup>1</sup> Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен в срок не ранее чем 12 месяцев с даты заключения договора гранта и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

<sup>2</sup> В качестве подтверждения должны быть представлены документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем).

- 30% от суммы полученных Получателем гранта средств Фонда за все этапы реализации Программы в течение года, следующего за годом закрытия договора гранта;
- 60% от суммы полученных Получателем гранта средств Фонда за все этапы реализации Программы в течение двух лет, следующих за годом закрытия договора гранта;
- 100% от суммы полученных Получателем гранта средств Фонда за все этапы реализации Программы в течение трех лет, следующих за годом закрытия договора гранта.

Плановые показатели реализации проекта представлены в [Приложении 1](#) к Положению.

2.4. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 8 млн рублей.

2.5. Срок выполнения НИОКР составляет 12, 18 или 24 месяца<sup>3</sup> с даты заключения договора гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором гранта работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса.

В случае возникновения технических проблем при выполнении НИОКР, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору гранта, возможно изменение сроков выполнения работ по согласованию с Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин.

2.6. Гранты предприятиям предоставляются в 2, 3 или 4 этапа<sup>4</sup> в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР.

2.7. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта по следующим допустимым направлениям расходов:

- а) заработная плата<sup>5</sup>;
- б) начисления на заработную плату;
- в) материалы, сырье, комплектующие (не более 25% от суммы гранта);
- г) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД (не более 25% от суммы гранта);
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

На сайте Фонда представлены обязательные требования к расходованию средств гранта [http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen\\_rashodov](http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov) и подготовке финансовой отчетности <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

<sup>3</sup> Срок выполнения НИОКР может быть изменен по решению Фонда.

<sup>4</sup> Количество этапов может быть изменено по решению Фонда.

<sup>5</sup> Средние значения заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на каждого сотрудника – не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на каждого сотрудника не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

2.8. Внебюджетные средства должны составлять не менее 15% от суммы гранта и могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, в том числе по следующим направлениям:

- а) исследования и разработки;
- б) приобретение машин и оборудования;
- в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);
- г) приобретение программных средств;
- д) производственное проектирование;
- е) обучение и подготовка персонала;
- ж) маркетинговые услуги и исследования;
- з) внедрение современных систем контроля качества, сертификации продукции, получение регистрационных удостоверений на медицинские изделия;
- и) прочие расходы, связанные с реализацией проекта<sup>6</sup>.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения НИОКР в рамках договора гранта.

2.9. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.10. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.11. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.12. В случае недостижения плановых показателей реализации проекта (согласно [Приложению 1](#)), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

### **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП, завершившие 1-й этап Программы (Конкурс «Старт-1», а также совместные конкурсы с институтами развития или конкурсы, направленные на реализацию Национальной технологической инициативы и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», соответствующие 1-му этапу программы «Старт»).

3.2. Предприятия-заявители должны удовлетворять следующим требованиям:

- срок окончания выполнения проекта по конкурсу «Старт-1» не более 3-х лет.
- в числе видов экономической деятельности предприятия-заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.19 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»<sup>7</sup>;

---

<sup>6</sup> Направления расходования должны соответствовать направлениям, указанным в приложении «Перечень прочих общехозяйственных расходов» к договору гранта.

<sup>7</sup> Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

- руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия на основное место работы;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;
- предприятие не должно ранее получать поддержку по программам Фонда (кроме 1-го этапа Программы (Конкурс «Старт-1», а также совместные конкурсы с институтами развития или конкурсы, направленные на реализацию Национальной технологической инициативы и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», соответствующие 1-му этапу программы «Старт»));
- предприятие должно иметь объекты интеллектуальной собственности по тематике заявляемого проекта, оформленные на предприятие в установленном порядке.

### 3.3. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе (в АС «Фонд-М» прикладывается скан-копия документа, заполненного по форме, представленной в [Приложении 2](#) к настоящему Положению, подписанного руководителем организации-заявителя и утвержденного печатью);
- проект технического задания на выполнение НИОКР (заполняется в АС «Фонд-М»), содержащий конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) по НИОКР<sup>8</sup> (с перечнем прочих общехозяйственных расходов) (заполняется в АС «Фонд-М»);
- календарный план выполнения НИОКР<sup>9</sup> (заполняется в АС «Фонд-М»);
- показатели реализации проекта до 2030 года (заполняется в АС «Фонд-М» согласно [Приложению 1](#));
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой<sup>10</sup>;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия;

<sup>8</sup> В рамках программы Старт возможно заполнение единственного поля «Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД», если требуется их привлечение. В таком случае необходимо указать наименование работ данных организаций без указания стоимости самих работ в соответствующем поле Сметы.

<sup>9</sup> За счет средств гранта в рамках реализации проекта.

<sup>10</sup> Сведения 2020 и 2021 годов подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

- бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 3](#)), согласованный инвестором (при наличии) и утвержденный руководителем предприятия-заявителя;
- копии всех заполненных страниц трудовой книжки руководителя предприятия или сведения о трудовой деятельности руководителя предприятия, заверенные надлежащим образом, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выданные:
  - работодателем;
  - многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;
  - Пенсионным фондом Российской Федерации;
  - с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг;
- документы, подтверждающие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации<sup>11</sup>, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем);
- письмо (рекомендуемый шаблон в [Приложении 4](#)), подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя, гарантирующее софинансирование инновационного проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов<sup>12</sup>, подтверждающих предоставленные гарантии.

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.3 (п.п. «а»)) и (или) не соответствующие требованиям п. 3.1 и 3.2, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

в) Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы<sup>13</sup>:

- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

<sup>11</sup> В рамках конкурса допускается использование только следующих РИД и средств индивидуализации: программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

<sup>12</sup> В качестве документов, подтверждающих софинансирование могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

<sup>13</sup> Непредставление указанных документов не является причиной для отклонения заявки по формальным признакам, но учитывается экспертами при оценке заявки согласно критериям, указанным в [Приложении 5](#) Положения.



- документы, подтверждающие заинтересованность в создаваемом продукте (письма заинтересованности от потенциальных покупателей, соглашения о намерениях в приобретении продукции, созданной в результате выполнения проекта);
- документы, подтверждающие заинтересованность со стороны потенциального инвестора (инвесторов) в финансировании предлагаемого проекта (письма заинтересованности, соглашения о намерениях, протоколы переговоров) после завершения Программы (этапа Программы).

### 3.4. Иные обязательные требования для участников всех этапов Программы:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; должно иметься документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;
- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну;
- в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.4, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

#### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 90 рабочих дней с момента подачи заявки на участие в конкурсе.

4.2. Процедура рассмотрения заявок определяется Порядком проведения экспертизы проектов и экспертизы ежегодных и итоговых отчетов о реализации проектов, профинансированных Фондом (утверждён протоколом заседания наблюдательного совета ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», от «12» декабря 2017 г. № 23) и включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п.п. «а» п. 3.3 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным [Приложение 5](#).

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС «Фонд-М» и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным в пункте 1.6 Положения тематическим направлениям. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.5. Рейтинг заявок формируется по итогам заочной независимой экспертизы:  
по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;  
среднее значение в баллах при оценке заявок экспертами определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.6. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 6](#) к настоящему Положению.

4.7. Рекомендованные к рассмотрению по результатам заочной независимой экспертизы, рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) в состав экспертного жюри, утверждаемого дирекцией Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы экспертиз, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации;

б) в состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса;

в) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

г) экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, анализа результативности прошлой поддержки заявителей Фондом и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов экспертного жюри путем голосования. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом экспертного жюри.

4.8. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания Экспертного совета Фонда.

4.9. Заявки, рассмотренные экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций экспертного жюри, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. Перечень рекомендованных экспертным советом Фонда проектов и размера гранта по отдельным проектам может быть скорректирован конкурсной комиссией на основании: текущего финансово-экономического состояния заявителя; планируемых заявителем показателей реализации инновационного проекта; информации о достижении/недостижении заявителем показателей по ранее поддержанным Фондом проектам; иных факторов и критериев, установленных в настоящем Положении.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.10. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.11. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ**

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([Приложение 7](#)).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Получатель гранта обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о расходовании средств гранта и внебюджетных средств; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются авансовым платежом<sup>14</sup> следующим способом:

- после согласования договора (см. раздел 6 настоящего Положения) заключается договор гранта. Фонд предоставляет Получателю гранта средства в размере, определяемом таблицей 1;

---

<sup>14</sup> Размер авансового платежа может быть изменен Фондом.

- после утверждения акта о выполнении этапа НИОКР (промежуточного<sup>15</sup>) Получателю гранта перечисляются средства согласно таблице 1.

Табл. 1

Срок исполнения договора гранта, мес.	Количество этапов	Стоимость этапа (% от суммы гранта)				Объем привлекаемых внебюджетных средств на этап (% от общего объема ВБС по проекту) <sup>16</sup>			
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
12	2	50	50	-	-	≥ 50	100	-	-
18	3	40	30	30	-	≥ 40	≥ 70	100	-
24	4	30	25	25	20	≥ 30	≥ 55	≥ 80	100

в) по результатам выполнения промежуточного этапа договора гранта Получатель гранта предоставляет в Фонд: промежуточный научно-технический отчет, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов), отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов) (в объеме не менее суммы, указанной в таблице 1 по соответствующему этапу) (с приложением первичных бухгалтерских документов) и акт о выполнении этапа НИОКР;

г) по результатам выполнения заключительного этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд: заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов), отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов) (на оставшуюся часть), акт о выполнении этапа НИОКР, акт о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляется Фонду в электронном виде в АС «Фонд-М».

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

5.8. Договор гранта считается исполненным после согласования Фондом документов по заключительному этапу НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в

<sup>15</sup> Промежуточными этапами являются:

- первый – для всех договоров гранта,
- второй – для договоров гранта с 18 и 24-месячным сроком исполнения.
- третий – для договоров гранта с 24-месячным сроком исполнения.

<sup>16</sup> Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах не может быть меньше значения, указанного в таблице, однако может его превышать (до 100 % внебюджетных средств по проекту).

Объем привлекаемых внебюджетных средств указан в таблице нарастающим итогом.

размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте о выполнении этапа НИОКР, подписанном сторонами.

Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по договору гранта.

В случае существенного нарушения сроков предоставления отчетной документации по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ по договору гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств гранта, в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Получателем гранта условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Получателем гранта результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств по договору гранта.

5.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 1234 (далее – Приказ) Получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

5.15. Получатель гранта обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 1](#))

в течение всего срока действия договора гранта, а после его завершения в период до 2030 года включительно (в электронном виде в АС «Фонд-М»).

5.16. Права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит Получателю гранта.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических и физических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

5.17. Получатель гранта в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения исключительных прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Получатель гранта ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц<sup>17</sup> (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.19. Получатель гранта обязан давать ссылку о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора гранта.

---

<sup>17</sup> Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА**

6.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства, которые отвечают следующим требованиям:

- а) заявитель обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- б) заявитель имеет статус «Микропредприятие»/«Малое предприятие» в Едином реестре субъектов;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц; имеется документально оформленное согласие правообладателей на использование РИД при реализации проекта, а также на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы;
- г) работы, на выполнение которых заявителем запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- д) в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование от заявителя;
- ж) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- м) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта;
- в) календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями»;
- г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов и предельные ограничения по каждому направлению расходов;
- д) плановые показатели реализации проекта;
- е) условия перечисления гранта;
- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) условие о праве на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;



и) иные положения.

Проект договора гранта представлен в [Приложении 7](#) к Положению.

6.3. Победитель конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Для победителей – юридических лиц, срок размещения документов системе для оформления договора гранта составляет не более 10 календарных дней.

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Общий срок согласования не должен превышать 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.4. В случаях нарушения п. 6.3 Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР отделом сопровождения проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора гранта.

**ПОКАЗАТЕЛИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ<sup>18</sup>**

Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели Старт-2
Среднесписочная численность сотрудников малого инновационного предприятия (далее – МИП) (штатных) <i>Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу</i>	Чел.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 3 чел.)
Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Нет
В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да <sup>19</sup>
Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта <i>Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 15 % полученных на реализацию данного этапа проекта средств Фонда)
Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	Да (Не менее 1 шт.)

<sup>18</sup> Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>.

<sup>19</sup> Выручка предприятия от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет средств гранта, должна составить не менее:

- 30% от суммы полученных Получателем гранта средств Фонда за все этапы реализации Программы в течение года, следующего за годом закрытия договора гранта;
- 60% от суммы полученных Получателем гранта средств Фонда за все этапы реализации Программы в течение двух лет, следующих за годом закрытия договора гранта;
- 100% от суммы полученных Получателем гранта средств Фонда за все этапы реализации Программы в течение трех лет, следующих за годом закрытия договора гранта.

Показатели	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели Старт-2
<p>В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации</p> <p><i>Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	<p>Да (Не менее 1 шт.)</p>

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС «Фонд-М»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

*Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
«СТАРТ-2» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «СТАРТ»**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о предоставлении гранта на реализацию проекта, предусматривающего научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
(полное и сокращенное наименование участника конкурса с  
указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым инновационным предприятиям в целях финансового обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по теме \_\_\_\_\_ (лот « \_\_\_\_\_ »<sup>20</sup>)

(тема НИОКР, предлагаемая участником конкурса, и лот)

на условиях, установленных Положением о конкурсе «Старт-2» в рамках программы «Старт».

2. Сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	Запрашиваемая сумма гранта, млн рублей	
2.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения НИОКР, млн рублей	
3.	Сроки реализации НИОКР	
4.	Контактные данные руководителя участника конкурса и научного руководителя проекта (номер мобильного телефона и e-mail)	

3. Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса с указанием  
организационно-правовой формы)

на день подачи заявки отвечает следующим требованиям:

- а) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации
- б) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

<sup>20</sup> Согласно п. 1.7 настоящего Положения

- г) заявителем представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- д) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование на предприятии;
- ж) заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) организация не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) организация не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) в отношении организации ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- м) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- н) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**Руководитель участника конкурса**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

**СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА<sup>21</sup>****1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
  - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
  - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
  - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Документально подтвержденное наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта (или подтвержденная возможность их привлечения), в том числе НИОКР<sup>22</sup>.
- 1.7. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, фактическая выручка от реализации за последние три года (табл. 1).

Табл. 1.

Наименование продукции (оказываемых услуг)	Выручка, тыс. рублей		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1			
2			
...			
Итого			

**2. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в инновационном проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.3. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемым НИОКР, полученные ранее результаты (публикации по теме проекта, протоколы испытаний, в т.ч. указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).
- 2.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

**3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:**

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.
- 3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2):

Табл. 2.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1					
2					
...					

<sup>21</sup> Бизнес-план в обязательном порядке утверждается заявителем

<sup>22</sup> В зависимости от стадии реализации проекта указывается наличие базы для реализации НИОКР и для организации производства.

- 3.3. Целевые сегменты потребителей (рынки) создаваемого продукта и оценка их емкости.  
 3.4. Потенциальные клиенты (заказчики)<sup>23</sup>.  
 3.5. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж<sup>24</sup>.  
 3.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

#### 4. КОМАНДА ПРОЕКТА:

5.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР, направление их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 3).

Табл. 3.

№ п/п	ФИО сотрудника <sup>25</sup>	Научная степень или звание	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					
...					

4.2. Опыт реализации научно-технических проектов, в том числе в рамках реализации программ Фонда, роль в проектах, полученные результаты и показатели развития предприятия<sup>26</sup>.

4.3. Необходимость привлечения новых специалистов.

#### 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА:

5.1. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

5.2. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фондом, так и после окончания данного периода) (табл. 4)<sup>27</sup>.

Табл. 4.

№	Наименование этапа	Ключевые контрольные точки <sup>28</sup>	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1				
2				

#### 6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

<sup>23</sup> Рекомендуются приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

<sup>24</sup> План продаж должен содержать планируемые стоимостные характеристики готового продукта (*приводится калькуляция себестоимости, указывается плановая цена (при необходимости - цены для различных категорий потребителей и/или различных комплектаций) реализации продукции по завершении разработки*).

<sup>25</sup> Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению инновационного проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономистов.

<sup>26</sup> Необходимо указать реквизиты договоров.

<sup>27</sup> План реализации проекта должен включать:

- План организации производства по годам реализации проекта (*включает аренду или приобретение производственных помещений, приобретение или аренда оборудования, получение разрешительных документов, производственная кооперация и т.д.*);
- План организации продаж продукции по годам реализации проекта (*включает проведение маркетинговых исследований, организацию рекламы, заключение договоров на поставку продукции, начало поставки и т.д.*).

<sup>28</sup> Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности и т.п.).

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

- 6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).
- 6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, выручка, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

**ВАЖНО! Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.**



## ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

*Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
(наименование участника конкурса с  
указанием организационно-правовой формы)  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)  
гарантирует софинансирование инновационного проекта по теме \_\_\_\_\_,  
(тема инновационного проекта, предлагаемая участником конкурса)  
заявляемого на конкурс «Старт-2» в рамках программы «Старт», в размере не менее  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.  
В качестве источников софинансирования определены  
\_\_\_\_\_.

Приложения<sup>30</sup>:

1. ...
2. ...

Руководитель участника конкурса

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

<sup>29</sup> Возможные варианты софинансирования проекта:

- средства частного инвестора;
- собственные средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация.

<sup>30</sup> В качестве документов, подтверждающих софинансирование могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «СТАРТ-2» И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

### I. КРИТЕРИИ ФОРМАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значение
1.	Общая информация о предприятии-заявителе	Соответствует / не соответствует
2.	Анализ показателей МИП и внебюджетного софинансирования	

### II. КРИТЕРИИ БАЛЬНЫХ ОЦЕНОК ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ<sup>31</sup>

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	5
2.	Перспективы коммерциализации проекта	6
3.	Команда проекта	4

### III. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### 1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка качества НИОКР	Проводится анализ новизны, научно-технического и технологического уровня результатов НИОКР, обеспечивающих востребованность и конкурентоспособность создаваемого продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР.
1.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП)	Оценивается качество предоставленных ТЗ и КП на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность запрашиваемой суммы гранта.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.

#### 2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Возможность внебюджетного софинансирования проекта	Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта наличие подтвержденных средств у инвестора и т.д.

<sup>31</sup> При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма беспшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 6 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.2	Наличие или возможность привлечения материально-технической и производственно-технологической базы, необходимой для реализации НИОКР и проекта в целом	Анализируется наличие или возможность привлечения материально-технической и(или) производственно-технологической базы необходимой для реализации НИОКР и проекта в целом, наличия основных средств.
2.3	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов (рынков)	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке.
2.4	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
2.5	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается бизнес-модель создания, развития и продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок. Анализируется степень проработки и реалистичность плана продаж.

### 3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические, инженерно-технические и производственные кадры, экономисты и маркетологи, а также политика привлечения кадров в проект. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификация и опыт. Оценивается предпринимательский опыт членов команды.

**ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ  
ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге. Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек. Мнение экспертов о проекте. Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл, если факт участия в Островах / Архипелаге наступил не ранее чем за 1 год до подачи заявки.
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя; Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	
Фонд «Сколково»		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри. На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 2 дополнительных балла при наличии у заявителя статуса

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		участника проекта «Сколково» и отсутствии негативного опыта взаимодействия.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».	На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.
	<p>Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение).</p> <p>Размер гранта участнику проекта «Сколково»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плановый.</li> <li>• Выплачено в настоящий момент.</li> <li>• Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя.</li> </ul> <p>Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.</p> <p>Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания).</p> <p>Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).</p> <p>Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).</p>	Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.
Корпоративная акселерационная программа	<p>Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания.</p> <p>Текущий статус.</p> <p>Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).</p>	<p>Информация передаётся для рассмотрения экспертным жюри.</p> <p>На этапе независимой заочной экспертизы начисляется 1 дополнительный балл в случае наличия статуса лидера (финалиста) акселерационной</p>

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).
Фонд инфраструктурных и образовательных программ		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Объем предоставленной поддержки	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
	Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание заказанного образовательного проекта.	
Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
АО «Российская венчурная компания»		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	<p>Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.</p> <p>Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.</p> <p>Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.</p> <p>Наименование и ИНН венчурного фонда.</p>	<p>Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.</p> <p>В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.</p> <p>Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия инновациям.</p>
	<p>Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.</p>	<p>Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.</p>
	<p>Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).</p>	
	<p>Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).</p>	
	<p>Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.</p>	
	<p>Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.</p>	

## ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

**на реализацию проекта, предусматривающего научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы**

*Начало формы*

Договор № \_\_\_\_\_

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку юридическим лицам, относящимся к субъектам малого предпринимательства, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов по \_\_\_\_\_

в целях реализации результата федерального проекта «\_\_\_\_\_» на основании постановления Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» (далее – Постановление № \_\_\_\_\_, Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое

(полное наименование)

(сокращенное наименование)

в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов по \_\_\_\_\_;

1.1.1. достижение результата федерального проекта «\_\_\_\_\_»

### II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Общая сумма Гранта составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек



(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии<sup>32</sup>:

3.1.1. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

3.1.2. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.3. софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее \_\_\_\_\_ от суммы Гранта<sup>33</sup>;

3.1.4. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.5. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в \_\_\_\_\_;

(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении этапа НИОКР (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР, установленным в Приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем - главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления гранта:

3.4.1. грант предоставляется в целях выполнения *НИОКР* по теме: “\_\_\_\_\_ *Наименование НИОКР*” (Проект № \_\_, заявка в рамках реализации проекта “\_\_\_\_\_”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта (сметой) по НИОКР в соответствии с Приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

<sup>32</sup> В пункте 3.1 устанавливаются требования и условия, предусмотренные правилами предоставления субсидии Фонду и (или) положениями о конкурсе и (или) иными актами. Пункт может быть дополнен дополнительными требованиями и условиями.

<sup>33</sup> Применимо для конкурсов, условиями проведения которых предусмотрено внебюджетное софинансирование проектов.

3.4.3. НИОКР выполняется Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение НИОКР согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.4. Содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения НИОКР согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.5. Первый платеж по настоящему Договору составляет – \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.4.6. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР Грантодатель предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора<sup>34</sup>;

3.4.7. Расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.4.8. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора.

3.4.9. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

#### IV. Взаимодействие Сторон<sup>35</sup>

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. осуществлять иные права в том числе в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

4.2.2.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

<sup>34</sup> Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

<sup>35</sup> Данный раздел может быть дополнен и скорректирован в соответствии с требованиями правил предоставления субсидии Фонду и (или) положениями о конкурсе и (или) иными актами.

4.2.2.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора:

4.2.2.3. потребовать от Получателя гранта возврата Гранта в объеме фактически перечисленных средств по настоящему Договору в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа НИОКР, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы;

4.2.2.4. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств Гранта в случае существенного нарушения Получателем гранта условий настоящего Договора:

отсутствия по очередному этапу НИОКР научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, *отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства*<sup>36</sup>;

при выявлении невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, закрепленных в техническом задании на выполнение НИОКР, установленном в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ,  
и (или) по причине нецелевого использования средств Гранта.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. своевременно представлять Грантодателю:<sup>37</sup>

4.3.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.3.n. \_\_\_\_\_.

4.3.4. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.4.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.6. выполнять иные обязательства:

4.3.6.1. вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего Договора;

4.3.6.2. выполнить НИОКР в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и календарным планом выполнения НИОКР, утвержденным Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.6.3. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое

<sup>36</sup> Применимо для конкурсов, условиями которых предусмотрено софинансирование проектов из внебюджетных средств.

<sup>37</sup> В настоящем пункте устанавливаются отчетные материалы, необходимые для предоставления Получателем гранта в соответствии с положениями о конкурсе и (или) правилами предоставления субсидии Фонду и (или) иными актами.

обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.6.4. незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.6.5. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к НИОКР и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.6.6. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов)<sup>38</sup>.

4.3.6.7. в соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru);

4.3.6.8. в установленные приказом генерального директора Грантодателя от 31 мая 2021 г. №22-105 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Грантодателю электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений о начинаемой НИОКТР гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты согласования Грантодателем в АС Фонд-М промежуточного научно-технического отчета (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) и с даты согласования Грантодателем в АС Фонд-М заключительного научно-технического отчёта (перевод статуса ожидание ЭП Исп.));

в) форму направления сведений о созданном РИД, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты получения из ФИПС уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный

---

<sup>38</sup> Применимо для конкурсов, условиями которых предусмотрено софинансирование из внебюджетных средств реализуемого проекта.

образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин);

г) форму направления сведений о состоянии правовой охраны РИД при ее наличии на дату окончания настоящего Договора, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений об использовании РИД при ее наличии на дату окончания настоящего Договора, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта зарегистрированного РИД в производстве).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Грантодателя: <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

4.3.6.9. в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его завершения до \_\_\_\_\_ года включительно ежегодно в срок до \_\_\_\_\_ заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации проекта, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации проекта в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору;

4.3.6.10. по запросу Грантодателя или уполномоченного Грантодателем лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Грантодателя, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения № 4 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.6.11. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры;

4.3.6.12. вести отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражать права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов Получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

4.3.6.13. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках настоящего Договора, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-ярмарочных мероприятиях, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя.

4.3.6.14. в случае получения от Грантодателя уведомления в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора вернуть Грантодателю Грант в соответствии с условиями указанного уведомления в срок не более 30 календарных дней;

4.3.6.15. предоставить Грантодателю документы, подтверждающие совершение Получателем гранта всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;

4.3.6.16. предоставить Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.6.17. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа НИОКР;

4.3.6.18. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.6.19. обеспечить предоставление софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее \_\_\_\_ от суммы Гранта<sup>39</sup>.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по договору гранта.

5.2.2. В случае нарушения условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, Грантодатель оставляет за собой право прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств, путём направления Получателю Гранта требования/претензии о необходимости возврата суммы Гранта Получателем гранта, а в случае неисполнения Получателем Гранта условий требования/претензии, Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд с требованием о взыскании всех выплаченных Получателю Гранта средств.

5.2.3. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

5.2.4. При несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «\_\_\_\_\_» (далее – Положение) и настоящим Договором сроков выполнения этапов НИОКР и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте о выполнении этапа НИОКР, подписанном Сторонами.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.2.6. В случае отказа Получателем гранта от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные

---

<sup>39</sup> Применимо для конкурсов, условиями которых предусмотрено софинансирование из внебюджетных средств реализуемого проекта.

средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

5.2.7. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Иные условия<sup>40</sup>

### 6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением.

6.1.2. Средства Гранта перечисляются авансовым платежом следующим способом<sup>41</sup>:

6.1.2.1. после заключения настоящего Договора Грантодателю предоставляет Получателю гранта средства в размере, определяемом в календарном плане, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.2.2. после утверждения Акта о выполнении этапа НИОКР, Получателю гранта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора<sup>42</sup>;

6.1.2.3. Перечень отчетных документов, предоставляемых Получателем гранта, установлен календарным планом<sup>43</sup>.

6.1.3. Промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и *отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства*<sup>44</sup>, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М.

6.1.4. В случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки работ по настоящему Договору (этапу НИОКР) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.1.5. Настоящий Договор считается исполненным после:

а) утверждения Грантодателем заключительного научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

---

<sup>40</sup> Настоящий раздел может быть детализирован и скорректирован при заключении договоров в соответствии с требованиями положений о конкурсе и (или) правилами предоставления субсидии Грантодателю и (или) иных актов.

<sup>41</sup> Может быть установлена иная редакция настоящего пункта.

<sup>42</sup> Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

<sup>43</sup> Настоящий пункт детализируется при заключении договоров в соответствии с требованиями положений о конкурсе и (или) правил предоставления субсидии Грантодателю и (или) иных актов.

<sup>44</sup> Применимо для конкурсов, условиями которых предусмотрено софинансирование проектов из внебюджетных средств.



- б) подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР;
- в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта.

6.1.6. Исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя, по настоящему Договору допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

6.1.7. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.1.8. Все условия настоящего Договора являются существенными.

При нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор и вправе потребовать возврата фактически перечисленных средств Гранта в течение 30 календарных дней.

6.1.9. Требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>.

6.1.10. Представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию.

6.1.11. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы, сведений о РИД с присвоенным федеральным государственным автономным научным учреждением «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее - ФГАНУ ЦИТиС) регистрационным номером.

6.1.12. На основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчет о целевом использовании средств гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта.

6.1.13. Датой вступления в силу Акта о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть, направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.



Датой выполнения НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР.

Датой выполнения этапа НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа НИОКР.

6.1.14. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

6.1.15. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.16. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 и приказом генерального директора Грантодателя «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» Получатель гранта обязан:

6.1.16.1. в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить Форму направления сведений о начинаемой НИОКТР гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС, а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить Форму, сведения о НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

6.1.16.2. в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКР (этапа НИОКР) и сдачи научно-технического отчета Грантодателю, заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде форму направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКТР гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

Форма, сведения о результатах НИОКТР заполняются и направляются на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа НИОКР с приложением научно-технического отчета.

Получатель гранта обязан до окончания срока действия настоящего Договора представить итоговую Форму, сведения о результатах НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-технического отчета в электронном виде в АС Фонд-М.

6.1.16.3. по достижении запланированного РИД подать заявку в Роспатент на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о созданном РИД (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 рабочих дней с даты выявления РИД.

Направление Формы, сведений о РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений о созданном РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан до окончания действия настоящего Договора представить Форму, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в АС Фонд-М.

6.1.16.4. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений о состоянии правовой охраны РИД (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) с приложением соответствующих документов, полученных от федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения

Грантодателем соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета Грантодателю не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД оформляются Получателем гранта в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия настоящего Договора.

6.1.16.5. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений об использовании РИД (далее – Форма, сведения об использовании РИД) с приложением соответствующих документов, полученных от федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Направление Формы, сведений об использовании РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений об использовании РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан предоставить Форму, сведения об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета Грантодателю не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учёта в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД оформляются Получателем гранта в обязательном порядке в период действия настоящего Договора, либо в течение 5 лет после окончания действия настоящего Договора.

6.1.16.6. Полученные средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению, несоблюдения Получателем Гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, в случае недостижения результата предоставления Гранта, подлежат возврату Грантодателю.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Гранта, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

- 7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;
- 7.6.2. нарушения Получателем гранта существенных условий настоящего Договора;
- 7.6.3. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о

расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.4. выявления невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

7.6.5. выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР;

7.6.6. нецелевого использования средств гранта;

7.6.7. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.8. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

*Заполняется при заключении договора*

#### IX. Подписи Сторон:

*Устанавливается при заключении договора*

*Конец формы*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение НИОКР по теме: « \_\_\_\_\_ »  
Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

1. Наименование НИОКР: « \_\_\_\_\_ »

2. Цель выполнения НИОКР:

*В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.*

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

*В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.*

4. Технические требования к научно-техническому продукту (макету, прототипу, лабораторному образцу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках текущего этапа выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

*Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.*

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

*Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.*

4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;

*Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.*

4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.

*Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.*

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;

*Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.*

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

*Описывается внешний вид научно-технического продукта.*

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);

4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

#### 4.3. Требования по патентной охране

*В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.*

#### 5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).

*Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.*

#### 6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа НИОКР)

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей – эскизная конструкторская документация на прототип), включая:
  - ✓ сборочные чертежи продукции;
  - ✓ спецификации на продукцию;
  - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
  - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

#### 7. Сроки проведения НИОКР.

12/18/24 месяца

**Календарный план выполнения НИОКР<sup>45</sup>**

По теме «\_\_\_\_\_»

Заявка № \_\_\_\_\_  
\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_

Далее необходимо выбрать один из трёх вариантов в зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае заключения Договора на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам договора гранта	Сроки выполнения работ <sup>46</sup> , (мес.)	Стоимость этапа <sup>46</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(50% от суммы гранта)	Форма, сведения о НИОКТР <sup>47</sup> Промежуточный научно-технический отчет Форма, сведения о результатах НИОКТР <sup>48</sup> Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов) Акт о выполнении этапа НИОКР
2		6	(50% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Форма, сведения о результатах НИОКТР Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового

<sup>45</sup> При заполнении Календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в смете работы, выполняемые сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

<sup>46</sup> На этапе заключения договора гранта сроки этапов могут быть изменены (без изменения общего срока выполнения работ), а также может быть изменена стоимость этапов.<sup>47</sup> В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – РК.<sup>48</sup> В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКРБС.

				обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов) Акт о выполнении этапа НИОКР Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР Форма, сведения о РИД <sup>49</sup> Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД <sup>50</sup> (при наличии) Форма, сведения об использовании РИД <sup>51</sup> (при наличии)
	ИТОГО:	12	100% суммы гранта	

2) В случае заключения Договора на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам договора гранта	Сроки выполнения работ <sup>52</sup> , (мес.)	Стоимость этапа <sup>46</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(40% от суммы гранта)	Форма, сведения о НИОКТР Промежуточный научно-технический отчет Форма, сведения о результатах НИОКТР Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов) Акт о выполнении этапа НИОКР

<sup>49</sup> В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКР.

<sup>50</sup> В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКСПО.

<sup>51</sup> В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2020 г. № 1234. Ранее – ИКСИ.

<sup>52</sup> На этапе заключения договора гранта сроки этапов могут быть изменены (без изменения общего срока выполнения работ), а также может быть изменена стоимость этапов.

2		6	<div> <div></div> <div>(30% от суммы гранта)</div> </div>	<div> <div>Промежуточный научно-технический отчет</div> <div>Форма, сведения о результатах НИОКТР</div> <div>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</div> <div>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов)</div> <div>Акт о выполнении этапа НИОКР</div> </div>
3		6	<div> <div></div> <div>(30% от суммы гранта)</div> </div>	<div> <div>Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР</div> <div>Форма, сведения о результатах НИОКТР</div> <div>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</div> <div>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов)</div> <div>Акт о выполнении этапа НИОКР</div> <div>Отчет о целевом использовании средств гранта</div> <div>Акт о выполнении НИОКР</div> <div>Форма, сведения о РИД</div> <div>Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (при наличии)</div> <div>Форма, сведения об использовании РИД (при наличии)</div> </div>
	ИТОГО:	18	100% суммы гранта	



3) В случае заключения Договора на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам договора гранта	Сроки выполнения работ <sup>53</sup> , (мес.)	Стоимость этапа <sup>46</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(30% от суммы гранта)	<p>Форма, сведения о НИОКТР</p> <p>Промежуточный научно-технический отчет</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p> <p>Акт о выполнении этапа НИОКТР</p>
2		6	(25% от суммы гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p> <p>Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств</p> <p>Акт о выполнении этапа НИОКТР</p>
3		6	(25% от суммы гранта)	<p>Промежуточный научно-технический отчет</p> <p>Форма, сведения о результатах НИОКТР</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p> <p>Финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств</p> <p>Акт о выполнении НИОКТР</p>

<sup>53</sup> На этапе заключения договора гранта сроки этапов могут быть изменены (без изменения общего срока выполнения работ), а также может быть изменена стоимость этапов.

4		6	(20% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Форма, сведения о результатах НИОКТР Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, (с приложением первичных бухгалтерских документов) Акт о выполнении этапа НИОКР Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР Форма, сведения о РИД Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (при наличии) Форма, сведения об использовании РИД (при наличии)
			100% суммы гранта	
	ИТОГО:	24		

Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД  
по теме «\_\_\_\_\_»  
Заявка № \_\_\_\_\_  
\_\_-й этап проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД <sup>54</sup>
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.**

---

<sup>54</sup> Стоимость работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД не может превышать 25% суммы гранта.

Допустимые направления расходов средств гранта (смета) по НИОКР  
по теме «\_\_\_\_\_»

Заявка № \_\_\_\_\_  
\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата <sup>55</sup>	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату <sup>56</sup>	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 25
4	Оплата работ соисполнителей и сторонних организаций	Не более 25
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.**

<sup>55</sup> Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на каждого работника – не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на каждого работника не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

<sup>56</sup> Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Перечень прочих общехозяйственных расходов<sup>57</sup>  
по теме « \_\_\_\_\_ »  
Заявка № \_\_\_\_\_  
\_ -й этап проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов <sup>58</sup>
1	Расход №1
2	Расход №2
3	Расход №3
4	Расход №4

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения договора гранта за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.**

<sup>57</sup> Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.

<sup>58</sup> Перечень возможных статей расхода:

- Командировки;
- Аренда оборудования;
- Аренда помещения и коммунальные услуги;
- Бухгалтерское обслуживание;
- Приобретение канцелярских товаров;
- Оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- Услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

**ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2030 ГОДА<sup>59</sup>**

Приложение к заявке № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Показатели реализации инновационного проекта<sup>60</sup>***Наименование заявителя*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда. Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Фонд может прекратить финансирование проекта.

*Руководитель заявителя*(подпись)  
М. П.

(ФИО)

*Главный бухгалтер заявителя*(подпись)  
М. П.

(ФИО)

Код	Показатель развития МИП	За 2022 год	За 2023 год	За 2024 год	За 2025 год	За 2026 год	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год
<b>Коллектив предприятия</b>										
<b>КЧ*</b>	Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)									
<b>Финансы</b>										
<b>ФВ*</b>	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП	-	-	-	-					-
<b>ФВ1</b>	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта									
<b>ФР1/В</b>	Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта									
<b>Интеллектуальная собственность</b>										
<b>И1</b>	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проект									

<sup>59</sup> Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <http://fasie.ru/programs/programma-start/#documentu>

<sup>60</sup> Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

**к расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Получателями гранта).**

### **1. Строго целевое использование денежных средств.**

- В соответствии с Налоговым кодексом РФ средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.
- Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать требованиям нормативных актов РФ, целям и задачам НИОКР, определённым Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР и Календарным планом (КП) проведения НИОКР.
- Средства, полученные Получателем гранта, по Договорам на выполнение НИОКР, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.
- Полученные Получателем гранта средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.

### **2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.**

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора на выполнение НИОКР. Не учитываются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения.
- Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по календарному плану.
- В процессе выполнения соглашения **запрещены:**
  - сделки с аффилированными лицами<sup>61</sup>
  - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.
  - оплата расходов векселями,
  - взаимозачеты с другими организациями,
  - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР)
  - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами.

### **3. Обязательность документальной отчетности и контроля.**

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
- Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Получателем гранта по требованию Фонда.

### **4. Правила налогообложения.**

- Выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так

---

<sup>61</sup> Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.

- Средства, полученные Получателем гранта, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. **При этом получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках соглашения на выполнение НИОКР.**

#### **Направления расходования денежных средств:**

Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

##### **Заработная плата.**

Включаются следующие расходы:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- вознаграждение на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами непосредственно занятыми выполнением работ календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 120 000<sup>62</sup> рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 150 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 120 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

##### **Не учитываются следующие расходы:**

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению,
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть оплачены из средств предприятия.

##### **Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам:**

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

---

<sup>62</sup> Среднее и максимальное значения заработной платы, начисленной из средств гранта указаны в соответствующем Положении о конкурсе.



Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.  
**Не учитываются следующие расходы** - штрафы и пени по страховым взносам.

**Материалы, сырье, комплектующие** (не более 25% от суммы гранта):

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

**Не учитываются расходы** на приобретение материалов, сырья и комплектующих, не перечисленных в ТЗ на выполнение НИОКР.

**Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС** - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами (не более 25% от суммы гранта)

Включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ. Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Получатель гранта выступает в качестве заказчика НИОКР.

Контрагенты должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).

- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренных календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР и его приложением.

**Запрещено** полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

**Не включаются расходы на:**

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

**Прочие общехозяйственные расходы** (не более 10% от суммы гранта):

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

**Расходы на командировки** включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

**Не включаются командировочные расходы:**

- на выставки, конференции, семинары,

- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

**Расходы на аренду оборудования** включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

**Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги** включают расходы на аренду нежилого помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

**Расходы на бухгалтерское обслуживание** - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

*Не учитываются расходы* на приобретение и установку бухгалтерских программ.

**Расходы на приобретение канцелярских товаров** включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

*Не учитываются расходы*, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

**Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи)** включают расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

*Не учитываются расходы* на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

**Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета** включают расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

*Не учитываются расходы на:*

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи;
- комиссия за открытие счета.

**Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих** включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

*Не учитываются расходы* по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

**В расходы за средства гранта не включаются:**

- штрафы и пени;
- приобретение и установка бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- регистрация фирмы;
- аренда жилого помещения;
- приобретение приборов, оборудования,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары,

- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или ПНПД, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности.
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Получателям гранта (МИП) необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в разделе "Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;
  - отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
  - отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
  - отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
  - отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.).
- При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной

информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;

- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:

- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;
- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;
- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);
- отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);
- выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;
- существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава;
- бухгалтерского баланса;

- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;
- приказа о вступлении в должность генерального директора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;
- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;
- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;
- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;
- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:

- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;
- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):

- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
- проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;
- получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;

использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.

## **ТРЕБОВАНИЯ**

**к подготовке финансовых отчетов по расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Получателями гранта).**

При подготовке Получателями гранта текущей финансовой отчетности о целевом расходовании средств гранта, предоставленных Фондом по Договорам для финансового обеспечения выполнения НИОКР, следует руководствоваться следующими положениями:

### **1. Строго целевое использования денежных средств.**

- Средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств гранта.
- Расходы на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они соответствуют требованиям нормативных актов РФ, допустимым направлениям расходов средств гранта (смете), указанным в Положении о программе, техническому заданию и календарному плану на выполнение НИОКР.
- Полученные Получателем гранта средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
- Сумма финансового отчета должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.

### **2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг.**

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора на выполнение НИОКР. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения.
- Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ по календарному плану.
- В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
  - сделки с аффилированными лицами<sup>63</sup>,
  - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта,
  - оплата расходов векселями,
  - взаимозачеты с другими организациями,
  - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП и плательщиков налога на профессиональный доход (ПНПД) (кроме расчетов по оплате труда работников и выплат по договорам ГПХ с физлицами, участвующими в выполнении НИОКР),
  - полное выполнение работ этапа КП контрагентами.

### **3. Обязательность документальной отчетности и контроля.**

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
- Получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора на выполнение НИОКР.

---

<sup>63</sup> Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- Оформление и подача финансового отчета производится в автоматизированной системе «Фонд-М» путем заполнения формы финансового отчета и вложением электронных форм первичных бухгалтерских документов в соответствии со сроками календарного плана. Иные подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Получателем гранта по требованию Фонда.
- Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Финансовый отчет составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя гранта, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При привлечении к работам ПНПД обязателен чек, сформированный в приложении "Мой налог", который должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование документа;
- 2) дата и время осуществления расчета;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика-продавца;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика продавца;
- 5) указание на применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- 6) наименования реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- 7) сумма расчетов;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя - покупателя (заказчика) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в случае осуществления реализации указанным лицам. Обязанность по сообщению идентификационного номера налогоплательщика возлагается на покупателя (заказчика);
- 9) QR-код, который позволяет покупателю (заказчику) товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществить его считывание и идентификацию записи о данном расчете в автоматизированной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);
- 11) наименование уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);
- 12) уникальный идентификационный номер чека - номер записи в автоматизированной информационной системе налоговых органов, который присваивается чеку в момент его формирования.

Подтверждающими документами по каждому направлению **расходования денежных средств** являются следующие документы:

### **Заработная плата**

#### **Документы:**

- сводная ведомость начисленной заработной платы за отчетный этап НИОКР (генерируется в системе);
- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (в случае наличия работ по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом, не являющимся ПНПД и ИП).

Иные документы по направлению расходования «зарботная плата» предоставляют по запросу Фонда.

В разделе отчета «Зарботная плата» учитываются:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период зарботная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- вознаграждение на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами непосредственно занятыми выполнением работ календарного плана, не являющимися ИП и ПНПД.

Среднее значение зарботной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 120 000 <sup>64</sup>рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень зарботной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 150 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной зарботной платы каждого работника не должно превышать 120 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней зарботной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением зарботной платы.

*Пример:*

- отчетный период в соответствии с КП - 6 месяцев,
- зарботная плата начислялась за 3 месяца.

Для определения средней зарботной платы за отчетный период начисленная за отчетный период зарботная плата делится на 3 месяца.

Для определения средней выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера учитываемая за этап сумма выплат (с учетом НДФЛ) делится на количество фактически отработанных месяцев.

***Не учитываются следующие расходы:***

- превышение среднего значения зарботной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению;
- зарботная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

**Начисления на зарботную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам.**

**Документы:**

- платежные поручения по перечислению страховых взносов за отчетный этап в размере, соответствующем законодательству.

В разделе отчета учитываются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),

---

<sup>64</sup> Среднее и максимальное значения зарботной платы, начисленной из средств гранта указаны в соответствующем Положении о конкурсе



- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

*Не включаются в отчет следующие расходы* - штрафы и пени по страховым взносам.

### **Материалы, сырье, комплектующие**

#### **Документы:**

- платежные поручения на оплату сырья, материалов и комплектующих;
- договоры с поставщиками,
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры, акты, чек с сайта «Мой налог» и др.

В отчет включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

*Не включаются в отчет расходы* на материалы, сырье и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР.

**Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС** - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами

#### **Документы:**

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;
- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);
- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе календарного плана по договору с Фондом.
- счета, счета-фактуры, накладные и др.
- чек, сформированный в приложении "Мой налог" (в случае привлечения к выполнению работ ПНПД).

В отчет включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ. Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Получатель гранта выступает в качестве заказчика НИОКР. Контрагенты должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 ( ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Получателем гранта на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг, предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР и его приложением.

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с календарным планом

*Запрещено* полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

*Не включаются* в отчет расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

#### **Прочие общехозяйственные расходы:**

##### **Документы:**

- платежные поручения;
- банковские мемориальные ордера;
- договоры с приложениями на выполнение услуг, по аренде помещений и оборудования и др.
- приказ о командировке, авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию;
- счета, счета-фактуры, накладные, акты, чеки, сформированные на сайте «Мой налог» и др. аналогичные документы.

В отчет могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

***Расходы на командировки*** – в отчет включаются расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

##### **Документы:**

- приказ о командировке,
- авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию.

Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).

Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

***Не включаются*** в отчет командировочные расходы:

на выставки, конференции, семинары,  
на поиск инвестора,  
на продвижение и реализацию продукции.

***Расходы на аренду оборудования*** – в отчет включаются расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

##### **Документы:**

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде оборудования,
- акты приема-передачи оборудования,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»....

***Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги*** – в отчет включаются расходы на аренду нежилого помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

##### **Документы:**

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде помещения,
- акты приема-передачи помещения,
- акты выполненных работ,

- счета, счета-фактуры....

**Расходы на бухгалтерское обслуживание** – в отчет включаются расходы по договорам с юридическими лицами или ИП, ПНПД на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

**Не включаются** в отчет расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

**Документы:**

- платежные поручения,
- договоры на бухгалтерское обслуживание,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог»....

**Расходы на приобретение канцелярских товаров** – в отчет включаются расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

**Не включаются в отчет расходы**, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

**Документы:**

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры....

**Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи)** - в отчет включаются расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

**Не включаются в отчет расходы** на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

**Документы:**

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры. чеки с сайта «Мой налог» (в случае оказания курьерских услуг ПНПД)....

**Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета** - в отчет включаются расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

**Не включаются в отчет расходы на:**

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссию за открытие счета,
- комиссию за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи.

**Документы:**

- банковские ордера;

**Расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов комплектующих** - в отчет включаются расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья, материалов, комплектующих.

**Не включаются** в отчет расходы по доставке сырья, материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

**Документы:**

- платежные поручения,

- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры, чеки с сайта «Мой налог».

**В финансовые отчеты по расходованию средств гранта не включаются:**

- штрафы и пени;
  - приобретение бухгалтерских программ;
  - услуги сотовой связи;
  - услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
  - комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
  - обучение сотрудников;
  - юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
  - затраты на регистрацию фирмы;
  - аренду жилого помещения;
  - приборы, оборудование,
  - специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
  - выставки, конференции, семинары;
  - расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
  - расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности,
  - расходы на получение сертификата электронной подписи,
  - расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.
- **Необходимые для реализации проекта материальные и нематериальные ценности, услуги, не оплачиваемые из средств гранта, Получатель гранта может приобретать за счет внебюджетных источников.**
  - **В случае, если для реализации проекта соглашением предусмотрено вложение внебюджетных средств, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется аналогично финансовому отчету за средства гранта.**
  - **Форма финансового отчета о расходовании средств гранта по соглашению в системе «Фонд-М» формируется автоматически после подачи и прохождения проверки системой.**
  - **Получатель гранта несет ответственность за достоверность отчетных данных, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете, обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчете расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.**
  - **Получатель гранта подтверждает, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.**
  - **Получатель гранта подтверждает, что им предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов.**
  - **Первичная документация по финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у Получателя гранта.**