|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Ключевые контрольные точки** | **Срок, рабочих дней** | **Ответственные** |
| **1.** | **Подготовка общей информации по заявке** | **Подготовка общих документов**  **по заявке** | **2–3 дня** | **Заявитель** |
| 1.1. | Определиться с лотом и завести личный кабинет на сайте |
| 1.2. | Сбор документов по компании |
| 1.3. | Подтверждение наличия материально-технической базы для реализации проекта (договоры, фото, список оборудования) |
| 1.4. | Информация об имеющейся интеллектуальной собственности |
| 1.5. | Рекомендательные письма от крупных компаний, региональных госорганов, представителей Фонда (при наличии) |
| **2.** | **Описание технической части и перспектив коммерциализации Проекта** | **Подготовка разделов 1–3 Бизнес-плана проекта** | **5 дней** | **Исполнитель + Заявитель** |
| 2.1. | Подробное описание технической части Проекта |
| 2.2. | Сбор и подготовка документального подтверждения текущей стадии создания продукта, документов по ИС (если ранее не было) |
| 2.3. | Подготовка информации для маркетинговой части |
| 2.4. | Сбор и подготовка документов от действующих/потенциальных клиентов |
| **3.** | **Описание команды и планов по реализации Проекта** | **Подготовка разделов 4–5 Бизнес-плана проекта** | **5 дней** | **Исполнитель + Заявитель** |
| 3.1. | Сбор и подготовка данных по команде проекта |
| 3.2. | Формирование сметы проекта |
| 3.3. | Подготовка календарного плана |
| 3.4. | Подготовка финансовой части проекта |
| 3.5. | Показатели МИП |
| **4.** | **Софинансирование Проекта** | **Документы по софинансированию** | **До 5 дней** | **Исполнитель + Заявитель** |
| 4.1. | Определиться со способом и суммой софинансирования |
| 4.2. | Подготовить пакет документов для софинансирования |
| **5.** | **Дополнительные документы** | **Подготовка оставшейся части общих документов по заявке** | **1–2 дня** | **Исполнитель + Заявитель** |
| 5.1. | Подписание Заявления на участие в конкурсе |
| 5.2. | Согласование и подписание бизнес-плана проекта |
| 5.3. | Отправка сформированного пакета документов по проекту на рассмотрение в Фонд |