|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Документы** | **Ответственный** |
| **1.** | **Подготовка общей информации по заявке** |  |  |
| 1.1. | Определиться с лотом и завести личный кабинет на сайте https://online.fasie.ru/ | Реквизиты заявителя  Данные от личного кабинета  Анкета по проекту – для знакомства с проектом в целом  Лот |
| 1.2. | Сбор общих документов по компании | * Сведения о среднесписочной численности за 3 года (ССЧ либо РСВ) * Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последние 3 года * Фотоматериалы и документы, подтверждающие наличие материально-технической базы:   - фотографии всех помещений и оборудования с подписью, что на фото  - договоры аренды / свидетельства на право собственности производственных площадей / выписка из ЕГРН (договор резиденства)  - договоры аренды оборудования, договор лизинга на оборудование, список оборудования в виде оборотно-сальдовой ведомости по счёту 01, либо бухгалтерской справки с подписью и печатью   * Дипломы, сертификаты, отзывы и прочее на продукт проекта и Заявителя (при наличии) * Документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости) |
| **2.** | **Описание технической части и перспектив коммерциализации Проекта** |  |  |
| 2.1. | Подробное описание технической части Проекта | Запрос по Форме 2 – Техническое задание |
| 2.2. | Сбор и подготовка документального подтверждения текущей стадии создания продукта | 1. Документальное подтверждение текущей стадии создания продукта:   - эксплуатационные документы  - Архитектура (дизайн) программного обеспечения  - Функциональные требования  - Спецификация требований программного обеспечения  - План тестирования и испытаний программного обеспечения в соответствующих смоделированных условиях  - Описание (спецификация) альфа-версии/прототипа программного обеспечения  - Результаты тестирования функционала программного обеспечения  - Инструкция по получению доступа к пилотной версии  - Эксплуатационные документы  2. Патенты, Свидетельства на ЭВМ – при наличии |
| 2.3. | Подготовка информации для маркетинговой части | Запрос по Форме 3 - Маркетинг |
| 2.4. | Сбор и подготовка документов от действующих/потенциальных клиентов | Договоры с действующими покупателями/потребителями/пользователями  Либо Письма заинтересованности, Соглашения о намерениях |
| **3.** | **Описание команды и планов по реализации Проекта** |  |  |
| 3.1. | Сбор и подготовка данных по команде проекта | * Запрос по Форме 4 – Анкета по команде * Согласия на обработку персональных данных учредителей, руководителя, команды (Форма 5) * Документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов) |
| 3.2. | Формирование сметы проекта | Запрос по Форме 6 - Смета |
| 3.3. | Подготовка календарного плана | Запрос по Форме 7 – Календарный план |
| 3.4. | Подготовка финансовой части проекта | Данные по себестоимости продукта проекта, планам генерации денежных потоков |
| 3.5. | Показатели МИП | На основе финансовой части |
| **4.** | **Софинансирование Проекта** |  |  |
| 4.1. | Определиться со способом и суммой софинансирования |  |
| 4.2. | Подготовить пакет документов для софинансирования | В зависимости от способа:   * Собственные средства – Гарантийное письмо + Протокол собрания учредителей либо Решение + Справка из банка о наличии денег. * Заёмные – Гарантийное письмо + Договор займа с юр. или физ. лицом либо инвестором + Справка из банка займодателя/инвестора. |
| **5.** | **Дополнительные документы** |  |  |
| 5.1. | Подписание Заявления на участие в конкурсе | По шаблону Фонда |
| 5.2. | Согласование и подписание бизнес-плана проекта | Утверждение бизнес-плана с подписью руководителя на титульном листе и согласования Займодателем/Инвестором (при необходимости) |
| 5.3. | Отправка сформированного пакета документов по проекту на рассмотрение в Фонд |  |