

Договор
о проведении практики студентов
Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Гуманитарно-технического колледжа «Знание»

г. о. Подольск

«___» _____ 20___ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Гуманитарно - технический колледж «Знание», именуемое в дальнейшем «Колледж» (Лицензия серия 50 Л 01 № 0008960 регистрационный № 77080 от 24 мая 2017 г.), в лице директора «Колледжа» Бахаревой Ирины Ростиславовны, с одной стороны, _____ именуемая в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Прохождение практики студента колледжа: _____ в «Организации» в соответствии со специальностью обучения 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Колледж» обязан:

- 2.1.1. Направить студента, обучающегося на _____ курсе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на практику с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
- 2.1.2. Закрепить за студентом руководителя практики от «Колледжа».
- 2.1.3. Обеспечить студента учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.
- 2.1.4. Обеспечить предварительную теоретическую профессиональную подготовку студента.
- 2.1.5. Принимать меры административного воздействия к студенту, не выполняющим программу практики, нарушающим правила внутреннего трудового распорядка «Организации».

2.2. «Организация» обязана:

- 2.2.1. Принять на практику студента в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Выделить и закрепить за студентом квалифицированного руководителя практики от «Организации».
- 2.2.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентом доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.2.4. Провести инструктажи студента о действующих в организации правилах внутреннего служебного распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности, правилах по охране труда.
- 2.2.5. По окончании практики составить и написать характеристику студента о характере и качестве его работ.
- 2.2.6. Обо всех случаях нарушения студента правил внутреннего трудового распорядка «Организации» сообщать руководителю практики от «Колледжа».

2.3. «Организация» имеет право:

2.3.1. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации «Организации».

2.3.2. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту в случае грубого нарушения и правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в «Организации».

3. Срок действия договора

3.1 Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение срока практики.

4. Изменения и расторжение договора

4.1 Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Прочие условия

5.1 Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

АНО ПО «ГТК «Знание» 142100, Московская область, г. о. Подольск, ул. Комсомольская, дом1, корпус 1, строение 27, помещение 1, офис 70 ОГРН 1175000001527 ИНН 5036166104 КПП 503601001 Р/с 40703810240000002356 в ПАО «Сбербанк России» доп. офис №9040/01800 БИК 044525225 Кор. счёт 30101810400000000225 Директор: АНО ПО «ГТК «Знание» _____ (подпись руководителя) И.Р. Бахарева М.П.	Организация: _____ _____ Адрес: _____ _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Р/с _____ БИК _____ Кор. счёт _____ Руководитель: _____ (подпись руководителя) М.П.
---	--