HOME OFFICE

Políticas del Sistema de Gestión Seguridad de la Información en Home Office

OasisCom
Cloud Solutions

Lugar

El Home Office se debe realizar desde un lugar privado o personal, evitando lugares públicos que sean un riesgo para el activo o la seguridad de la información.

Mantener un lugar de trabajo limpio y ordenado, no es viable trabajar en la cama, el sofá o sitio que no están diseñados para realizar esta labor.

OasisCom
Cloud Solutions

Lugar

Las labores de Home Office se deben realizar en un lugar adecuado, declarando que este lugar es seguro y cuente con condiciones adecuadas de trabajo, como bajo ruido, buena iluminación y comodidad, además cuenta con el compromiso de no interrupción por parte de la familia, con lo cual garantiza la seguridad, así como la reserva y confidencialidad de la información a la que tiene acceso como colaborador de la compañía, siguiendo los lineamientos del SGSI.

Las condiciones de trabajo se definen en el documento *FO_SGSST_23_Formato_de_Autoinspección_de_Home_Office_de_SGSST*

OasisCom Cloud Solutions

Equipo

Para acceder al programa de Home Office, el colaborador debe contar con un **computador personal y un dispositivo móvil**, de acuerdo con los lineamientos de la empresa, los cuales tienen las características y herramientas necesarias para el trabajo, quedando bajo la responsabilidad del colaborador la utilización de internet con velocidad suficiente para realizar sus actividades en el equipo y el dispositivo móvil.

En caso de tener temporalmente los equipos de la oficina, responderá por los gastos causados por alguna pérdida o daño.

OasisCom
Cloud Solutions

Equipo

Los colaboradores se comprometen a dar buen uso, desempeño y cuidado de los activos que le sean entregados para su labor, haciéndose responsable de cualquier daño o pérdida de este fuera de las instalaciones de OasisCom, así como es de su responsabilidad el transporte del equipo para laborar en modalidad Home Office.

- ✓ **Daños asumidos por la Empresa:** Por desgaste normal, por daños en el sistema operativo, corto eléctrico, fallos en el disco duro o daños físicos por uso.
- ✓ **Daños asumidos por el trabajador:** Caídas, golpes, derrames de líquidos, robos, virus por instalación de software no autorizados.

OasisCom
Cloud Solutions

Equipo

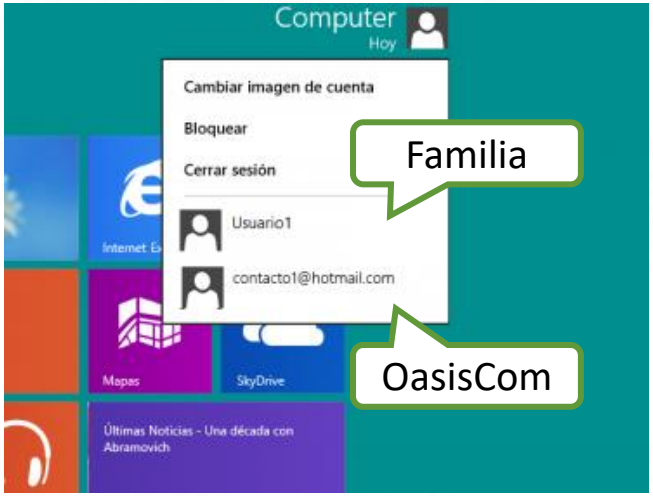
Los equipos de OasisCom usados para realizar Home Office son de **uso exclusivo de los colaboradores** de la empresa y no deben ser manipulados por terceros ajenos a ella.

Los equipos propiedad de OasisCom deben seguir las políticas definidas en el procedimiento *PR_GA_06_Procedimiento _Gestión_de_Activos*.

OasisCom
Cloud Solutions

Equipo

Si el equipo de cómputo en el que va a trabajar el colaborador es personal, debe tener un usuario exclusivo para OasisCom diferente al usuario en el cual pueda ingresar algún familiar o terceros. Adoptar igualmente las políticas del SGSI.



El colaborador que realice Home Office desde un equipo de cómputo de propiedad de la empresa o personal autoriza el acceso por parte de OasisCom al activo para temas relacionados con auditorias de seguridad de la información y mantenimientos preventivos en caso de los equipos de la compañía.

OasisCom
Cloud Solutions

Equipo

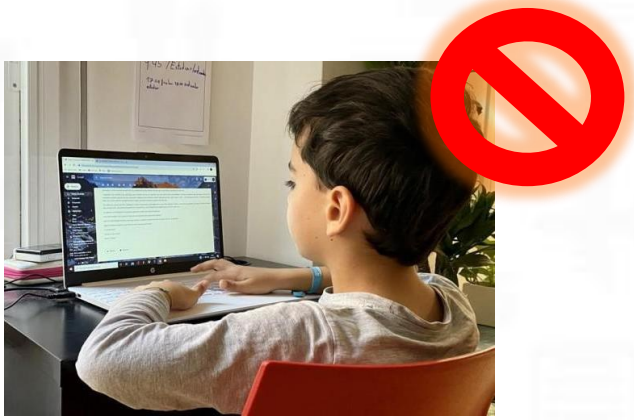
El colaborador debe hacer uso de las herramientas suministradas por OasisCom para el almacenamiento y uso de la información de la empresa.

El colaborador se compromete a conocer y aplicar las políticas definidas por el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y las recomendaciones de los fabricantes para el cuidado de los activos que le puedan ser asignados y la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información a la que tenga acceso.

Equipo

El colaborador en Home Office debe comunicar a sus familiares o con quien conviva las políticas definidas por OasisCom para el uso de los activos de cómputo y de la información, así como el tiempo de concentración en su jornada laboral.

Personal ajeno a OasisCom no debe manipular los equipos de cómputo que puedan ser suministrados por OasisCom ni acceder al equipo personal del colaborador en Home Office desde el usuario exclusivo creado para las labores de este.



OasisCom
Cloud Solutions

Equipo

La información de OasisCom de clasificación **"Uso interno, Restringido y Privado"** según sea el caso, sólo debe ser de acceso del colaborador en Home Office y no debe ser compartida con personal ajeno a la empresa.

OasisCom
Cloud Solutions

Equipo

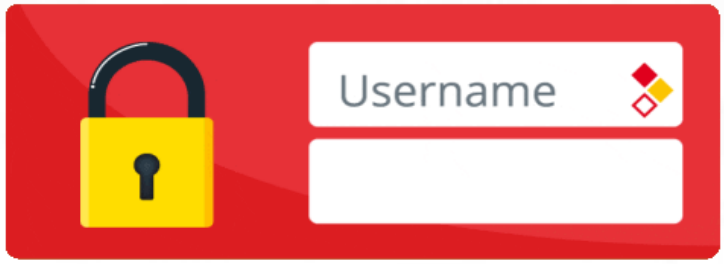
Las fallas de los equipos y software que son propiedad de la OasisCom deben reportarse siguiendo el procedimiento de Soporte Nivel 1. La solución de estos problemas se debe realizar de acuerdo con lo establecido en este proceso, resolviendo los temas logísticos que implican la revisión física de los equipos y la entrega coordinada.

Para los equipos que no son propiedad de la empresa, el soporte se limitará a las herramientas que la empresa proporciona para que el trabajador pueda desempeñar sus funciones. Cualquier otro soporte, reparación o ajuste en el hardware o software de dicho equipo correrá por cuenta del empleado.

OasisCom
Cloud Solutions

Acceso

Las condiciones de acceso a los servidores centralizados de información deben seguir los mismos lineamientos definidos para el trabajo en la oficina. Esto es, los permisos a servidores, aplicaciones, servicios, datos, bases de datos de desarrollo y producción en Azure y demás, se deben hacer con el usuario y contraseña usado por cada empleado según los permisos asignados.



Por seguridad, algunos de los accesos a servicios críticos deben hacerse a través de la VPN de Fortigate, los restantes tienen el mismo acceso del trabajo en sitio.

OasisCom
Cloud Solutions

Acceso

Para solicitar acceso a las VPN se debe seguir el proceso de Soporte Nivel 1.

OasisCom permite el procesamiento y almacenamiento de información en equipos de propiedad de la compañía, en equipos diferentes, los usuarios solo podrán hacer modificaciones en línea sobre las diferentes plataformas.

OasisCom
Cloud Solutions

Licencias y programas

Las licencias de los equipos de cómputo asignados para el Home Office son propiedad de OasisCom, por tanto, no se autoriza la instalación de otras licencias sin autorización del Oficial de Seguridad de la Información.

Las licencias de propiedad de OasisCom que deban ser instaladas en equipos de cómputo propios del colaborador, deben ser autorizadas por el Oficial de Seguridad de la Información e instaladas por el Consultor de Soporte Nivel 1, igualmente para los programas o software que se deban instalar para la correcta ejecución de las funciones del colaborador.

OasisCom
Cloud Solutions

Licencias y programas

El software licenciado que se requiera instalar en un equipo personal o de propiedad de la empresa debe estar incluido en el listado OR_SS_01_Software_Autorizado_por_OasisCom. Si la instalación es en un equipo personal, cualquier otra licencia de software no incluida en el listado es responsabilidad del empleado.

Los colaboradores que vayan a realizar Home Office deben cumplir con los lineamientos definidos en el documento PL_SGSI_02_Políticas_del_SGSI para el control A.12.2.1 Controles contra código malicioso.

OasisCom
Cloud Solutions

Implementos

Cada colaborador **debe asegurar el medio de comunicación** (un canal de internet) y los **equipos de cómputo** (PC y celular) para el Home Office, los cuales deben tener las características y herramientas necesarias para el desarrollo de sus funciones. OasisCom podrá suministrar temporalmente un computador y celular según sea necesario, así como la empresa se encarga de proporcionar los accesos VPN y herramientas necesarias para las funciones que desempeñará el trabajador.

OasisCom
Cloud Solutions

Conexiones

El colaborador en Home Office debe contar con una red doméstica de internet con la velocidad y seguridad WPA2 para realizar sus actividades sin interrupciones y en lo posible, contar con un plan de datos que permita mantener sus actividades en caso tal de que la conexión doméstica falle. Nunca se debe conectar a redes públicas.

OasisCom
Cloud Solutions

Políticas

Todos los colaboradores de OasisCom pueden realizar Home Office siempre y cuando sea coordinado con su gerente de área y haya **leído, comprendido, aceptado y firmado** el documento *FO_GTH_52_Formato_Aceptación_de_Política_Home_Office.*

En la modalidad de Home Office se mantiene la política de **clasificación y etiquetado** de la información comprendida en el documento PL_SGSI_02_Políticas_del_SGSI.

OasisCom
Cloud Solutions

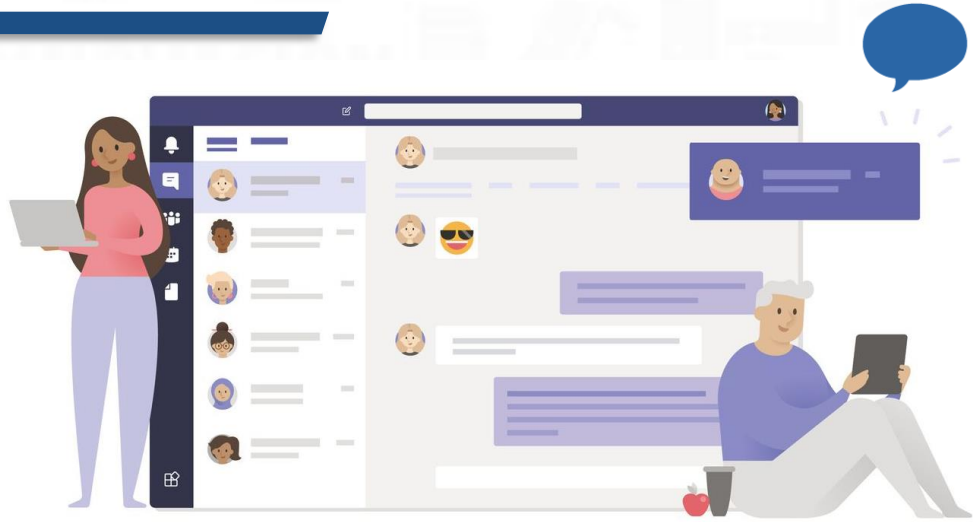
Plataformas y comunicación

El colaborador en Home Office debe tener acceso a las plataformas, herramientas y programas autorizados por la empresa necesarios para la ejecución de sus funciones como, por ejemplo: OasisCom, OASISKB, OASISU, aplicaciones de la suite Office 365, entre otras.

La comunicación en Home Office debe ser realizar por los medios autorizados por la empresa como Microsoft Teams, correo electrónico y llamadas telefónicas.

Comunicación

La aplicación Microsoft Teams es el canal principal de comunicación, en el cual debe permanecer conectado y disponible en la jornada laboral.

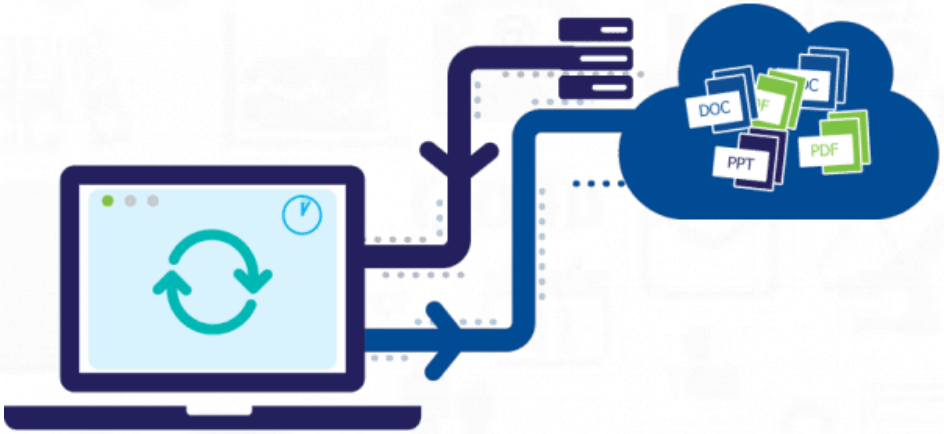


En Home Office también se debe contar con los dispositivos móviles para el acceso a través de línea celular o a través de aplicaciones ampliamente utilizadas como Zoom o WhatsApp.

OasisCom
Cloud Solutions

Respaldo

OasisCom no provee ningún tipo de seguro para los activos suministrados a los colaboradores en Home Office, es responsabilidad del empleado velar por la seguridad de estos y responder por daños o perdida.



Las copias de seguridad y el proceso de continuidad del negocio en la modalidad de Home Office se rigen igualmente por los documentos *PR_SGSI_03_Procedimientos_y_Políticas_Operacionales* y *OR_GG_02_Plan_Continuidad_ del_Negocio* respectivamente.

OasisCom
Cloud Solutions

Respaldo

Los colaboradores en Home Office deben cargar a la nube la información sensible de su gestión y no almacenarla en los equipos de cómputo. La información necesaria para el trabajo debe estar en las plataformas definidas por la empresa como OASISKB y el OneDrive de su cuenta corporativa.

OasisCom
Cloud Solutions

Auditoría

El Equipo de Seguridad de la Información debe realizar la auditoria y seguimiento al cumplimiento de todos los lineamientos definidos para la realización del Home Office a los colaboradores de OasisCom que se encuentren trabajando bajo esta modalidad.

Se deben cumplir y aplicar los lineamientos definidos en el documento *PR_SGSI_03_Procedimientos_y_Políticas_Operacionales*.

- ✓Políticas de mensajería
- ✓Copias de seguridad
- ✓Restablecimiento de plataformas
- ✓Instalación y actualización de software
- ✓Transferencia de información, entre otros.

OasisCom
Cloud Solutions

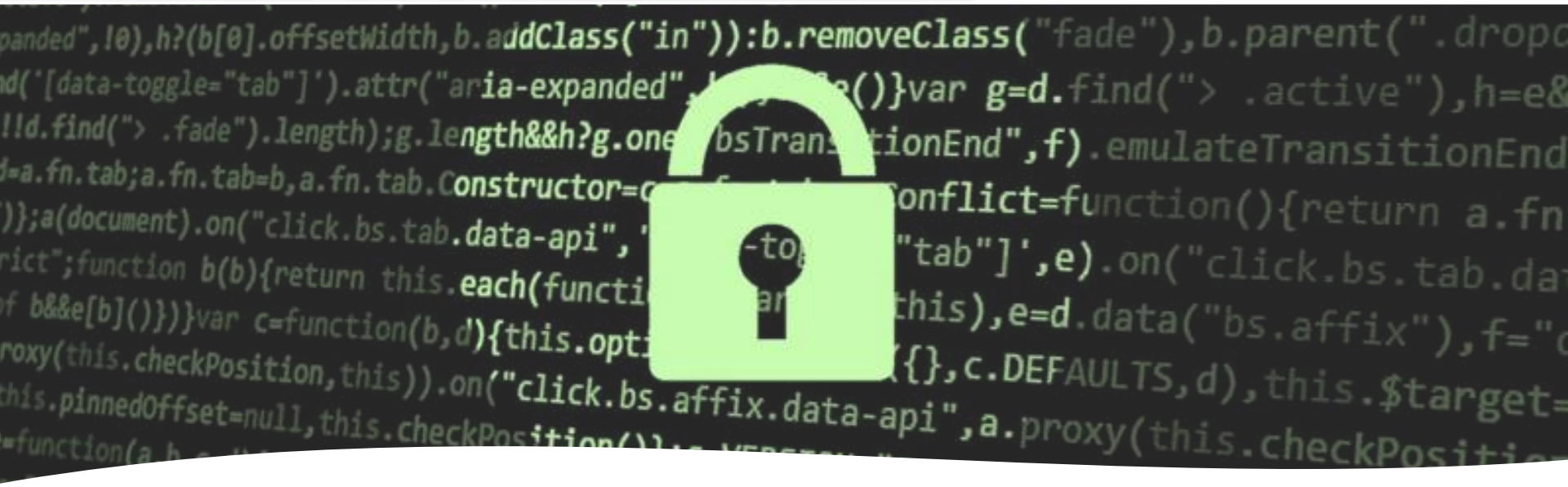
Auditoría

Los colaboradores que se encuentren en la modalidad de trabajo presencial o Home Office son susceptibles a una auditoría de seguridad por parte del Equipo de Seguridad de la Información.

Los equipos de propiedad privada del colaborador que sean utilizados para laborar en Home Office pueden llegar a ser objeto de auditorías de seguridad o como parte de investigación ante un evento/incidente de seguridad de la información.

OasisCom
Cloud Solutions

Propiedad Intelectual



Cualquier desarrollo de software realizado en un equipo de propiedad privada, pero para función de OasisCom es propiedad de OasisCom S.A.S y se rige bajo el control y política 18.1.2 Derechos de propiedad intelectual definido en el documento *PL_SGSI_02_Políticas_del_SGSI*.

OasisCom
Cloud Solutions

Desvinculación

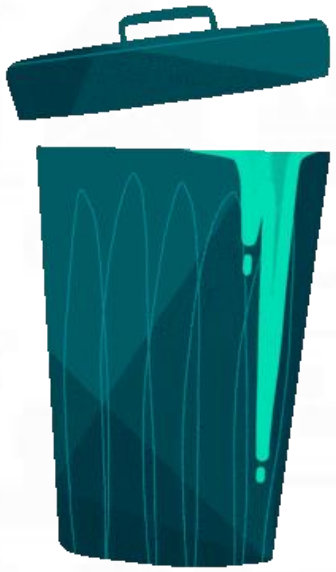
En el momento en que un colaborador de OasisCom que realice Home Office se desvincule de la empresa se debe llevar a cabo igualmente, el procedimiento *PR_GTH_06_Procedimiento_Ingreso_Retiro_de_Empleados_y_Cambio_de_Cargo*.

El colaborador que se desvincule de OasisCom estando en la modalidad de Home Office y que haya trabajado con un equipo propio de la empresa, debe hacer entrega del activo y sus elementos adicionales al Consultor de Soporte Nivel 1.

OasisCom
Cloud Solutions

Desvinculación

Si un colaborador se desvincula de la empresa, participó del beneficio de Home Office y trabajó con un equipo personal, se compromete a **eliminar toda información de OasisCom** que haya quedado almacenada en su computador, a **dar cumplimiento a la cláusula de confidencialidad** definida en el contrato laboral y puede ser susceptible de una auditoria previa a su retiro.



OasisCom
Cloud Solutions


OasisCom
Cloud Solutions
You
Tube