

www.oasiscom.com



Contribuciones e Implicaciones para con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)

Norma ISO/IEC 27001: 2013



Contenido

- √¿Qué es un SGSI?
- ✓ ¿Por qué es importante la Seguridad de la Información?
- √ ¿Qué se debe proteger?
- √ ¿Cómo prepararnos?
- ✓ Conceptos
- ✓ ¿Cómo contribuimos con el SGSI?
- √ ¿Cómo reportar los eventos, debilidades y/o incidentes?
- √ Implicaciones de no contribuir con el SGSI
- √ Funciones y deberes para con el SGSI
- √ Faltas



¿Qué es un SGSI?

Proceso que vela por la seguridad de la información con base en la norma ISO/IEC 27001: 2013

Información: conjunto de datos organizados en poder de una entidad que posean valor para la misma.



Información propia de OasisCom



Fuentes externas



¿Por qué es importante la Seguridad de la Información?



✓ Para mantener buena reputación ante el mercado.



- ✓ Proteger contra:
 - ✓ Ataques
 - ✓ Robos de secretos comerciales
 - ✓ Propiedad intelectual
 - √ Nuevas ideas de negocio



¿Qué se debe proteger?



- ✓ Información confidencial de clientes y de OasisCom
- ✓ Información electrónica o impresa
- ✓ Propiedad intelectual
- ✓ Secretos comerciales
- ✓ Ideas generadas al interior de OasisCom
- √ Código Fuente
- ✓ Conversaciones



¿Cómo debemos prepararnos?





Confidencialidad:

Mantener la información confidencial lejos de personas que no deben tener acceso a ellas.

Integridad:

Evitar cambios no autorizados a la información y sobre todo a los sistemas informáticos.

Disponibilidad:

Asegurarnos que los archivos y sistemas estén siempre disponibles para cuando se necesiten.



Conceptos

Evento

Resultado de intentos intencionales o accidentales de romper las medidas de seguridad de la información impactando en la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.

Debilidad

Suceso identificado que puede ser materia para que se materialice un riesgo y genere un incidente. Una debilidad reportada con tiempo de antelación puede ser tratada y evitar posibles daños en la seguridad de la información.

Incidente

Un evento o serie de eventos de seguridad de la información no deseados o inesperados, que tienen una probabilidad significativa de comprometer las operaciones del negocio y amenazar la seguridad de la información.





Evita las páginas de dudosa reputación en la internet y sobre todo dar clic en sus links o abrir sus adjuntos.







viernes 7/12/2018 2:38 p. m.

PHILIP SMITH < G-Manager 2016@yandex.com>

Investment Offer for Your Business 07/12/2018

Para MILDRET LORENA PADILLA AMORTEGUI

Directiva de retención Junk Email (30 días)

Este elemento expirará en 29 días. Para conservar este elemento durante más tiempo, aplique una directiva de retención diferente.

Los vínculos y algunas otras funciones se han deshabilitado en este mensaje. Para restaurar la función, mueva este mensaje a la Bandeja de entrada.

Expira 6/01/2019

Hello,

I am Mr Philip Smith and represent the interests of very wealthy personalities, who as a result of the political position they hold in their various societies and the unstable investment environment of their countries, would want to move majority of their funds into more stable economies and developed nations where they can get good yield for their money. This investor want to invest the sum of US65M in any viable business.

What he requested is an individual such as you, who will be willing to receive monies on his behalf abroad, and put it to good use for a period not exceeding 8 to 10 years for a start. It is a straight forward business that will be concluded in no time. It is confidential and 100% risk free for both parties.

Respond for more details through my email G-Manager2016@yandex.com.

Regards

Philip Smith



Evita acceder a enlaces insertados en correos electrónicos o adjuntos que no provengan de un remitente de confianza.



Protege tus contraseñas.

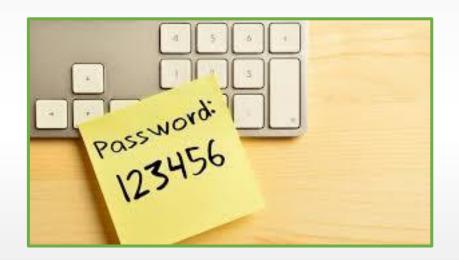
Una contraseña segura

debe tener mínimo 8

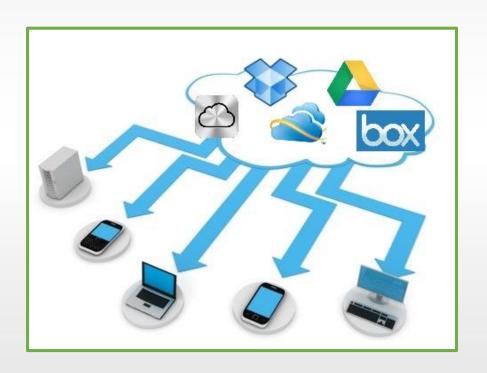
caracteres y mezclar letras

mayúsculas, minúsculas y

números.







Haz copias de seguridad.

Así garantizarás no perder información que pueda verse afectada por algún virus.



Bloquea el equipo cuando no lo estés utilizando, así evitas el acceso no autorizado a tu información.











No abras archivos sin analizarlos previamente con un antivirus.

- ✓ Internet
- ✓ CD
- ✓ USB





Utiliza software legal. No instales software en tu pc sin la autorización del Oficial de Seguridad de la Información, las copias piratas tienen alto riesgo de infección por virus.









En lugares públicos no hables acerca de información confidencial de la empresa, nunca se sabe quién pueda estar escuchando.





Cumpliendo las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y no intentar sobrepasarlas.



Reporta al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, todo tipo de actividad sospechosa evidenciada que pueda afectar la seguridad de la información.



Eventos

Debilidades

Incidentes



¿Cómo reportar los eventos, debilidades e incidentes?

- Aplicación de OasisCom
- Correo seguridadinformacion@oasiscom.com
- La respuesta la recibe el usuario por correo electrónico.

Ref. Instructivo de la aplicación de OasisCom



Exposición a robo de información confidencial y activos de información.







Los servicios se

pueden ver afectados

para los usuarios

internos y externos de

la empresa.



Mala imagen y
descontento ante los
usuarios internos y
externos.







Posibles ataques a la confidencialidad, integridad y/o disponibilidad de la información.



✓ Posible inicio de un proceso disciplinario para los colaboradores de OasisCom.

✓ Aplicación de cláusulas en contratos.





Tus funciones y deberes para con el SGSI

- Reportar cualquier evento de riesgo materializado en la seguridad de la información, una vez sea detectado durante el desarrollo de sus funciones.
- Reportar cualquier incidente en la seguridad de la información, una vez sea detectado durante el desarrollo de sus funciones.
- Cumplir con las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- Salvaguardar la información que le sea entregada para su cargo.





Tus funciones y deberes para con el SGSI

- Mantener sus contraseñas de acceso a las plataformas de la organización de forma personal e intransferible.
- Usar la tarjeta de acceso al edificio de forma personal e intransferible.
- Mantener puesto de trabajo limpio libre de alimentos y/o bebidas que pueden dañar equipos y documentos.
- Bloquear el computador cuando se retire de su puesto de trabajo y no dejar documentos a la vista.
- Hacer respaldo de la información necesaria para la ejecución de las actividades.





Tus funciones y deberes para con el SGSI

- Realizar instalación de software legal y autorizado por el área de infraestructura tecnológica.
- Asistir y participar en cursos de capacitación y charlas de seguridad agendadas por el área de Talento Humano.
- △ Cargar toda documentación que sea relevante para la operación del área en el repositorio OASISKB.
- Velar por un manejo adecuado de los activos de la compañía.







Faltas Leves

- No reportar eventos que puedan afectar la seguridad de la información.
- Incumplir las políticas establecidas para el SGSI.
- No hacer uso de las herramientas de seguridad de la información establecidas por OasisCom.
- No seguir los consejos para salvaguardar la seguridad de la información.

Faltas Graves

- Robar de información.
- Intentar o violar las medidas de seguridad de la información establecidas por OasisCom.
- Reincidir en el incumplimiento de las políticas del SGSI.
- Espionaje industrial.

Ref. PR GTH 07 Procedimiento Proceso Disciplinario