



www.oasiscom.com

Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)

Norma ISO/IEC 27001: 2013

¿Qué es un SGSI?

Proceso que vela por la seguridad de la información con base en la norma ISO/IEC 27001: 2013

Información: conjunto de datos organizados en poder de una entidad que posean valor para la misma.

No importa la forma en que se guarde o transmita:

- ✓ Escrita
- ✓ Imágenes
- ✓ Oral
- ✓ Impresa en papel
- ✓ Almacenada electrónicamente
- ✓ Proyectada
- ✓ E-mail
- ✓ Transmitida en conversaciones



Información propia de
OasisCom



Fuentes externas

Confidencialidad

La información no se pone a disposición ni se revela a individuos, entidades o procesos no autorizados.

Integridad

Mantenimiento de la exactitud y completitud de la información y sus métodos de proceso.

Disponibilidad

Acceso y utilización de la información por parte de los individuos, entidades o procesos autorizados cuando lo requieran.

Política General del SGSI

Política General del SGSI

1. OasisCom es una empresa de tecnología que brinda los servicios de desarrollo, implementación, soporte y prestación del servicio de facturación electrónica.

2. Custodia y protege de riesgos externos y/o internos a sus principales activos de seguridad de la información.

3. Propende por el cumplimiento de los requisitos legales, estatutarios, reglamentarios y aquellos citados por el cliente.

4. Ofrece de este modo productos que cumplen con las expectativas del mercado, contando con personal competente.

5. Asegurando el cumplimiento y la mejora continua de su Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.



1. Desarrollar, implementar y ofrecer soporte al servicio de facturación electrónica.




2. Garantizar que la plataforma para la prestación del servicio está disponible.

3. Establecer los controles de seguridad de la información para la protección de los activos de información con base en la norma ISO/IEC 27001: 2013.

4. Hacer seguimiento a los controles de seguridad establecidos e implementados.



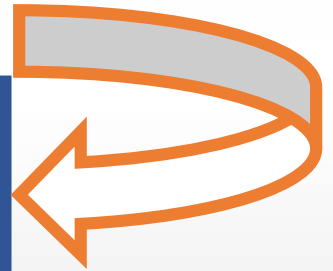
5. Identificar y hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios, contractuales y estatutarios definidos por el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.



6. Contar con el personal y capacitarlo para que tenga el conocimiento requerido en los temas necesarios, que permitan ofrecer una mejor prestación del servicio de facturación electrónica.

7. Hacer revisiones periódicas al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

8. Gestionar las oportunidades de mejora que permitan la madurez del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.



Alcance del SGSI

OasisCom define como alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información el desarrollo, la implementación, el soporte y la prestación del servicio de Facturación Electrónica.

Excepciones:

- ⊘ Teletrabajo
- ⊘ Criptografía

Tus funciones y deberes para con el SGSI

- 🔒 Reportar cualquier evento de riesgo materializado en la seguridad de la información, una vez sea detectado durante el desarrollo de sus funciones.
- 🔒 Reportar cualquier incidente en la seguridad de la información, una vez sea detectado durante el desarrollo de sus funciones.
- 🔒 Cumplir con las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- 🔒 Salvaguardar la información que le sea entregada para su cargo.



Tus funciones y deberes para con el SGSI

- 🔒 Mantener sus contraseñas de acceso a las plataformas de la organización de forma personal e intransferible.
- 🔒 Usar la tarjeta de acceso al edificio de forma personal e intransferible.
- 🔒 Mantener puesto de trabajo limpio libre de alimentos y/o bebidas que pueden dañar equipos y documentos.
- 🔒 Bloquear el computador cuando se retire de su puesto de trabajo y no dejar documentos a la vista.
- 🔒 Hacer respaldo de la información necesaria para la ejecución de las actividades.



Tus funciones y deberes para con el SGSI

- 🔒 Realizar instalación de software legal y autorizado por el área de infraestructura tecnológica.
- 🔒 Asistir y participar en cursos de capacitación y charlas de seguridad agendadas por el área de Talento Humano.
- 🔒 Cargar toda documentación que sea relevante para la operación del área en el repositorio OASISKB.
- 🔒 Velar por un manejo adecuado de los activos de la compañía.



Evento	Debilidad	Incidente
<p>Resultado de intentos intencionales o accidentales de romper las medidas de seguridad de la información impactando en la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.</p>	<p>Suceso identificado que puede ser materia para que se materialice un riesgo y genere un incidente. Una debilidad reportada con tiempo de antelación puede ser tratada y evitar posibles daños en la seguridad de la información.</p>	<p>Un evento o serie de eventos de seguridad de la información no deseados o inesperados, que tienen una probabilidad significativa de comprometer las operaciones del negocio y amenazar la seguridad de la información.</p>

Faltas Leves

- 🔒 No reportar eventos que puedan afectar la seguridad de la información.
- 🔒 Incumplir las políticas establecidas para el SGSI.
- 🔒 No hacer uso de las herramientas de seguridad de la información establecidas por OasisCom.
- 🔒 No seguir los consejos para salvaguardar la seguridad de la información.

Faltas Graves

- 🔒 Robar de información.
- 🔒 Intentar o violar las medidas de seguridad de la información establecidas por OasisCom.
- 🔒 Reincidir en el incumplimiento de las políticas del SGSI.
- 🔒 Espionaje industrial.

***Ref. PR GTH 07 Procedimiento
Proceso Disciplinario***

¿Cómo reportar los eventos, debilidades e incidentes?

- 📢 Aplicación AMEJ – Mejoras de OasisCom
- 📢 Correo seguridadinformacion@oasiscom.com
- 📢 La respuesta la recibe el usuario por correo electrónico.

Ref. Instructivo de la aplicación de OasisCom