



# **DOCUMENTO SOPORTE**

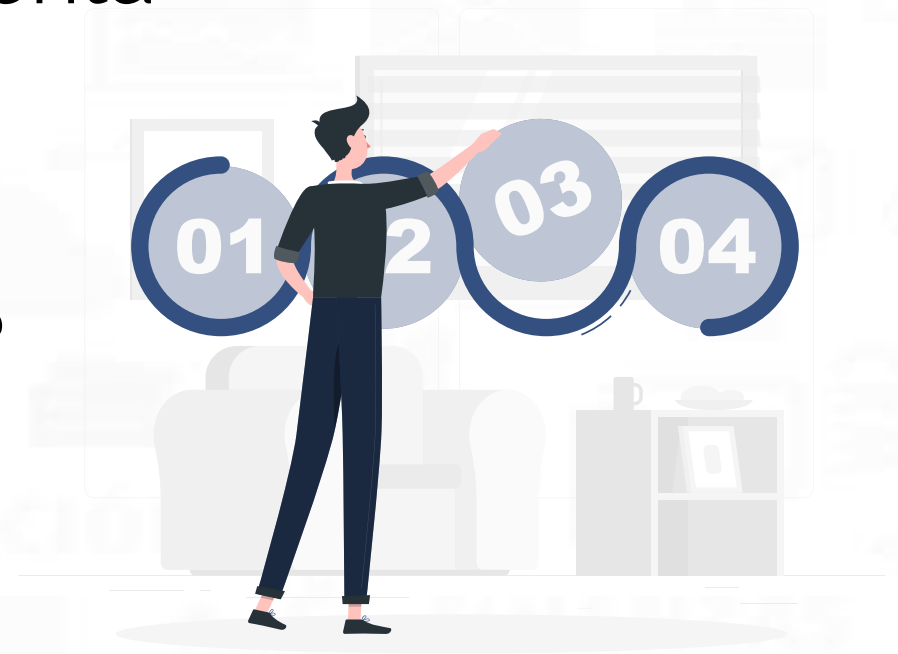
**en adquisiciones efectuadas a sujetos no  
obligados a expedir factura de venta o  
documento equivalente**

# Agenda

---

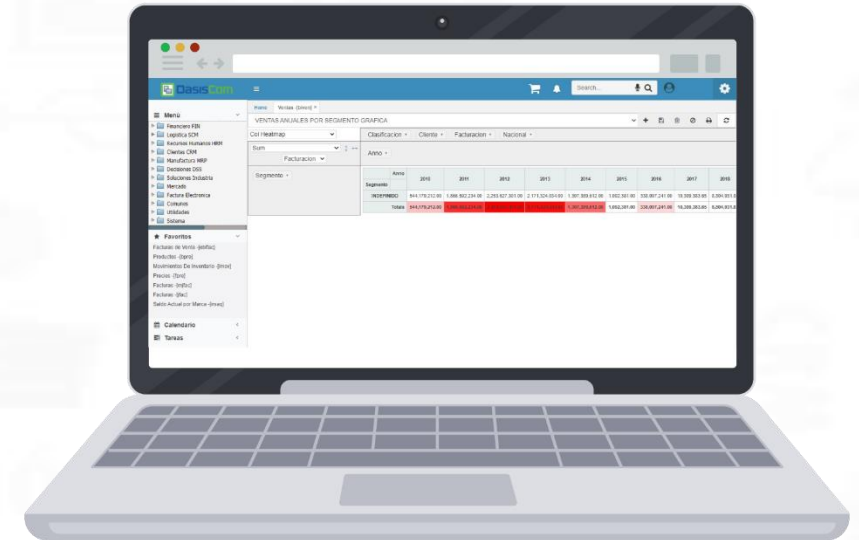


1. Parametrización a tener en cuenta
2. Proceso Funcional
  - 2.1 ¿Cómo funciona?
  - 2.2 ¿Qué se envía a la DIAN?
3. Servicios Adicionales



# Parametrización a tener en cuenta

- Básico de Documentos – **BDOC**
- Básico de Motivos – **BMOT**
- Básico de Terceros – **BTER**
- Básico de Tipos de Impuestos – **BTIM**
- Variables – **WVAR**
- Resolución – **FRES**



# Proceso Funcional

---



**DIAN**  
Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales



## Servicios Adicionales

---



- ✓ Proceso de parametrización y puesta en marcha de la funcionalidad
- ✓ Soporte
- ✓ Contacto con Gerente de Cuenta para el envío de documento soporte a la DIAN



