

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi
PerpusDigital (User Manual Book)



Disusun Oleh :

Roby Rachmat Firdaus

NIS 2122.10.385

PROGRAM STUDI KEAHLIAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK (RPL) SMK
MAHARDHIKA BATUJAJAR KAB. BANDUNG BARAT
2023/2024

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR.....	ii
1. INSTALASI	1
2. LOGIN	3
3. PEMINJAMAN	6
3.1 Tambah Buku ke Keranjang (Peminjam)	7
3.2 Mengajukan Pemesanan Buku (Peminjaman)	8
3.3 Verifikasi Peminjaman Buku (Admin dan Petugas)	9
3.4 Verifikasi Pengembalian Buku (Admin dan Petugas)	9
4. LOGOUT	10

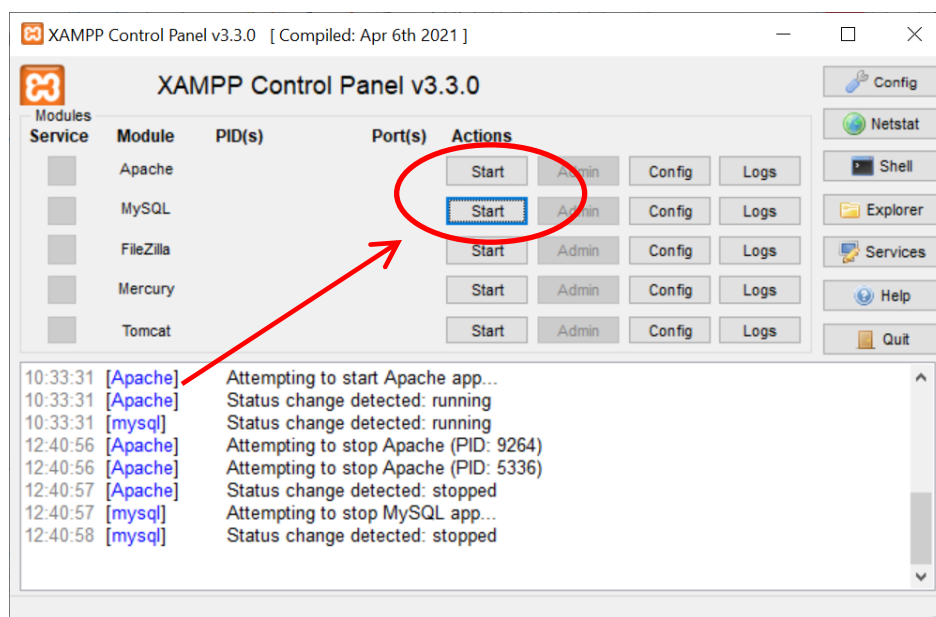
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Start <i>Module</i>	1
Gambar 1.2 XAMPP Control Panel.....	1
Gambar 1.3 Dashboard phpMyAdmin	2
Gambar 1.4 Lokasi File htdocs	2
Gambar 2.1 Baris Alamat (Address Bar)	3
Gambar 2.2 Tampilan Login	3
Gambar 2.3 Tampilan Utama Admin dan Petugas.....	4
Gambar 2.4 Tampilan Utama Peminjam.....	5
Gambar 3.1 Tampilan Daftar Buku	7
Gambar 3.2 Tampilan Detail Buku	7
Gambar 3.3 Pengajuan Pemesanan.....	8
Gambar 3.4 Pesan Konfirmasi Pengajuan.....	8
Gambar 3.5 Verifikasi Peminjaman.....	9
Gambar 3.6 Verifikasi Pengembalian.....	9
Gambar 4.1 Menu Logout.....	10
Gambar 4.2 Halaman Login setelah Logout.....	10

INSTALASI

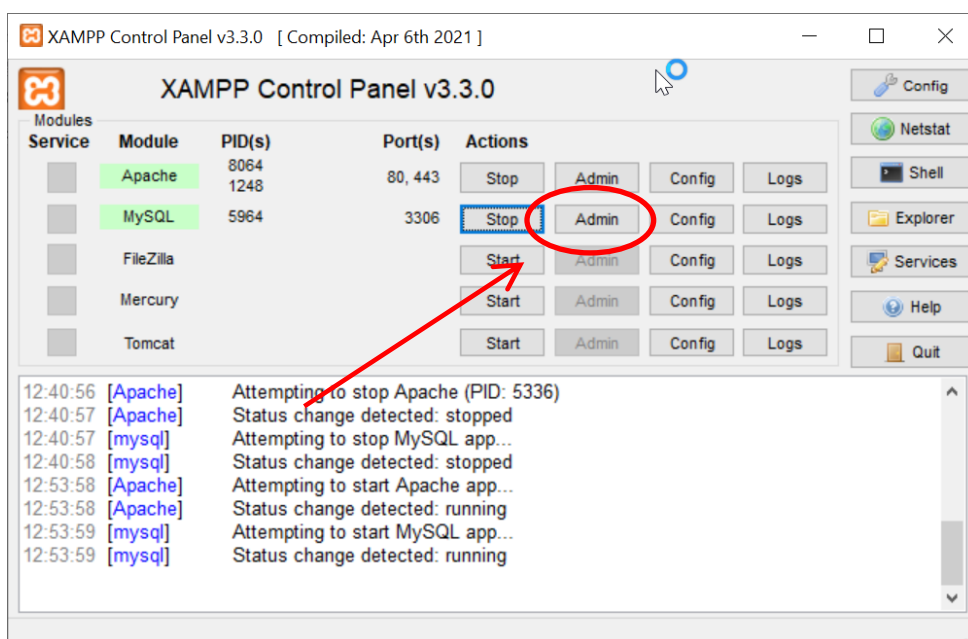
Pastikan aplikasi XAMPP telah terinstall dan file website telah ter-unduh di *device* anda. Jika sudah terinstall kemudian buka aplikasi XAMPP Control lalu ikuti langkah berikut:

1. Buka aplikasi XAMPP Control Panel, lalu klik start pada kedua *module* yaitu Apache dan MySQL.



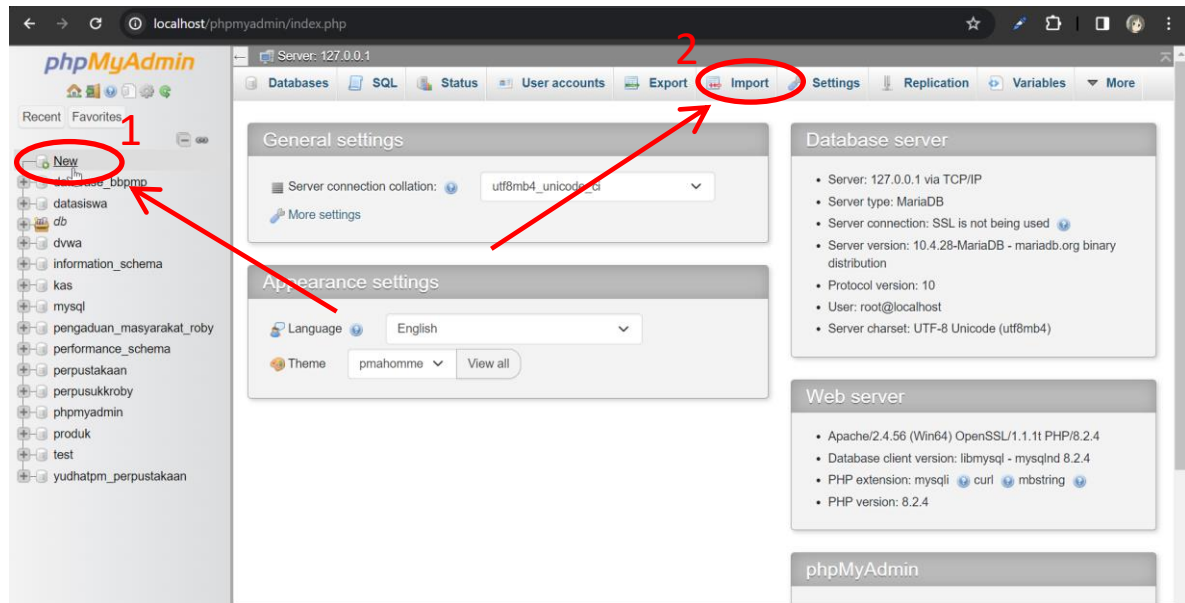
Gambar 1.1 Start Module

2. Lalu klik admin pada module MySQL untuk mengakses dashboard phpMyAdmin pada browser.



Gambar 1.2 XAMPP Control Panel

- Setelah muncul dashboard phpMyAdmin di browser, lalu klik *New* pada navigasi sebelah kiri, kemudian buat database baru dengan nama database “db_perpusdigitalroby” kemudian klik *import* pada navigasi di bagian atas untuk mengimpor database yang file nya berada di folder “PerpusDigital/database/db_perpusdigitalroby.sql”.



Gambar 1.3 Dashboard phpMyAdmin

- Setelah mengimpor database, kemudian pindahkan file perpusdigital ke folder htdocs, folder tersebut biasanya berada di C:\xampp\htdocs dan website telah bisa dijalankan.

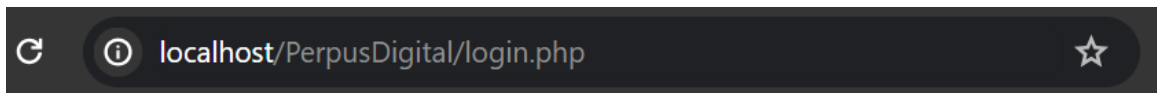


Gambar 1.4 Lokasi File htdocs

LOGIN

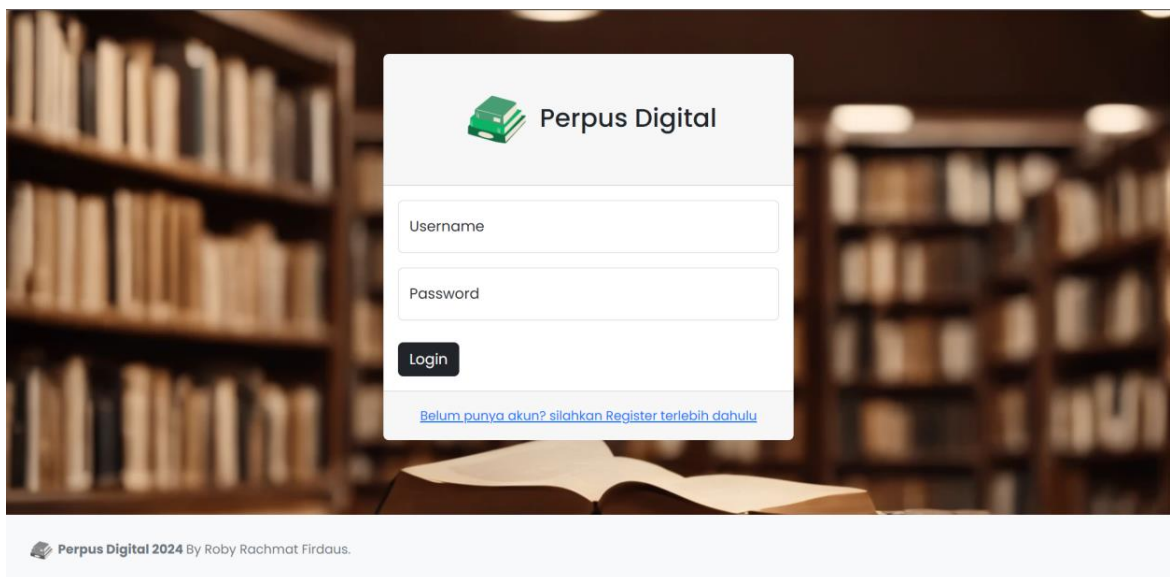
Sebelum memasuki Website PerpusDigital, anda diharuskan melakukan login terlebih dahulu. Untuk melakukannya ikuti langkah berikut:

1. Buka *browser* pada computer anda, contohnya: Google Chrome, Firefox, Opera, Safari, Internet Explorer, dll.
2. Ketikkan alamat url <http://localhost/PerpusDigital/> pada baris Alamat (*address bar*) membuka website PerpusDigital secara local atau offline.



Gambar 2.1 Baris Alamat (*Address Bar*)

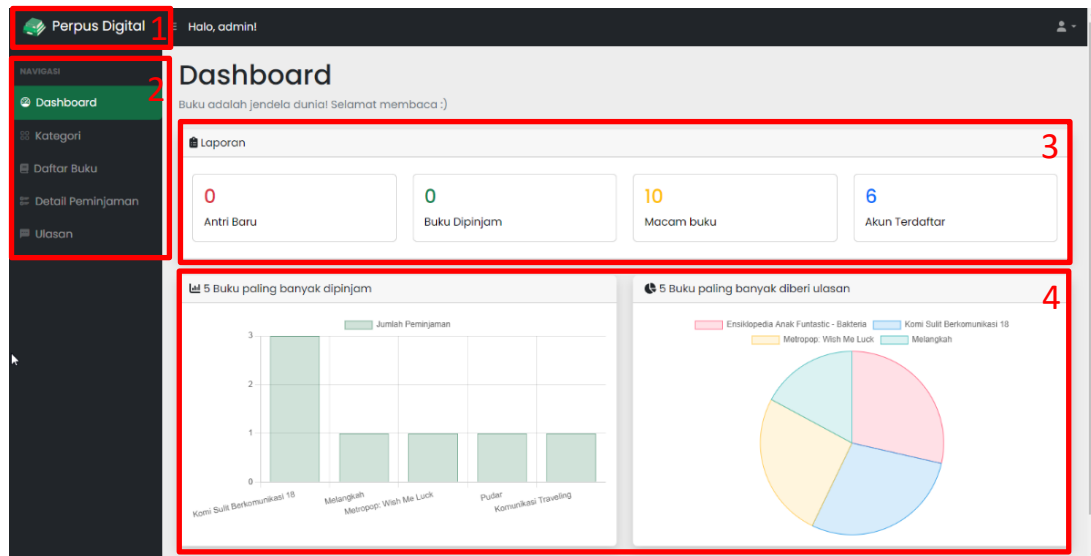
3. Tekan tombol **Enter**, maka *form* login untuk mengakses halaman utama perusdigital akan tampil. Setelah tampil *form* login, isikan *Username* dan *Password* anda.



Gambar 2.2 Tampilan Login

4. Jika tidak ada kesalahan pada *Username/Password* yang anda isikan pada *Form* login, maka secara otomatis anda akan diarahkan ke halaman Utama. Berikut dua tampilan Utama yang berbeda tergantung apakah anda login sebagai Admin dan Petugas atau sebagai peminjam dan sedikit penjelasan dari setiap bagian tampilannya.

a. Tampilan Utama Admin dan Petugas

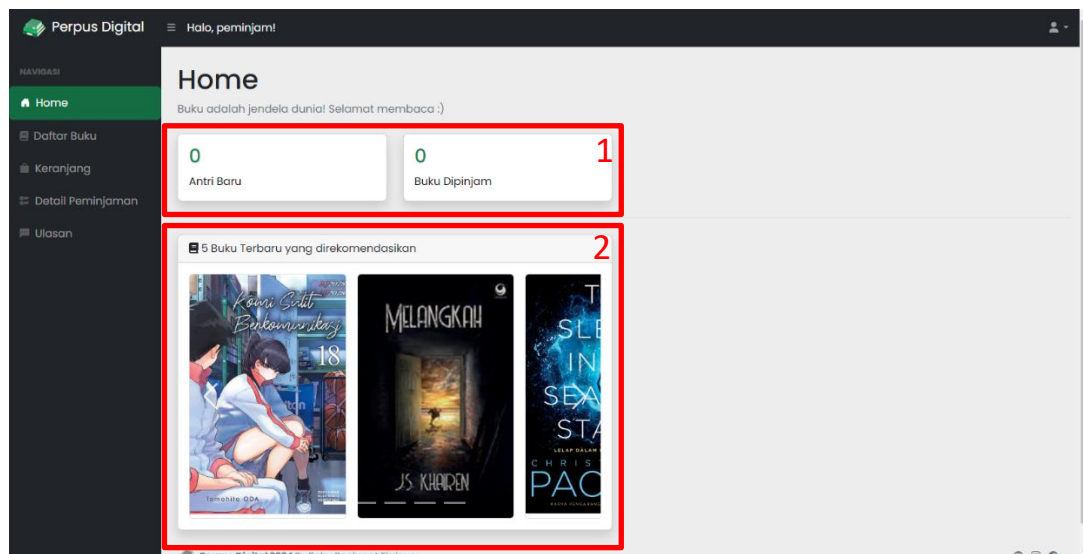


Gambar 2.3 Tampilan Utama Admin dan Petugas

Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian dari halaman utama Admin dan Petugas:

- 1) Perpus Digital: pada bagian ini, jika di klik akan kembali ke halaman utama.
- 2) Menu: pada website perpustakaan, bagian ini akan tampil beberapa menu diantaranya **Dashboard**, **Kategori**, **Daftar Buku**, **Detail Peminjaman**, dan **Ulasan**.
- 3) Blok laporan: pada bagian ini menunjukkan data dan informasi seperti jumlah pengajuan yang antri dan buku yang dipinjam saat ini, dan terdapat juga informasi jumlah macam buku dan jumlah akun yang terdaftar.
- 4) Grafik: bagian ini menunjukkan dua informasi yaitu 5 buku paling banyak di pinjam dan 5 buku paling banyak diberi ulasan.

b. Tampilan Utama Peminjam



Gambar 2.4 Tampilan Utama Peminjam

Tampilan utama peminjam memiliki kemiripan dengan tampilan utama admin dan peminjam. Berikut ini adalah penjelasan beberapa bagian yang beda dari halaman utama Peminjam:

- 1) Blok informasi: pada bagian ini, menampilkan informasi jumlah pengajuan yang antri dan jumlah buku yang sedang dipinjam, jika di klik salah satunya maka akan diarahkan ke Detail Peminjaman.
- 2) Slider buku: bagian ini akan tampil beberapa buku yang direkomendasikan oleh website perpustakaan digital.

PEMINJAMAN

Peminjaman buku di perpustakaan adalah proses dimana seseorang meminjam buku dari koleksi perpustakaan untuk digunakan sementara waktu. Ini adalah salah satu layanan dasar yang disediakan oleh perpustakaan untuk memberikan akses kepada pengguna agar dapat membaca dan memanfaatkan materi bacaan tanpa harus membeli atau memiliki buku secara permanen.

Prosedur peminjaman di perpusdigital antara lain:

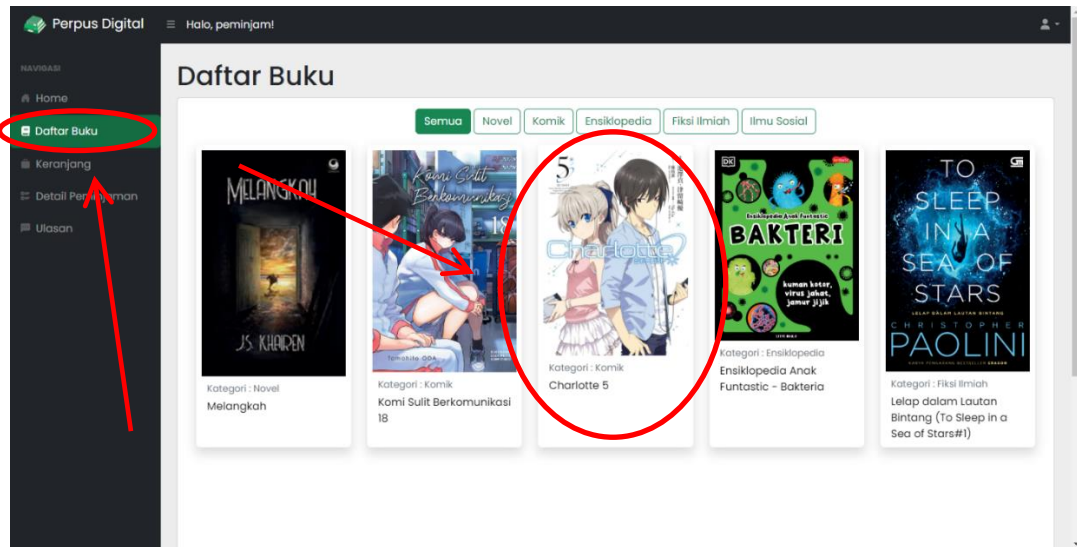
1. Pendaftaran anggota, dengan cara menambahkan akun. Mengisi formulir pendaftaran dan penyediaan informasi identitas.
2. Pencarian buku, dapat dilakukan dengan cara melihat Daftar Buku di website.
3. Peminjaman, setelah buku yang diinginkan ditemukan, Peminjam perlu mengajukan pemesanan buku. Lalu pergi ke perpustakaan untuk melakukan proses peminjaman dengan memperlihatkan Kode Pinjam pada petugas.
4. Proses Peminjaman, petugas kemudian memproses permohonan peminjaman dengan memverifikasi peminjaman pada website.
5. Pengembalian, Setelah selesai membaca atau menggunakan buku, peminjam harus mengembalikan buku ke perpustakaan sesuai dengan batas waktu peminjaman yang ditentukan.
6. Proses Pengembalian, petugas kemudian memproses pengembalian buku dengan memverifikasi pengembalian buku pada website.

Untuk melakukan tambah buku ke keranjang, pengajuan pemesanan, verifikasi peminjaman, dan verifikasi pengembalian dapat ikuti langkah berikut:

3.1 Tambah Buku ke Keranjang (Peminjam)

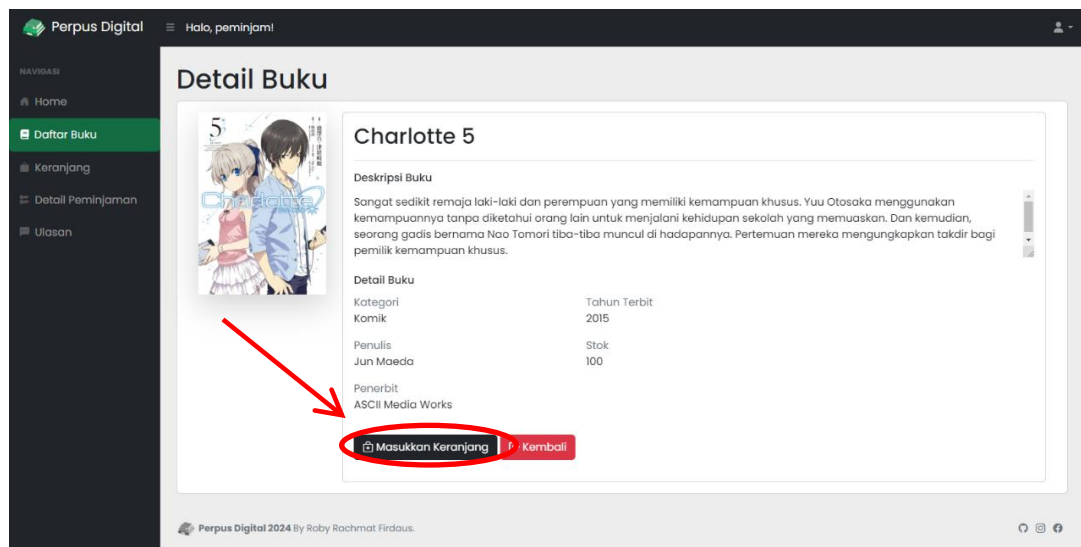
Berikut ini langkah-langkah untuk menambahkan buku ke keranjang, antara lain:

1. Pilih menu Daftar buku lalu klik pada buku yang ingin dipinjam seperti pada contoh di bawah ini.



Gambar 3.1 Tampilan Daftar Buku

2. Lalu klik tombol “Masukkan Keranjang” untuk memasukkan buku ke keranjang.

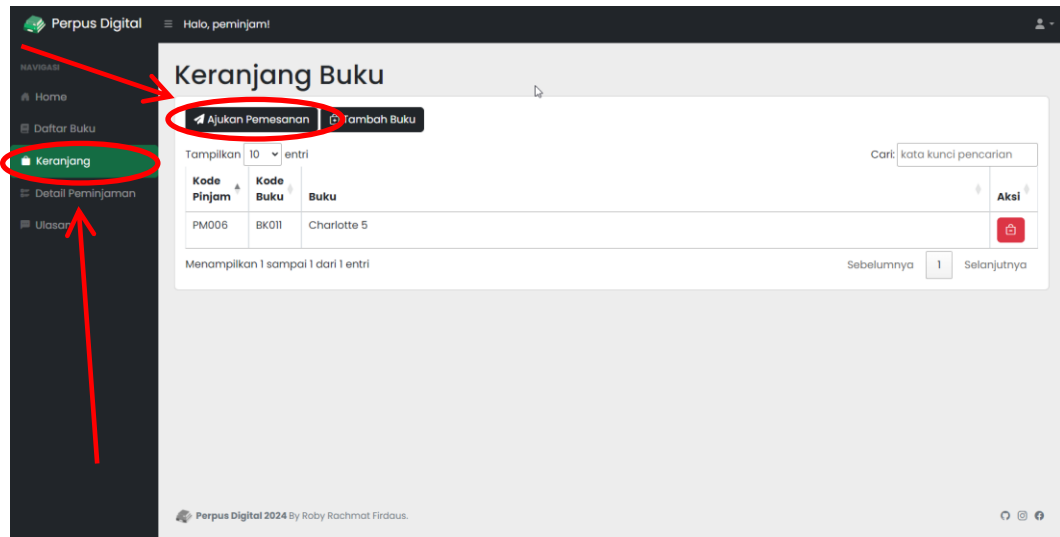


Gambar 3.2 Tampilan Detail Buku

3.4 Pengajuan Pemesanan (Peminjam)

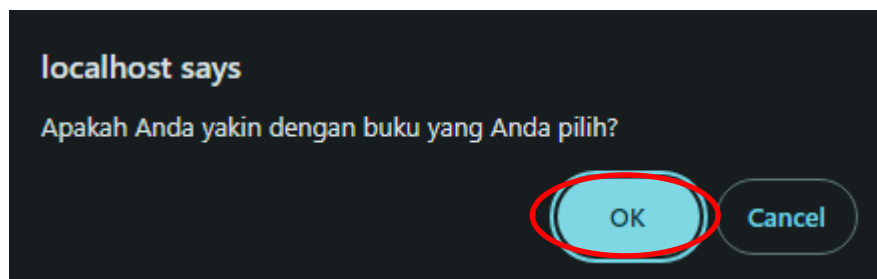
Berikut ini langkah-langkah untuk mengajukan pemesanan buku ke petugas, antara lain:

1. Pilih menu Keranjang lalu klik tombol “Ajukan Pemesanan” untuk mengajukan pemesanan



Gambar 3.3 Pengajuan Pemesanan

2. Lalu setelah sistem menampilkan pesan konfirmasi untuk memastikan bahwa anda sudah yakin dengan buku yang anda pilih, klik OK untuk setuju dan lanjut mengajukan pemesanan.

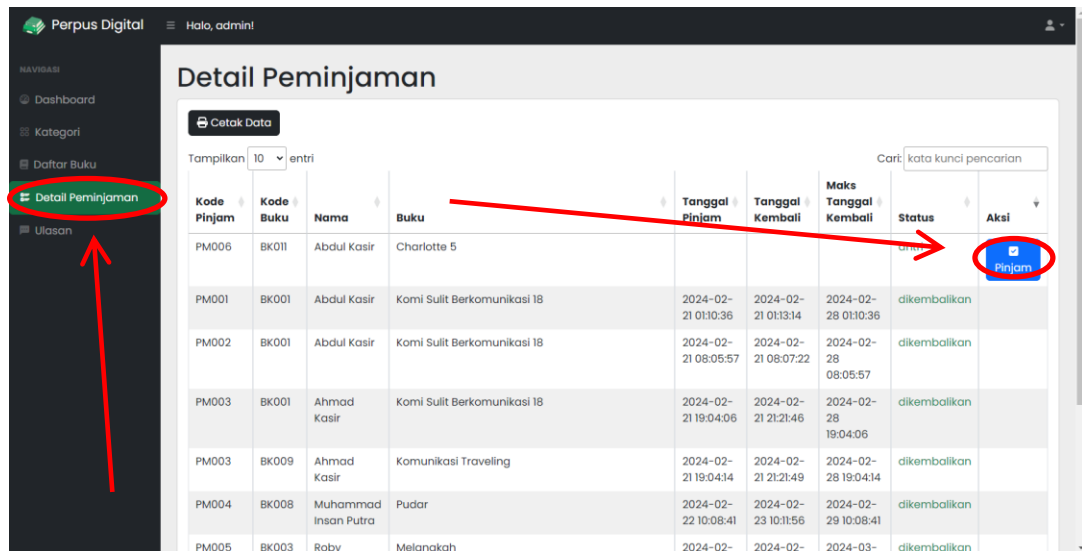


Gambar 3.4 Pesan Konfirmasi Pengajuan

3.4 Verifikasi Peminjaman (Admin dan Petugas)

Berikut ini langkah-langkah untuk mengajukan pemesanan buku ke petugas, antara lain:

1. Pilih menu Detail Peminjaman lalu klik tombol “Pinjam”, kemudian klik OK pada pesan konfirmasi untuk memverifikasi peminjaman buku.

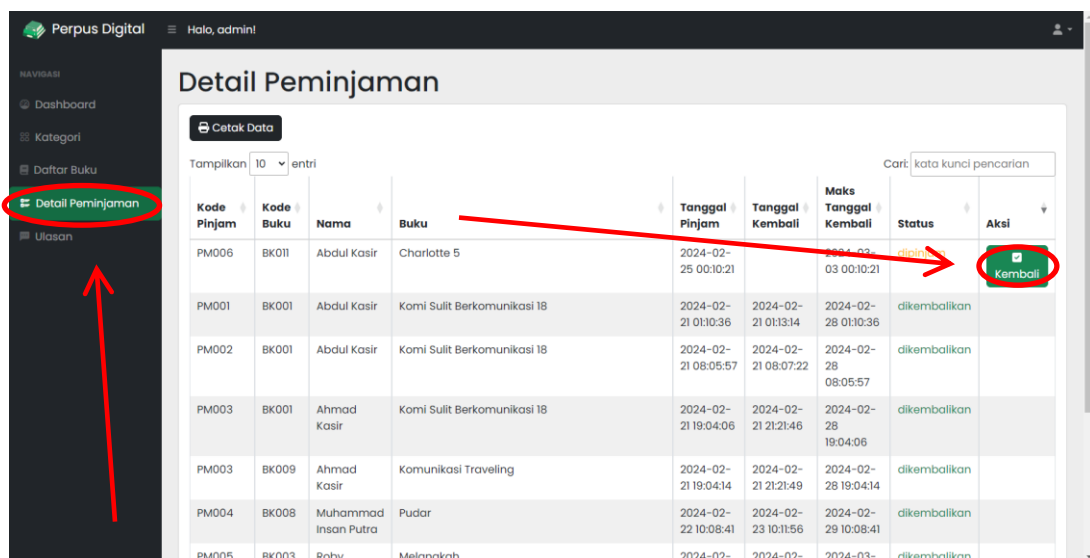


Gambar 3.5 Verifikasi Peminjaman

3.4 Verifikasi Pengembalian (Admin dan Petugas)

Berikut ini langkah-langkah untuk mengajukan pemesanan buku ke petugas, antara lain:

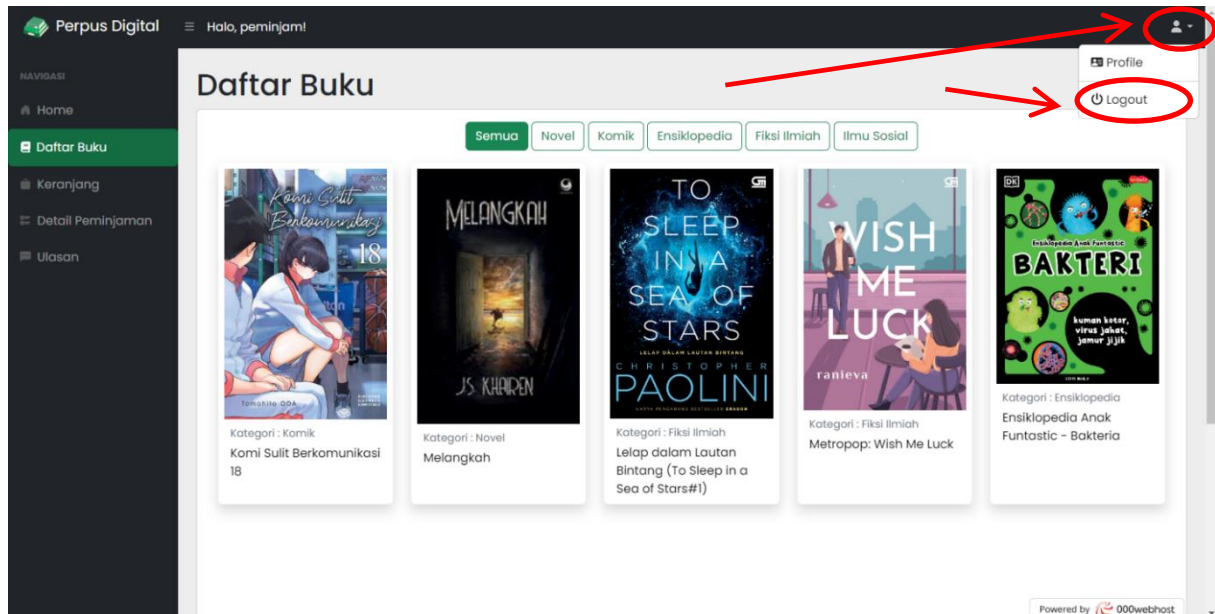
1. Pilih menu Detail Peminjaman lalu klik tombol “Kembali”, kemudian klik OK pada pesan konfirmasi untuk memverifikasi pengembalian buku



Gambar 3.6 Verifikasi Pengembalian

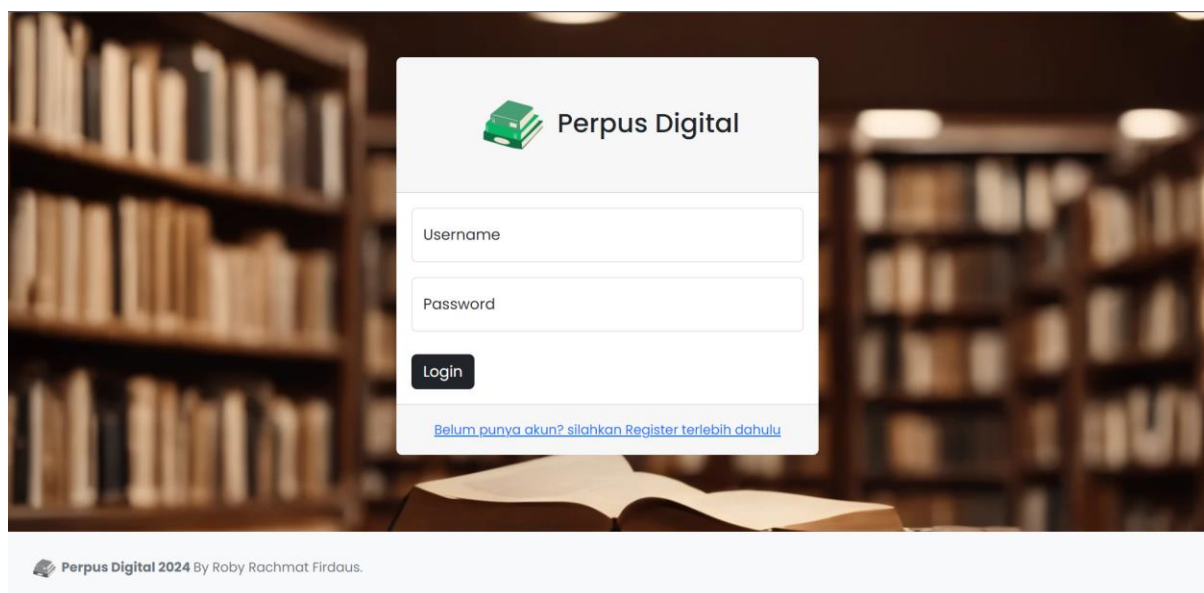
LOGOUT

Untuk mengeluarkan akun dari aplikasi PerpusDigital, klik pada **icon profile** → **Logout** seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.1 Menu Logout

Setelah diklik, maka secara otomatis anda akan diarahkan kembali ke halaman utama (Login) seperti gambar di bawah ini.



Gambar 4.2 Halaman Login setelah Logout