



FORMULAIRE SAC-DÉFENSE WEB

GUIDE DE L'UTILISATEUR

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières.....	1
1 Objectif	2
2 Prérequis	2
3 Utilisation du formulaire de défense (vos données)	2
contester une amende	2
4 Utilisation du formulaire pour les modalités de paiement	4
4.1 Questions relatives au paiement.....	4
4.2 Questions relatives au huissier.....	6
5 Utilisation du formulaire pour se défendre par écrit	7

1 OBJECTIF

L'objectif de ce document est d'expliquer en détail le fonctionnement du formulaire de défense web des SAC (Sanctions Administratives Communales).

Ce formulaire permet de :

- *Contester une sanction de roulage (arrêt et stationnement .- infraction au code de la route)*
- *Contester une sanction administrative classique (incivilité .- infraction au Règlement général de police)*
- *Contester une sanction d'établissement (infraction à un règlement communal relatif à l'exploitation d'un établissement Horeca, les marchés, des commerces, ...)*

Il permet également de :

- *Poser des questions d'ordre financier : paiement, huissier, ...*
- *Demander à se défendre par écrit*

2 PRÉREQUIS

Le formulaire est optimisé pour les appareils Mobile.

3 UTILISATION DU FORMULAIRE DE DÉFENSE (VOS DONNÉES)

CONTESTER UNE AMENDE

À l'écran d'accueil, il faut saisir les champs obligatoires suivants :

- Numéro de dossier ;
- Numéro du procès-verbal (PV ou constat).

Par contre, la plaque d'immatriculation est optionnel et est à saisir uniquement s'il s'agit d'une amende de roulage.

The screenshot shows the first step of a three-step process. The steps are: 1. Gegevens van de overtreding, 2. Uw contactgegevens, and 3. Uw aanvraag. The first step is active. It contains three input fields: 'Voer uw dossiernummer in *' (with a red border and an information icon), 'Voer het nummer van uw proces verbaal in *' (with a red border and an information icon), and 'Nummerplaat' (with a green border and an information icon). A 'Volgende' button is at the bottom right.

Une fois que tous les champs obligatoires sont garnis, vous pouvez aller à la page suivante où vous êtes invité à renseigner vos coordonnées personnelles et accepter que vos données personnelles soient utilisées par la ville de Bruxelles dans le cadre de cette demande.

The screenshot shows the second step of the process. The steps are: 1. Gegevens van de overtreding, 2. Uw contactgegevens, and 3. Uw aanvraag. The second step is active. It contains several input fields: 'Onderneming' (with a green border and a checkbox), 'Naam *' (with a red asterisk), 'Voornaam *' (with a red asterisk), 'Straat *' (with a red asterisk), 'Nr. *' (with a red asterisk), 'Bus' (with a red asterisk), 'Postcode *' (with a red asterisk), 'Gemeente *' (with a red asterisk), 'Telefoonnummer' (with a red asterisk), 'e-mailadres *' (with a red asterisk), and 'Bevestig uw e-mailadres *' (with a red asterisk). There is a link 'Meer informatie over de privacyverklaring' and a checkbox 'Ja ik aanvaard dit.' (with a green border). 'Vorige' and 'Volgende' buttons are at the bottom.

Vous avez la possibilité d'introduire votre numéro d'entreprise si vous en représentez une.



A form section with a green border. It contains a checkbox labeled 'Onderneming' which is checked. Below it is a text input field labeled 'Naam *'. To the right of the 'Naam' field is a text input field labeled 'KBO nummer *'.

4 UTILISATION DU FORMULAIRE POUR LES MODALITÉS DE PAIEMENT

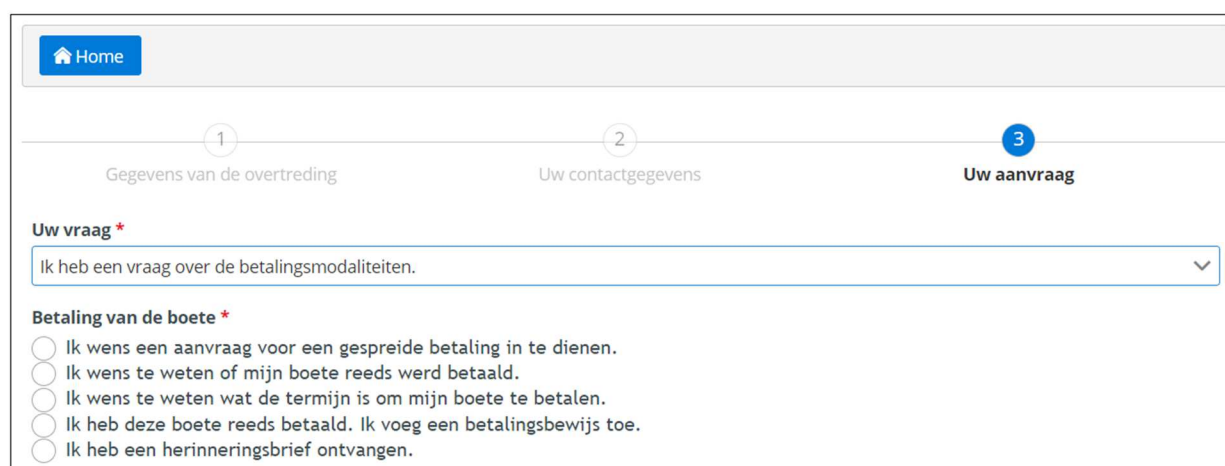
4.1 QUESTIONS RELATIVES AU PAIEMENT

À la page 3, il faut choisir l'option « J'ai une question relative aux modalités de paiement ».



A form section with a light blue header. The header has three tabs: '1 Gegevens van de overtreding', '2 Uw contactgegevens', and '3 Uw aanvraag'. The '3' tab is selected. Below the header is a dropdown menu labeled 'Uw vraag *'. The dropdown is open, showing a list of options. The first option is 'Ik heb een vraag over de betalingsmodaliteiten.' and is highlighted with a green box. The second option is 'Ik wens de boete te betwisten en mezelf schriftelijk te verdedigen.' and is highlighted with a red box. The third option is 'Een deurwaarder is bij mij langs geweest.' and is highlighted with a red box. The fourth option is 'Ik heb een vraag over de betalingsmodaliteiten.' and is highlighted with a blue box. The fifth option is 'Andere vragen.' Below the dropdown is a text input field labeled 'Beschrijf hieronder uw vraag *'.

Ensuite, une liste de choix est possible, comme dans la figure suivante :



A form section with a light blue header. The header has three tabs: '1 Gegevens van de overtreding', '2 Uw contactgegevens', and '3 Uw aanvraag'. The '3' tab is selected. Below the header is a dropdown menu labeled 'Uw vraag *'. The dropdown is open, showing a list of options. The first option is 'Ik heb een vraag over de betalingsmodaliteiten.' and is highlighted with a blue box. Below the dropdown is a section labeled 'Betaling van de boete *'. It contains five radio button options: 'Ik wens een aanvraag voor een gespreide betaling in te dienen.', 'Ik wens te weten of mijn boete reeds werd betaald.', 'Ik wens te weten wat de termijn is om mijn boete te betalen.', 'Ik heb deze boete reeds betaald. Ik voeg een betalingsbewijs toe.', and 'Ik heb een herinneringsbrief ontvangen.'

Pour tous les choix, vous pouvez joindre un fichier optionnellement, sauf pour le choix « J'ai déjà payé cette amende, je joins une preuve de paiement », où le document à joindre est obligatoire.

1

2

3

Gegevens van de overtreding

Uw contactgegevens

Uw aanvraag

Uw vraag *

Ik heb een vraag over de betalingsmodaliteiten.

Betaling van de boete *

☐ Ik wens een aanvraag voor een gespreide betaling in te dienen.

☐ Ik wens te weten of mijn boete reeds werd betaald.

☐ Ik wens te weten wat de termijn is om mijn boete te betalen.

☒ Ik heb deze boete reeds betaald. Ik voeg een betalingsbewijs toe.

☐ Ik heb een herinneringsbrief ontvangen.

Beschrijf hieronder uw vraag *

Uw bericht mag niet langer zijn dan 2000 tekens. (0/2000)

Bijlage toevoegen * ? max: 1 - Grootte: 8 MB

+ Kies een bestand

4.2 QUESTIONS RELATIVES AU HUISSIER

À la page 3, il faut choisir l'option « Un huissier est venu chez-moi ».

The screenshot shows a web form with a header bar containing a 'Home' button. Below the header is a progress bar with three steps: 1. Gegevens van de overtreding, 2. Uw contactgegevens, and 3. Uw aanvraag. The third step is currently active. Under step 1, there is a section titled 'Uw vraag *' with a text input field containing 'Een deurwaarder is bij mij langs geweest.' This field is highlighted with a green border and a red circle with the number 1. Below this is a larger text area with the prompt 'Een deurwaarder is bij mij langs geweest, en ik wens contact op te nemen met uw dienst *'. A red circle with the number 2 points to this text area. At the bottom of the form, there is a character count 'Uw bericht mag niet langer zijn dan 2000 tekens. (0/2000)' and a 'Vorige' button.

Home

1 Gegevens van de overtreding 2 Uw contactgegevens 3 Uw aanvraag

Uw vraag *

Een deurwaarder is bij mij langs geweest.

Een deurwaarder is bij mij langs geweest, en ik wens contact op te nemen met uw dienst *

Uw bericht mag niet langer zijn dan 2000 tekens. (0/2000)

Vorige

5 UTILISATION DU FORMULAIRE POUR SE DÉFENDRE PAR ÉCRIT

À la page 3, il faut choisir l'option « Je conteste l'amende et me défends par écrit ».

Home

1 Gegevens van de overtreding 2 Uw contactgegevens 3 Uw aanvraag

Uw vraag *

Ik wens de boete te betwisten en mezelf schriftelijk te verdedigen.

Beschrijf hier uw verdedigingsargumenten (zet hier argumenten die in uw voordeel pleiten) *

Uw bericht mag niet langer zijn dan 2000 tekens. (0/2000)

Bijlage van uw verweer ? max: 5 - Grootte : 20 MB

+ Kies een bestand

Vorige