

STATUS REPORT 2- DOCUMENTAÇÃO E ARTEFATOS DESENVOLVIDOS

ObservantIA

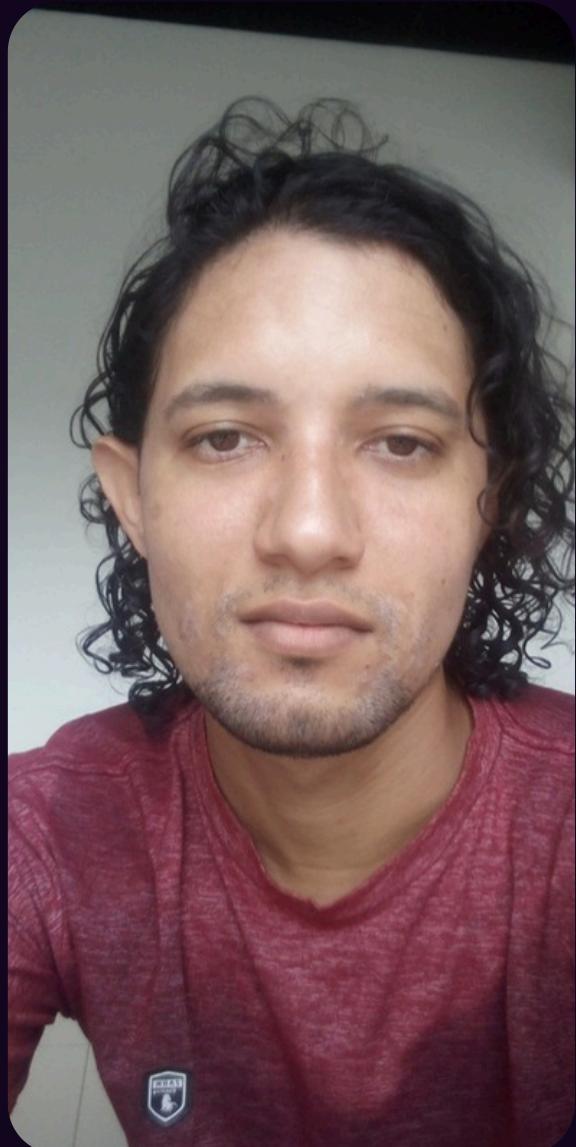
EFICIÊNCIA E CONFORMIDADE EM UM SÓ FLUXO.

GO



Equipe

ObservantIA



Alandrey Andre

DESENVOLVEDOR



Andre Campos

DESENVOLVEDOR



Jadson Abreu

UI DESIGNER



Lucas Victor

ANALISTA DE NEGÓCIOS



Raiian Limeira

UX DESIGNER



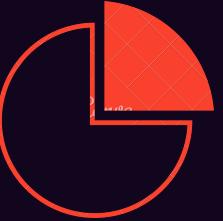
Victor Aurelio

GESTOR DE PROJETO

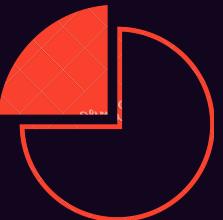
Coordenação de Contratos

O IFPE é uma instituição multicampi, com 16 campi, e cada um possui sua própria coordenação ou responsável pela elaboração de contratos.

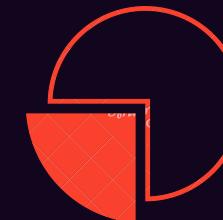
Essa fragmentação é a causa central do problema, levando à falta de padronização na construção dos contratos e falhas na análise de conformidade, que normalmente é responsabilidade de uma pessoa interna do campi.



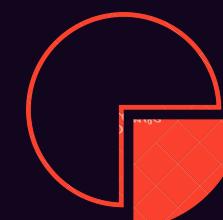
AS COORDENAÇÕES DE CONTRATOS (CCON), LOCALIZADAS EM CADA UM DOS CAMPI;



A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (DLC), LOCALIZADA NA REITORIA;



A PROCURADORIA JURÍDICA (PJUR), COMO INSTÂNCIA DE VALIDAÇÃO LEGAL;



AS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA (AUDI), NOS CAMPI E NA REITORIA.

O problema

O IFPE do Campus Recife quer renovar as cadeiras do seu auditório. Vamos visualizar o processo para isso acontecer



Problema Atual

O setor requisitante enviou a demanda (DFD) para a compra urgente de 250 cadeiras. Agora, João tem a missão de transformar esse pedido no Edital de Licitação.

Com uma fila de mais de 300 processos para analisar, João não tem tempo de escrever 50 páginas do zero. A solução lógica?
Reaproveitamento.

Ele abre um arquivo antigo em seu computador: '*Edital_Ar_Condicionado_2024.docx*', salva como '*Edital_Cadeiras_2025.docx*' e começa a substituir o texto manualmente.

Parece eficiente, mas isso é a semente de um erro invisível



João
Analista da Coordenação de Compras

Problema Atual



Ao adaptar um documento de 40 páginas, João deixa passar 'vícios' do arquivo original que contaminam a nova compra.

Enquanto o Termo de Referência exige entrega em 30 dias, a Minuta do Contrato, herdada do modelo antigo, trava o prazo em 10 dias.

Para piorar, o texto cita uma legislação que já foi revogada.

Vencido pelo cansaço visual, João não percebe essas contradições fatais e acredita ter em mãos um documento perfeito.

Problema Atual

Confiante, João submete o processo à Procuradoria Jurídica (PJUR) para o parecer final.

O processo entra no final da fila de Luiza, competindo com outras 50 análises pendentes. O gargalo se forma.

Quando Luiza finalmente inicia a análise, ocorre um desperdício de talento, pois, em vez de avaliar a segurança jurídica da compra, ela gasta seu tempo saneando erros operacionais básicos.

Ao encontrar a inconsistência nos prazos de entrega e a legislação obsoleta, Luiza é obrigada a interromper a análise.

O processo não passa.



João
Analista da Coordenação de Compras



Luiza
PJUR Procuradoria Jurídica

IMPACTO

RETRABALHO

João recebe o processo novamente, e faz as correções. Mas ao enviar novamente volta para o fim da fila da Luiza

ATRASO NA SOLICITAÇÃO

A compra atrasa 45 dias apenas por causa de erros de revisão textual que poderiam ter sido pegos em segundos.

Realidade atual

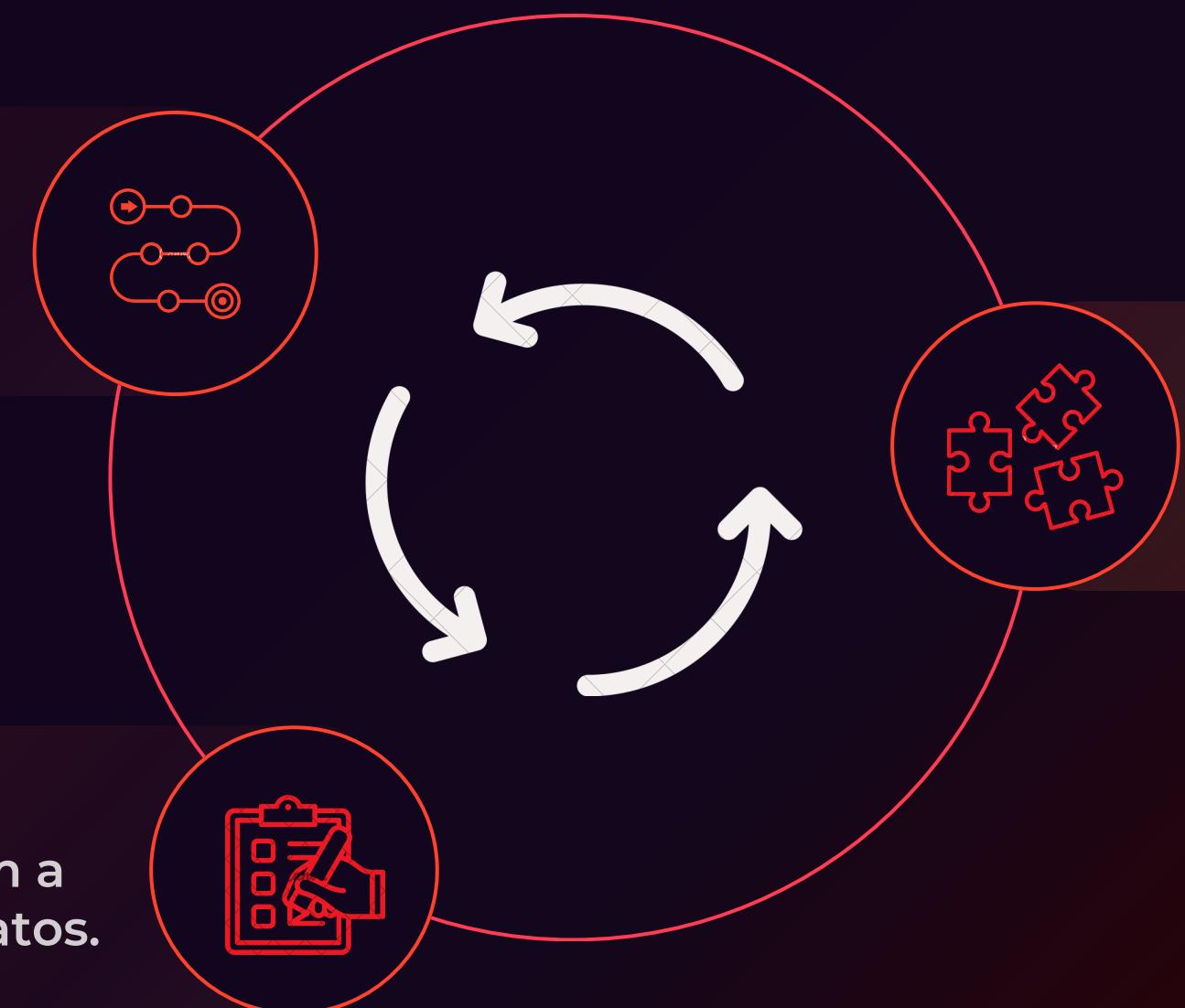
Processo Fragmentado

A unidade organizacional em estudo não é um único setor centralizado. O foco do projeto é o processo de gestão e auditoria de contratos, que atualmente ocorre de forma descentralizada e fragmentada pelo Instituto Federal de Pernambuco (IFPE).

O IFPE lida com diversos contratos administrativos em áreas como serviços, infraestrutura e suprimentos.

Processos manuais e descentralizados dificultam a gestão eficiente dos contratos.

Falta de conformidade normativa, e ausência de rastreabilidade entre setores, gerando retrabalho.



OBSERVANTIA

TRANSPARÊNCIA E CONFORMIDADE EM CADA CONTRATO

ObservantIA

EFICIÊNCIA E CONFORMIDADE EM UM SÓ FLUXO.

O **ObservantIA** é uma plataforma open source desenvolvida para padronizar, rastrear e validar editais e contratos no IFPE. O projeto está em fase de planejamento e descoberta, focando em fluxos de trabalho humanos antes da implementação de recursos de IA.

Proposta de solução



Esteira do processo na plataforma (Fluxo e aprovações)



Versionamento dos documentos e alertas automáticos



Checklists na plataforma

Ex.: (Lei 14.133)



Ser repositório para materiais e documentos

ObservantIA

EFICIÊNCIA E CONFORMIDADE EM UM SÓ FLUXO.

Proposta de valor



Medir e
melhorar a taxa
conformidade.



Reducir o
tempo de
revisão



Padronizar os
processos



Ser repositório
para instruções
e documentos

A solução

Como ficaria o problema apresentado com a plataforma Observantia?



Solução com Observantia

O setor requisitante enviou a demanda (DFD) para a compra urgente de 250 cadeiras. João precisa transformar isso em um Edital de Licitação, mas tem outros 300 processos na fila.

Desta vez, João não recorre à 'reciclagem' de arquivos antigos.

Ele acessa a plataforma Observantia e seleciona a biblioteca de documentos. Com um clique, ele escolhe o template 'Edital de Concorrência Pública'.

Este modelo já nasce limpo, padronizado e atualizado com a legislação vigente. João começa a escrever com a certeza de uma base sólida.

The image shows the Observantia platform interface. At the top, a header reads "Novo Documento" with the sub-instruction "Escolha como deseja criar o documento". Below this are two options: "Documento em Branco" (Blank Document) and "Usar Template" (Use Template). The "Usar Template" option is highlighted with a pink border. A modal window titled "Selecionar Template" (Select Template) is displayed, featuring a search bar "Buscar templates..." and a grid of six template cards:

- Edital de Pregão Eletrônico**: Description: "Template completo para Pregão Eletrônico com todas...". Status: 0 usos.
- Edital de Concorrência Pública**: Description: "Template para Concorrência Pública destinada a obras e...". Status: 0 usos.
- Edital de Tomada de Preços**: Description: "Template para Tomada de Preços - modalidade...". Status: 0 usos.
- Edital de Credenciamento**: Description: "Template para Credenciamento de fornecedores...". Status: 0 usos.
- Edital de Chamada Pública**: Description: "Template para Chamada Pública destinada a...". Status: 0 usos.
- Edital Simplificado de Dispensa**: Description: "Template para Edital Simplificado de Dispensa de licitação...". Status: 0 usos.

Solução com Observantia

The screenshot shows the Observantia software interface. At the top, there's a navigation bar with 'Edital reforma auditório 001/2025' and a document ID 'DOC-2025-0040'. Below the navigation are standard editing tools like bold, italic, underline, and various heading levels (H1 to H3). A prominent feature is a button labeled 'IA' (Inteligência Artificial) which is highlighted with a pink oval. To the right of the text area, there's a sidebar with a star icon and a message: 'Como posso ajudar com este documento? Faça perguntas sobre conformidade, sugestões de melhoria ou análise do conteúdo.' Below this is a 'Histórico de Versões' (Version History) panel showing two versions:

- v1 US VI764634324224 há 6 minutos "Salvamento manual"
- v2 US Template: Edital de Concorrência Pública há 6 minutos "Criado a partir do template: Edital de Concorrência Pública"

At the bottom left, the word 'OBSERVANTIA' is visible.

João começa a redação, mas agora ele não está mais sozinho.

Ele marca um colega da equipe técnica no próprio documento para revisar uma especificação. Tudo fica registrado no histórico: quem alterou, o que alterou e quando. O risco de perder informações desaparece com o versionamento automático.

Ao lado do texto, um chat com Inteligência Artificial está sempre aberto. Se João tem dúvida sobre como escrever uma cláusula de penalidade, ele pede à IA: 'Sugira um texto para atraso de entrega conforme a nova lei'. A resposta vem pronta em segundos.

Solução com Observantia

Antes de submeter o processo à Procuradoria, João clica em 'Checar Conformidade'.

Em segundos, o sistema varre o documento gerado em busca de inconsistências, garantindo que o edital esteja blindado contra erros técnicos e legais.

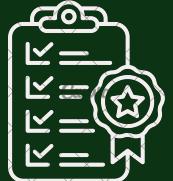
Com o sinal verde da IA, João não precisa imprimir nada nem abrir o e-mail. Na própria plataforma, ele dispara o Fluxo de Aprovação Digital, encaminhando o processo automaticamente para a validação da Coordenação de Compras, da DLC e da Própria Autoria Jurídica.

Assim o ciclo vicioso de retrabalho é quebrado. O processo segue limpo e aprovado.

The screenshot displays two main sections of the Observantia platform. On the left, a modal window titled 'Checar Conformidade' (Check Conformity) is open. It contains instructions for reviewing the document 'Edital reforma auditório 001/2025' against legal requirements and internal norms. It also lists four categories of findings: 'Pontos em conformidade' (green checkmark), 'Pontos que precisam de atenção' (yellow warning triangle), 'Não conformidades críticas' (red X), and 'Sugestões de melhoria' (blue clipboard). On the right, the 'Aprovações' (Approvals) section shows a status message: 'Este documento ainda não foi enviado para aprovação' (This document has not yet been sent for approval) with a warning icon. Below it is a button labeled 'Enviar para Aprovação' (Send for Approval). The 'Fluxo: Fluxo Edital' (Flow: Bid Flow) is shown in three steps: 'Etapa 1 Análise de Compras' (Step 1: Procurement Analysis) involving 'Coordenação de Compras' and 'Validação pela Coordenação de Compras'; 'Etapa 2 Análise DLC' (Step 2: DLC Analysis) involving 'DLC - Diretoria de Licitações e Contratos' and 'Validação pela Diretoria de Licitações e Contratos'; and 'Etapa 3 Análise Jurídica' (Step 3: Legal Analysis) involving 'Procurador Jurídico' and 'Parecer da Procuradoria Jurídica'.

Objetivos da unidade de negócio

Interesses da DLC e da CCON



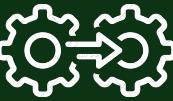
PADRÃO DE PROCESSO

- Esteira do processo de elaboração e revisão de editais e contratos em todos os 16 campi.



FACILIDADE E AGILIDADE

- Acelerar o processo de análise e auditoria , reduzindo o tempo gasto em verificações manuais, melhorando a transparência e a rastreabilidade dos processos contratuais.



DOCS FACILITADORES

- Disponibilizar modelos de documentos revisados, consistentes; instruções e checklists de conformidade básica (ex: campos obrigatórios, prazos).

Principais problemas encontrados

GARGALOS E LENTIDÃO,
ESPECIALMENTE NA FASE
DE PLANEJAMENTO

DIFICULDADE DE
ACOMPANHAMENTO E FALTA
DE RASTREABILIDADE

ERROS E RETRABALHO NO
PROCESSO

PROBLEMAS DE
COMUNICAÇÃO ENTRE A
EQUIPE

FALTA DE PADRONIZAÇÃO
ENTRE AS UNIDADES E
INCONSISTÊNCIAS

Erros e Retrabalho no Processo

- **Falta de Capacitação Específica:**
Os requisitantes têm dificuldades técnicas na elaboração de DFD, ETP e TR.
- **Processo Manual:**
A criação dos documentos é feita sem roteiro guiado, dependendo da memória ou experiência individual.
- **Falta de Checklists:**
Ausência de listas de verificação padronizadas para o requisitante conferir seu próprio trabalho.

Lentidão e Gargalos

- Sobrecarga da Equipe:

Servidores gastam tempo excessivo corrigindo erros básicos em vez de analisar o mérito.

- Falta de Esteira Digital (Workflow):

O processo não tramita automaticamente, depende de alguém "lembra" de enviar para o próximo.

- Urgência Constante:

A cultura de "apagar incêndio" impede o planejamento estratégico a longo prazo.

Falta de Padronização e Risco Legal

- Resistência à Padronização:
Hábitos arraigados de "sempre fizemos assim" em unidades específicas.
- Inexistência de BPMN Oficial:
Não existe um desenho de processo "To-Be" formalizado e amplamente divulgado.
- Sistemas Isolados/Locais:
Algumas unidades podem usar controles paralelos que o sistema central não vê.

Soluções Propostas

VALIDAÇÃO PREVENTIVA ASSISTIDA POR IA

Garante a conformidade técnica e legal na origem, eliminando o ciclo vicioso de correções e retrabalho.

ORQUESTRAÇÃO DE FLUXO DE TRABALHO

Transforma a burocracia manual em um fluxo contínuo e automatizado, reduzindo drasticamente o tempo total da contratação.

GOVERNANÇA CENTRALIZADA DE CONHECIMENTO

Unifica a execução do processo em todas as unidades, assegurando segurança jurídica e controle total através de uma fonte única de verdade.

Planejado x Realizado

ESTRUTURAÇÃO DO PROCESSO TO-BE

Conseguimos entender como será o processo to-be através da plataforma Observantia

PROTÓTIPO E POCS

Conseguimos avançar no app.observantia.com.br onde já fomos utilizando uma versão do processo TO-BE para que ocorram validações dos clientes

REFINAR MELHOR O ESCOPO

Recebemos feedback do último status report, que nosso escopo ainda estava muito aberto. Conseguimos focar em uma parte do processo específica.

PRD

Conseguimos construir um rascunho de PRD - Product Requirements Document

INTEGRAÇÃO ENTRE PLATAFORMAS

Tinhamos planejado obter informações sobre possíveis API'S que são existentes no sistema SEI e compras.gov. No entanto ainda está em aberto essa informação

O que deu certo?

Decisões acertadas

DECISÕES SOBRE IMPLANTAÇÃO

Decidimos fazer uma conversão piloto, e após um roll out para outros Campis

ESCOPO MAIS CLARO

Com a definição da implantação ficou mais fácil o entendimento do escopo. Conseguimos diminuir a nossa área de atuação e focar numa solução prática

MVP FUNCIONAL

A equipe conseguiu avançar com o MVP para melhor visualização da plataforma. Com a facilidade do grupo com desenvolvimento está cada vez mais claro a solução

O que deu errado?

POUCA COMUNICAÇÃO COM CLIENTE

Devido a questões de agendas, tivemos poucas validações síncrona com o cliente

PROCESSO COM MUITAS RAMIFICAÇÕES E POUCA DOCUMENTAÇÃO PELO CLIENTE

O processo é tão extenso e existem tantas variâncias e cenários distintos que nem o próprio cliente possui um know-how ou gestão de conhecimento sobre o problema. Em reunião um dos membros da equipe chegou a citar que entregarmos um **BPMN** para eles já é uma entrega de valor muito interessante.

Metodologia

SCRUM

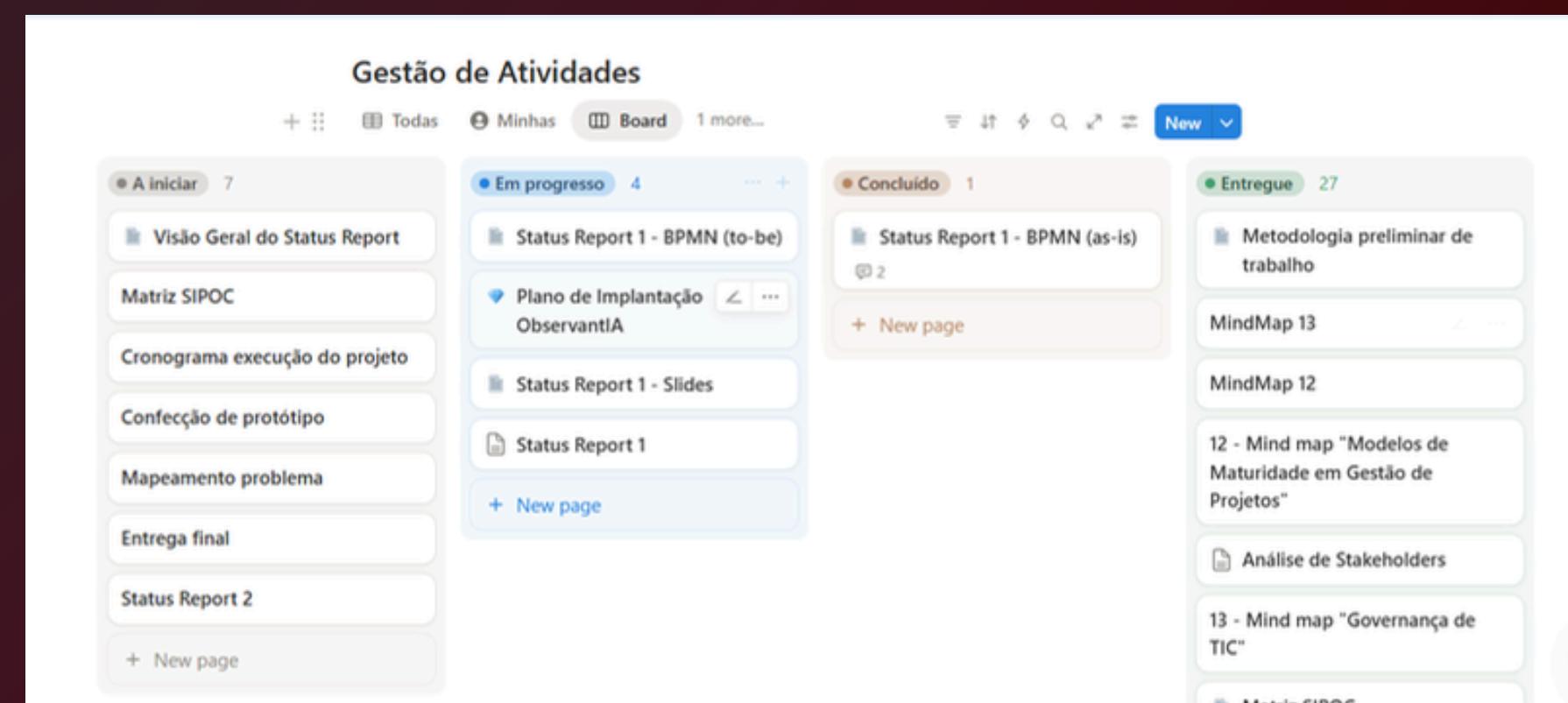
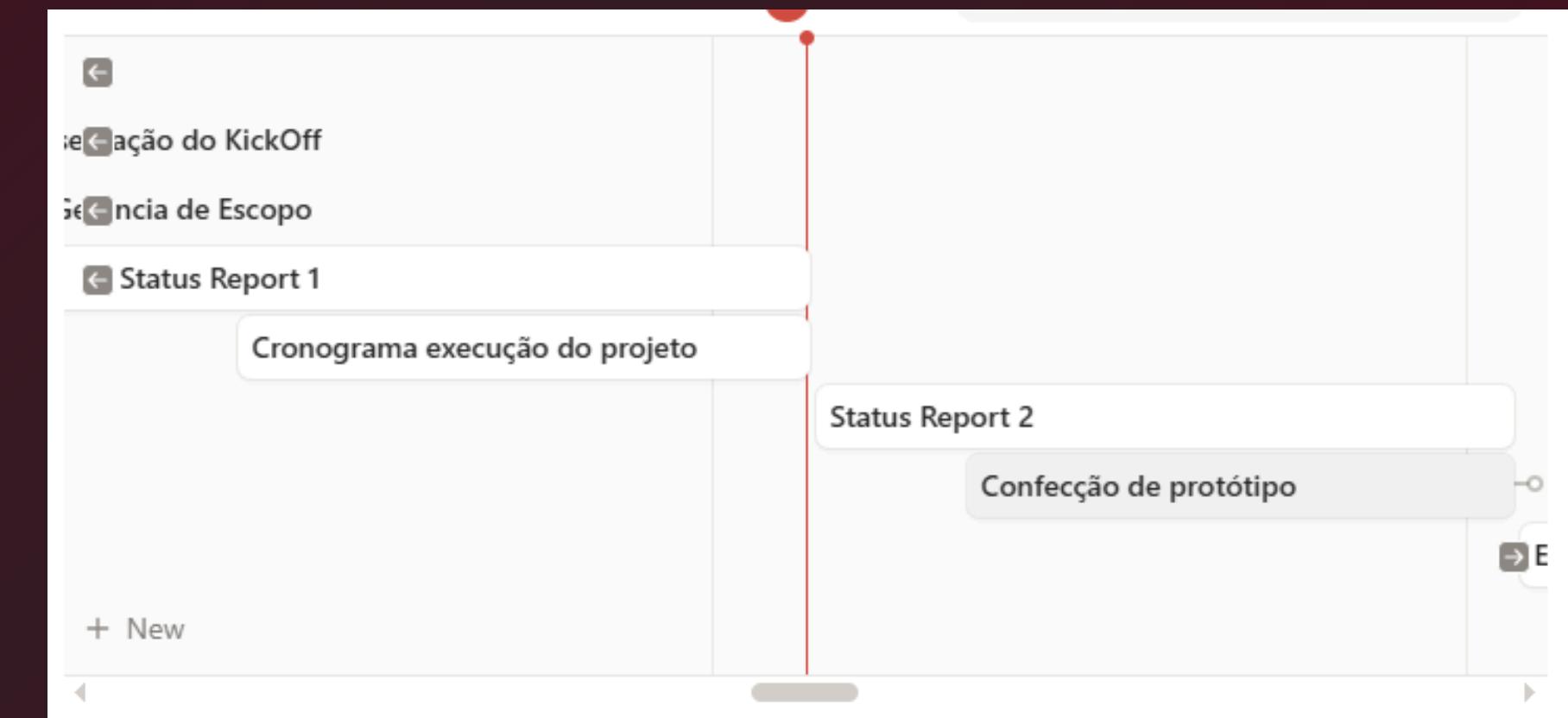


- Sprint de 14 dias
- Sprint review com cliente
- Melhoria constante

Kanban



- Controle de atividades da equipe
- Gerenciamento do Backlog



Comunicação

Equipe



- Reuniões para divisão de atividades e estudo
- Comunicação diária
- Acompanhamento das atividades

Cliente



- Reunião 1x por sprint
- Comunicação assíncrona para dúvidas
- Relatório Semanal das atividades

Reuniões

Todas as reuniões

Aa Nome

Calendar Data

1ª Reunião da equipe	September 11, 2025
1ª Reunião com cliente	September 17, 2025
Imersão no problema	September 23, 2025
2ª Reunião da equipe	September 25, 2025
3ª Reunião da equipe	October 7, 2025
Reunião com Marco Eugênio	October 24, 2025
Reunião com Azenati Lima, Francineide Santos e André Barros	November 3, 2025

Artefatos de apoio



Análise de GAPS

Tecnologia



Processos
de Negócio



Sistema de
Informação



Dados

Artefatos de apoio

MATRIZ CSD

Certezas

Suposições

Dúvidas

- Existem falhas no acompanhamento dos contratos no IFPE.
- Há falta de padronização nos processos de escrita de contratos e editais.
- A comunicação entre setores é deficiente, o que gera retrabalho.
- O controle atual não garante rastreabilidade e transparência suficientes.

- Com padronização dos processos, a checagem de conformidade seria mais ágil e confiável.
- O problema não está apenas nas regras da CGU, mas também na gestão interna de informações.
- Pode haver falta de capacitação ou sobrecarga da Procuradoria Jurídica de contratos.
- A integração de sistemas poderia melhorar a governança.

- Existe um fluxo oficial e documentado para gestão dos contratos?
- Há indicadores ou métricas de desempenho para acompanhar os contratos?
- Qual é o papel exato de cada setor dentro do processo de checagem de conformidade?
- Há recursos tecnológicos disponíveis (como sistemas internos) que estão subutilizados?

Validação

PRD

- Criação de um documento para ser validado em reunião com o Cliente

PRD v0.2

Product Requirements Document (PRD) — ObservantIA

1. Visão Geral

Nome do Produto: ObservantIA

Responsáveis: Equipe ObservantIA / IFPE (Instituto Federal de Pernambuco)

Versão: v0.2 – Rascunho para validação institucional

Data: 24/10/2025

Satisfação do cliente

Valor percebido/impacto no trabalho diário

Muito baixo



Muito alto

Pouca urgência



Muita urgência

A solução atende às necessidades do seu setor?

Não atende



Atende muito



Obrigado!

E nos
vemos
em breve.

