



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE INFORMÁTICA  
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

André Vinícius Campos Lucena, Alandrey André, Jadson Alan de Abreu Souza,  
Lucas Victor Silva, Raian Limeira e Victor Aurélio.

# **Documentação da Features da Solução**

Recife

2025

|  |          |
|--|----------|
| <b>Histórico de Revisões.....</b>                    | <b>2</b> |
| 1. Login – ObservantIA.....                          | 3        |
| 1.1. Objetivo.....                                   | 3        |
| 1.2. Descrição.....                                  | 3        |
| 2. Tela Principal – Dashboards.....                  | 5        |
| 2.1. Objetivo.....                                   | 5        |
| 2.2. Descrição.....                                  | 5        |
| 2.3. Menu Lateral de Navegação.....                  | 5        |
| 2.4. Cabeçalho de Boas-vindas.....                   | 6        |
| 2.5. Indicadores Resumidos (Cards Informativos)..... | 6        |
| 2.6. Painel de Alertas Críticos.....                 | 6        |
| 2.7. Status das Demandas.....                        | 7        |
| 2.8. Documentos por Tipo.....                        | 7        |
| 2.9. Parte inferior da Tela Principal.....           | 7        |
| 3. Tela de Documentos.....                           | 9        |
| 3.1. Objetivo.....                                   | 9        |
| 3.2. Descrição.....                                  | 9        |
| 4. Tela de Demandas.....                             | 10       |
| 4.1. Objetivo.....                                   | 10       |
| 4.2. Descrição.....                                  | 10       |
| 5. Tela de Fluxogramas.....                          | 11       |
| 5.1. Objetivo.....                                   | 11       |
| 5.2. Descrição.....                                  | 11       |
| 6. Tela de Templates.....                            | 12       |
| 6.1. Objetivo.....                                   | 12       |
| 6.2. Descrição.....                                  | 12       |
| 7. Tela de Usuários.....                             | 13       |
| 7.1. Objetivo.....                                   | 13       |
| 7.2. Descrição.....                                  | 13       |
| 8. Tela de Configurações.....                        | 14       |
| 8.1. Objetivo.....                                   | 14       |
| 8.2. Descrição.....                                  | 14       |

# Histórico de Revisões

| Revisão | Data       | Descrição            | Autor        |
|---------|------------|----------------------|--------------|
| 1       | 09/12/2025 | Criação do Documento | Lucas Victor |
| 2       |            |                      |              |
| 3       |            |                      |              |
| 4       |            |                      |              |
| 5       |            |                      |              |
| 6       |            |                      |              |
| 7       |            |                      |              |
| 8       |            |                      |              |
| 9       |            |                      |              |
| 10      |            |                      |              |

## 1. Login – ObservantIA



Imagen 1 -Tela de Login

### 1.1. Objetivo

Permitir o acesso seguro e controlado à plataforma ObservantIA, garantindo que apenas usuários autorizados do IFPE possam acessar o sistema e suas funcionalidades, de acordo com seu perfil institucional.

---

### 1.2. Descrição

A tela de **Login** é o ponto inicial de entrada do ObservantIA. Nela, o usuário deve informar suas credenciais institucionais para autenticação no sistema.

O acesso é realizado por meio do preenchimento dos campos de **e-mail institucional** e **senha**, assegurando a identidade do usuário e a proteção das informações sensíveis relacionadas aos processos de contratação pública do IFPE.

Após o envio das credenciais e validação bem-sucedida, o sistema redireciona o usuário para o ambiente interno da plataforma, liberando apenas as funcionalidades correspondentes ao seu perfil de acesso previamente configurado.

(por exemplo, gestor, setor demandante, servidor da área de contratos ou administrador do sistema).

A interface também contempla um atalho para **cadastro de novos usuários** (Imagen 2), permitindo a criação de contas institucionais de forma controlada, conforme regras definidas pela governança do sistema.

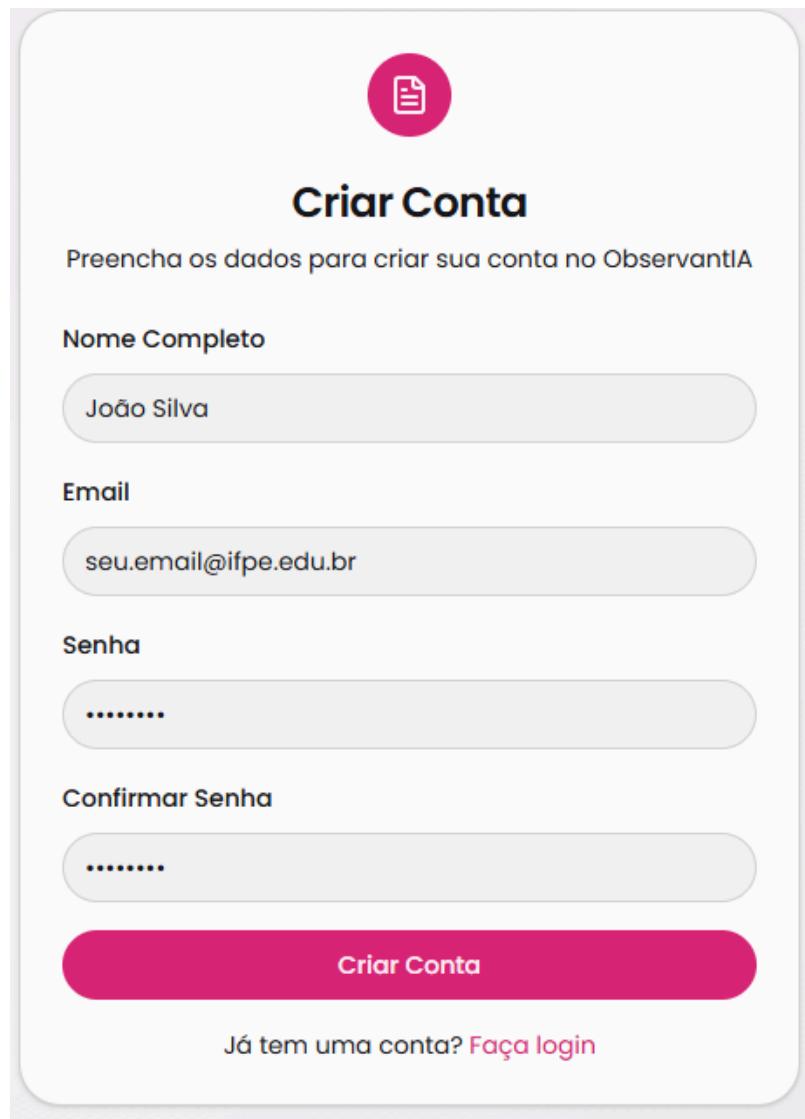


Imagen 2 -Tela de cadastro de novos usuários

## 2. Tela Principal – Dashboards



Imagen 3 -Tela Principal

### 2.1. Objetivo

Oferecer ao usuário uma visão geral e consolidada da gestão documental e das demandas administrativas do ObservantIA, permitindo o acompanhamento rápido do status do sistema e a identificação de pendências e alertas relevantes.

---

### 2.2. Descrição

A **Tela Principal (Dashboard)** é a primeira interface exibida ao usuário após a autenticação bem-sucedida no ObservantIA. Ela centraliza as principais informações operacionais da plataforma, apresentando indicadores quantitativos, alertas críticos e a distribuição do status das demandas em tempo real.

Nesta tela, o usuário tem acesso imediato a um panorama da situação atual da gestão documental, possibilitando identificar gargalos, demandas prioritárias, documentos vencidos e o andamento geral dos fluxos administrativos conduzidos dentro do sistema.

O dashboard foi projetado para oferecer **clareza visual, priorização de informações críticas e navegação intuitiva**, funcionando como um ponto de controle gerencial do ObservantIA.

## **2.3. Menu Lateral de Navegação**

Disponível no lado esquerdo da tela, permite acesso rápido aos principais módulos do sistema:

- **Principal**
- **Documentos**
- **Demandas**
- **Fluxogramas**
- **Relatórios**
- **Templates**
- **Usuários**
- **Configurações**

Esse menu garante navegação consistente entre os módulos, mantendo o usuário orientado dentro da plataforma.

## **2.4. Cabeçalho de Boas-vindas**

Apresenta:

- Mensagem de boas-vindas personalizada (“Bem-vindo ao ObservantIA”);
- Indicação do e-mail do usuário logado;
- Ícone de perfil no canto superior direito, permitindo acesso a informações do usuário.

## **2.5. Indicadores Resumidos (Cards Informativos)**

A parte superior do dashboard exibe cartões com os principais indicadores quantitativos do sistema:

- **Total de Demandas**
- **Documentos Cadastrados**
- **Templates Disponíveis**
- **Usuários Ativos**
- **Fluxogramas**

Esses indicadores fornecem uma leitura rápida do volume de atividades e da estrutura ativa do sistema.

## **2.6. Painel de Alertas Críticos**

Área destinada a destacar situações que exigem atenção imediata do usuário, como:

- **Documentos vencidos**, com prazo ultrapassado;
- **Demandas de alta prioridade**, que requerem ação rápida;

- **Demandas em revisão**, aguardando análise.

Os alertas utilizam cores e ícones distintos para facilitar a percepção visual e auxiliar na priorização das ações.

## 2.7. Status das Demandas

Apresentado em formato gráfico (rosca), esse componente mostra a distribuição das demandas conforme seu status:

- Pendente
- Em revisão
- Aprovado
- Rascunho
- Publicado

O gráfico permite uma compreensão clara do fluxo das demandas, apoiando o acompanhamento do progresso e identificação de possíveis gargalos no processo.

## 2.8. Documentos por Tipo

Seção destinada à visualização da distribuição dos documentos cadastrados no sistema por tipo (ex.: editais, termos, contratos, entre outros), permitindo análise quantitativa e identificação de padrões de uso.

## 2.9. Parte inferior da Tela Principal

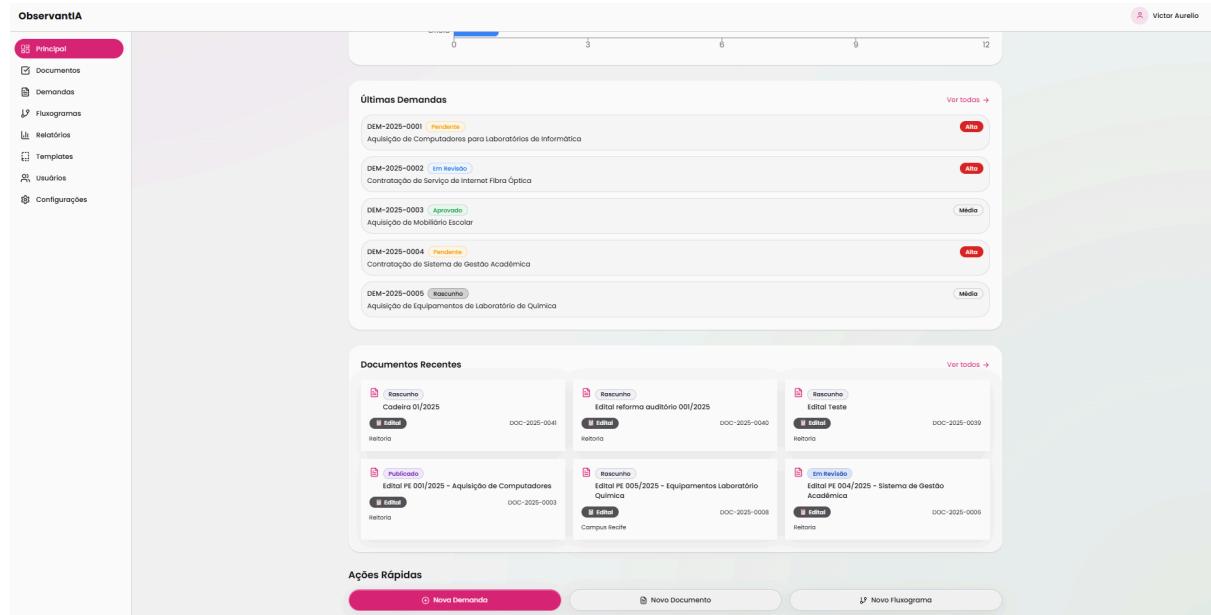


Imagen 4 - Parte inferior da Tela Principal

Na segunda seção da tela principal, o ObservantIA apresenta uma listagem das **últimas demandas cadastradas**, exibindo informações essenciais como identificador, título da demanda, status atual e nível de prioridade. Essa visualização permite ao usuário acompanhar rapidamente a evolução das solicitações e identificar quais itens exigem atenção imediata.

A interface também disponibiliza os **documentos recentes**, organizados em formato de cartões, indicando situação (rascunho, em revisão ou publicado), tipo de documento e unidade responsável. Essa abordagem facilita o acompanhamento do fluxo documental e o acesso rápido aos itens mais utilizados.

Por fim, a tela oferece um conjunto de **ações rápidas**, permitindo ao usuário iniciar novas demandas, criar documentos ou elaborar fluxogramas diretamente a partir do dashboard, tornando o fluxo de trabalho mais ágil e reduzindo etapas de navegação.

### 3. Tela de Documentos

The screenshot shows the 'Documents' section of the ObservantIA application. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Principal', 'Documentos' (which is highlighted in pink), 'Demandas', 'Fluxogramas', 'Relatórios', 'Templates', 'Usuários', and 'Configurações'. The main area has a title 'Documentos' and a subtitle 'Gerencie editais, contratos e demais documentos'. It includes a search bar ('Buscar documentos...'), filters for 'Todos os status' and 'Todos os tipos', and a 'Novo Documento' button. A table lists 15 documents with columns: Código, Título, Tipo, Status, Criado em, and Ações. The table rows are as follows:

| Código        | Título  | Tipo                | Status     | Criado em  | Ações |
|---------------|---|---------------------|------------|------------|-------|
| DOC-2025-0041 | Codeira 01/2025                                       | Edital              | Rascunho   | 02/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0040 | Edital reforma auditório 001/2025                     | Edital              | Rascunho   | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0039 | Edital Teste  | Edital              | Rascunho   | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0036 | Edital PE 004/2025 - Sistema de Gestão Acadêmica      | Edital              | Em Revisão | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0038 | Edital PE 005/2025 - Equipamentos Laboratório Químico | Edital              | Rascunho   | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0018 | Edital PE 007/2025 - Ar-Condicionado Split            | Edital              | Aprovado   | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0012 | Contrato 002/2025 - Vigilância Armada                 | Contrato            | Publicado  | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0013 | Contrato 003/2025 - Manutenção Predial                | Contrato            | Aprovado   | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0015 | Contrato 005/2025 - Manutenção Elevadores             | Contrato            | Em Revisão | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0016 | Contrato 006/2025 - Dedetização e Desratização        | Contrato            | Rascunho   | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0018 | TR - Sistema de Telefonia VoIP                        | Termo de Referência | Aprovado   | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0022 | TR - Suporte Técnico em TI                            | Termo de Referência | Rascunho   | 01/12/2025 | 🔗     |
| DOC-2025-0023 | TR - Material de Consumo TI                           | Termo de Referência | Aprovado   | 01/12/2025 | 🔗     |

Imagen 5 - Tela de Documentos

#### 3.1. Objetivo

Permitir a gestão centralizada de documentos administrativos do ObservantIA, possibilitando o cadastro, consulta, acompanhamento de status e edição de editais, contratos, termos de referência e demais documentos institucionais.

---

#### 3.2. Descrição

A tela de **Documentos** apresenta uma visão consolidada de todos os documentos cadastrados no sistema, organizados em formato de lista. Nessa interface, o usuário pode localizar documentos por meio de busca textual e filtros por status e tipo, facilitando a navegação e o controle do acervo documental.

Cada registro exibe informações essenciais como código identificador, título, tipo de documento, status atual e data de criação, permitindo o acompanhamento do ciclo de vida dos documentos, desde o rascunho até a publicação ou aprovação.

A partir dessa tela, o usuário também pode iniciar o cadastro de novos documentos e acessar rapidamente a edição dos registros existentes, garantindo fluidez e padronização no processo de gestão documental do ObservantIA.

## 4. Tela de Demandas

| Demanda  | Status     | Tipo                | Requisitante   | Responsável    | Dias restantes     |
|--|------------|---------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Aquisição de Computadores para Laboratórios de Informática | Pendente   | Edital de Licitação | Victor Aurelio | Victor Aurelio | 100 dias restantes |
| Contratação de Serviço de Internet Fibra Óptica            | Em Revisão | Edital de Licitação | Victor Aurelio | Victor Aurelio | 105 dias restantes |
| Aquisição de Mobiliário Escolar                            | Aprovado   | Edital de Licitação | Victor Aurelio | Victor Aurelio | 121 dias restantes |
| Contratação de Sistema de Gestão Acadêmica                 | Pendente   | Edital de Licitação | Victor Aurelio | Victor Aurelio | 108 dias restantes |
| Aquisição de Equipamentos de Laboratório de Química        | Rascunho   | Edital de Licitação | Victor Aurelio | Victor Aurelio | 126 dias restantes |

Imagen 6 - Tela de Demandas

### 4.1. Objetivo

Permitir o acompanhamento e a gestão das demandas administrativas e de contratação, possibilitando o controle do status, prazos, prioridades e responsáveis envolvidos em cada solicitação dentro do ObservantIA.

---

### 4.2. Descrição

A tela de **Demandas** apresenta a lista das solicitações cadastradas no sistema, organizadas de forma a facilitar a visualização do andamento e da relevância de cada processo. Cada demanda exibe informações resumidas, como identificação, título, tipo, status, nível de prioridade e prazo restante, permitindo uma leitura rápida da situação atual.

A interface possibilita a busca por título ou código, além do acompanhamento de demandas sincronizadas automaticamente com o Sistema de Compras. Dessa forma, o usuário consegue monitorar o ciclo de vida das demandas, desde a abertura até a aprovação, garantindo maior transparência, rastreabilidade e controle do fluxo administrativo no ObservantIA.

## 5. Tela de Fluxogramas

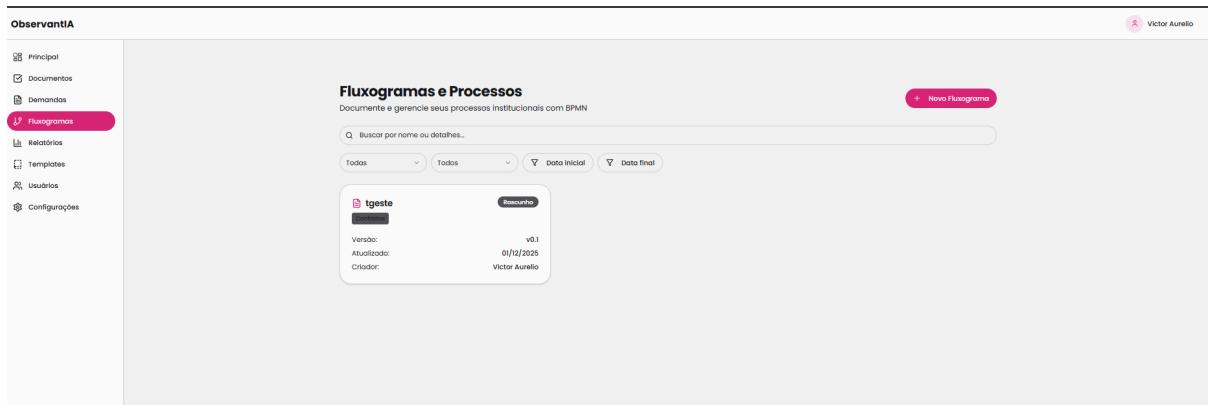


Imagen 7 - Tela de Fluxogramas

### 5.1. Objetivo

Permitir a documentação, o gerenciamento e o versionamento dos processos institucionais por meio de fluxogramas BPMN, apoiando a padronização e a compreensão dos fluxos administrativos do ObservantIA.

---

### 5.2. Descrição

A tela de **Fluxogramas** apresenta os processos cadastrados no sistema, organizados de forma visual e simplificada. Cada registro exibe informações essenciais como nome do fluxograma, área associada, versão, status, data de atualização e autor responsável.

A interface possibilita a busca e aplicação de filtros para facilitar a localização dos processos, além de permitir a criação de novos fluxogramas. Essa funcionalidade apoia a documentação dos processos institucionais, garantindo rastreabilidade, controle de versões e alinhamento entre as áreas envolvidas nos fluxos administrativos.

## 6. Tela de Templates

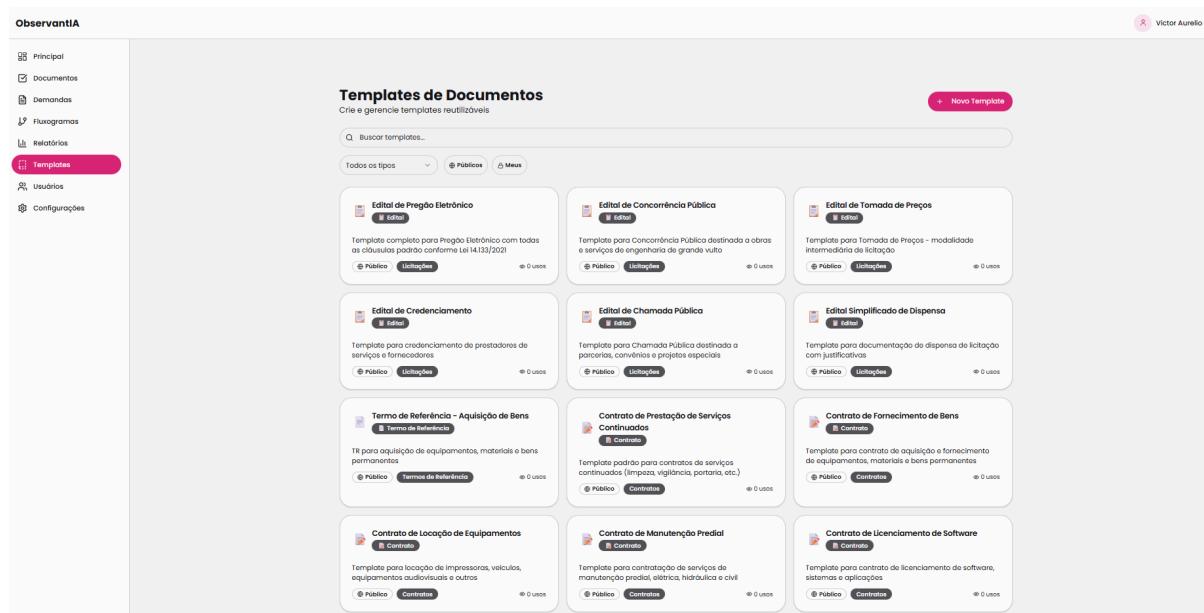


Imagen 8 - Tela de Fluxogramas

### 6.1. Objetivo

Permitir a criação, organização e reutilização de templates de documentos administrativos, promovendo padronização, agilidade e conformidade nos processos do ObservantIA.

---

### 6.2. Descrição

A tela de **Templates** apresenta os modelos de documentos disponíveis no sistema, organizados em formato visual, possibilitando ao usuário localizar, visualizar e utilizar templates conforme o tipo de documento e contexto institucional.

A partir dessa interface, é possível gerenciar templates relacionados a licitações, contratos, termos de referência e outros documentos administrativos, garantindo consistência estrutural e alinhamento com a legislação vigente. A funcionalidade reduz retrabalho e acelera a produção documental no ObservantIA.

## 7. Tela de Usuários

The screenshot shows the 'Gestão de Usuários' (User Management) page. On the left, there's a sidebar with icons for Principal, Documentos, Demandas, Fluxogramas, Relatórios, Templates, and Usuários (which is highlighted with a pink rounded rectangle). Below that is 'Configurações'. The main area has a title 'Gestão de Usuários' and a subtitle 'Gerencie usuários e seus papéis no sistema'. It includes a search bar 'Buscar por nome ou email...' and a dropdown 'Todos os papéis'. A table lists three users:

| Nome           | Email                           | Departamento | Setor | Papéis                  | Ações |
|----------------|---------------------------------|--------------|-------|-------------------------|-------|
| Marco Eugenio  | marcoeugenio@recife.ifpe.edu.br | -            | -     | Administrador           |       |
| Victor Aurelio | conta@victoraurelio.com         | -            | -     | Integrante Requisitante |       |
| Victor Aurélio | victor@beyondcompany.com.br     | -            | -     | Administrador           |       |

Imagen 9 - Tela de Usuários

### 7.1. Objetivo

Permitir o gerenciamento de usuários e seus respectivos papéis no ObservantIA, garantindo controle de acesso, organização hierárquica e segurança na utilização da plataforma.

---

### 7.2. Descrição

A tela de **Usuários** apresenta a listagem dos usuários cadastrados no sistema, permitindo a visualização e administração de informações básicas, como nome, e-mail e perfil de acesso.

Por meio dessa interface, é possível controlar os papéis atribuídos a cada usuário, assegurando que as permissões estejam alinhadas às responsabilidades institucionais e às regras de governança do ObservantIA. Essa funcionalidade contribui para a organização do uso do sistema e para a proteção das informações gerenciadas.

## 8. Tela de Configurações

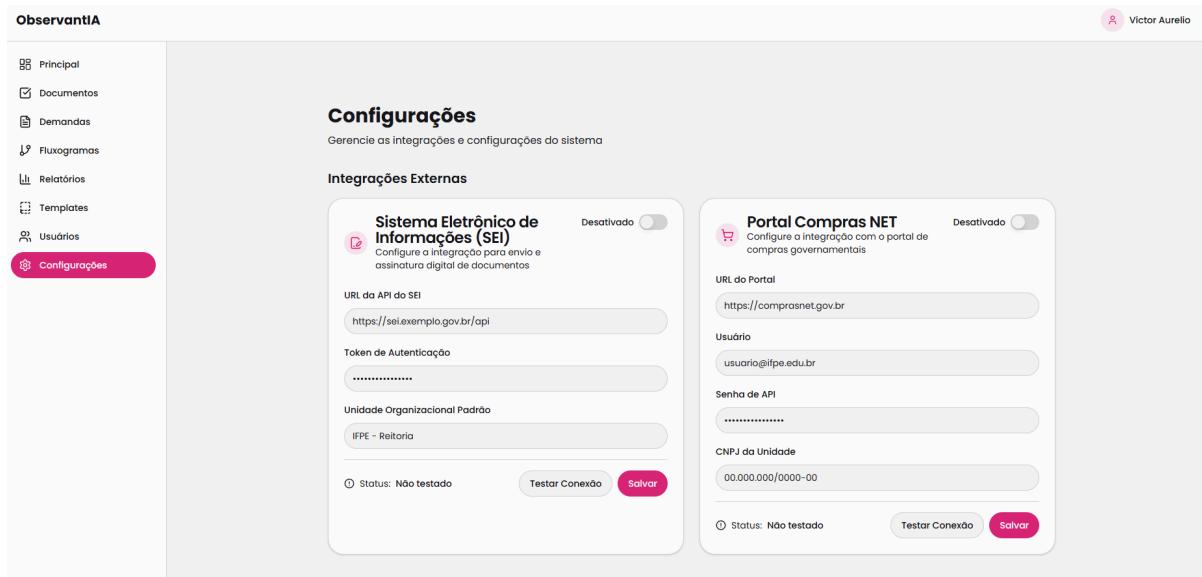


Imagen 10 - Tela de Configurações

### 8.1. Objetivo

Permitir a gestão das configurações gerais e integrações externas do ObservantIA, garantindo a interoperabilidade com sistemas institucionais e o correto funcionamento dos fluxos administrativos.

---

### 8.2. Descrição

A tela de **Configurações** possibilita a parametrização das integrações externas utilizadas pelo ObservantIA, incluindo o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e o Portal Compras Net. Nessa interface, o usuário autorizado pode configurar dados de conexão, credenciais de acesso e parâmetros institucionais necessários para a comunicação entre sistemas.

A funcionalidade permite ativar, testar e salvar as integrações, assegurando que o envio, sincronização e validação de documentos e demandas ocorram de forma integrada e consistente. Essa tela desempenha papel estratégico na consolidação do ObservantIA como plataforma centralizadora dos processos administrativos e de contratação.