

**ENTREGA FINAL** - DOCUMENTAÇÃO E ARTEFATOS DESENVOLVIDOS

# ObservantIA

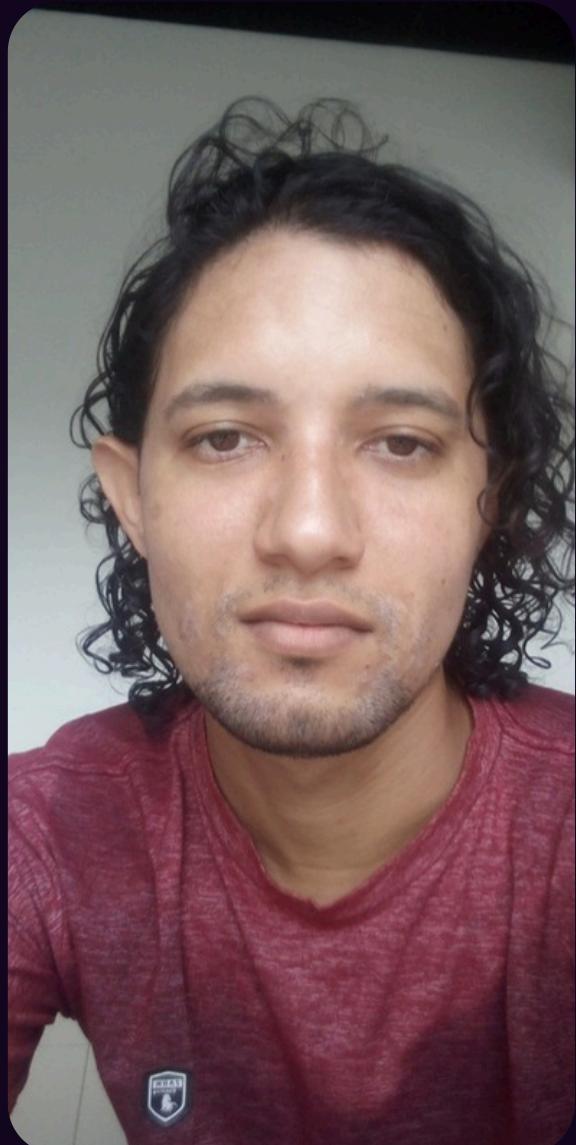
EFICIÊNCIA E CONFORMIDADE EM UM SÓ FLUXO.

GO



# Equipe

ObservantIA



**Alandrey Andre**

DESENVOLVEDOR



**Andre Campos**

DESENVOLVEDOR



**Jadson Abreu**

UI DESIGNER



**Lucas Victor**

ANALISTA DE NEGÓCIOS



**Raiian Limeira**

UX DESIGNER



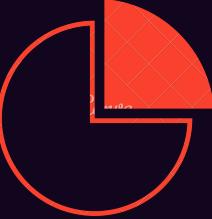
**Victor Aurelio**

GESTOR DE PROJETO

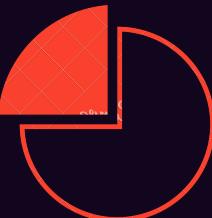
# Coordenação de Contratos

O IFPE é uma instituição multicampi, com 16 campi, e cada um possui sua própria coordenação ou responsável pela elaboração de contratos.

Essa fragmentação é a causa central do problema, levando à falta de padronização na construção dos contratos e falhas na análise de conformidade, que normalmente é responsabilidade de uma pessoa interna do campi.



**AS COORDENAÇÕES DE CONTRATOS (CCON), LOCALIZADAS EM CADA UM DOS CAMPI;**



**A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (DLC), LOCALIZADA NA REITORIA;**



**A PROCURADORIA JURÍDICA (PJUR), COMO INSTÂNCIA DE VALIDAÇÃO LEGAL;**



**AS UNIDADES DE AUDITORIA INTERNA (AUDI), NOS CAMPI E NA REITORIA.**

# O problema

O IFPE do Campus Recife quer renovar as cadeiras do seu auditório. Vamos visualizar o processo para isso acontecer



# Problema Atual

O setor requisitante enviou a demanda (DFD) para a compra urgente de 250 cadeiras. Agora, João tem a missão de transformar esse pedido no Edital de Licitação.

Com uma fila de mais de 300 processos para analisar, João não tem tempo de escrever 50 páginas do zero. A solução lógica?  
Reaproveitamento.

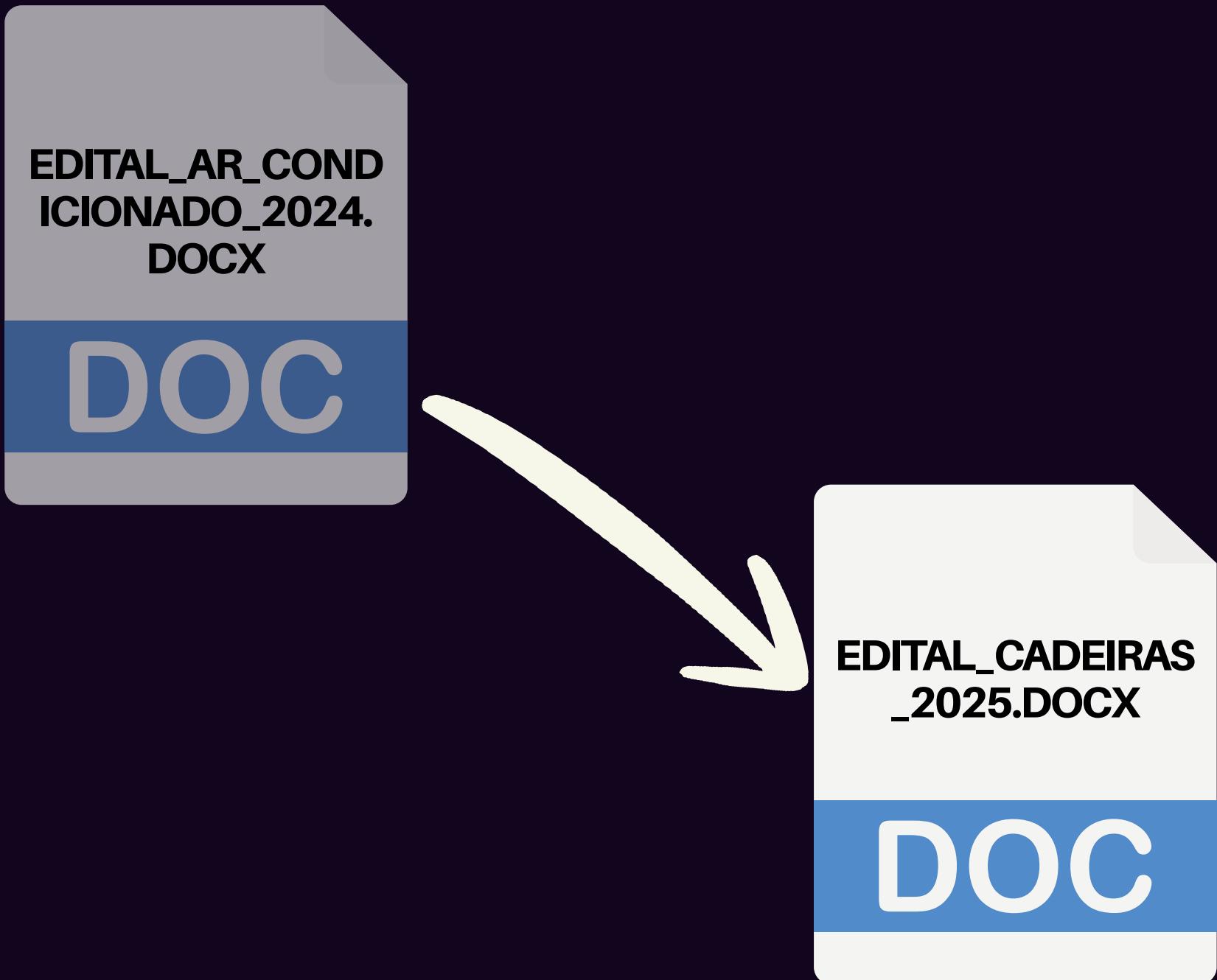


**João**  
Analista da Coordenação de Compras

# Problema Atual

Ele abre um arquivo antigo em seu computador:  
'*Edital\_Ar\_Condicionado\_2024.docx*', salva como  
'*Edital\_Cadeiras\_2025.docx*' e começa a substituir  
o texto manualmente.

Parece eficiente, mas isso é a semente de um erro  
invisível



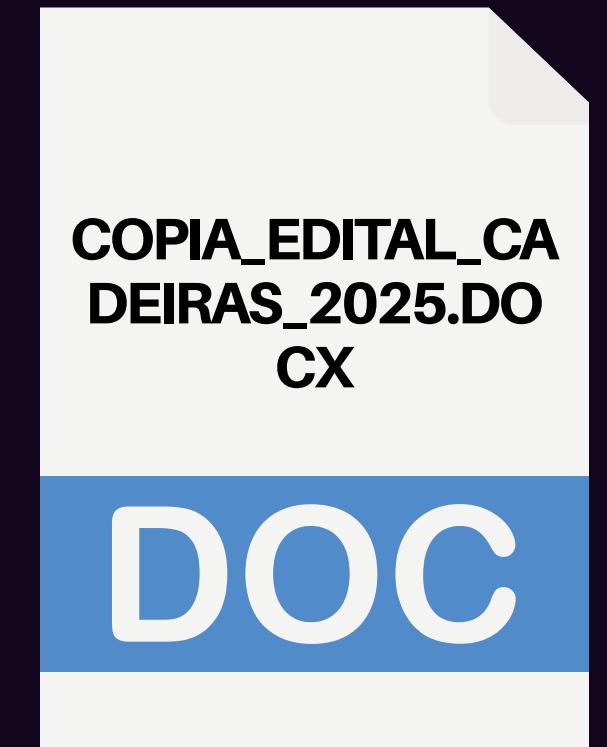
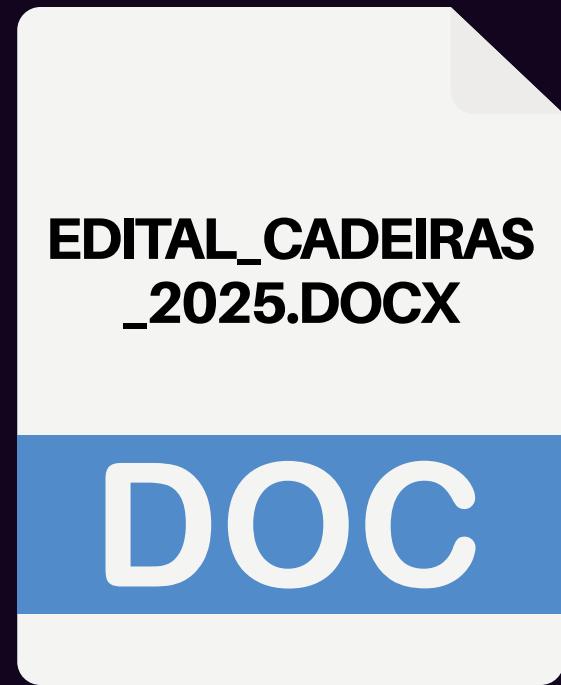
# Problema Atual

Dentro da coordenação de contratos, ele solicita apoio de seus parceiros. Inicialmente, ele recorre a André, que é o analista mais experiente. Em seguida, ele pede ajuda à sua gerente, Clara, ao mesmo tempo em que solicita a outra pessoa para auxiliar na redação.

No documento que André elaborou, ele notou algumas inconsistências. Contudo, ele não possuía um conhecimento aprofundado sobre algumas leis. Ela, por sua vez, teve um grande foco em redigir o documento com base nas leis solicitadas pela AGU, lembrando que é fundamental.

**OBSERVANTIA**

Ajuda externa para conformidade



Clara- Gerente da Coordenação

André - Analista Experiente

# Problema Atual



João pega o documento escrito onde teve mais colaboração e cria o PDF para colocar no sistema do SEI. Mas como o foco de Clara foram ajustes de conformidades de Lei acabou deixando passar 'vícios' do arquivo original que contaminam a nova compra.

Enquanto o Termo de Referência exige entrega em 30 dias, a Minuta do Contrato, herdada do modelo antigo, trava o prazo em 10 dias.

Vencido pelo cansaço visual, João não percebe essas contradições fatais e acredita ter em mãos um documento perfeito.

# Problema Atual

Confiante, João submete o processo à Procuradoria Jurídica (PJUR) para o parecer final.

O processo entra no final da fila de Luiza, competindo com outras 50 análises pendentes. O gargalo se forma.

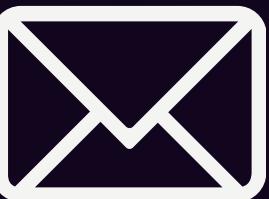
Quando Luiza finalmente inicia a análise, ocorre um desperdício de talento, pois, em vez de avaliar a segurança jurídica da compra, ela gasta seu tempo saneando erros operacionais básicos.

Ao encontrar a inconsistência nos prazos de entrega, Luiza é obrigada a interromper a análise.

O processo não passa. E Luiza descreve tudo que não está com a conformidade por email para João, junto com uma lista de sugestões para alterar



**João**  
Analista da Coordenação de Compras



**Luiza**  
PJUR Procuradoria Jurídica

# IMPACTO

**RETRABALHO**

João recebe o processo novamente, e faz as correções. Mas ao enviar novamente volta para o fim da fila da Luiza

**ATRASO NA SOLICITAÇÃO**

A compra atrasa 45 dias apenas por causa de erros de revisão textual que poderiam ter sido pegos em segundos.

# Principais problemas encontrados

GARGALOS E LENTIDÃO,  
ESPECIALMENTE NA FASE  
DE PLANEJAMENTO

DIFICULDADE DE  
ACOMPANHAMENTO E FALTA  
DE RASTREABILIDADE

ERROS E RETRABALHO NO  
PROCESSO

PROBLEMAS DE  
COMUNICAÇÃO ENTRE A  
EQUIPE

FALTA DE PADRONIZAÇÃO  
ENTRE AS UNIDADES E  
INCONSISTÊNCIAS

# Realidade atual

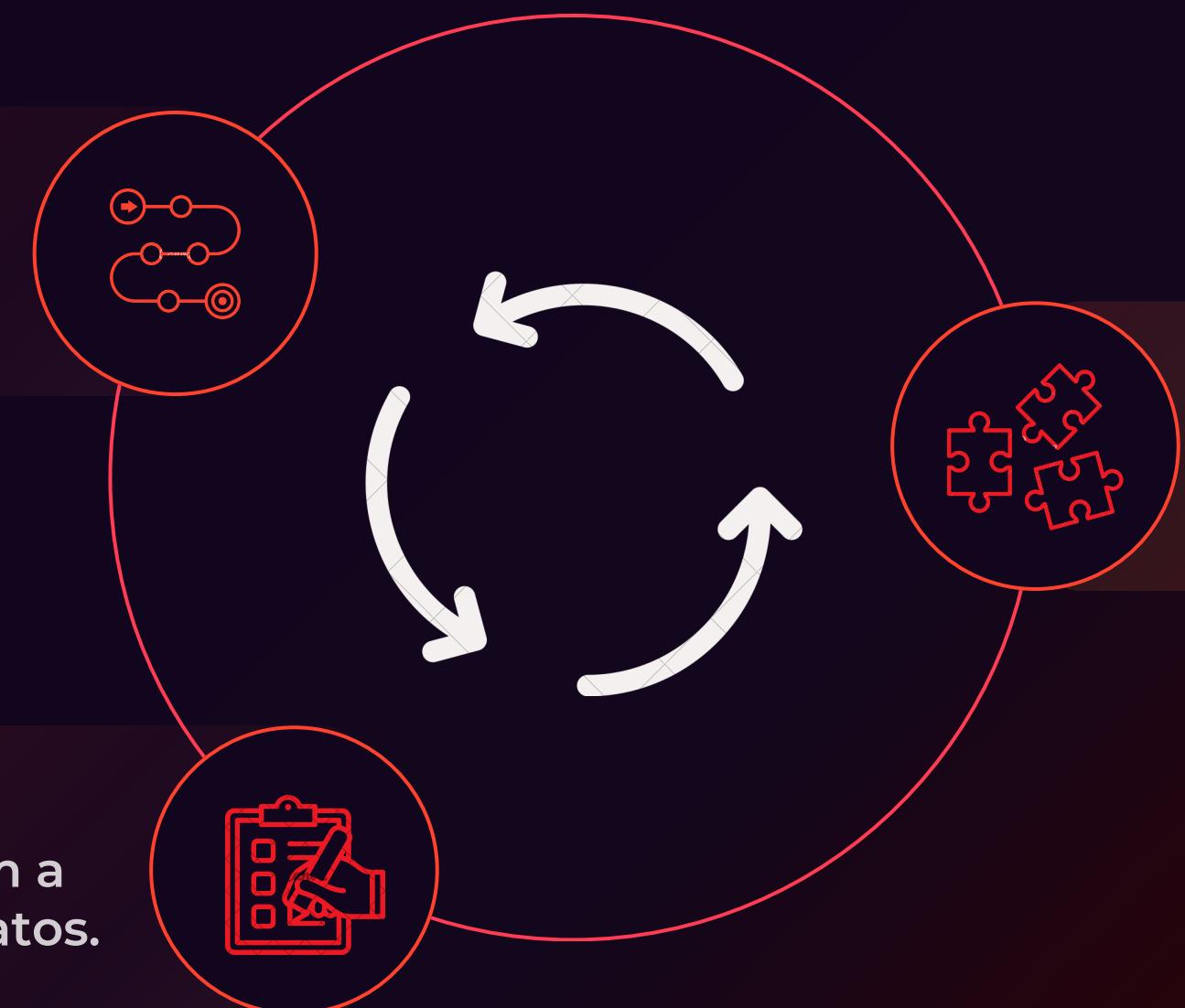
## Processo Fragmentado

A unidade organizacional em estudo não é um único setor centralizado. O foco do projeto é o processo de gestão e auditoria de contratos, que atualmente ocorre de forma descentralizada e fragmentada pelo Instituto Federal de Pernambuco (IFPE).

O IFPE lida com diversos contratos administrativos em áreas como serviços, infraestrutura e suprimentos.

Processos manuais e descentralizados dificultam a gestão eficiente dos contratos.

Falta de conformidade normativa, e ausência de rastreabilidade entre setores, gerando retrabalho.



# OBSERVANTIA

TRANSPARÊNCIA E CONFORMIDADE EM CADA CONTRATO

# ObservantIA

EFICIÊNCIA E CONFORMIDADE EM UM SÓ FLUXO.

O **ObservantIA** é uma plataforma open source desenvolvida para padronizar, rastrear e validar editais e contratos no IFPE. O projeto está em fase de planejamento e descoberta, focando em fluxos de trabalho humanos antes da implementação de recursos de IA.

## Proposta de solução



Esteira do processo na plataforma (Fluxo e aprovações)



Versionamento dos documentos e alertas automáticos



Checklists na plataforma

Ex.: (Lei 14.133)



Ser repositório para materiais e documentos

# ObservantIA

EFICIÊNCIA E CONFORMIDADE EM UM SÓ FLUXO.

## Proposta de valor



Medir e  
melhorar a taxa  
conformidade.



Reducir o  
tempo de  
revisão



Padronizar os  
processos



Ser repositório  
para instruções  
e documentos

# A solução

Como ficaria o problema  
apresentado com a plataforma  
Observantia?



# Solução com Observantia

O setor requisitante enviou a demanda (DFD) para a compra urgente de 250 cadeiras. João precisa transformar isso em um Edital de Licitação, mas tem outros 300 processos na fila.

Desta vez, João não recorre à 'reciclagem' de arquivos antigos.

Ele acessa a plataforma Observantia e seleciona a biblioteca de documentos. Com um clique, ele escolhe o template 'Edital de Concorrência Pública'.

Este modelo já nasce limpo, padronizado e atualizado com a legislação vigente. João começa a escrever com a certeza de uma base sólida.

## Novo Documento

Escolha como deseja criar o documento



**Documento em Branco**  
Comece do zero com um documento vazio



**Usar Template**  
Inicie com um modelo pré-formatado

### Selecionar Template

Buscar templates...



**Edital de Pregão Eletrônico**  
**Edital**  
Template completo para Pregão Eletrônico com todas...  
Público Licitações 0 usos



**Edital de Concorrência Pública**  
**Edital**  
Template para Concorrência Pública destinada a obras e...  
Público Licitações 0 usos



**Edital de Tomada de Preços**  
**Edital**  
Template para Tomada de Preços - modalidade...  
Público Licitações 0 usos



**Edital de Credenciamento**  
**Edital**



**Edital de Chamada Pública**  
**Edital**



**Edital Simplificado de Dispensa**  
**Edital**

# Solução com Observantia

The screenshot shows the Observantia software interface. At the top, there's a header with the document title "Edital reforma auditório 001/2025" and a reference number "DOC-2025-0040". Below the header are standard document editing tools like bold, italic, underline, and various heading levels (H1 to H3). A prominent feature is a button labeled "Checar Conformidade" (Check Compliance) which is highlighted with a pink border. To the right of the toolbar, there are buttons for "Exportar DOCX", "Salvar como Template" (Save as Template), and "Salvo" (Saved). A sidebar on the right contains a "Histórico de Versões" (Version History) section showing two versions: "v1" (Salvamento manual) and "v2" (Template: Edital de Concorrência Pública). Each version has a "Restaurar" (Restore) button. Above the version history, there's a section titled "Como posso ajudar com este documento?" with a sub-instruction "Faça perguntas sobre conformidade, sugestões de melhoria ou análise do conteúdo." A small AI icon is also present in this sidebar area.

João começa a redação, mas agora ele não está mais sozinho.

Ele solicita ajuda de André e de Clara para a escrita do contrato. Tudo fica registrado no histórico: quem alterou, o que alterou e quando. O risco de perder informações desaparece com o versionamento automático.

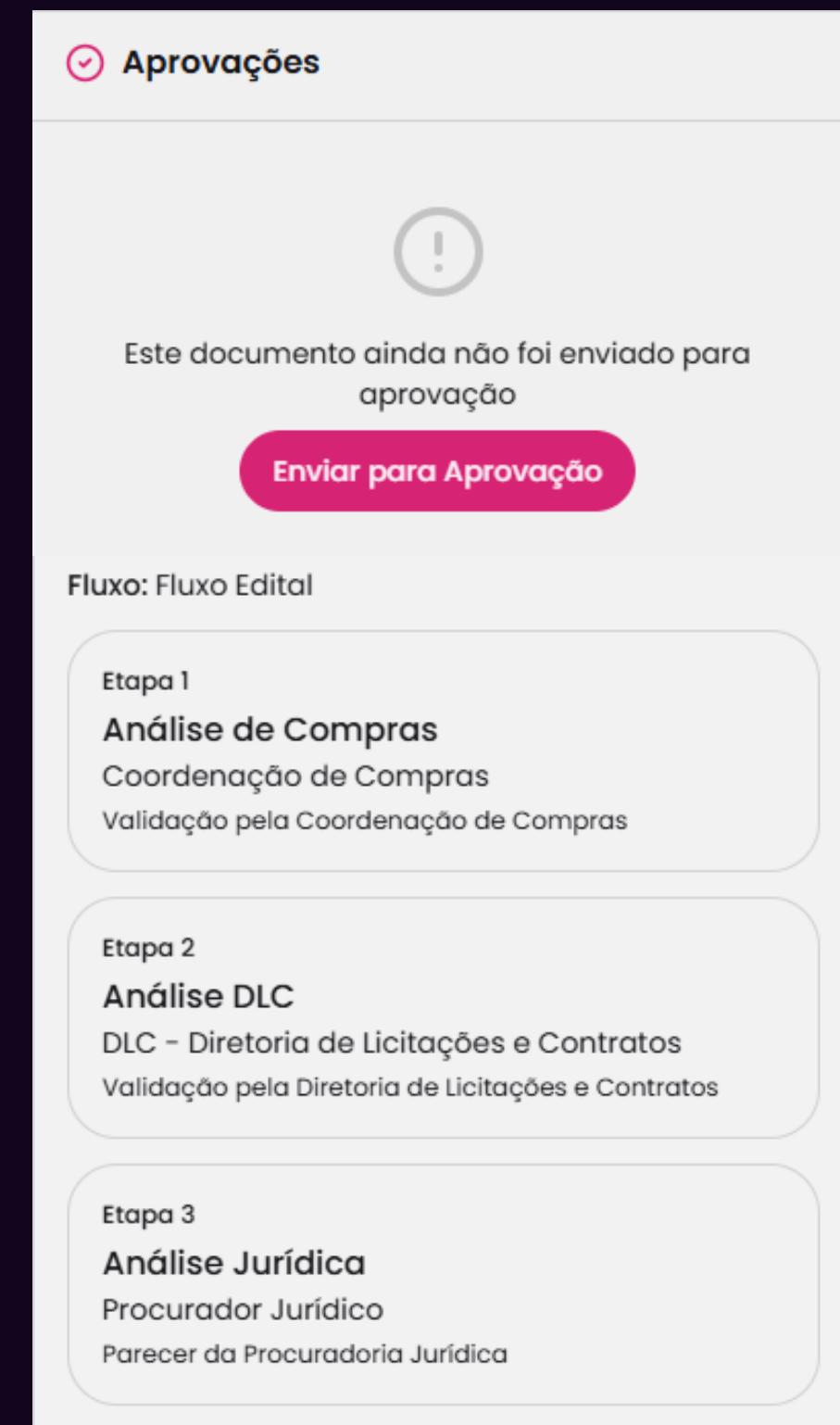
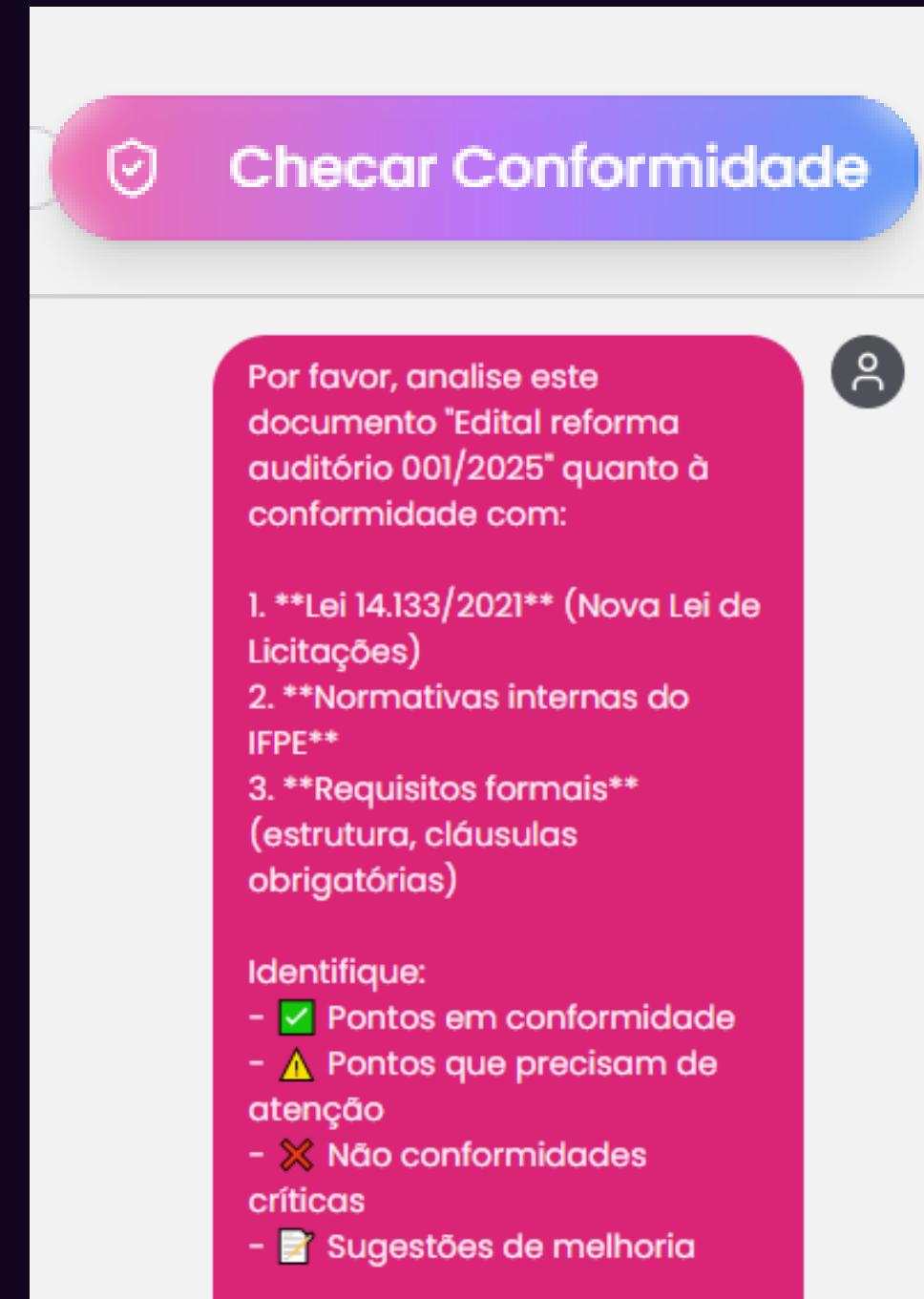
Ao lado do texto, um chat com Inteligência Artificial está sempre aberto. Se João tem dúvida sobre como escrever uma cláusula de penalidade, ele pede à IA: 'Sugira um texto para atraso de entrega conforme a nova lei'. A resposta vem pronta em segundos.

# Solução com Observantia

Antes de submeter o processo à Procuradoria, João clica em 'Checar Conformidade'.

Em segundos, o sistema varre o documento gerado em busca de inconsistências, garantindo que o edital esteja blindado contra erros técnicos e legais.

Na própria plataforma ele vai entender qual é o fluxo que será seguido para ser seguido das aprovações.



# Solução com Observantia

Agora, com o documento analisado conforme as normas, ele gera o PDF diretamente na plataforma do Observantia, permitindo que o usuário o envie na plataforma do SEI para dar continuidade ao processo legal.

No andamento do processo, ao invés de enviar sugestões por e-mail sobre possíveis melhorias na plataforma, a própria Luiza faz comentários sobre as alterações necessárias, facilitando a realização das modificações e o prosseguimento do processo formal dentro do SEI.

The screenshot displays two main sections of the Observantia platform. On the left, a modal window titled 'Exportar PDF' is shown, featuring a document icon and the text 'Exportar PDF'. Below this, there's a logo for 'sei!' with a Santa hat, followed by input fields for 'Usuário' (User) and 'Senha' (Password), and a dropdown menu. A large blue button labeled 'ACESSAR' (Access) is at the bottom. To the right of this modal, a red-bordered box contains a comment from 'Luiza - Auditora AGU'. The comment reads: 'Observei que precisa de alguma modificações quanto ao item 4 e 5. Fogem da política da instituição que não permite esse tipo de contrato. A minha sugestão é colocar um contrato de renovação após 5 anos'. Below the comment is a checkbox labeled 'Marcar como resolvido' (Mark as resolved) with a checked mark. At the bottom of the page, there are links for 'RECUPERAR SENHA' (Reset Password) and 'Autenticação em dois fatores' (Two-factor authentication).

# Solução com Observantia

Baseado no feedback do cliente:

*"Acredito que o refinamento esteja no "modulo" que utiliza a IA trazendo **insights e/ou possibilidades de pontos de atenção** para a auditoria/procuradoria. No mais, solução atendeu aos problemas identificados."*

Disponibilizamos um módulo de Insights que são acionados e de maneira automática o sistema analisa o documento que foi submetido

The screenshot shows the Observantia software interface. At the top, there is a header with a user profile (Marco Eugenio), file navigation (Back, Forward, Home), and document actions (Exportar DOCX, Salvar como Template, Salvar). Below the header is a navigation bar with tabs: IA, Insights, Aprovações, Comentários, and Versões. The main area is titled 'Análise IA' with a progress bar showing 'Conformidade' at 25%. A message states: 'O documento "Cadeira 01/2025" se apresenta como um edital de concorrência pública para a contratação de uma empresa para execução de obras no IFPE. Ele descreve o objeto da licitação, condições de participação, garantia e valor estimado. No entanto, o edital é extremamente genérico e carece de informações cruciais para sua validade e conformidade com a legislação.' Below this are three sections of findings: 'Pontos Críticos' (3 items), 'Atenção' (2 items), and 'Informativos' (1 item), each with specific error codes and legal references.

Categoria	Item	Detalhes
Pontos Críticos (3)	Ausência de base legal para o edital	Jurídico   Lei nº 14.133/2021, art. 1º
	Falta de datas e prazos essenciais	Jurídico   Lei nº 14.133/2021, art. 55, II
	Descrição do objeto vaga e sem detalhes técnicos	Auditoria   Lei nº 14.133/2021, art. 6º, XXV e XXVI; art. 18, I
Atenção (2)	Ausência de critérios de julgamento da proposta	Compras   Lei nº 14.133/2021, art. 33
	Condições de participação genéricas	Jurídico   Lei nº 14.133/2021, art. 62 a 70
Informativos (1)	Não especifica fonte orçamentária	Auditoria   Lei nº 14.133/2021, art. 18, §1º, VI

# Objetivos da unidade de negócio

Interesses da DLC e da CCON



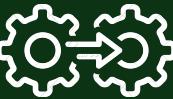
## PADRÃO DE PROCESSO

- Esteira do processo de elaboração e revisão de editais e contratos em todos os 16 campi.



## FACILIDADE E AGILIDADE

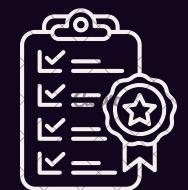
- Acelerar o processo de análise e auditoria , reduzindo o tempo gasto em verificações manuais, melhorando a transparência e a rastreabilidade dos processos contratuais.



## DOCS FACILITADORES

- Disponibilizar modelos de documentos revisados, consistentes; instruções e checklists de conformidade básica (ex: campos obrigatórios, prazos).

# Métricas para Observar



## TAXA DE CONFORMIDADE

- Taxa de Conformidade Legal na 1<sup>a</sup> Submissão (%)



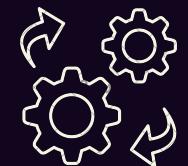
## TEMPO TOTAL DO PROCESSO

- Tempo Total do Processo de Contratação (início → edital)



## RELATÓRIOS GERADOS

- Visibilidade Gerencial (quantidade de relatórios gerados / mês)

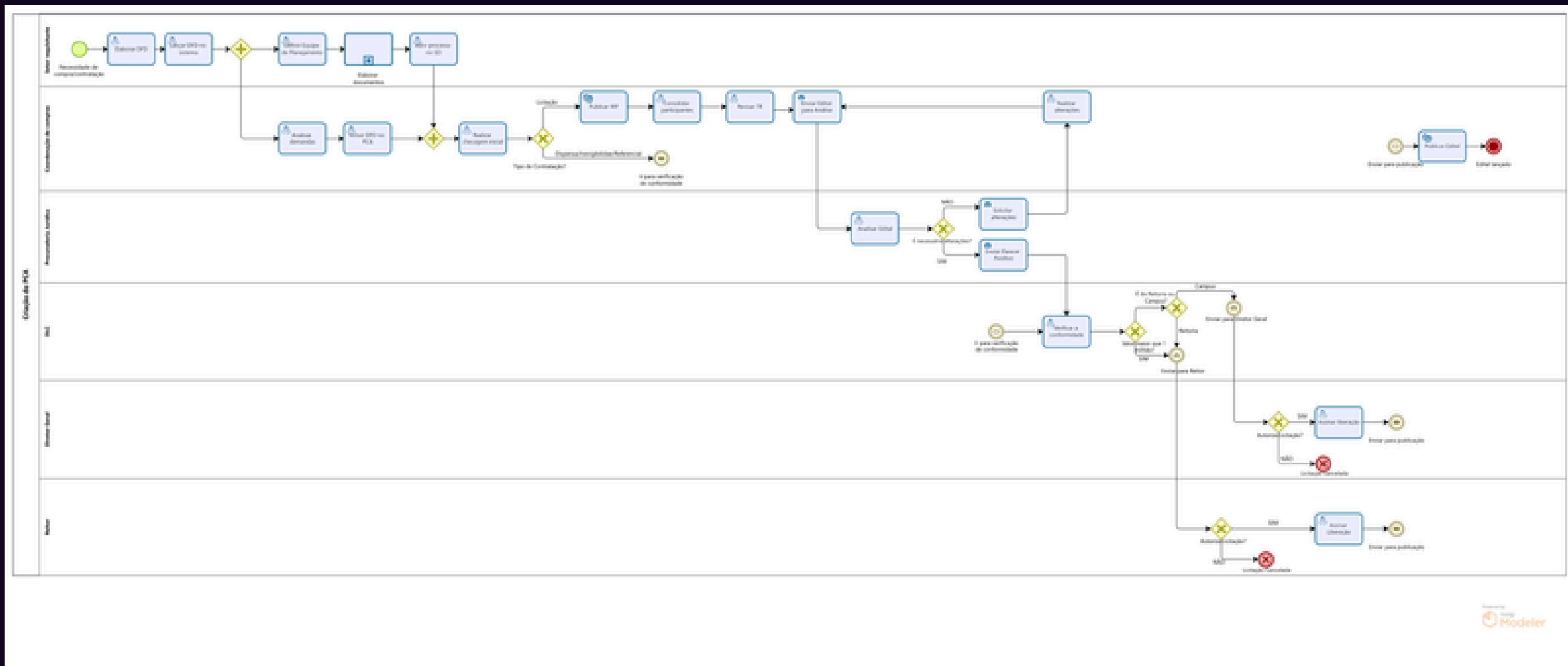


## TAXA DE RETRABALHO

- Taxa de Retrabalho (%) documentos que precisaram de ajustes

# Modelo BPMN

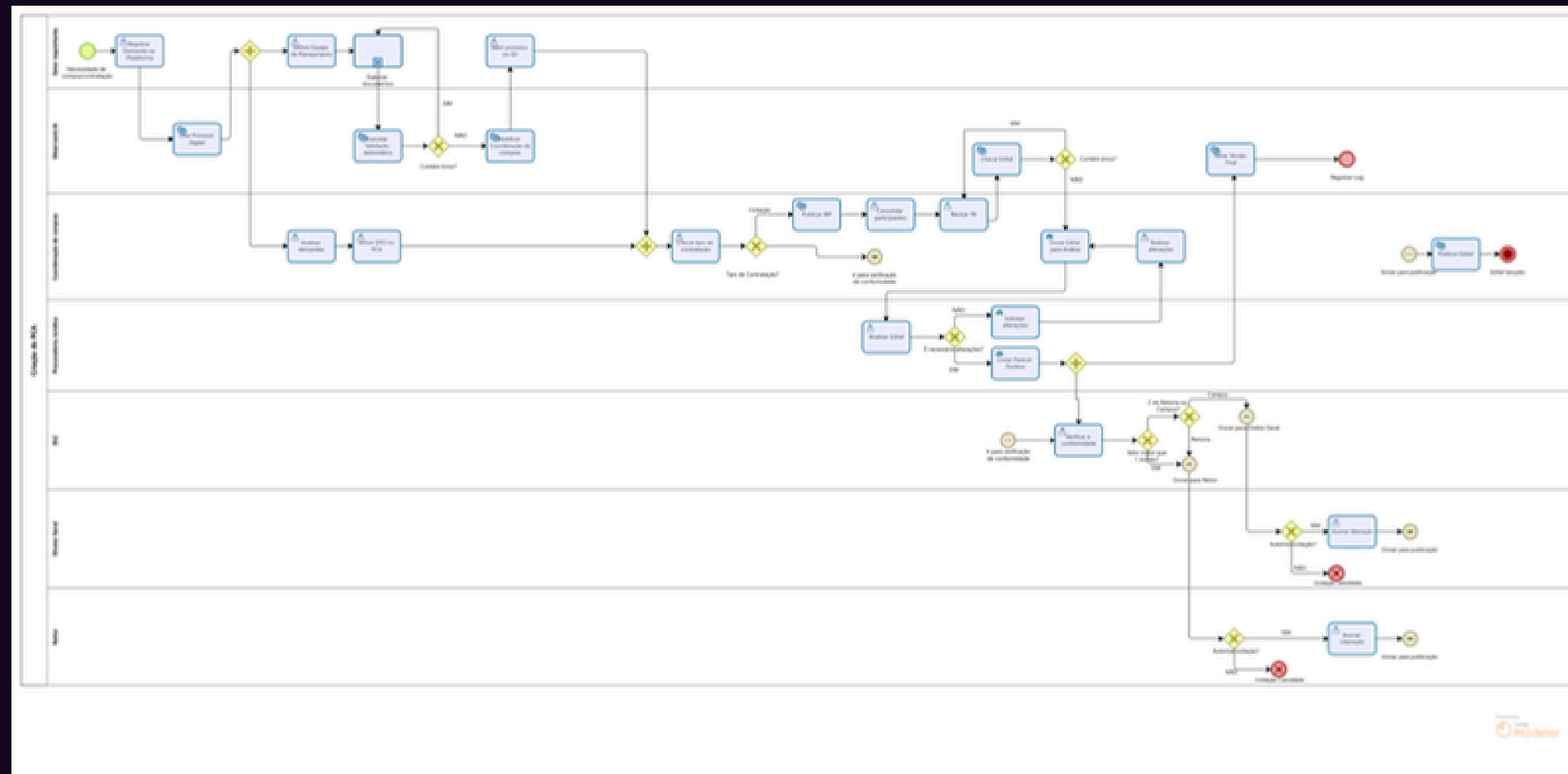
## AS-IS



OBSERVANTIA

# Modelo BPMN

## TO-BE



OBSERVANTIA

# Plano de Implementação

## Piloto

Início com uma fase piloto em Recife para ajustes rápidos. Onde a ideia é validar o fluxo, colher feedbacks e analisar métricas

## Rollout

Com a solução validada no campus Recife, e com as métricas definidas, é possível passar para outros campis que terão mais facilidade de adequação

# Planejado x Realizado

## FINALIZAÇÃO DO PROCESSO TO-BE

Conseguimos entender como será o processo to-be através da plataforma Observantia

## PROTÓTIPO E POCS

Finalizamos o protótipo no [app.observantia.com.br](http://app.observantia.com.br) onde já fomos utilizando uma versão do processo TO-BE para que ocorram validações dos clientes

## DEFINIÇÃO COMO SERÁ FEITO A INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA LEGAL

Recebemos feedback do último status report, que nosso processo não estava seguindo um fluxo correto dentro da legalidade. Por isso definimos que seríamos uma solução que estaria de apoio.

## TESTES

Foram realizados testes para entender o fluxo da solução e como será feito a implantação

## INTEGRAÇÃO ENTRE PLATAFORMAS

Tinhamos planejado obter informações sobre possíveis API'S que são existentes no sistema SEI e compras.gov. No entanto ainda está em aberto essa informação

# O que deu certo?

## Decisões acertadas

### **DECISÕES SOBRE IMPLANTAÇÃO**

Decidimos fazer uma conversão piloto, e após um roll out para outros Campis

### **ESCOPO MAIS CLARO**

Com a definição da implantação ficou mais fácil o entendimento do escopo. Conseguimos diminuir a nossa área de atuação e focar numa solução prática

### **MVP FUNCIONAL**

A equipe conseguiu avançar com o MVP para melhor visualização da plataforma. Com a facilidade do grupo com desenvolvimento está cada vez mais claro a solução

# O que deu errado?

## POUCA COMUNICAÇÃO COM CLIENTE

Devido a questões de agendas, tivemos poucas validações síncrona com o cliente

## PROCESSO COM MUITAS RAMIFICAÇÕES E POUCA DOCUMENTAÇÃO PELO CLIENTE

O processo é tão extenso e existem tantas variâncias e cenários distintos que nem o próprio cliente possui um know-how ou gestão de conhecimento sobre o problema. Em reunião um dos membros da equipe chegou a citar que entregarmos um **BPMN** para eles já é uma entrega de valor muito interessante.

# Metodologia

## SCRUM

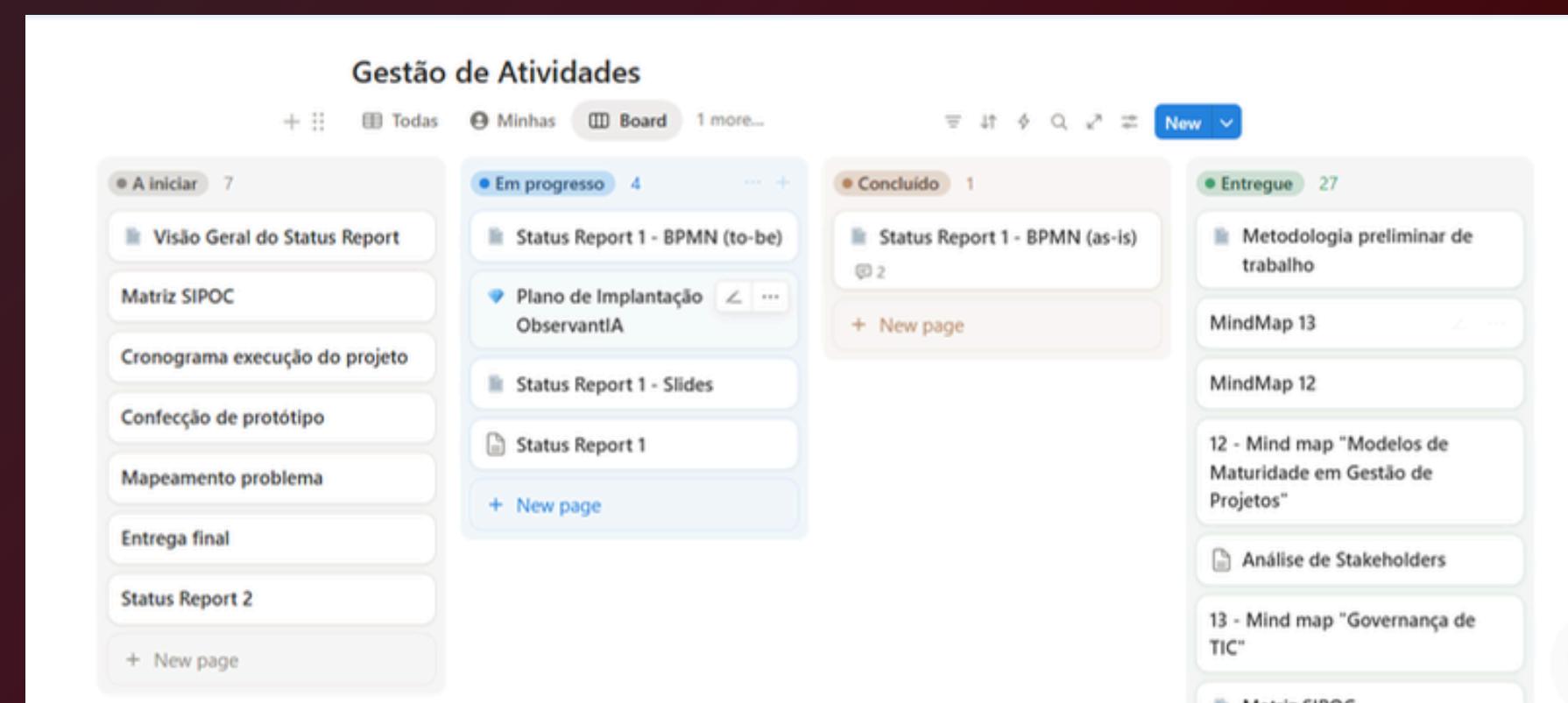
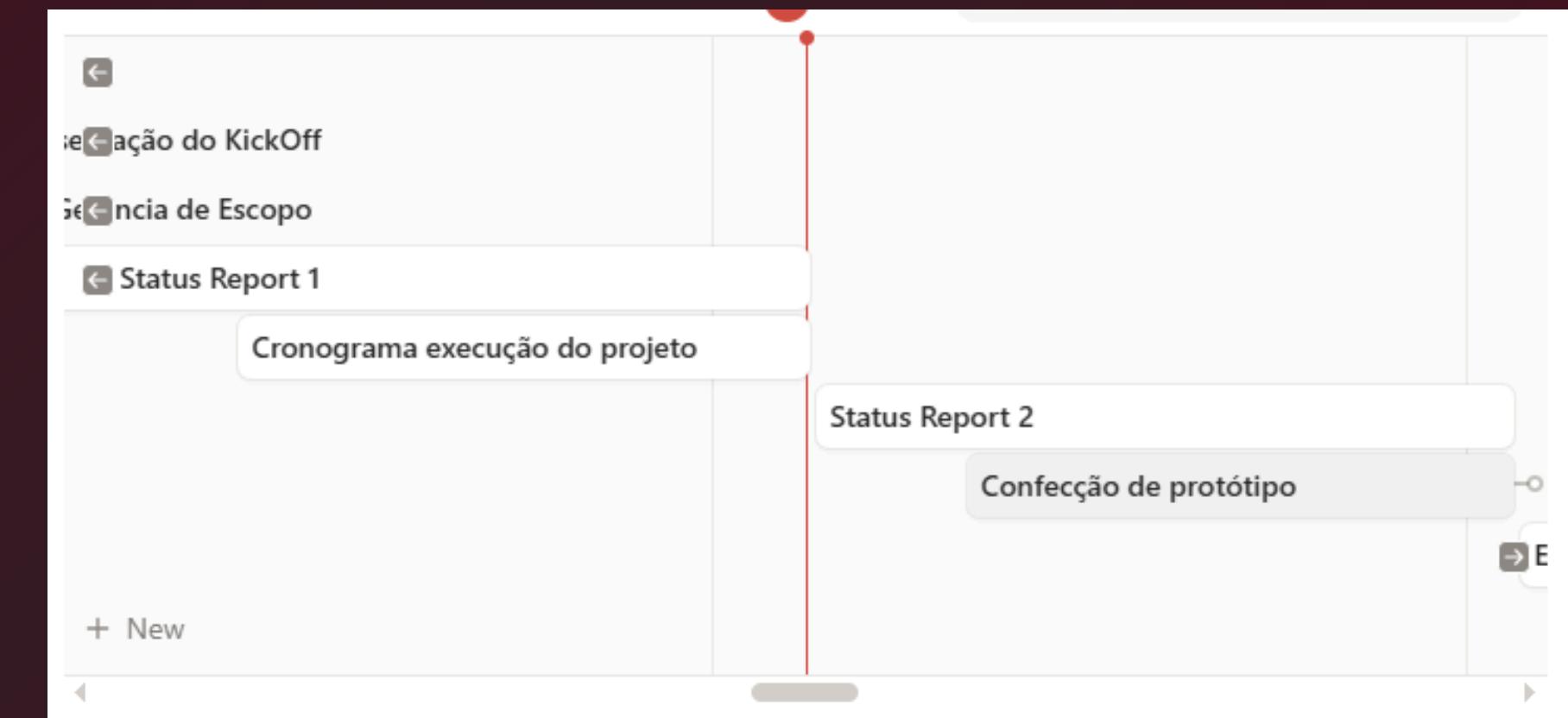


- Sprint de 14 dias
- Sprint review com cliente
- Melhoria constante

## Kanban



- Controle de atividades da equipe
- Gerenciamento do Backlog



# Comunicação

## Equipe



- Reuniões para divisão de atividades e estudo
- Comunicação diária
- Acompanhamento das atividades

## Cliente



- Reunião 1x por sprint
- Comunicação assíncrona para dúvidas
- Relatório Semanal das atividades

## Reuniões

Todas as reuniões

Aa Nome

Calendar Data

1ª Reunião da equipe	September 11, 2025
1ª Reunião com cliente	September 17, 2025
Imersão no problema	September 23, 2025
2ª Reunião da equipe	September 25, 2025
3ª Reunião da equipe	October 7, 2025
Reunião com Marco Eugênio	October 24, 2025
Reunião com Azenati Lima, Francineide Santos e André Barros	November 3, 2025

# Satisfação do cliente

Urgência/prioridade para implantação

Pouca urgência



Muita urgência

A solução atende às necessidades do seu setor?

Não atende



Atende muito

*“Com certeza vamos procurar um patrocinador para desenvolver, pois acredito que possamos escalar para outros institutos federais”*



# Obrigado!

E nos  
vemos  
em breve.

