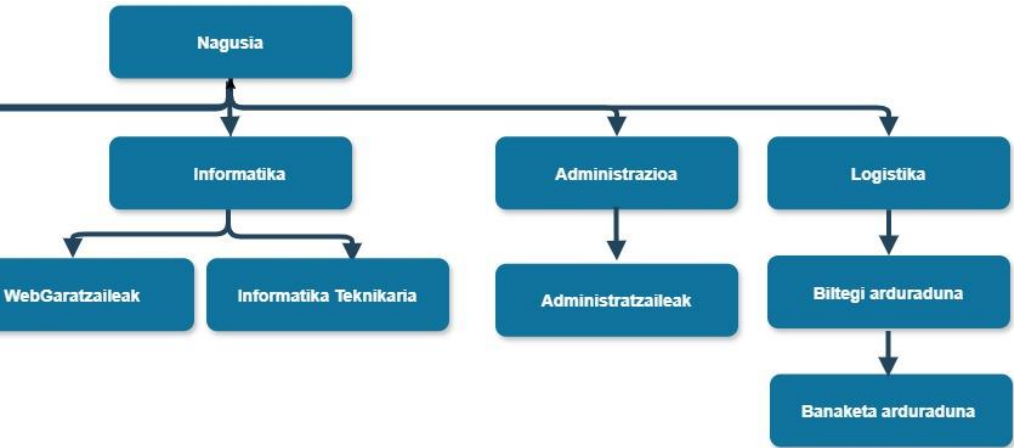
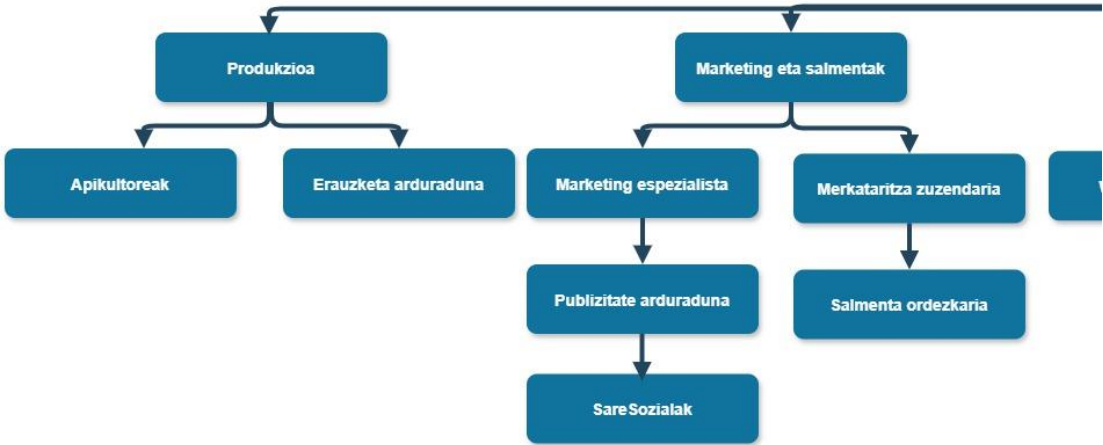
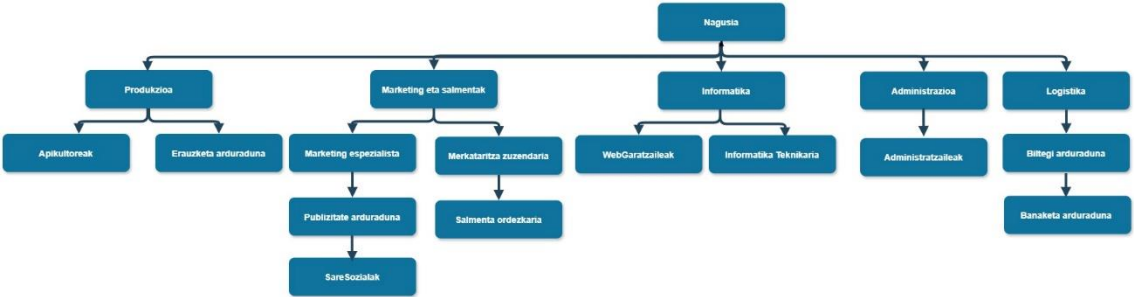




1.2 MUGARRIA

Sistema Informatikoak

Organigrama



Enpresaren organigrama modu honetan antolatzea erabaki da:

1. Nagusia

Erabakiak hartzeaz eta negozioaren ongizateaz arduratuko da.

2. Produkzioa

- Produkzioa enpresako produktuak egiteaz eta ontziratzeaz arduratzen da. Honetarako bi talde:
 - Apikultoreak: Produzitutako ezia ontziratzeaz arduratu da.
 - Erauzketa: Ezia produzitzeaz arduratzen da.

3. Marketing eta salmentak

- Marketing espezialista: Eztizko produktuak sustatzeko eta goi mailan kokatzeko estrategiak garatzen dituzte.

- Merkataritza zuzendaria: Produktuen salmentak kudeatuko ditu.

- Salmenta ordezkaria: Hitzarmenak negoziatzeaz, eskaerak kudeatzeaz eta bezeroekin harremanak mantentzeaz arduratzen da.

- Publizitate arduraduna: enpresaren produktuen salmenta igotzeko honen publizitatearekin arduratuko da.

- Sare sozialak: Enpresako sare sozialak kudeatuko dituzte, bertako enpresaren inguruko baliabideak igoz.

4. Informatika:

- Enpresako informatika arloaz arduratzen da.
 - Web garatzaileak: Web gunea mantendu eta garatzeaz arduratzen da.
 - Informatika teknikariak: Ekipoen eta sarearen mantenuaz arduratzen da.

5. Administrazioa:

- Administrazioaileak: Funtzio administratiboen kargu egongo dira, ala nola, kontabilitatea, giza baliabideak eta negozioarekin inguruko lanen kargu egongo dira.

6. Logistika

- Produktuaren administrazioaz arduratzen da.
 - Biltegi arduraduna
Biltegiaritze lekua kudeatu
 - Banaketa arduraduna
Eztiaren banaketaz arduratuko da.

Sarean partekatutako karpetak

SharedFolders:

- /nagusia
- /produkzioa
- /marketingSalmenta
 - /marketing
 - /salmentak
- /informatika
 - /garatzaileak
 - /teknikariak
- /administrazioa
 - /administratzaileak
- /logistika
 - /biltegia
 - /reparto
- /publikoa

Baimenak:

- Nagusiaren karpeta:
700 (rwx — —) r=4 w=2 x=1
Nagusia bakarra denez, ez du talderik, ondorioz, karpeta dagokion erabiltzaileari, hau da, nagusiari, baimen guztiak ezarriko zaizkio eta besteek ezingo dute ezta ikusi ere egin.
 - Taldeen karpetak:
770 (rwx-rwx- —)
Karpetaren azpiko erabiltzaile eta taldeek baimen guztiak edukiko dituzte, organizazioko beste edozeinek ezingo du sartu.
 - Karpeta publikoa:
777 (rwx - rwx - rwx)
Baliteke noizbait organizazioko langile denek zerbait eskuragarri eduki behar izatea, honetarako karpeta publiko bat egongo da ikusgai organizazioko denentzako.
- Administratzaileek karpeta denak irakurri eta aldaketak egiteko baimena izango dute.
- Beste talde guztiek, beraien arteko karpeta denetan irakurtzeko baimena izango dute, administratzaileenean izan ezik.