



## LUIS ALEJANDRO MENDOZA CASTRO

*Lic. Ciencias de la Informática*

**Domicilio.** Calle: Luis Lara No. 8 Col. Los Ángeles C.P 09830 CDMX

**Edad:** 48 años; **Edo Civil:** Casado

**Telefono Casa:** 55 7262 3993

**Telefono Celular:** 55 7132 5629

**E-mail:** mluis\_alejandro@hotmail.com

Con más de 20 años de experiencia laborando en diversas funciones en el área de IT de las empresas en las cuales he participado, abarcando: documentación, soporte funcional a usuarios, levantamiento de requerimientos, elaboración de mapeo de procesos, diagramas de flujo, análisis de información, creación y ejecución de pruebas, validación de sistemas computacionales. Me he desarrollado en los giros: educativo, comercial, consultoría y farmacéutico, enriqueciendo competencias como: trabajo en equipo, comunicación asertiva y la orientación hacia el logro de resultados. Mi objetivo es seguir superándome tanto en lo personal como en lo profesional, siendo participe en proyectos donde aporte mis conocimientos y a su vez aprenda de nuevas herramientas para cumplir con los objetivos fijados por la Organización.



## EXPERIENCIA



### ❖ DOCUMENTADOR

**Sinergia de Negocios Consultores (SNG)**

*Febrero 2023 – Actualidad*

Funciones, Actividades:

- *Realicé documentación relacionada a los servicios de la Fábrica de Software.*
- *Elaboré minutas y documentación de acuerdos de las diferentes juntas celebradas.*
- *Apoyé en la generación de la documentación técnica.*
- *Apoyé en el control de calidad a través de las revisiones de los entregables a fin de determinar la conformidad e integridad con base en criterios de aceptación.*
- *Apoyé en el control de calidad de los entregables: Revisión entregables mensuales, trimestrales y semestrales: Fechas, redacción, ortografía, revisión de números en gráficas y páginas de los entregables.*
- *Gestioné con el dueño del entregable las revisiones para las mejoras necesarias.*
- *Desarrollé manuales e instructivos para el uso de las aplicaciones.*

## ❖ ANALISTA DE PROCESOS Y TESTER FUNCIONAL

IM Software

Agosto 2022– Febrero 2023

Funciones, Actividades:

- *Realicé matrices de pruebas del sistema a desarrollar en base a las historias de usuario.*
- *Ejecuté pruebas funcionales de los módulos a liberar del sistema y registrar los resultados en las matrices de prueba.*
- *Actualicé y generé de historias de usuario.*
- *Elaboré manual de usuario del sistema desarrollado.*

## ❖ ANALISTA DE PROCESOS

Smartbyte Innovation Lab S.A de C.V

Diciembre 2021 – Julio 2022

Funciones, Actividades:

- *Levanté requerimientos ante el cliente.*
- *Realicé diagramas de flujo (notación BPMN), en base a las historias de usuario, resultados del levantamiento de requerimientos.*
- *Elaboré y actualicé procesos de la empresa.*

## ❖ ANALISTA EN SISTEMAS

MSD México

Abril 2020 – Noviembre 2020

Funciones, Actividades:

- *Elaboré y actualicé documentos generados en el área de IT: Reportes Ejecutivos de Pruebas, Resumen Reporte de Aseguramiento de Calidad y Procedimientos.*
- *Realicé respaldos de información de forma periódica de equipos de laboratorio.*
- *Actualicé Plan de Recuperación en caso de Desastre (DRP).*
- *Elaboré material de capacitación y evaluaciones correspondientes sobre los procedimientos que se actualizaban*
- *Administré accesos al sistema de gestión documental.*

## ❖ COORDINADOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (QA) IT

Asofarma de México

Enero 2009 – Noviembre 2019

Funciones, Actividades:

- *Gestioné y elaboré documentos generados en el área de IT (políticas, procedimientos, manuales, mapeo de procesos, diagramas de flujo, respuestas, formatos de monitoreo) bajo un sistema de codificación y administración documental.*
- *Gestioné y elaboré documentos para actividades de Calificación y Validación de Sistemas Computarizados (Inventario de Sistemas, Requerimientos de Usuario, Plan de Validación, Análisis de Riesgo, Especificación Funcional, Especificación Técnica, Protocolos de Validación, Anexos de Validación, Informes Finales de Validación, Matriz de Trazabilidad, Desviaciones, Controles de Cambio)*
- *Realicé calificación de infraestructura previa a la validación del sistema computarizado, abarcando las etapas de Instalación (IQ) y Operación (OQ).*
- *Realicé validación de sistemas computarizados, abarcando las etapas: Instalación (IQ), Operación (OQ) y Performance (PQ).*
- *Realicé pruebas funcionales a software.*
- *Presenté información ante auditorías internas, nacionales y extranjeras que recibía la empresa.*
- *Participé en la elaboración del DRP de IT.*
- *Monitoreé y verifiqué respaldos de información a nivel cinta.*
- *Gestioné accesos al sistema de Capacitación Elearning (Moodle).*
- *Apoyé en la gestión de accesos al sistema de comprobación de gastos (Concur).*

Logros:

- *Implementar un Sistema de Gestión Documental en el área de IT.*
- *Conseguir resultados satisfactorios en cada una de las auditorías que se presentaban en la empresa; tanto internas (propio de la empresa), a nivel nacional (autoridades sanitarias) como extranjeras (autoridades sanitarias, licenciantes, corporativo).*
- *Finalizar con éxito las actividades de calificación de infraestructura.*
- *Finalizar con éxito las actividades de validación de sistemas computarizados*
- *Establecer un DRP correspondiente al área de IT.*
- *Implementar el sistema de capacitación para la fuerza de ventas y personal administrativo en la empresa.*

## ❖ DOCUMENTADOR EN SISTEMAS

Asofarma de México

Marzo 2006 – Diciembre 2008

Funciones, Actividades:

- *Gestioné y elaboré documentos del área de IT: políticas, procedimientos, manuales de usuario, mapeo de procesos, diagramas de flujo.*
- *Presenté información ante auditorías nacionales y extranjeras.*
- *Levanté requerimientos para nuevos desarrollos.*
- *Elaboré escenarios de prueba de los módulos que se iban desarrollando a software (ERP).*
- *Realicé pruebas funcionales a software para liberación de actualizaciones.*
- *Gestioné accesos al sistema de Nómina.*
- *Brindé Soporte Técnico y Operativo a usuario final ante algún requerimiento de hardware y/o software.*

Logros:

- *Crear el área documental de área de IT de la Empresa.*
- *Conseguir resultados satisfactorios en cada una de las auditorías que se presentaban en la empresa; tanto internas (propio de la empresa), nacional (autoridades sanitarias) como extranjeras (autoridades sanitarias, licenciantes, corporativo).*



## EDUCACIÓN



### ► UPIICSA - IPN

1997 – 2001 Lic. Ciencias de la Informática, Profesional - Titulado

1990 – 1993, Bachillerato – Técnico en Contaduría, Certificado

### CURSOS

- *Scrum Fundamentals Certified, Agosto 2021, CDMX*
- *Fundamentos en Base de Datos, Agosto 2021, CDMX*
- *IT Infrastructure Workshop, Junio 2019, Montevideo Uruguay*
- *Validación de sistemas Computarizados y Data Integrity, Agosto 2018, CDMX*
- *Modelos de Liderazgo (Trabajo en Equipo, Comunicación Asertiva, Orientación a Resultados), 2017, CDMX*
- *Buenas prácticas de fabricación y NOM-059-SSA1 (2013, 2012 y 2011), CDMX*
- *ISO/IEC 27001:2005 Internal Auditor Course, Noviembre 2011, CDMX*
- *ITIL V3 Foundation, Agosto 2011, CDMX*
- *Interpretación Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001, Agosto 2010*
- *Planeación Estratégica en Validación de Sistemas Computarizados, Julio 2007, CDMX*



## APTITUDES Y CONOCIMIENTOS



- *Validación de Sistemas Computarizados*
- *Calificación de Infraestructura*
- *Documentación en Desarrollo de Software*
- *Test Manual, Funcional a Software*
- *BPMN (Modelo de Procesos, Diagramas de flujo)*
- *GAMP 5*
- *Data Integrity*
- *Seguridad de Información (Backup, DRP)*
- *Capacitación a usuarios finales en uso de Software*
- *Modelos de Liderazgo*



## IDIOMAS Y SOFTWARE



- *Español (Lengua Nativa)*
- *Inglés – Intermedio*
- *Office – Avanzado*
- *Adobe Acrobat – Avanzado*
- *Project - Avanzado*
- *Visio - Avanzado*
- *Moodle – Avanzado*
- *SQL Server - Intermedio*
- *Veritas – Intermedio*
- *Concur - Intermedio*
- *Azure Devops- Básico*