

10 大管理重要的输入、输出、工具和技术总结汇总

对于 10 大领域的输入、输出、工具和技术，相信大家都记的非常痛苦，下面我总结一些共性供大家参考，其次把加粗划线的多看看就好，也不用全部背下来，最低要求如下：

(1) 上午选择题，主要是考一些常考的，比较重要的，把加粗部分掌握了，大部分题目分数应该可以拿到了

(2) 案例分析部分，把加粗部分掌握了，肯定可以得部分分值了，作为纯理论部分，得部分分值就很知足了

(3) 高级科目的论文写作，每一个过程至少掌握 1-2 个输入、输出、工具和技术，自己根据其含义以及在项目中的体现去口语化去扩展描述下，这是肯定可以在论文中用到的！！

(4) 其次我们也需要理解为什么有这些输入、输出、工具和技术，我们可以从三从四得的角度去考虑：

三从：从过程想结果、从结果知输入、从输入选工具

四得：一得文件计划、二得成果信息、三得变更请求、四得因素资产

【解释】“从过程想结果”就是说这个过程（47 个过程）到底是做什么？是什么定义，你能把过程理解清楚，那这个过程有什么输出（结果），当然，也就知道了；比如项目章程的输出肯定有项目章程，计划的输出肯定有计划吧

“从结果知输入”，你既然知道了这个过程的输出，那么，反推下，肯定也可以知道做这个事情需要说明条件了，也就是输入（依据）；

另外，“从输入选工具”就是要根据完成一个活动的条件来判断这个过程可以采用的工具和技术（方法）；

“四得”没有什么好解释的，全部是输出，而且是比较通用的输出。

(5) 我们也需要归纳总结，这些 IT0 有没有说明共性呢？部分归纳如下：

1、规划过程的输入都有项目管理计划、组织过程资产和事业环境因素。后 5 个规划（质沟风采干）过程的输入包含干系人登记册。**

2、人质采沟干五个领域的规划过程输入没有章程。规划人力资源最特别：项管、活动资源需求。

3、执行过程组 输入 都有管理计划（分计划都是规划过程的输出）。**

4、8 大控制 1 大确认输入都有项目管理计划、工作绩效数据和组织过程资产（风采干没组产）

5、8 大控制的输出都是 5 大件：变更请求、工作绩效信息、项目文件更新、组织过程资产更新、项目管理计划更新。

范围确认输出：验收的可交付成果、变更申请、工作绩效信息、项目文件更新。

6、执行过程组的输出都有变更请求，除了人力资源管理（组建，建设，管理）和沟通管理（管理沟通）的过程。

7、人质采沟四个领域的规划过程输入没有章程，工具和方法不含专家、会议、分析。

8、控制质量、控制采购输入多批准的变更（采质批变）。

控制风险、控制采购输入多绩效报告（风采报告）。

9、范围基准作为输入：定义活动（有进管）、成本估算（有进度计划）、成本预算（有进度计划）、识别风险（有进管）、风险定性分析。进度基准和成本基准不作为输入

10、项目文件作为输入：质量保证、质量控制、风险识别、实施采购、控制干系人参与。

11、问题日志作为输入：管理团队、控制沟通、控制干系人参与。

12、风险登记册作为输入：活动历时估算、制定进度计划、成本估算、成本预算、规划质量管理、规划采购管理。

13、采购文件作为输入：识别风险、识别干系人（两识别）、实施采购、控制采购、结束采购

14、事业环境因素、组织过程资产可以作为大部分过程的输入

【区别】凡是项目经理可以选择、控制（可以剪裁、简化）的就是组织过程资产，凡是项目经理不可以选择、不能控制（不能剪裁、不能简化）就是事业环境因素（内外部因素）。---如果出选择题，没有背，可以从这个角度去考虑，比如变更流程，属于哪个呢？考虑下能不能简化啊，显然可以的，所以属于组织过程资产

知识领域	启动过程组	规划过程组	执行过程组	监控过程组	结束过程组
项目整合管理	4.1制定项目章程	4.2制定项目管理计划	4.3指导与管理项目	4.4监控项目工作 4.5实施整体变更控制	4.6结束项目或阶段
项目范围管理		5.1规划范围管理 5.2收集需求 5.3定义范围 5.4创建工作分解结构		5.5确认范围 5.6控制范围	
项目时间管理		6.1规范进度管理 6.2定义活动 6.3排列活动顺序 6.4估算活动资源 6.5估算活动持续时间 6.6制定进度管理计划		6.7控制进度	
项目成本管理		7.1规划成本管理 7.2估算成本 7.3制定预算		7.4控制成本	
项目质量管理		8.1规划质量管理	8.2实施质量保证	8.3控制质量	
项目人力资源管理		9.1规划人力资源管理	9.2组建项目团队 9.3建设项目团队 9.4管理项目团队		
项目沟通管理		10.1规划沟通管理	10.2管理沟通	10.3控制沟通	
项目风险管理		11.1规划风险管理 11.2识别风险 11.3实施定性风险分析 11.4实施定量风险分析 11.5制定风险分析		11.6控制风险	
项目采购管理		12.1规划采购管理	12.2实施采购	12.3控制采购	12.4结束采购
项目干系人管理	13.1识别干系人	13.2规划干系人管理	13.3管理干系人参与	13.4控制干系人参与	

整体管理的过程、输入、输出、工具和技术汇总表：

制定项目章程--制定项目管理计划--指导与管理项目工作--监控项目工作--实施整体变更控制--结束项目或阶段			
过程名	输入（依据）	工具和技术（方法）	输出（结果）
1、制定项目章程	①项目工作说明书 ②商业论证 ③协议 ④事业环境因素 ⑤组织过程资产	①专家判断 ②引导技术	①项目章程
2、制定项目管理计划	①项目章程 ②其他过程的输出结果 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①专家判断 ②引导技术	①项目管理计划
3、指导与管理项目工作	①项目管理计划 ②批准的变更请求 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①专家判断 ②项目管理信息系统 ③会议	①可交付成果 ②工作绩效数据 ③变更请求 ④项目管理计划（更新） ⑤项目文件（更新）
4、监控项目工作	①项目管理计划 ②进度预测 ③成本预测 ④确认的变更 ⑤工作绩效信息 ⑥事业环境因素 ⑦组织过程资产	①专家判断 ②分析技术 ③项目管理信息系统 ④会议	①变更请求 ②工作绩效报告 ③项目管理计划（更新） ④项目文件（更新）

5、实施整体变更控制	①项目管理计划 ②工作绩效报告 ③变更请求 ④事业环境因素 ⑤组织过程资产	①专家判断 ②会议 ③变更控制工具	①批准的变更请求 ②变更日志 ③项目管理计划（更新） ④项目文件（更新）
6、结束项目或阶段	①项目管理计划 ②验收的可交付成果 ③组织过程资产	①专家判断 ②分析技术 ③会议	①最终产品、服务或成果移交 ②组织过程资产（更新）

范围管理的过程、输入、输出、工具和技术汇总表：

规划范围管理-收集需求--定义范围-创建 WBS-确认范围-控制范围

过程名	输入（依据）	工具和技术（方法）	输出（结果）
1、规划范围管理	①项目管理计划 ②项目章程 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①专家判断 ②会议	①范围管理计划 ②需求管理计划
2、收集需求	①范围管理计划 ②需求管理计划 ③干系人管理计划 ④干系人登记册 ⑤项目章程	①访谈 ②焦点小组 ③引导式研讨会 ④群体创新技术 ⑤群体决策技术 ⑥问卷调查 ⑦观察⑧原型法 ⑨标杆对照 ⑩系统交互图 ⑪文件分析	①需求文件 ②需求跟踪矩阵
3、定义范围	①范围管理计划 ②项目章程 ③需求文件 ④组织过程资产	①专家判断 ②产品分析 ③备选方案识别 ④引导式研讨会	①项目范围说明书 ②项目文件（更新）
4、创建 WBS	①范围管理计划 ②项目范围说明书 ③需求文件 ④事业环境因素 ⑤组织过程资产	①分解 ②专家判断	①范围基准 ②项目文件（更新）
5、确认范围	①项目管理计划 ②需求文件 ③需求跟踪矩阵 ④核实的可交付成果 ⑤工作绩效数据	①检查 ②群体决策技术	①验收的可交付成果 ②变更请求 ③工作绩效信息 ④项目文件（更新）
6、控制范围	①项目管理计划 ②需求文件 ③需求跟踪矩阵 ④工作绩效数据 ⑤组织过程资产	①偏差分析	①工作绩效信息 ②变更请求 ③项目管理计划（更新） ④项目文件（更新） ⑤组织过程资产（更新）

进度管理的过程、输入、输出、工具和技术汇总表:

规划进度管理-定义活动-排列活动顺序-估算活动资源-估算活动持续时间-制定进度计划-控制进度			
过程名	输入（依据）	工具和技术（方法）	输出（结果）
1、规划进度管理	①项目管理计划 ②项目章程 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①专家判断 ②分析技术 ③会议	①进度管理计划
2、定义活动	①进度管理计划 ②范围基准 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①分解 ②滚动式规划 ③专家判断	①活动清单 ②活动属性 ③里程碑清单
3、排列活动顺序	①进度管理计划 ②活动清单 ③活动属性 ④里程碑清单 ⑤项目范围说明书 ⑥事业环境因素 ⑦组织过程资产	①紧前关系绘图法（PDM） ②确定依赖关系 ③利用时间提前量与滞后量	①项目进度网络图 ②项目文件（更新）
4、估算活动资源	①进度管理计划 ②活动清单 ③活动属性 ④资源日历 ⑤风险登记册 ⑥活动成本估算 ⑦事业环境资源 ⑧组织过程资产	①专家判断 ②备选方案分析 ③发布的估算数据 ④自下而上估算 ⑤项目管理软件	①活动资源需求 ②资源分解结构 ③项目文件（更新）
5、估算活动持续时间	①进度管理计划 ②活动清单 ③活动属性 ④活动资源需求 ⑤资源日历 ⑥项目范围说明书 ⑦风险登记册 ⑧资源分解结构 ⑨事业环境因素 ⑩组织过程资产	①专家判断 ②类比估算 ③参数估算 ④三点估算 ⑤群体决策技术 ⑥储备分析	①活动持续时间估算 ②项目文件（更新）
6、制定进度计划	①进度管理计划 ②活动清单③活动属性 ④项目进度网络图 ⑤活动资源需求⑥资源日历 ⑦活动持续时间估算 ⑧项目范围说明书 ⑨风险登记册	①进度网络分析 ②关键路径法 ③关键链法 ④资源优化技术 ⑤建模技术 ⑥提前量和滞后量 ⑦进度压缩	①进度基准 ②项目进度计划 ③进度数据 ④项目日历 ⑤项目管理计划（更新） ⑥项目文件（更新）

	⑩项目人员分派 ⑪资源分解结构 ⑫事业环境因素 ⑬组织过程资产	⑧进度计划编制工具	
7、控制进度	①项目管理计划 ②项目进度计划 ③工作绩效数据 ④项目日历 ⑤进度数据 ⑥组织过程资产	①绩效审查 ②项目管理软件 ③资源优化技术 ④建模技术 ⑤提前量和滞后量 ⑥进度压缩 ⑦进度计划编制工具	①工作绩效信息 ②进度预测 ③变更请求 ④项目管理计划（更新） ⑤项目文件（更新） ⑥组织过程资产（更新）

成本管理的过程、输入、输出、工具和技术汇总表：

规划成本管理--估算成本--制定预算--项目成本控制			
过程名	输入（依据）	工具和技术（方法）	输出（结果）
1、规划成本管理	①项目管理计划 ②项目章程 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①专家判断 ②分析技术 ③会议	①成本管理计划
2、估算成本	①成本管理计划 ②人力资源管理计划 ③范围基准 ④项目进度计划 ⑤风险登记册 ⑥事业环境因素 ⑦组织过程资产	①专家判断 ②类比估算 ③参数估算 ④自下而上估算 ⑤三点估算 ⑥储备分析 ⑦质量成本 ⑧项目管理软件 ⑨卖方投标分析 ⑩群体决策技术	①活动成本估算 ②估算依据 ③项目文件更新
3、制定预算	①成本管理计划 ②范围基准 ③活动成本估算 ④估算依据 ⑤项目进度计划 ⑥资源日历 ⑦风险登记册 ⑧协议 ⑨组织过程资产	①成本汇总 ②储备分析 ③专家判断 ④历史关系 ⑤资源限制平衡	①成本基准 ②项目资金需求 ③项目文件（更新）
4、控制成本	①项目管理计划 ②项目资金需求 ③工作绩效数据 ④组织过程资产	①挣值管理 ②预测 ③完工尚需绩效指数 ④绩效审查 ⑤项目管理软件 ⑥储备分析	①工作绩效信息 ②成本预测 ③变更请求 ④项目管理计划（更新） ⑤项目文件（更新） ⑥组织过程资产（更新）

质量管理的过程、输入、输出、工具和技术汇总表：

质量管理：制订项目质量计划--项目质量保证--项目质量控制

过程名	输入（依据）	工具和技术（方法）	输出（结果）
1、制订项目质量计划	①项目管理计划 ②干系人登记册 ③风险登记册 ④需求文件 ⑤事业环境因素 ⑥组织过程资产	①成本效益分析 ②质量成本 ③七种质量工具 ④标杆对照 ⑤实验设计⑥统计抽样 ⑦其他质量规划工具⑧会议	①质量管理计划 ②过程改进计划 ③质量核对单 ④质量测量指标 ⑤项目文件（更新）
2、项目质量保证	①质量管理计划 ②过程改进计划 ③质量测量指标 ④质量控制测量结果⑤项目文件	①质量管理和控制工具 ②质量审计 ③过程分析	①变更请求 ②项目管理计划（更新） ③项目文件（更新） ④组织过程资产（更新）
3、项目质量控制	①项目管理计划 ②质量测量指标 ③质量核对单 ④工作绩效数据 ⑤批准的变更请求 ⑥可交付成果 ⑦项目文件 ⑧组织过程资产	①14种基本质量工具 ②统计抽样 ③检查 ④审查已批准的变更请求	①质量控制测量结果 ②确认的变更 ③核实的可交付成果 ④工作绩效信息 ⑤变更请求 ⑥项目管理计划（更新） ⑦项目文件（更新） ⑧组织过程资产（更新）

人力资源管理的过程、输入、输出、工具和技术汇总

人力资源管理：项目人力资源计划编制-组建项目团队-项目团队建设-管理项目团队

过程名	输入（依据）	工具和技术（方法）	输出（结果）
1、项目人力资源计划编制	①项目管理计划 ②活动资源需求 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①组织图与职位描述 ②人际交往 ③组织理论 ④专家判断 ⑤会议	①项目人力资源计划
2、组建项目团队	①项目人力资源计划 ②环境和组织因素 ③组织过程资产	①预分派②谈判③招募 ④虚拟团队 ⑤多标准决策分析	①项目人员分派 ②资源日历 ③项目管理计划（更新）
3、项目团队建设	①人力资源管理计划 ②项目人员分派 ③资源日历	①人际关系技能 ②培训③团队建设活动 ④基本规则⑤集中办公 ⑥认可与奖励⑦人事测评工具	①团队绩效评价 ②事业环境因素（更新）
4、管理项目团队	①人力资源管理计划 ②项目人员分派 ③团队绩效评价 ④问题日志 ⑤工作绩效报告⑥组织过程资产	①观察和交谈 ②项目绩效评估 ③冲突管理 ④人际关系技能	①变更请求 ②项目管理计划（更新） ③项目文件（更新） ④事业环境因素（更新） ⑤组织过程资产（更新）

沟通和项目干系人管理的过程、输入、输出、工具和技术汇总表：

沟通管理：规划沟通管理-管理沟通-控制沟通			
过程名	输入（依据）	工具和技术（方法）	输出（结果）
1、规划沟通管理	①项目管理计划 ②干系人登记册 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①沟通需求分析 ②沟通技术 ③沟通模型 ④沟通方法 ⑤会议	①沟通管理计划 ②项目文件（更新）
2、管理沟通	①沟通管理计划 ②工作绩效报告 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①沟通技术 ②沟通模型 ③沟通方法 ④信息管理系统 ⑤报告绩效	①项目沟通 ②项目管理计划（更新） ③项目文件（更新） ④组织过程资产（更新）
3、控制沟通	①项目管理计划 ②项目沟通 ③问题日志 ④工作绩效数据 ⑤组织过程资产	①信息管理系统 ②专家判断 ③会议	①工作绩效信息 ②变更请求 ③项目管理计划（更新） ④项目文件（更新） ⑤组织过程资产（更新）
项目干系人管理：识别干系人-规划干系人管理-管理干系人参与-控制干系人参与			
过程名	输入（依据）	工具和技术（方法）	输出（结果）
1、识别干系人	①项目章程 ②采购文件 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①干系人分析 ②专家判断 ③会议	①干系人登记册
2、规划干系人管理	①项目管理计划 ②干系人登记册 ③事业环境因素 ④组织过程资产	①专家判断 ②会议 ③分析技术	①干系人管理计划 ②项目文件（更新）
3、管理干系人参与	①干系人管理计划 ②沟通管理计划 ③变更日志 ④组织过程资产	①沟通方法 ②人际关系技能 ③管理技能	①问题日志 ②变更请求 ③项目管理计划（更新） ④项目文件（更新） ⑤组织过程资产（更新）
4、控制干系人参与	①项目管理计划 ②问题日志 ③工作绩效数据 ④项目文件	①信息管理系统 ②专家判断 ③会议	①工作绩效信息 ②变更请求 ③项目管理文件（更新） ④项目文件（更新） ⑤组织过程资产（更新）

风险管理的过程、输入、输出、工具和技术汇总表：

规划风险管理-识别风险-定性风险分析-定量风险分析-应对风险计划-风险监控			
过程名	输入（依据）	工具和技术（方法）	输出（结果）
1、规划风险管理	①项目管理计划 ②项目章程 ③干系人登记册 ④事业环境因素 ⑤组织过程资产	①分析技术 ②专家判断 ③会议	①风险管理计划
2、识别风险	①风险管理计划 ②成本管理计划 ③进度管理计划 ④质量管理计划 ⑤人力资源管理计划 ⑥范围基准 ⑦活动成本估算 ⑧活动持续时间估算 ⑨干系人登记册 ⑩项目文件 ⑪采购文件 ⑫事业环境因素⑬组织过程资产	①文档审查 ②信息收集技术 ③核对单分析 ④假设分析 ⑤图解技术 ⑥SWOT 分析 ⑦专家判断	①风险登记册
3、定性风险分析	①风险管理计划 ②范围基准 ③风险登记册 ④事业环境因素 ⑤组织过程资产	①风险概率和影响评估 ②概率和影响矩阵 ③风险数据质量评估 ④风险分类 ⑤风险紧迫性评估 ⑥专家判断	①项目文件（更新）
4、定量风险分析	①风险管理计划 ②成本管理计划 ③进度管理计划 ④风险登记册 ⑤事业环境因素⑥组织过程资产	①数据收集和展示技术 ②定量风险分析和建模技术 ③专家判断	①项目文件（更新）
5、应对风险计划	①风险管理计划 ②风险登记册	①消极风险或威胁应对策略 ②积极风险或机会应对策略 ③应急应对策略 ④专家判断	①项目管理计划（更新） ②项目文件（更新）
6、风险监控	①项目管理计划 ②风险登记册 ③工作绩效数据 ④工作绩效报告	①风险再评估 ②风险审计 ③偏差与趋势分析 ④技术绩效测量 ⑤储备分析⑥会议	①工作绩效信息 ②变更请求 ③项目管理计划（更新） ④项目文件（更新） ⑤组织过程资产（更新）

采购管理的过程、输入、输出、工具和技术汇总表：

采购管理：规划采购管理-实施采购-控制采购-结束采购			
过程名	输入（依据）	工具和技术（方法）	输出（结果）
1、规划采购管理	①项目管理计划 ②需求文件 ③风险登记册 ④活动资源需求 ⑤项目进度计划 ⑥活动成本估算 ⑦干系人登记册 ⑧事业环境因素 ⑨组织过程资产	①自制或外购分析 ②专家判断 ③市场调研 ④会议	①采购管理计划 ②采购工作说明书 ③采购文件 ④供方选择标准 ⑤自制或外购决策 ⑥变更请求 ⑦项目文件（更新）
2、实施采购	①项目管理计划 ②采购文件 ③供方选择标准 ④卖方建议书 ⑤项目文件 ⑥自制或外购决策 ⑦采购工作说明书 ⑧组织过程资产	①投标人会议 ②建议书评价技术 ③独立估算 ④专家判断 ⑤广告 ⑥分析技术 ⑦采购谈判	①选定的卖方 ②协议 ③资源日历 ④变更请求 ⑤项目管理计划（更新） ⑥项目文件（更新）
3、控制采购	①项目管理计划 ②采购文件 ③协议 ④批准的变更请求 ⑤工作绩效报告 ⑥工作绩效数据	①合同变更控制系统 ②采购绩效审查 ③检查与审计 ④报告绩效 ⑤支付系统 ⑥索赔管理 ⑦记录管理系统	①工作绩效信息 ②变更请求 ③项目管理计划（更新） ④项目文件（更新） ⑤组织过程资产（更新）
4、结束采购	①项目管理计划 ②采购文件	①采购审计 ②采购谈判 ③记录管理系统	①结束的采购 ②组织过程资产（更新）