**Exercício 1- Mapeando e Classificando Requisitos  
Odamés Felipe - 32229683**

**Orientações:**

* **Objetivo:** Praticar os conceitos de requisitos vistos em aula digital.

**Atividades:**

Um sistema que controla o acervo e empréstimo de uma biblioteca qualquer possui uma série de processos organizacionais que são:

1. Cadastro e atualização de obras do acervo
2. Exclusão de obras do acervo
3. Consulta ao acervo
4. Empréstimo de obras do acervo
5. Reserva de alguma obra do acervo
6. Devolução de obras
7. Cobrança de obras não devolvidas
8. Reserva de obras
9. Cadastro de usuários e perfis de acesso
10. Relatórios de obras inexistentes
11. Relatório de obras mais emprestadas
12. Relatório de obras que não são emprestadas a mais de x dias
13. Relatório de usuários com devoluções pendentes
14. Relatório de giro de empréstimo mensal da biblioteca.
15. Requisitos não funcionais podem comprometer os requisitos funcionais? Justifique e dê um exemplo

Sim, requisitos não funcionais podem afetar os requisitos funcionais. Por exemplo, imagine que o sistema de biblioteca precisa permitir que os usuários consultem o acervo (requisito funcional). Se o requisito não funcional para o **desempenho** não for bom e o sistema for muito lento, isso vai dificultar as consultas. Assim, mesmo que o requisito funcional esteja correto, se o desempenho não for adequado, a função de consulta não vai funcionar bem para os usuários.

1. Porque é importante validar os requisitos antes de passarmos para a próxima fase do processo de desenvolvimento de software?

É importante validar os requisitos para garantir que estamos construindo o que o usuário realmente quer. Por exemplo, se a gente não validar um requisito que diz que os usuários precisam reservar livros online, e depois o sistema é construído sem essa função, pode ser um grande problema. Validar os requisitos ajuda a encontrar e corrigir problemas cedo, o que economiza tempo e dinheiro mais tarde.

1. Quais os critérios podem ser utilizados para validar requisitos?

 **Está Completo:** O requisito cobre tudo o que precisa? Por exemplo, se um requisito diz que deve haver um botão para emprestar livros, ele deve incluir todos os detalhes necessários sobre como o botão deve funcionar.

 **Está Claro:** O requisito é fácil de entender? Por exemplo, se um requisito diz "o sistema deve ser rápido", deve especificar o que significa "rápido" para não haver confusão.

 **Pode ser Feito:** É possível fazer o que o requisito pede? Por exemplo, se o requisito é que o sistema deve suportar mil usuários ao mesmo tempo, verifique se isso é possível com a tecnologia disponível.

 **Pode ser Testado:** Você pode verificar se o requisito foi cumprido? Por exemplo, se um requisito é que o sistema deve mostrar uma lista de livros, você deve conseguir testar isso para garantir que a lista aparece corretamente.

1. Quem participa da validação de requisitos?

 **Usuários Finais:** Eles são as pessoas que vão usar o sistema e podem dizer se ele atende às suas necessidades. Por exemplo, bibliotecários podem confirmar se a função de empréstimo de livros está certa.

 **Equipe de Desenvolvimento:** São os programadores e técnicos que ajudam a garantir que os requisitos são viáveis e podem ser implementados.

 **Analistas de Requisitos:** Eles ajudam a escrever e revisar os requisitos para garantir que estão claros e completos.

 **Gerentes de Projeto:** Eles coordenam o trabalho e garantem que tudo está indo conforme o planejado.