

### מדריך PollEverywhere

Poll Everywhere כשמו הוא "סקר בכל מקום". מדובר על כלי שמאפשר לנו להוסיף סקרים ושאלות שונות למצגת שלנו וליצור אינטראקציה עם הלומדים.

בעזרת הכלי הזה נוכל ליצור מעורבות ולשזור את השאלות במצגת שלנו ללא מעבר לאתרים אחרים. מוזמנים לצפות בסרטון המחשה <u>כאן</u> \*לקוח מהאתר של Polleverywhere.

#### סוגי השאלות:

- שאלות סגורות רבות ברירה
  - יצירת ענן טקסט -
- שאלות דירוג אפשרויות (מיון) -
  - שאלות פתוחות
- שאלות עם לחיצה על אזור בתמונה
  - שאלות סקר -
    - ועוד -

# : 🎔 שימו

- השאלות מוצגות גם במכשיר של הלומדים וגם במחשב המציג.
- $\frac{k-12}{k-12}$  הכלי בגרסה החינמית מוגבל ל25 לומדים, או  $\frac{40}{k-12}$  לומדים בעת רישום כמחנך/מדריך ( $\frac{k-12}{k-12}$ ).
  - כל עוד לא "נפעיל" את הפעילות הלומדים לא יוכלו לענות עליה והיא לא תוצג להם.
- ישנו קישור אחד לכל הפעילויות שלנו, מומלץ להכין ממנו קוד QR או לשלוח אותו ללומדים בתחילת הדרך, ניתן גם להוריד את האפליקציה למתקשים.
- בצורה Google Slides או בPowerPoint בצורה Google Slides ביתן להוסיף את הפעילויות / שאלות שנכין למצגת שלנו באלות במקומות שונים.
  - <u>התוכנה צריכה להיות מותקנת על המחשב ממנו אנו מציגים,</u> אחרת נצטרך להציג דרך אתר האינטרנט בעזרת כניסה עם שם משתמש וסיסמא.
    - התוצאות מוצגות ונשמרות לנו באופן נוח.
  - הלומדים לא צריכים להיות רשומים לאתר, רק המציג, גם במהלך ההכנה וגם במהלך ההצגה.

#### שלב 1: פתיחת משתמש באתר (יש לכם כבר משתמש? המשיכו לשלב 2)

ההרשמה מאוד קלה ופשוטה.

- 1. היכנסו לאתר PollEverywhere דרך חיפוש בגוגל או בכתובת הבאה: https://www.polleverywhere.com
  - 2. לחצו על כפתור Sign up
    - . בחרו באופציה <sup>l'm a presenter</sup>, המופיע בצד שמאל של המסך.
- 4. הרשמו לאתר בעזרת מייל ויצירת סיסמא או בעזרת חשבון הGoogle שלכם.
  - .5 מזל טוב! אתם רשומים לאתר.

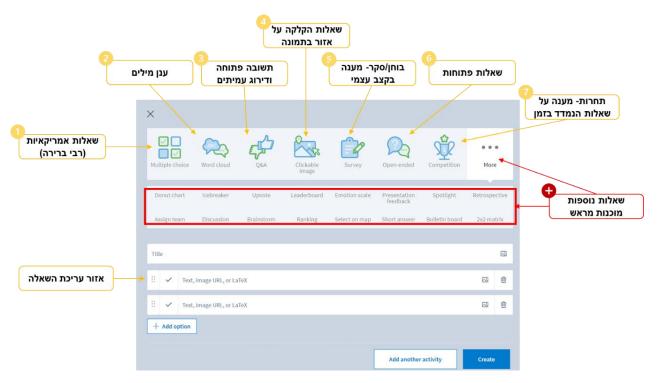


#### שלב 2: הכנת פעילות

ניתן ליצור את הפעילויות דרך האתר או דרך התוסף שהורדנו, הוראות הבאות מתייחסות לעבודה באתר.

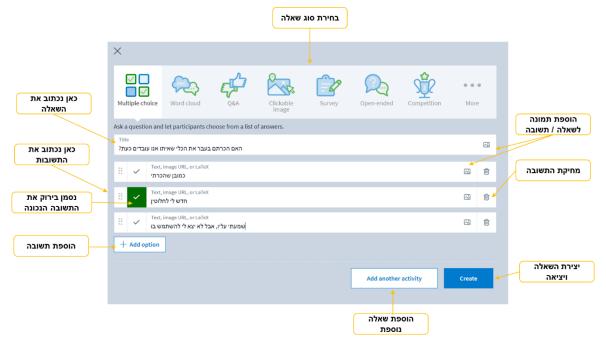
\*הערה: קיימת אפשרות נוספת שבה ניתן ליצור שאלות, דרך קובץ Excel והעלאתו לאתר, לצערי האפשרות מסובכת מעט נכון לכתיבת שורות אלו. אלו החפצים בכך בכל זאת יכולים להשתמש בקובץ לדוגמא <u>כאן</u> מסובכת מעט נכון לכתיבת שורות אלו. של My activities במסך של Upload.

1. במסך הראשי (Home או Dashboard), נלחץ על מקש הוספת פעילות ⊕ Activity שיוביל אותנו למסך הידידותי הבא:



- 2. נבחר את סוג השאלה אותה אנו רוצים להכין, לכל שאלה יש סוג שונה של הגדרות/קלט בהן נצטרך להשתמש ולכתוב לתוכן (פירוט על יצירת כל סוג שאלה יעלה במדריך נפרד)
- 3. נבחר לדוגמא שאלה "אמריקאית" רבת ברירה, בשדה הראשון נכתוב את השאלה (עד 255 תווים- אותיות, רווחים, סימני פיסוק וכדומה), בשדות הבאים נרשום את התשובות.
  - 4. נבחר את התשובה הנכונה על ידי לחיצה על ה"וי" וסימונו בצבע ירוק ונמשיך לשאלה הבאה.
  - 5. אם נרצה להמשיך ולהוסיף שאלה נוספת, נלחץ על Add another activity, אם אנו מסתפקים בשאלה היחידה שהכנו, נלחץ על Create ונוכל לצפות בהדגמה של אופן פעולתה.
    - שימו 💝: כל שאלה נשמרת בנפרד במסך הבית שלנו, <u>ניתן (ורצוי) לחלק אותן לתיקיות</u> לפי שיעורים שנבנה, על מנת שנוכל להבדיל בין הפעילויות שניצור וכדי שנוכל לשתף אחרים עם הפעילויות שלנו.
  - השאלות שניצור נשמרות באופן אוטומטי באתר, ניתן להכין כמה שאלות שנרצה. על מנת לסיים אפשר לחזור למסך הבית על ידי כניסה מחדש לאתר או לחיצה על הX בצד שמאל העליון של המסך.





#### שלב 3: הוספת הפעילות והפעלתה

כעת, אנו רוצים להפעיל את הפעילויות שיצרנו, לפנינו עומדות 3 אפשרויות:

- הפעלתן דרך האתר עצמו.
- הוספת הפעילויות למצגת הPowerPoint שלנו והפעלתן בעת ההצגה.
- הוספת הפעילויות למצגת הGoogle Slides שלנו והפעלתן בעת ההצגה.

## הפעלה דרך האתר עצמו:

- או על ידי לחיצה על סימן ה My activities .1
- 2. בחלק העליון של המסך נמצא הקישור למענה על הפעילויות שלנו, הקישור הוא קבוע וניתן לשתף אותו פעם אחת ללומדים שלנו בתחילת הדרך או להכין קוד QR אותו פעם אחת ללומדים שלנו בתחילת הדרך או להכין קוד
- 3. במסך שהגענו אליו, ניכנס לתיקיה הרלוונטית (אם יש לנו), נסדר את השאלות/פעילויות שהכנו לפי הסדר שבו נרצה להציג אותן, ונלחץ על השם של הפעילות הראשונה שנרצה להקרין/להפעיל (בשלב זה, בצד הימני של המסך נוכל לבצע שינויים בהגדרות הפעילות תחת האופציה (Configure).
  - . למסך אליו נגיע יש ללחוץ על כפתור ה Present שנמצא בצד ימין העליון של המסך. .4
  - 5. כעת הפעילות שלנו "מופעלת" וניתן להציג אותה ללומדים אשר התחברו מראש עם הקישור האישי שלנו.
- 6. בתחתית המסך נוכל להמשיך הלאה לפעילות הבאה בעזרת לחיצה על החץ הימני בכפתור:
  5. הפעילויות יוצגו לפי הסדר שבו הן נמצאות בתיקיה שלנו ובצורה שבה סידרנו אותן בסעיף מספר 3.
  - .My activities התוצאות נשמרות וניתן לגשת אליהן בעמוד של



# Google Slides או בPowerPoint

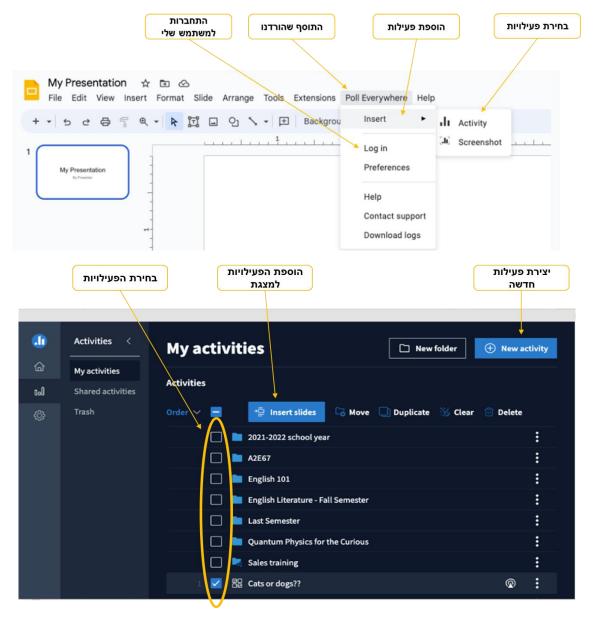
שימו PollEverywhere לגוגל כרום או PollEverywhere שימו יש להוריד תוסף ייחודי של

ניתן למצוא את התוסף להורדה <u>כאן לGoogle ומדריך הורדה כאן</u> והסברים מפורטים ופשוטים להורדה <u>כאן</u> לPollEverywhere \*לקוח מתוך האתר של PowerPoint.

# **Google Slides**

- 1. נוריד את התוסף של הכלי לGoogle Slides וניכנס למצגת קיימת שאנו רוצים להוסיף אליה את הפעילויות שהכנו, או שנפתח מצגת חדשה.
  - 2. נתחבר למשתמש שלנו על ידי לחיצה על התוסף שהורדנו ולאחר מכן לחיצה על 2.
    - Activity  $\leftarrow$  Insert  $\leftarrow$  שם הכלי שלנו, נלחץ על שם הכלי  $\leftarrow$  2.
- 4. יפתח לנו מסך "הפעילויות שלי" באתר ומשם נבחר את הפעילויות שאנו רוצים להוסיף למצגת.
  - 5. נלחץ על Insert slides, והפעילויות שבחרנו יתווספו בתור שקופיות חדשות למצגת שלנו

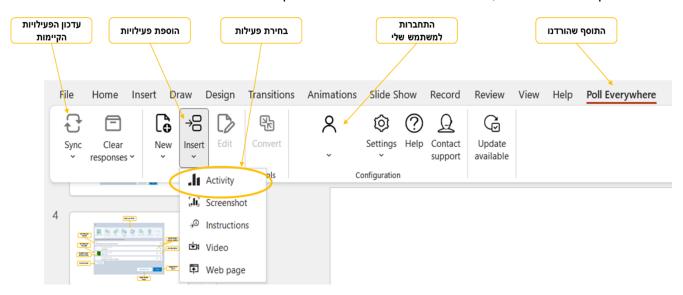
\*שימו ❤: חלק מהפעילויות כוללות מספר מסכים בתוכן, כשנרצה להזיז את השקופיות של הפעילויות בתוך המצגת שלנו, עלינו להזיז את כל השקופיות שקשורות לאותה הפעילות ביחד ובאותו הסדר.





#### **PowerPoint**

- וניכנס למצגת קיימת שאנו רוצים להוסיף אליה את PowerPoint). נוריד את התוסף של הכלי לPowerPoint וניכנס למצגת קיימת שאנו רוצים להוסיף אליה את הפעילויות שהכנו, או שנפתח מצגת חדשה.
  - 2. נתחבר למשתמש שלנו על ידי לחיצה על התוסף שהורדנו ולאחר מכן לחיצה על
    - ה. בשביל להוסיף פעילויות למצגת שלנו, נלחץ על שם הכלי $\leftarrow$  Insert המלי א. בשביל להוסיף פעילויות למצגת שלנו, נלחץ על שם הכלי
- ראו (ראו מסך "הפעילויות שלי" באתר ומשם נבחר את הפעילויות שאנו רוצים להוסיף למצגת (ראו תמונה בעמוד הקודם).
  - נלחץ על Insert slides, והפעילויות שבחרנו יתווספו בתור שקופיות חדשות למצגת שלנו



## שימו 🎔 הערות חשובות:

חלק מהפעילויות כוללות מספר מסכים בתוכן, כשנרצה להזיז את השקופיות של הפעילויות בתוך המצגת שלנו, עלינו להזיז את כל השקופיות שקשורות לאותה הפעילות ביחד ובאותו הסדר.

בשקופיות שהכלי מוסיף למצגת, ישנו טקסט בהערות השקופית, אין למחוק או להזיז את הטקסט שכן הוא תורם לפעולה הסדירה של התוכנה. במידה ונרצה להוסיף טקסט לעצמנו, נוכל להוסיף אותו מתחת לטקסט של התוכנה.

במידה והוספנו כבר פעילויות למצגת שלנו, אבל ביצענו שינויים בפעילויות שלנו דרך האתר (שינוי טקסט, שינוי הגדרות, הוספת תמונה וכדומה) עלינו ללחוץ על כפתור "עדכון" (Sync) על מנת לעדכן את השקופיות.

#### בזמן הוספת הפעילות למצגת שלנו, נצטרך לבחור בין שתי אפשרויות שהכלי נותן לנו:

- הצגה של **שקופית אחת** ובה התוצאות שיעדכנו בזמן אמת (השאלה תופיע אצל הלומדים במכשיר).
- שלוש שקופיות הכוללות הוראות, תוצאות ההצבעה של הלומדים ושקופית ובה התוצאות עם הדגשה של התשובה הנכונה (אם נעבור משקופית ההוראות, הפעילות "תיסגר" להצבעה, כך שעלינו לחכות לכל הלומדים שיענו).

ניתן לראות בעמוד הבא תמונות עם הסבר לנושא:



