

JUSTIFICACIÓN:

Para completar el tablero Kanban se tomó el REQ002, REQ003 Y REQ004. En el caso del REQ002 las fechas fueron tomadas a partir del 06/06/2023 debido a que en el cronograma se evidencia “Avance aplicativo software- Parte 1” en esta fecha lo que puede expresar que al tener un avance ya están concretados los primeros RF para el previsto y final se tomo en cuenta el status de cada tarea del REQ002 para un aproximado de la duración. Y finalmente para definir la criticidad como en el Backlog y en la historias de usuarios refleja que tiene prioridad Alta le designe como Urgente.

Para el REQ003 tiene la misma fecha de inicio que es el 06/06/2023 y para el previo y final de igual forma se tomo en cuenta el status de cada tarea del REQ003 haciendo una suma de horas dando como resultado una duración de 2 a 4 días, la Criticidad es Urgente porque este requisito en su prioridad está definido como Alta.

Finalmente, para el REQ004 empieza el 06/06/2023 como los demás requisitos y para su previo y final al contabilizar las horas definidas en el status se acerca una duración de 4 días y finalmente la fecha de fin que es el 09/06/2023 por que en el cronograma refleja que para esa fecha se hace la presentación del Sprint 1 lo que significaría que ya es funcional el esprint y por es completado al 100%

Para los tres requisitos tomados el estado es Completado debido a que se tomo en cuenta hasta la actividad de presentación del primer Sprint y cuenta con el 100%

CONCLUSIONES:

Para el inicio y fin de una tarea nos basamos en el Cronograma donde muestra como Avance aplicativo software- Parte 1 el 6/06/2023 que se tomó como inicio del Sprint y se usó el Burdonchart que refleja el estimado de horas para tener un aproximado de horas que sumadas nos da un estimado de días que se demoró en completar cada requisito. Así también en la gráfica del burdonchart refleja que el proyecto se realizo conforme a lo previsto. Y la criticidad en este caso para todos los requisitos es Urgente debido a que en el Backlog en la parte de prioridad está definida como alta para todos.

RECOMENDACIONES:

Presentar un cronograma donde este mas especificado y desglosado las tareas y fechas

Disminuir las tareas parecidas

No generalizar la prioridad alta para todos los requisitos