|  |  |
| --- | --- |
| ***OFPPT*** |  |
| **Office de la Formation Professionnelle**  **et de la Promotion du Travail** |

**DESCRIPTION DU SUJET DE PFF**

1. **Noms et prénoms des stagiaires :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom | Groupe |
| Hajar oulad ben masouad | **DEV 203** |
| Oumaima Elmain | **DEV 203** |

1. **Intitule du projet :**

JobPortal **est une plateforme en ligne conçue pour aider les chercheurs d'emploi à trouver un poste et les employeurs à trouver des candidats appropriés pour leurs offres d'emploi. Ces portails offrent un lieu centralisé pour les annonces d'emploi, la soumission de candidatures et divers outils pour faciliter les processus de recherche d'emploi et de recrutement.**

1. **Les fonctionnalités principales de l’application :**

**Recherche et Filtrage d'Offres d'Emploi** :

* **Moteur de Recherche Avancé** : Permet aux utilisateurs de rechercher des emplois par mot-clé, localisation, secteur, titre de poste, type de contrat (CDI, CDD, stage, etc.), et autres critères spécifiques.
* **Filtres de Recherche** : Offre des options de filtrage pour affiner les résultats en fonction de critères tels que le salaire, le niveau d'expérience, la date de publication, et plus encore.

**Gestion de Profil et de CV** :

* **Création de Profil** : Les utilisateurs peuvent créer un profil détaillé avec leurs informations personnelles, leurs compétences, leurs expériences professionnelles, et leur formation.
* **Téléchargement de CV** : Permet de télécharger et de gérer plusieurs versions de leur CV pour différentes candidatures.
* **Mise en avant des Compétences et Certifications** : Possibilité d'ajouter des compétences spécifiques, des certifications, des langues parlées, etc.

**Alertes et Notifications** :

* **Alertes d'Offres d'Emploi** : Configurer des alertes pour recevoir des notifications par email ou via l'application pour les nouvelles offres correspondant aux critères de recherche définis.
* **Notifications de Candidature** : Suivre le statut des candidatures et recevoir des mises à jour en temps réel sur l'évolution du processus de recrutement.

**Outils de Candidature** :

* **Candidature en Un Clic** : Postuler facilement à des offres d'emploi avec un seul clic en utilisant les informations enregistrées dans le profil.
* **Suivi des Candidatures** : Garder une trace des candidatures soumises, avec des indications sur les étapes en cours (réception de candidature, entretien, etc.).

**Ressources et Conseils de Carrière** :

* **Articles et Guides** : Accès à des articles, des guides de carrière, des conseils sur la rédaction de CV et de lettres de motivation, des astuces pour les entretiens, et des informations sur les tendances du marché du travail.
* **Outils de Préparation aux Entretiens** : Simulations d'entretiens, listes de questions fréquemment posées, et conseils pour réussir les entretiens d'embauche.

**Publication d'Offres d'Emploi** :

* **Création et Gestion d'Annonces** : Publier des offres d'emploi avec des descriptions détaillées, des exigences, des informations sur l'entreprise, et des instructions pour postuler.
* **Modèles d'Annonces** : Utiliser des modèles préétablis pour gagner du temps lors de la création d'annonces.

**Recherche de Candidats** :

* **Accès à la Base de Données de CV** : Rechercher des candidats potentiels en utilisant des critères spécifiques (compétences, expérience, localisation, etc.).
* **Filtres Avancés** : Affiner les recherches avec des filtres avancés pour trouver des candidats qui répondent précisément aux besoins de l'entreprise.

**Gestion des Candidatures** :

* **Tableau de Bord de Recrutement** : Utiliser un tableau de bord pour gérer les candidatures reçues, trier les CV, programmer des entretiens, et suivre l'évolution du processus de recrutement.
* **Communication Intégrée** : Communiquer directement avec les candidats via l'application, envoyer des messages, et planifier des entretiens.

**Outils de Marque Employeur** :

* **Profil d'Entreprise** : Créer un profil d'entreprise détaillé pour présenter la culture, les valeurs, et les avantages de travailler dans l'entreprise.
* **Avis et Témoignages** : Afficher des avis et des témoignages d'employés actuels et anciens pour attirer les candidats.

**Analyse et Reporting** :

* **Statistiques de Recrutement** : Accéder à des rapports et des statistiques sur les performances des annonces, le nombre de candidatures reçues, le taux de conversion, et d'autres métriques clés.
* **Optimisation des Annonces** : Utiliser les données pour optimiser les annonces d'emploi et les stratégies de recrutement.

1. **Benchmarking**

L’objectif principale de cette section est de recenser la liste des applications qui existent sur le marché et qui font la même chose que l’application que vous voulez développer.

1. **Liste des utilisateurs**

**L’objectif principale de cette section est de lister les utilisateurs qui vont utiliser l’application à développer.**

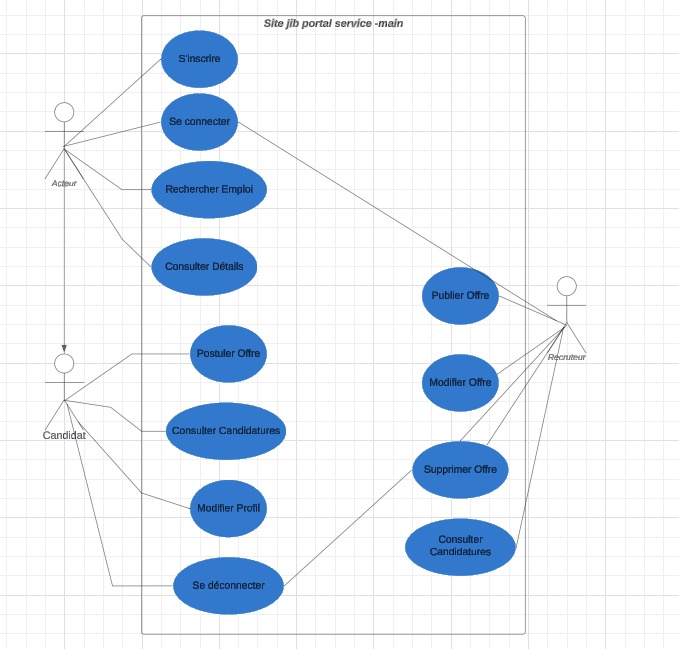
* **Chercheurs d'emploi**
* **Employeurs**

1. **Liste des fonctionnalités par utilisateur**

|  |  |
| --- | --- |
| Utilisateur | Liste des fonctionnalités |
| Chercheurs d’emploi | **Moteur de recherche avancé**  **Filtres de recherche**  **Création de profil**  **Téléchargement de CV**  **Candidature en un clic**  **Suivi des candidatures**  **Alertes d'emplois**  **Notifications de statut de candidature**  **Articles et guides de carrière**  **Outils de préparation aux entretiens** |
| Employeurs | **Création et gestion des annonces d'emploi**  **Utilisation de modèles prédéfinis pour les offres**  **Suggestions de candidats potentiels basées sur les offres d'emploi**  **Sauvegarde des recherches et profils de candidats**  **Envoyer des messages aux employeurs**  **Accès à une base de données de CV**  **Filtres avancés pour affiner la recherche** |

1. **Diagramme des cas d’utilisation**

**En utilisant un logiciel de modélisation UML, élaborer un diagramme des cas d’utilisation puis copier le dans cette section :**

****