

KETENTUAN PEMBUBUHAN TANDA TANGAN ELEKTRONIK (TTE) PADA SURAT DINAS

Ketentuan umum:

1. Seluruh dokumen yang ditandatangani oleh Direksi harus menggunakan TTE PSrE.
2. Seluruh dokumen yang ditujukan kepada dan/atau ditandatangani bersama pihak eksternal harus menggunakan TTE PSrE.
3. Seluruh dokumen yang digunakan untuk kegiatan internal perusahaan dapat menggunakan TTE PSrE.
4. Dokumen yang tidak diizinkan ditandatangani menggunakan TTE PSrE dan Non-PSrE antara lain:
 - a. Dokumen yang secara ketentuan internal perusahaan, aturan Pemerintah, dan/atau aturan lainnya diharuskan menggunakan tanda tangan basah.
 - b. Dokumen yang pembubuhan tanda tangannya di atas materai fisik.
 - c. Dokumen yang ditandatangani di hadapan Notaris.

Bentuk	Jenis	TTE PSrE	TTE Non-PSrE
Surat Dinas Mengatur	Surat Keputusan	V	
	Surat Perintah	V	
	Surat Edaran	V	
	Pengumuman	V	
Surat Dinas Umum	Memorandum		V
	Nota Pengantar		V
	E mail	-	
	Facsimile	V	
	Surat Dinas Kepada Pihak Eksternal Perusahaan	V	
Surat Dinas Khusus	Surat Penunjukan Pejabat Pengganti Sementara		V
	Surat Penunjukan Pelaksana Tugas Harian	V	
	Surat Penugasan		V
	Surat Keterangan	V	V
	Surat Perjanjian Bahasa Indonesia	V	
	Surat Perjanjian Bahasa Inggris	V	
	Nota Kesepahaman/MoU	V	
	Surat Kuasa	X	X
	Power of Attorney	X	X
	Berita Acara Internal		V
	Berita Acara Eksternal	V	
	Naskah Serah Terima Jabatan		V
	Notulen Rapat Internal		V

Bentuk	Jenis	TTE PSrE	TTE Non-PSrE
Surat Dinas Khusus	Notulen Rapat Eksternal	V	
	Minutes of Meeting Internal		V
	Minutes of Meeting Eksternal	V	
	Laporan	V	V
	Risalah Rapat Direksi	V	
	Persetujuan Direksi Sirkuler	V	
	Surat Persetujuan	V	V
	Surat Perintah Memulai Pekerjaan	V	
	Lembar Persetujuan		V
	Untuk Penuangan Kebijakan Perusahaan	V	
	Daftar hadir rapat dengan pihak internal		V
	Daftar hadir rapat dengan pihak eksternal	V	
	Bukti Pengeluaran/Penerimaan Barang	V	V
	Formulir Permintaan Konsumsi Rapat		V
	Formulir Permohonan Perbaikan / Penggantian di Rumah Dinas		V
	Izin Penggunaan Air Pemadam		V
	Daftar Absensi Direksi per Agenda BOD Meeting	V	
	Lembar Serah Terima Kegiatan Pekerjaan	V	
	Non-Disclosure Agreement (NDA)/Perjanjian Kerahasiaan	V	
	Permintaan & Pemakaian Bahan Bakar		V
	Permintaan Akses		V
	Permintaan Layanan Kendaraan Dinas Perusahaan		V
	Permintaan Pembuatan ID Card (untuk Mitra Kerja/Pihak Ketiga)	V	
	Permintaan Pembuatan ID Card (untuk PWTT)		V
	Permintaan Perlengkapan Perkantoran		V
	Permintaan Reproduksi dan Penjilidan		V
	Surat Izin Masuk Kilang (untuk PWTT)		V
	Surat Izin Masuk Kilang (untuk Mitra Kerja/Pihak Ketiga)	V	
	Daftar Hadir Rapat Direksi Terbatas	V	

Bentuk	Jenis	TTE PSrE	TTE Non-PSrE
Surat Dinas Khusus	Surat Pernyataan Kehilangan Barang (untuk Barang Kantor)		√
	Surat Pernyataan Kehilangan Barang (untuk Barang Pribadi)		√
	Surat Pernyataan Kehilangan Surat Berharga		√
	Surat Pernyataan Kesanggupan		√
	Tanda Terima Peminjaman Dokumen untuk Pihak Eksternal	√	
	Term of Reference (TOR) / Kerangka Acuan Kerja	√	