

## **Atividade Sistema de Informação – Prof. Me. Carlos E F Roland**

Nome: Fransergio de Paula Morato Filho      2º Período

### **SCM (Supply Chain Management) - Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**

- **Definição:** SCM (Supply Chain Management) é um sistema de informação que gerencia a cadeia de suprimentos, desde a compra de matérias-primas até a entrega do produto final ao cliente.
- **Alvo de mercado:** O SCM é direcionado para empresas que lidam com processos de produção e distribuição de bens e serviços, desde pequenas até grandes organizações.
- **Características técnicas:** Utilização de tecnologias como a Internet, sistemas de gerenciamento de banco de dados e softwares de gestão integrada para facilitar a integração e a colaboração entre os membros da cadeia de suprimentos.
- **Funcionalidades:** Planejamento e controle da produção; Gestão de estoques; Gerenciamento de pedidos e entregas; Gestão de transportes e logística; Gerenciamento de fornecedores e compras, entre outras.
- **Partes do mercado:** As partes do mercado do SCM incluem fornecedores, fabricantes, distribuidores, varejistas e clientes, todos envolvidos em um fluxo contínuo de produção e distribuição de bens e serviços.
- **Métodos de licenciamento:** O SCM é frequentemente comercializado por meio de licenças de software, que podem ser perpétuas ou baseadas em assinaturas. Algumas empresas oferecem o SCM como um serviço em nuvem, também conhecido como SaaS (Software como Serviço).

## CRM - Customer Relationship Management (Gestão de Relacionamento com o Cliente)

- Definição: CRM é um sistema que busca gerenciar as interações da empresa com os clientes, integrando informações de vendas, marketing e serviços de atendimento ao cliente.
- Alvo de mercado: O CRM é direcionado para empresas de diversos setores que desejam melhorar o relacionamento com seus clientes, desde pequenas até grandes organizações.
- Características técnicas: O CRM utiliza tecnologias como bancos de dados, inteligência artificial, análise de dados e software de automação de vendas para facilitar a coleta, organização e análise de informações do cliente.
- Funcionalidades: As funcionalidades do CRM incluem gestão de leads, gestão de vendas, gestão de marketing, gestão de serviços de atendimento ao cliente, gestão de campanhas de fidelidade, entre outras.
- Partes de mercado: As partes do mercado do CRM incluem as empresas que desejam gerenciar e melhorar o relacionamento com seus clientes, bem como os próprios clientes, que são a parte central da gestão de relacionamento.
- Métodos de licenciamento: Os sistemas CRM geralmente são licenciados com base no número de usuários ou no volume de informações armazenadas. Existem opções de licenças de software local ou baseado em nuvem, além de opções de software gratuito e de código aberto.

## SRM - Supplier Relationship Management (Gestão de Relacionamento com Fornecedores):

- Definição: SRM é um sistema de informação que gerencia o relacionamento da empresa com seus fornecedores, coletando e

armazenando informações sobre preços, qualidade e disponibilidade de produtos.

- Alvo de mercado: O SRM é direcionado para empresas de diversos setores que desejam gerenciar e melhorar o relacionamento com seus fornecedores, desde pequenas até grandes organizações.
- Características técnicas: O SRM utiliza tecnologias como bancos de dados, análise de dados e software de gestão de relacionamento para facilitar a coleta, organização e análise de informações sobre os fornecedores.
- Funcionalidades: As funcionalidades do SRM incluem gestão de fornecedores, gestão de contratos, gestão de desempenho de fornecedores, gestão de riscos e conformidade, entre outras.
- Partes de mercado: As partes do mercado do SRM incluem as empresas que desejam gerenciar e melhorar o relacionamento com seus fornecedores, bem como os próprios fornecedores, que são a parte central da gestão de relacionamento.
- Métodos de licenciamento: Os sistemas SRM geralmente são licenciados com base no número de usuários ou no volume de informações armazenadas. Existem opções de licenças de software local ou baseado em nuvem, além de opções de software gratuito e de código aberto.

## KMS - Knowledge Management System (Sistema de Gestão do Conhecimento)

- Definição: O KMS é um sistema de informação que gerencia o conhecimento da empresa, coletando e armazenando informações sobre processos, procedimentos e práticas recomendadas.
- Alvo de mercado: O KMS é direcionado para empresas de diversos setores que buscam gerenciar e compartilhar o conhecimento interno, desde pequenas até grandes organizações.

- Características técnicas: O KMS utiliza tecnologias como bancos de dados, inteligência artificial, machine learning e análise de dados para coletar, armazenar e recuperar informações relevantes para a empresa. Além disso, pode incluir funcionalidades de colaboração e comunicação, como fóruns e chats.
- Funcionalidades: As funcionalidades do KMS incluem armazenamento e organização de informações, compartilhamento de conhecimento, gestão de documentos, criação de bases de conhecimento, gestão de processos e fluxos de trabalho, entre outras.
- Partes do mercado: As partes do mercado do KMS incluem empresas que buscam gerenciar e compartilhar o conhecimento interno entre seus funcionários, clientes e parceiros, bem como os próprios usuários do sistema, que contribuem para a construção e manutenção da base de conhecimento.
- Métodos de licenciamento: O KMS é frequentemente comercializado por meio de licenças de software, que podem ser perpétuas ou baseadas em assinaturas. Algumas empresas oferecem o KMS como um serviço em nuvem, também conhecido como SaaS (Software como Serviço). Existem também opções de software gratuito e de código aberto.

## SE - Enterprise System (Sistema empresarial)

- Alvo de mercado: O Enterprise System é direcionado para empresas de diversos setores que desejam integrar todos os aspectos do seu negócio em um único sistema.
- Características técnicas: O SE utiliza tecnologias como bancos de dados, sistemas de gerenciamento de informações e softwares de automação para facilitar a integração e o gerenciamento de todas as áreas da empresa.
- Funcionalidades: As funcionalidades do SE incluem gerenciamento financeiro, gerenciamento de recursos humanos, gerenciamento de

produção e distribuição, entre outras, permitindo a integração completa de todos os aspectos da empresa em um único sistema.

- Partes do mercado: As partes do mercado do SE incluem empresas de todos os setores que desejam integrar todos os aspectos do seu negócio em um único sistema, bem como profissionais envolvidos em diferentes áreas da empresa que irão utilizar o sistema.
- Métodos de licenciamento: Os sistemas de Enterprise são geralmente licenciados com base no número de usuários ou no volume de informações armazenadas. Existem opções de licenças de software local ou baseado em nuvem, além de opções de software gratuito e de código aberto.

## GIS - Geographic Information System (Sistema de Informação Geográfica)

- Alvo de mercado: O GIS é direcionado para organizações que lidam com informações geográficas, como governos municipais e estaduais, empresas de energia, empresas de engenharia civil e ambiental, entre outras.
- Características técnicas: O GIS utiliza tecnologias como sistemas de informação geográfica, bancos de dados espaciais e software de análise de dados para gerenciar informações geográficas.
- Funcionalidades: As funcionalidades do GIS incluem a criação e edição de mapas, análise de dados espaciais, planejamento de rotas, análise de dados ambientais e demográficos, entre outras.
- Partes do mercado: As partes do mercado do GIS incluem fornecedores de dados geográficos, usuários finais e desenvolvedores de software, que trabalham juntos para criar soluções personalizadas de GIS.
- Métodos de licenciamento: O GIS é geralmente licenciado com base no número de usuários ou no volume de informações armazenadas. Existem opções de licenças de software local ou baseado em nuvem, além de opções de software gratuito e de código aberto.

## EDMS - Electronic Document Management System(Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos)

- Alvo de mercado: O EDMS é direcionado para empresas que lidam com grande volume de documentos eletrônicos e precisam de uma solução para gerenciá-los de forma organizada e eficiente.
- Características técnicas: O EDMS utiliza tecnologias de gerenciamento de documentos eletrônicos, como bancos de dados relacionais, sistemas de gerenciamento de conteúdo empresarial (ECM) e softwares específicos de gerenciamento de documentos.
- Funcionalidades: As funcionalidades do EDMS incluem a criação de documentos eletrônicos, controle de versões, controle de acesso, fluxos de trabalho, pesquisa e recuperação de documentos, além de recursos de segurança para proteção de informações confidenciais.
- Partes do mercado: As partes do mercado do EDMS incluem empresas de diversos setores, como escritórios de advocacia, empresas de contabilidade, departamentos governamentais, empresas de tecnologia e outros segmentos que lidam com grande volume de documentos eletrônicos.
- Métodos de licenciamento: O EDMS é frequentemente comercializado por meio de licenças de software, que podem ser perpétuas ou baseadas em assinaturas. Algumas empresas oferecem o EDMS como um serviço em nuvem, também conhecido como SaaS (Software como Serviço).

Portanto, conclui que cada um desses tipos de SI tem um alvo de mercado específico, características técnicas e funcionalidades diferentes, e podem ser licenciados de diferentes maneiras, dependendo do fornecedor do sistema. Esses sistemas são

projetados para ajudar as empresas a coletar, gerenciar e analisar informações importantes, a fim de melhorar sua eficiência e tomar decisões mais informadas.

#### Fontes:

- O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (2017). Administração de sistemas de informação. Editora McGraw-Hill.
- Turban, E., & Volonino, L. (2013). Information technology for management: advancing sustainable, profitable business growth. John Wiley & Sons.
- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2016). Sistemas de informação gerenciais. Pearson Education do Brasil.
- Stair, R., Reynolds, G., & Reynolds, G. W. (2013). Principles of Information Systems. Cengage Learning.
- Arshad, N., & Khan, M. (2012). Electronic Document Management Systems: A Review. Journal of Applied Sciences Research, 8(10), 5082-5086.