

THIS PAGE IS OLDER ARCHIVED CONTENT FROM AN OLDER VERSION OF THE EMERALD PUBLISHING WEBSITE.
AS SUCH, IT MAY NOT DISPLAY EXACTLY AS ORIGINALLY INTENDED.

[Home](#) › [Archived](#) › [Portal](#) › [Fr](#) › [Authors](#) › [Harvard](#) › [Comment utiliser le Harvard reference system](#)

Comment utiliser le Harvard reference system

Sections de l'article

1. [Qu'est-ce que le Harvard reference system?](#)
2. [Les éléments d'un référencement Harvard](#)
3. [Une démonstration interactive](#)
4. [Les références dans le texte](#)
5. [Utiliser les logiciels de bibliographie](#)

Dans cette rubrique

- [La structure de base](#)
- [Mettre les références dans l'ordre](#)
- Comment citer plusieurs types de sources:
 - [Livres](#)
 - [Un chapitre d'un livre publié](#)
 - [Un ouvrage traduit](#)

Articles de périodiques

We are using cookies to give you the best experience on our website, but you are free to manage these at any time. To continue with our

Accept all cookies

UPDATE PRIVACY SETTINGS

manage these at any time. To continue with our standard settings click 'Accept'. To find out more and manage your cookies, click "Manage cookies"

Manage cookies

- [Rapports gouvernementaux ou commerciaux](#)

- [Quelques consignes à suivre pour tous les types de sources](#)

Les éléments du référencement Harvard

La structure de base

Effectuer une liste en ordre alphabétique par nom de l'auteur principal (c'est-à-dire le nom de famille qui apparaît le premier dans les travaux cités).

Bien que les conventions d'usage des italiques, citations, etc. soient différentes selon les médias utilisés, la structure de base est la suivante:

- **Nom de famille, initiales**
- **(année de publication)**
- **Titre**
- **Editeur, lieu de publication, périodique, etc.**
- **Référence exacte.**

Mettre les références dans l'ordre

Les notes en référence doivent figurer en ordre alphabétique par nom de famille des auteurs.

- S'il existe plus d'une référence pour le même auteur, les insérer par ordre de date de publication.
- Si un auteur a écrit plus d'une de vos références pendant une même année, il convient d'utiliser la formule 2000a, 2000b, etc.

Les références à plus d'un auteur suivent **toujours** les références aux auteurs uniques.

- Trois auteurs en suivent deux, quatre auteurs en suivent trois et ainsi de suite.
- Trier par ordre alphabétique en utilisant en premier le nom de l'auteur principal, puis le second auteur, ensuite le troisième, etc.

UPDATE PRIVACY SETTINGS

We are using cookies to give you the best experience on our website, but you are free to manage these at any time. To continue with our

Accept all cookies

- Pour deux auteurs, séparation par «and», **sans virgule**
- Pour des auteurs multiples, séparation par une **virgule**, mais le dernier nom devrait être relié par «and» **sans la virgule**

Exemple

Richardson, A. (1988)

Richardson, A. (1989a)

Richardson, A. (1989b)

Richardson, A. and Brown, B., (1988)

Richardson, A. and Smith, S., (1986)

Richardson, A., Brown, B. and Smith, S. (1983)

Ingram, T.N., Schwepker, C.H. and Hutson, D. (1992)

Ingram, T.N., Laforge, R.W., Schwepker, C.H. Jr, Avila, R.A. and Williams, M.R. (1997)

Ingram, T.N., Laforge, R.W., Avila, R.A. and Schwepker, C.H. Jr and Williams, M.R. (2001)

Comment citer plusieurs types de sources

Livres

- **Nom de famille, initiales**
- **(année de publication)**
- **Titre**
- **Edition**
- **Editeur**
- **Lieu de publication.**

Exemple

Abbott, A. (1988), *System of Professions: An Essay on the Division of Expert Labor*,

University of Chicago Press, Chicago, IL.

Un chapitre d'un livre publié

- **Nom de famille, initiales**
- **(année de publication)**
- **"Titre du chapitre"**
- **dans nom de famille de l'éditeur, initiales (Ed.)**
- **Titre du livre**
- **Edition**
- **Editeur**
- **Lieu de publication**
- **Numéros de page du chapitre.**

Exemple

Bourdieu, P.(1977), "The forms of capital", in Richardson, J.G. (Ed.), *Handbook of Theory and Research for the Sociology of Education*, Greenwood Press, New York, NY, pp. 311-56.

Un ouvrage traduit

- **Nom de famille, initiales**
- **(année de publication)**
- **Titre du livre**
- **Edition**
- **Translated by nom du traducteur, initiales**
- **Editeur**
- **Lieu de publication.**

Exemple

Articles de périodiques

- Nom de famille, initiales
- (année de publication)
- "Titre article"
- *Titre périodique*
- Numéro de volume, numéro de parution (s'il existe)
- Numéros de pages de l'article.

Exemples

Baron, R.M. and Kenny, D.A. (1986), "The moderator-mediator variable distinction in social psychological research", *Journal of Personality and Social Psychology*, Vol. 51, pp. 1173-82.

Guthrie, J. and Parker, L. (1997) "Editorial: Celebration, reflection and a future: a decade of AAAJ", *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, Vol. 10 No.1, pp. 3-8

Sources électroniques

NB ceci fait référence à une source **uniquement** disponible par voie électronique et non pas aux sources auxquelles vous pourriez avoir accès par voie électronique mais qui sont accessibles également en format imprimé, comme c'est le cas d'un article provenant d'un périodique de Emerald auquel on a accès par le site internet.

Elles suivent la même convention de référencement que les sources imprimées, mais comportent des éléments uniques au Web:

- Nom de famille, initiales
- (année de publication)
- "Titre de l'article"
- Disponible sur: url complète

- A la mention de l'url, "http://" devrait être précisé uniquement si l'adresse ne comporte pas les "www"
- (date d'accès) ceci est important en raison du manque de pérennité des sites internet.

Exemples

Better Business Bureau (2001), "Third-party assurance boosts online purchasing", available at: <http://bbbonline.org/about/press/2001/101701.asp> (accessed 7 January 2002).

Hummingbird (2002), Hummingbird corporate website, available at: www.hummingbird.com (accessed 2 January 2002).

Leeds Metropolitan University (2002), "Business Met", available at: www.lmu.ac.uk/city/bus_startup.htm

Pitkow, J. and Kehoe, C. (1997), "GVU's WWW user surveys", available at: www.gvu.gatech.edu

Ballantyne, D. (2000), "Dialogue and knowledge generation: two sides of the same coin in relationship marketing", paper presented at the 2nd WWW Conference on Relationship Marketing, November 1999-February 2000, Monash University and MCB University Press, available at: www.mcb.co.uk/services/conferen/nov99/rm/paper3.html

Un journal électronique devrait être référencé comme suit:

- Nom de famille, initiales
- (année de publication)
- "Titre de l'article"
- *Titre du périodique*
- Numéro de volume, numéro de parution
- Numéros de pages de l'article
- Disponible sur : url complète

Swaminathan, V., Lepkoswka-White, E. and Rao, B.P. (1999), "Browsers or buyers in cyberspace? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange", *Journal of Computer-Mediated Communication*, Vol. 5 No. 2, available at: www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/

Articles de conférence

Il se peut que certains articles ne soient pas publiés dans un périodique mais aient fait l'objet d'une communication lors d'un congrès puis aient été publiés dans les actes du congrès. Dans ce cas, utilisez l'un des styles suivants, selon les besoins.

Exemples

Lodi, E., Veseley, M. and Vigen, J. (2000), "Link managers for grey literature", New Frontiers in Grey Literature, *Proceedings of the 4th International Conference on Grey Literature, Washington, DC, October 4-5, 1999*, GreyNet, Amsterdam, pp. 116-34.

Naude, P. and Holland, C. (1998), "Marketing in the information domain", in Halinen-Kaila, A. and Nummela, N. (Eds), *Interaction, Relationships and Networks: Visions for the Future*, Proceedings of the 14th Annual IMP Conference, pp. 245-62.

Stauss, B. and Weinlich, B. (1995), "Process-oriented measurement of service quality by applying the sequential incident technique", paper presented at the Fifth Workshop on Quality Management in Services, EIASM, Tilburg.

Strandvik, T. and Storbacka, K. (1996), "Managing relationship quality", paper presented at the QUIS5 Quality in Services Conference, University of Karlstad, Karlstad.

Comme vous pourrez le constater, certaines des références ci-dessus donnent la date du congrès alors que d'autres non. Dans le doute, suivez la règle que le congrès utilise.

Rapports gouvernementaux ou commerciaux

Dans les cas particuliers où vous rédigez une étude de cas, vous pourriez souhaiter faire référence à des documents gouvernementaux ou commerciaux. Dans ce cas de figure, l'organisme peut devenir l'auteur et la saisie est comme suit:

UPDATE PRIVACY SETTINGS

- *Titre du rapport*
- Editeur et lieu de publication (peut être identique à l'auteur).

Exemples

Apollo Enterprises (1993), *Annual Report*, p. 8.

Ernst and Ernst (1978), *Social Responsibility Disclosure: 1978 Survey*, Ernst and Ernst, Cleveland, OH.

Bank of England (2003), *Quarterly Report on Small Business Statistics*, Bank of England, London.

Department for Trade and Industry (DTI) (2002), *White Paper on Enterprise, Skills and Innovation*, DTI, London.

European Commission (1998), *Fostering Entrepreneurship in Europe: Priorities for the Future*, European Commission, Brussels.

Yorkshire Forward (1999), *Regional Economic Strategy*, Yorkshire Forward, Leeds.

Quelques consignes à suivre pour tous les types de sources

Si les explications ci-dessus vous semblent compliquées, souvenez-vous que le système Harvard est en fait très logique. Prenez bien note des consignes suivantes:

- Les notes en référence commencent toujours par le **nom de l'auteur**, suivi de ses initiales, puis par la date entre parenthèses.
- **Le nom de famille des auteurs** et leurs initiales sont toujours inversés, c'est-à-dire Other, A.N. (que vous fassiez référence à l'auteur d'un article ou chapitre, ou bien à l'éditeur de l'ouvrage dans lequel les travaux ont été trouvés).
- Si **vous avez plus d'une référence** pour le même auteur, mettez-les par ordre de dates
- **Les publications**, qu'elles proviennent des livres ou des titres de périodiques, sont toujours en italiques, avec uniquement les mots importants en le

Assurez-vous que le titre du périodique est exactement le même que sur la page

UPDATE PRIVACY SETTINGS

personnes, s'expriment toujours entre guillemets, avec, en majuscules, uniquement le premier mot, les noms propres et les noms allemands.

- Le **nom de l'éditeur** doit figurer avant le **lieu de publication** (comme cela serait le cas dans une adresse).
Les abréviations pour les états des Etats-Unis devraient être exprimées abrégées en lettres majuscules, c'est-à-dire CA, MA, plutôt que Ca., Mass., et devraient être ajoutées si nécessaire.
- Les **références électroniques** suivent les mêmes conventions que celles imprimées, suivies de "**available at**" puis l'URL. Ne gardez que "http://" si l'adresse ne contient PAS www. De plus, faites mention de la dernière date d'accès (accès le ...)
- Utiliser des **virgules** pour séparer les **éléments de la note en référence**.