



PRINCIPES SUR L'ENREGISTREMENT DU TEMPS DE TRAVAIL

1.

Tout temps de travail doit être enregistré

2.

Vous enregistrez vous-même votre temps de travail

3.

Nous payons chaque minute travaillée

4.

Toute correction se fera de manière concertée

5.

Vous pouvez vérifier les horaires enregistrés par la badgeuse