

## REFERANS MEKTUBU

### İNSAN KAYNAKLARI STAJI

**STAJ TARİHİ:** 18.08.2025 - 22.09.2025

**STAJYER**

**ÖĞUZHAN AYBEY**

**Sayın yetkili,**

Stajyerimiz ilgili tarihlerde şirketimizin insan kaynakları departmanında görev aldı. Çalıştığı süre zarfında başarılı bir dönem geçiren stajyerimiz;

- Kurumsal İletişim
- İş ve KVKK Hukuku
- Performans Yönetimi
- İnsan Kaynakları Stratejisi ve İşe Alım Teknikleri

eğitimlerine katılarak, eğitimlerini başarıyla tamamlamıştır. Stajyerimiz, insan kaynakları stratejileri alanında projesini başarılı bir şekilde teslim ederek stajını bitirmiştir. Tasarım gücü yüksek olan stajyerimiz, geliştirdiği projede hem yaratıcı çalışmalara imza atmış hem de insan kaynakları stratejilerine hakim olduğunu göstermiştir. Gerek ekip arkadaşları gerekse yöneticilerle kuvvetli bir iletişim kurmayı başaran, iş disiplini ile çalışan, proaktif olarak fikir ve öneri geliştirebilen stajyerimizin firmanızda da aynı şekilde katkı sağlayacağına inanıyorum. Konuya ilgili herhangi bir sorunuz olursa benimle iletişim kurabilirsiniz.

**Saygılarımla,**

Dear official, our intern worked in our company for 1 month. During the internship, this intern participated in four training programs and completed them successfully. He/she demonstrated strong communication skills and a strong work ethic as well as being proactive in generating ideas and suggestions. I believe that intern will contribute to your company in the same manner. In case you have any questions regarding this matter, please do not hesitate to contact me.

**Kind Regards,**

Markalar Genel Koordinatörü  
Zekiye İrem Akıcı  
iremakici@tncgroup.info