

ГУАП

КАФЕДРА № 41

ОТЧЕТ
ЗАЩИЩЕН С ОЦЕНКОЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

ассистент

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Н.И. Мирошниченко

инициалы, фамилия

ОТЧЕТ О ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЕ №1

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ОБЛАЧНОЙ СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ KAITEN

по курсу: «ИНФОРМАТИКА»

РАБОТУ ВЫПОЛНИЛ

СТУДЕНТ гр. №

4515

подпись, дата

А. Р. Румянцев

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 2025

1 Цель работы

Получение практических навыков организации процесса разработки программного обеспечения (ПО) в системе управления проектами Kaiten. Для достижения поставленной цели требуется решить следующие задачи:

1. Создать пространство проекта в облачной системе Kaiten.
2. Разработать карточки проекта с артефактами.
3. Организовать процесс разработки ПО в облачной системе управления проектами Kaiten.

2 Описание предметной области

Создание web-приложения по оптимизации комфорта в рабочих условиях. Для организации процесса выбрали систему планирования Kaiten, методологию SCRUM или Kanban, создали команду «Ракета» и определили следующие задачи проектирования:

1. Проведение опроса среди сотрудников фирмы по условиям комфорта в рабочее время.
2. Оценка рабочего места сотрудников в офисах на наличие недочётов или нарушений.
3. Отведение определённого места под зону комфорта в рабочее время.
4. В соответствии с результатами опроса и оценки рабочего места улучшение освещения в рабочей зоне.
5. Облагораживание зоны комфорта, закупка соответствующей офисной мебели и её размещение.

3 Последовательность выполнения работы

На первом этапе была произведена регистрация на площадки Kaiten. Добавить пространство проекта и назвать его Ogyod. Создать на пространстве простую доску проекта WEB с тремя столбцами: «Очередь», «В работе», «Готово». Изменить название колонки «Очередь» на «Запланированные». Добавить карточки в поле Очередь в соответствие с задачами проекта (рис. 1).

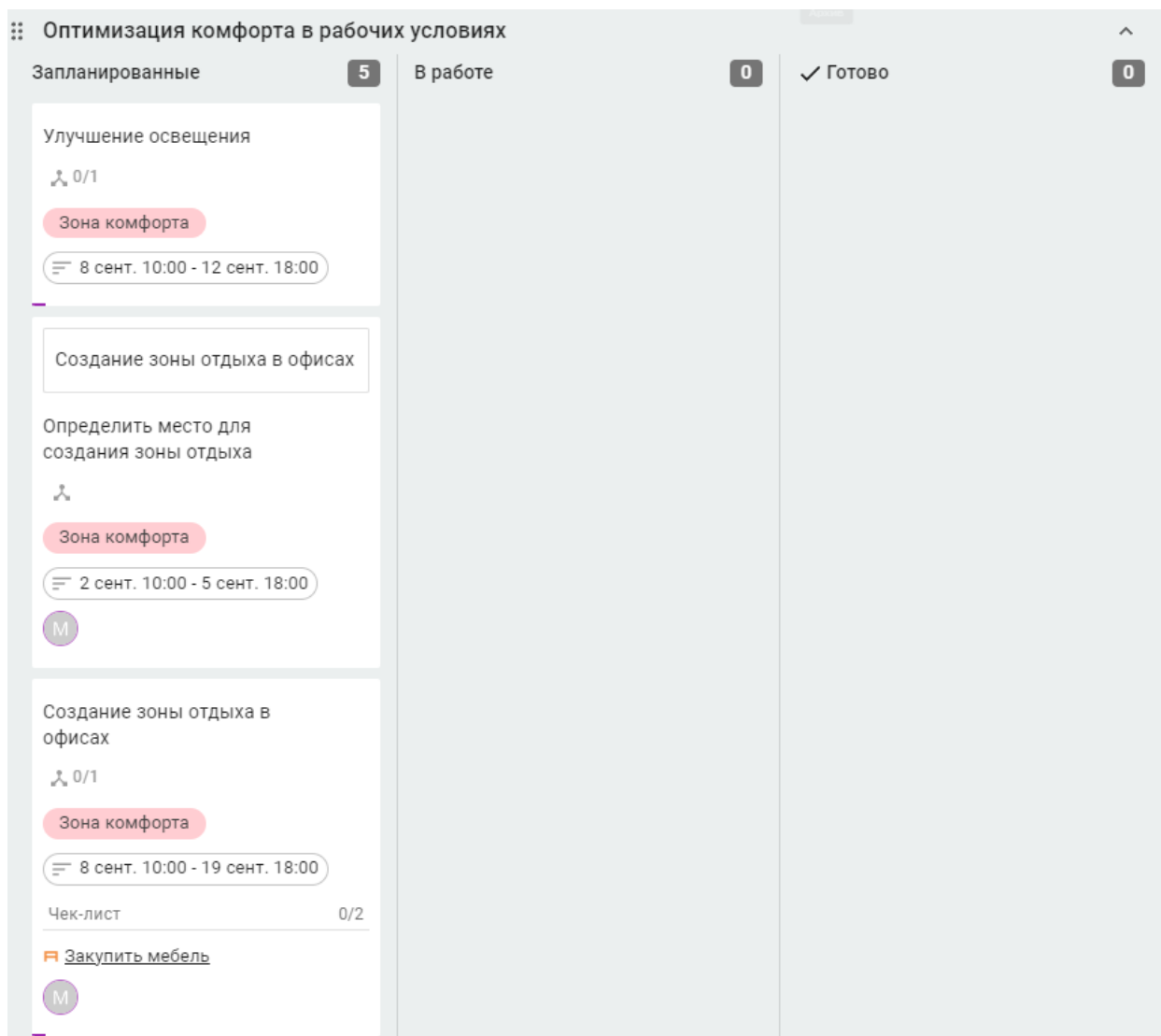


Рисунок 1 – Добавление карточек в список «Запланированные»

В списке «Запланированные» были созданы карточки с детализацией подзадач на основе чек-листов, добавили метки, назначили ответственных за выполнение, дату выполнения работы и другие атрибуты. Ниже приведен пример детализации задачи (рис. 2-3).

Опрос сотрудников об их условиях работы



#55237297 Заказчик [mr.ogyod](#)

🕒 Создана час назад ↔ Перемещена час назад



| | | |
|--------------|---|---|
| Расположение | Оптимизация комфорта в рабочих условиях / Запланированные | 🔍 |
| Тип | C Card | |
| Участники | M Ответственный + | |
| Метки | Опрос | |
| Timeline | 1 сентября 10:00 - 5 сентября 18:00 | |



Описание

Введите текст описания задачи, чтобы сделать её более понятной



Чек-лист

0% 0/3

- ☐ Составить опрос
- ☐ Собрать сотрудников
- ☐ Провести опрос

Рисунок 2 – Опрос сотрудников об их условиях работы (часть 1)

✓✓

Чек-лист

0% 0/3

☐

Составить опрос

☐

Собрать сотрудников

☐

Провести опрос

ДОБАВИТЬ ПУНКТ

✓✓

Критерии приёмки

0% 0/2

☐

Сотрудники разных отделов(минимум 5)

☐

В отделе опрос был проведён минимум у 50 человек

ДОБАВИТЬ ПУНКТ

🔗

Ссылки

<https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-28122013-n-426-fz-o-glava-2/statia-14/>

Закон об условиях труда

ДОБАВИТЬ НОВУЮ ССЫЛКУ

Рисунок 3 – Опрос сотрудников об их условиях работы (часть 2)

Затем была создана вторая карточка «Оценка рабочего места». Так как размеры карточки с атрибутами достаточно большой, она была разделена на две части (рис.4-5).

Оценка рабочего места



#55238079 Заказчик [mr.ogyod](#)

🕒 Создана час назад



Расположение

[Оптимизация комфорта в рабочих условиях /](#)
[Запланированные](#)



Тип

C Card

Участники

[Добавить участников](#)

Метки

Оценка

Timeline

[3 сентября 10:00 - 5 сентября 18:00](#)



Описание

Введите текст описания задачи, чтобы сделать её более понятной



Чек-лист

0%  0/3

☐ Посетить офисы

☐ Проверить состояние стульев, столов, компьютеров

☐ Отметить недочёты

ДОБАВИТЬ ПУНКТ

Рисунок 4 - Оценка рабочего места (часть 1)

✓

Критерии приёмки

0% 0/2

☐

Осмотр более 250 мест

☐

Проверка всех составляющих

ДОБАВИТЬ ПУНКТ

↗

Ссылки

🔗

https://t-j.ru/guide/a-little-stitious/?utm_referrer=https%3A%2F%2Fyandex.ru%2F

Критерии рабочего места

ДОБАВИТЬ НОВУЮ ССЫЛКУ

👤

Связи

🕒

▶▶

✓

Родительские карточки

Улучшение освещения

1

0/1

🕒

ДОБАВИТЬ РОДИТЕЛЬСКУЮ КАРТОЧКУ

Дочерние карточки

ДОБАВИТЬ ДОЧЕРНЮЮ КАРТОЧКУ

Рисунок 5 - Оценка рабочего места (часть 2)

Детализация разработки третьей карточки (рис. 6-7).

Создание зоны отдыха в офисах



#55240400 Заказчик [mr.ogyod](#)

🕒 Создана 16 минут назад ↔ Перемещена 10 минут назад

+

▶

→ В РАБОТЕ

⚡

!

↔

⋮

Расположение

[Оптимизация комфорта в рабочих условиях /](#)
[Запланированные](#)

🔍

Тип

C

 Card

Участники

M

 Ответственный +

Метки

Зона комфорта

Timeline

[8 сентября 10:00 - 19 сентября 18:00](#)



Описание

Введите текст описания задачи, чтобы сделать её более понятной



Чек-лист


0% 0/2

- ☐ Закупить кресла
- ☐ Разместить в специально отведённых зонах

ДОБАВИТЬ ПУНКТ

Рисунок 6 – Создания зоны отдыха (часть 1)

🔗 Ссылки

 https://arline.ru/catalog/ofisnaya_mebel_premium_klassa/?utm_medium=cpc&utm_s...
Закупить мебель

ДОБАВИТЬ НОВУЮ ССЫЛКУ

👤 Связи



Родительские карточки

ДОБАВИТЬ РОДИТЕЛЬСКУЮ КАРТОЧКУ

Дочерние карточки

Список ▾

Определить место для создания зоны отдыха



ДОБАВИТЬ ДОЧЕРНЮЮ КАРТОЧКУ

Рисунок 7 - Создания зоны отдыха (часть 2)

Далее по мере выполнения задач перемещали их в столбики «В работе» и «Готово». Результат работы представлен на рисунке (рис. 8).

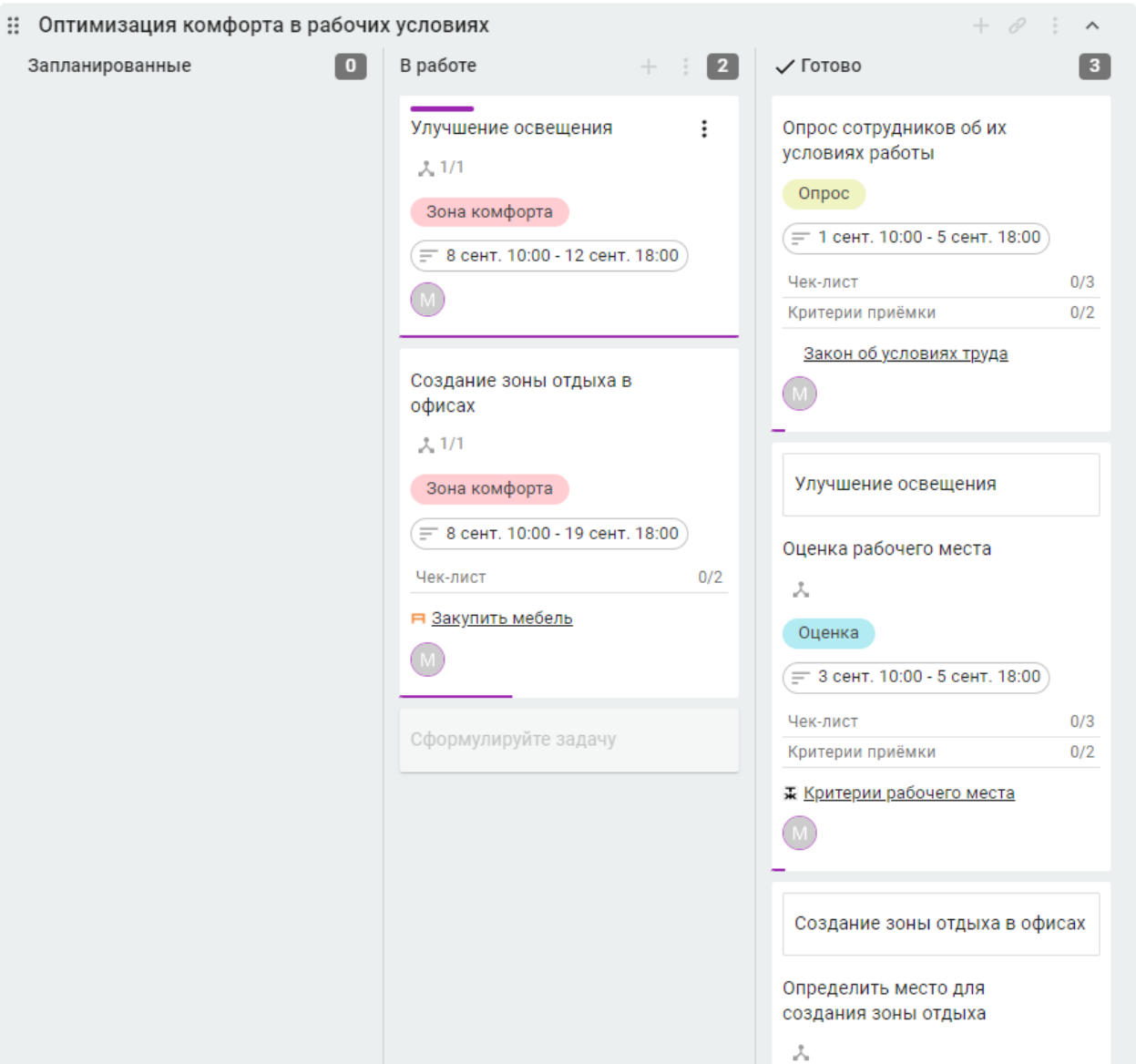


Рисунок 8 –Доска пространства с задачами проекта

Представление задач и графика их выполнения в табличном формате (рис. 9).

| > | Название | ID | Дорожка ↑ | Колонка ↑ | Размер | Срок | Заказчик | Ответствен... | Участники | Метки | Доска |
|------------------------|---|----------|-----------|-----------|--------|------|-----------|---------------|-----------|---------------|---|
| ✓ | Оптимизация комфорта в рабочих условиях | | | | | | | | | | |
| | 3 карточки выполнены | | | | | | | | | | |
| > | Улучшение освещения | 55240854 | | В работе | | | mt. ogrod | mt. ogrod | mt. ogrod | Зона комфорта | Оптимизация комфорта в рабочих условиях |
| > | Создание зоны отдыха в офисах | 55240400 | | В работе | | | mt. ogrod | mt. ogrod | mt. ogrod | Зона комфорта | Оптимизация комфорта в рабочих условиях |
| Суммы цифровых полей ⓘ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | | | | | | |

Рисунок 9 - Представление задач и графика их выполнения в табличном формате

Представление задач и графика их выполнения в формате TIMELINE (рис. 10).

| Название | ID | Планируемое н... | Запланирован... | Рабочая длите... | Предшествоющие карточки | Ответ... | август 2025 | | сентябрь 2025 | | | октябрь 2025 | | | | Н | | | | |
|---|----|------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|----------|-------------|-------------|---------------|-----------|------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|--|
| | | | | | | | 11-17 (33ч) | 18-24 (34ч) | 25-31 (35ч) | 1-7 (36ч) | 8-14 (37ч) | | 15-21 (38ч) | 22-28 (39ч) | 29-5 (40ч) | 6-12 (41ч) | 13-19 (42ч) | 20-26 (43ч) | 27-2 (44ч) | |
| Оптимизация комфорта в рабочих условиях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 карточка выполнена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▼ | С | Улучшение освещения | 55240854 | 08.09.2025 10:00 | 12.09.2025 18:00 | 5д | | | | | | | | | | | | | | |
| ▼ | С | Создание зоны отдыха в оф... | 55240400 | 08.09.2025 10:00 | 19.09.2025 18:00 | 10д | | | | | | | | | | | | | | |
| Добавить карточку | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 10 - Представление задач и графика их выполнения в формате TIMELINE

Выводы

Были получены практические навыки организации процесса разработки программного обеспечения (ПО) в системе управления проектами Kaiten. Был приобретен навык решения следующих задач:

1. Было создано пространство проекта в облачной системе Kaiten.
2. Была разработаны карточки проекта с артефактами.
3. Был организован процесс разработки ПО в облачной системе управления проектами Kaiten.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. База знаний Kaiten, URL: <https://faq-ru.kaiten.site>, (дата обращения: 10.09.25)
2. Онлайн-магазин [arline](https://arline.ru), URL:
https://arline.ru/catalog/ofisnaya_mebel_premium_klassa/?utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign=Arline_Prem_ALL_SPB&etext
3. Т-журнал [t-j](https://t-j.ru), URL: https://t-j.ru/guide/a-little-stitious/?utm_referrer=https%3A%2F%2Fyandex.ru%2F