

FINAL project: FireWorks

주제 : GroupWare 프로그램 설계







목차

프로젝트 개요

팀 구성 및 역할

프로젝트 진행절차

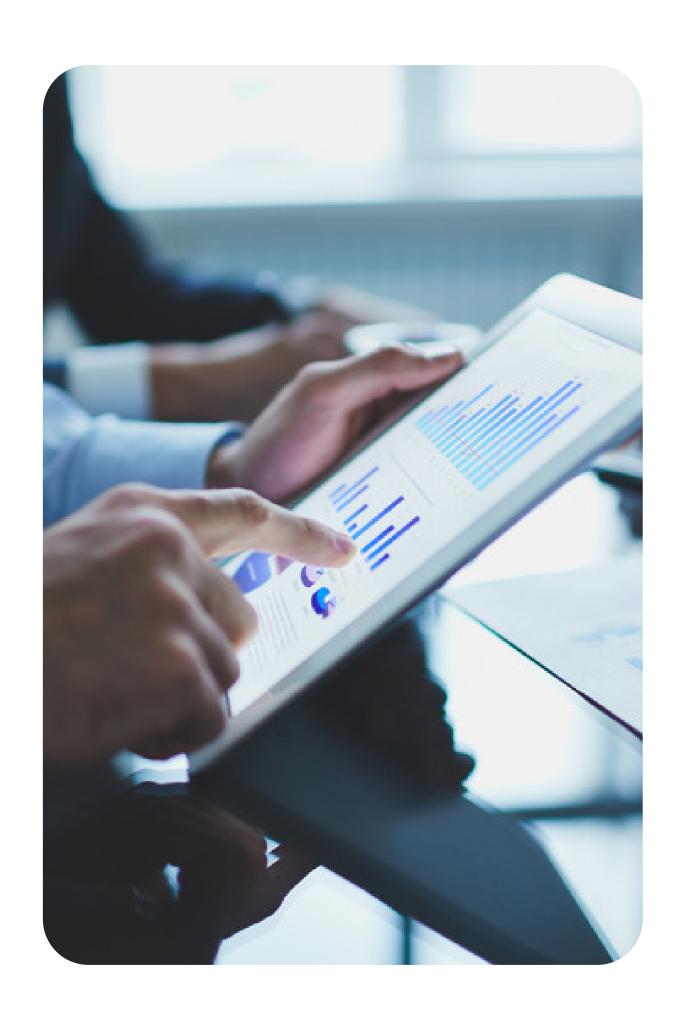
페이퍼 프로토타입 시연 영상

프로젝트 결과

프로젝트 시연

자체평가 의견





사용자의 업무에 밝은 불꽃이 되어드립니다.

- 전자결재 그룹웨어 프로그램
- 결재선과 전자서명을 이용한 문서 전자결재 진행
- 사내 직원 관리, 근태관리, 부서관리 업무 지원
- 결재 진행여부 및 사내 공지 알림 시스템, 사내 메세지 발송 지원



프로젝트 선정배경

경험

- 직장생활을 경험해본 조원 다수,
- 웹 업무프로그램 사용에 불편함을 느꼈던 〈경험〉 공유
- 반응형 디자인을 통해 웹 뿐 아니라 모바일 환경에서도 사용에 용이

권한설정

- spring security를 통한 권한 설정
- 사내 직급 및 업무페이지 관리자 계정이 spring security를 활용하기에 최적화

객체지향

- 문서 생성 ~ 결재완료 과정이 객체지향의 특성을 잘 나타냄
- JPA활용 연계



개발환경



Front

- JQuery & AJAX
- Bootstrap 4
- CKEditor (기안 및 문서양식 작성)
- {{ mustache }} (Template Engine)
- TreeView.js (부서 조직도 생성)

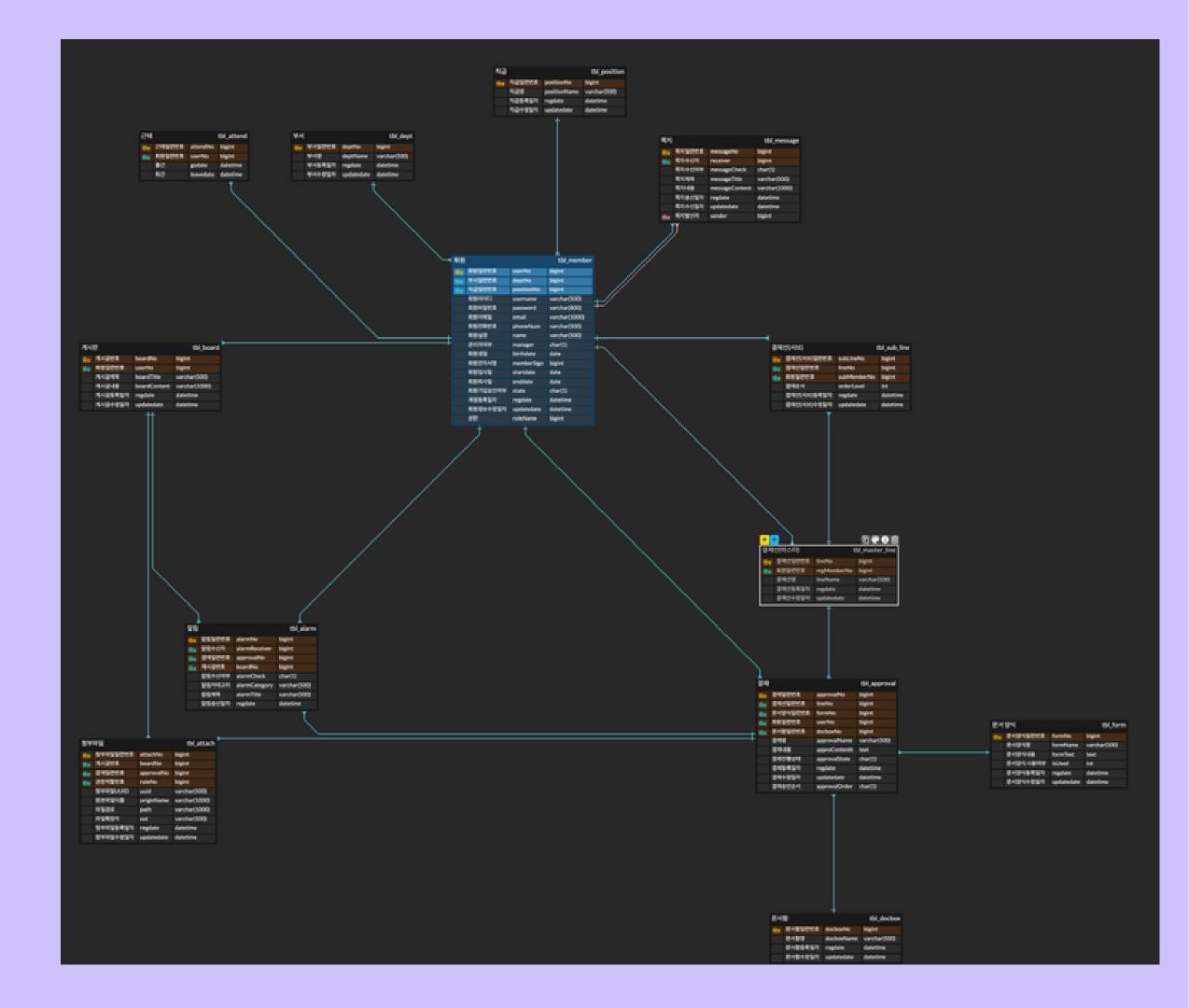
Back

- JAVA Spring Boot
- spring security (직급별, 계정별 권한설정)
- MariaDB



JPA

테이블 구조



구현내용

 \longrightarrow

Member 회원가입, 로그인, 전자서명 관리 권한별 메뉴, 회원정보 수정 Admin 가입승인, 권한설정 양식관리, 부서관리

Line / SubLine 결재선 관리 Approval 결재기안, 결재승인/반려

Board 공지사항 (등록 수정 삭제) Notice 알림 생성(결재요청/반려/승인/공지사항) 쪽지 발송 (개인 및 단체 메세지)

Attend 출근 및 퇴근 등록 / 수정 Util 파일관리, 페이징, 검색

팀원 및 담당역할

조장 : 오상현

• 기안 관리

우성준

- 사원 전자 서명 등록
- 결재 반려 / 승인

- 알림 관리 (결재 / 공지사항)
- 쪽지 관리 (개인 및 단체)
- 인덱스 및 초기 화면 설계

방한솔

- 결재 양식 관리
- 부서관리, 조직도 생성
- 유틸리티 (파일, 페이징, 검색)

양찬용

- 회원 (가입, 로그인, 정보수정)
- 시큐리티 (관리자 및 직급별)
- 관리자 (가입승인, 인사정보 수정)

이지윤

- 결재선 관리 (Master, sub)
- 근태 관리
- 게시판 관리

이영미

- 회의록 삭정
- 서류 작성
- 기초 entity 및 DB테이블 생성

프로젝트 일정

5/23 ~5/26

관련 서류 작성 테이블 명세서, 요구사항 정의서, 업무분장 6/02 ~6/07

깃허브 브런치 생성, entity, repository, dto 생성 및 테스트

6/26 ~6/30

전체 기능 테스트, 버그수정 페이지 배포작업

5/17 ~5/22

조 편성 및 주제 선정
[단체티 - FireWorks]
그룹웨어 웹결재시스템
그룹웨어 사례 조사

5/29 ~6/01

페이퍼 프로토타입 작성

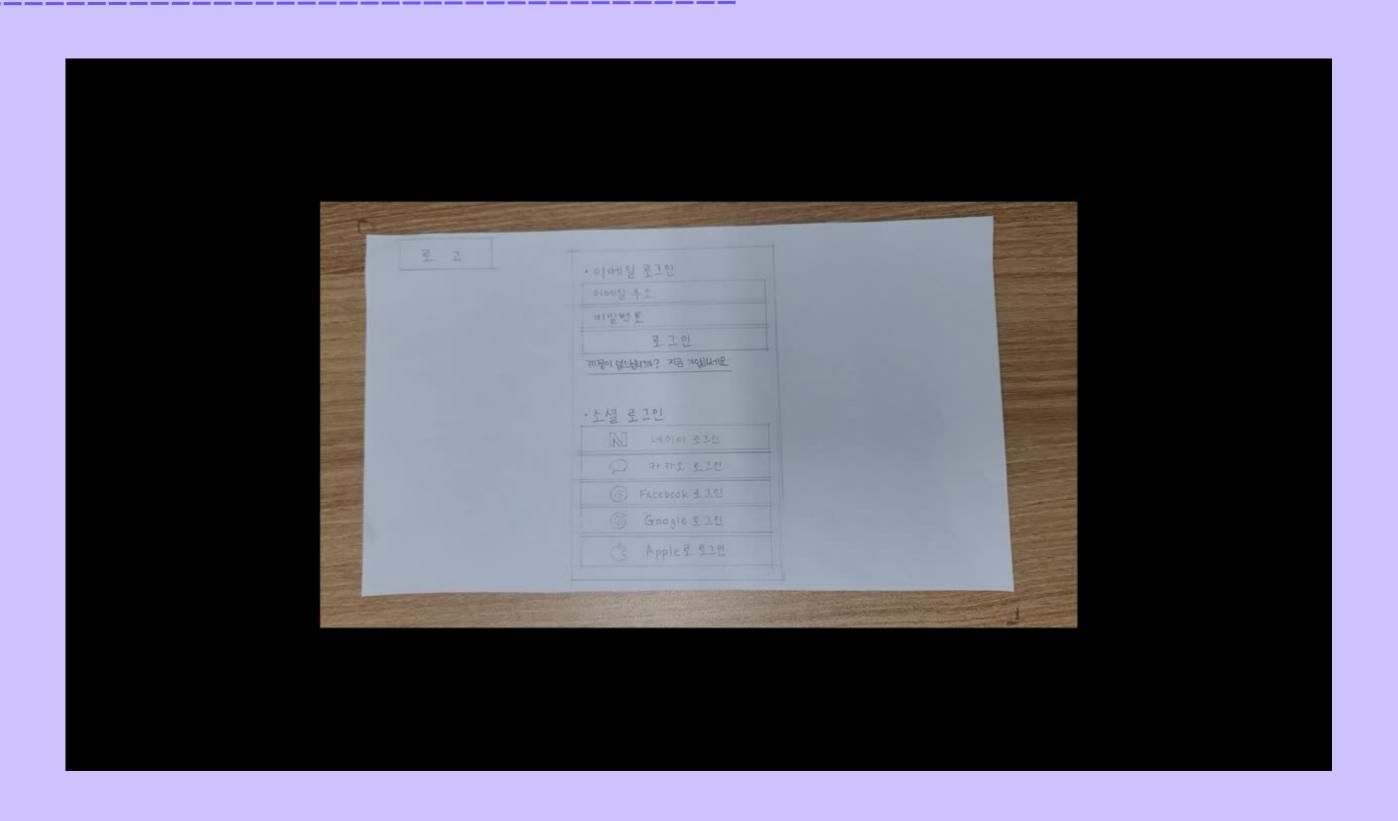
6/08 ~6/23

service, controller 생성 및 테스트, 화면 탬플릿 mustach 구현 7/03

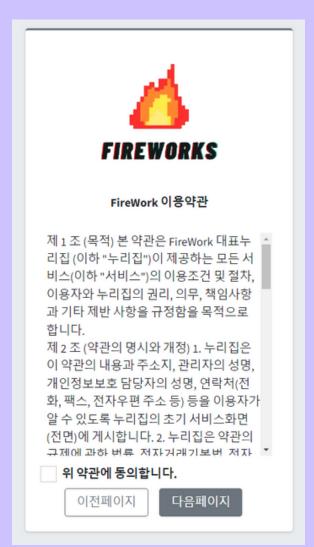
파이널 프로젝트 발표

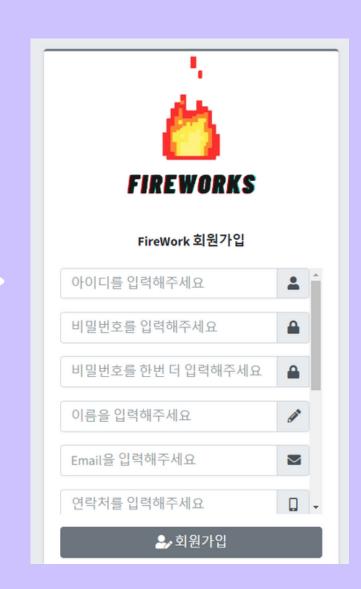


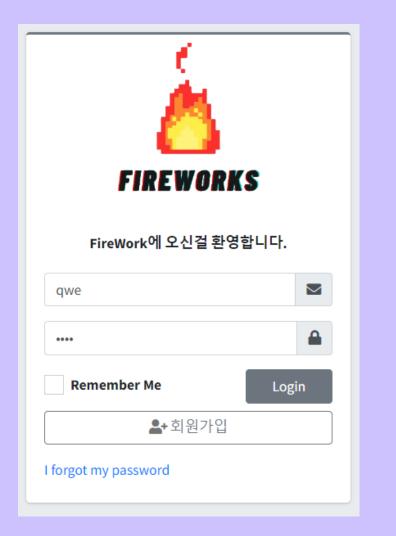
프로토임 시연 영상



회원

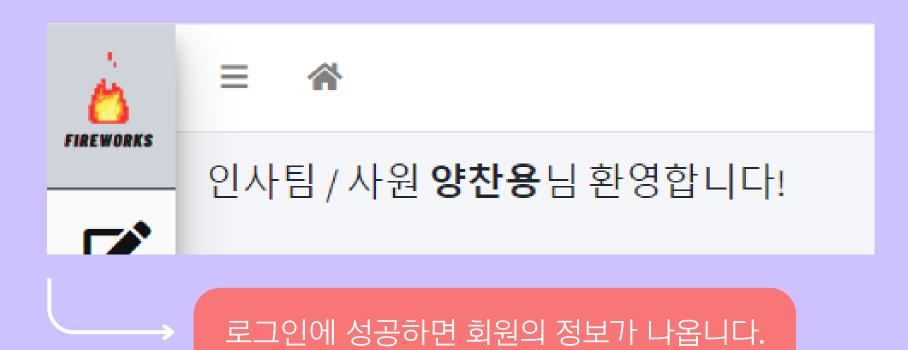




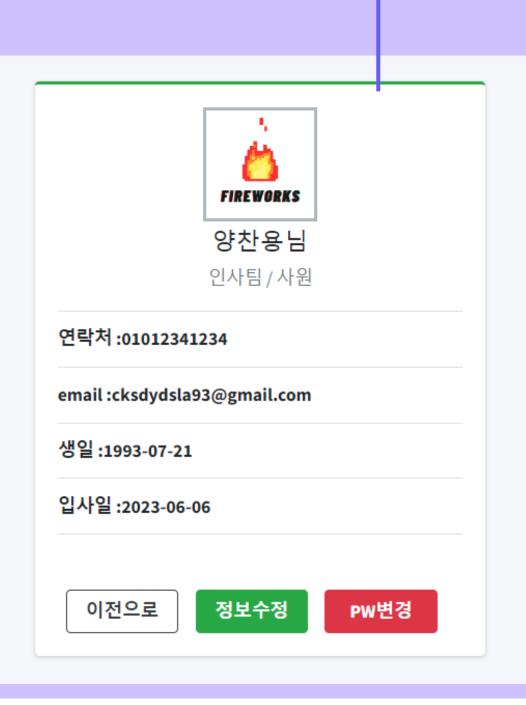


회원가입 및 로그인을 할 수 있습니다. 회원가입 후 관리자의 승인이 필요합니다. 자신의 사내 직급과 부서 정보 입력이 필수입니다.

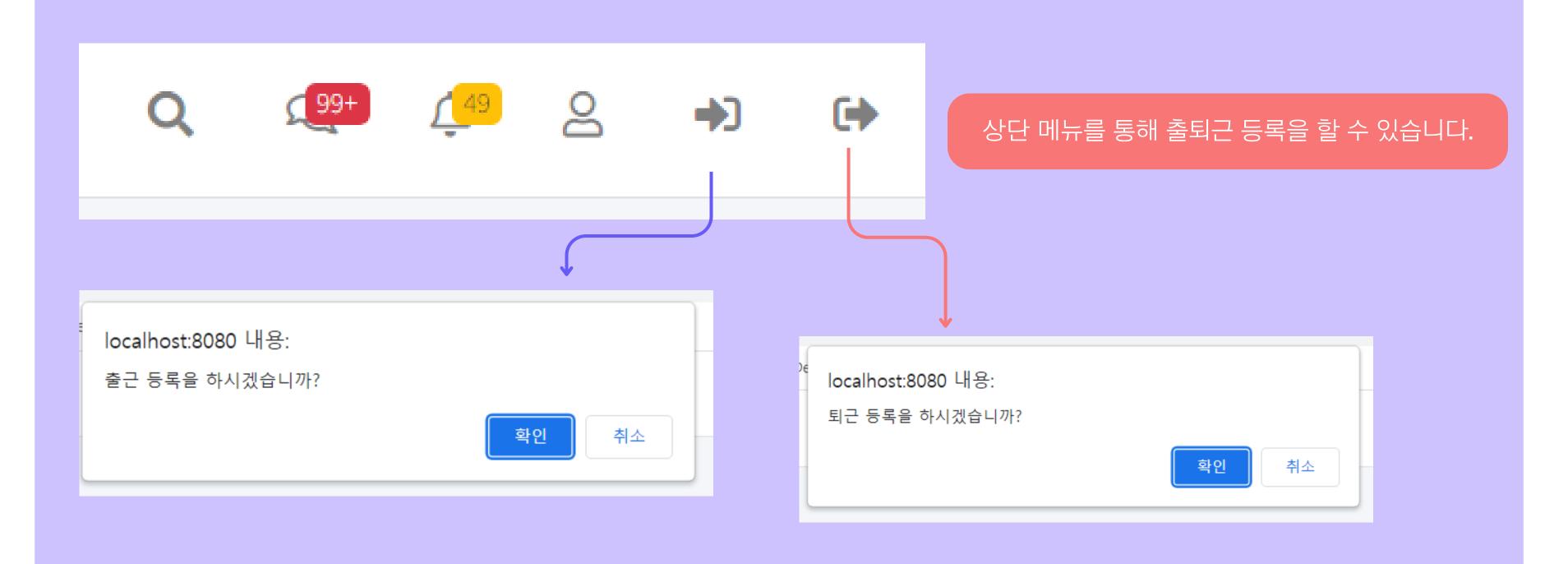
회원



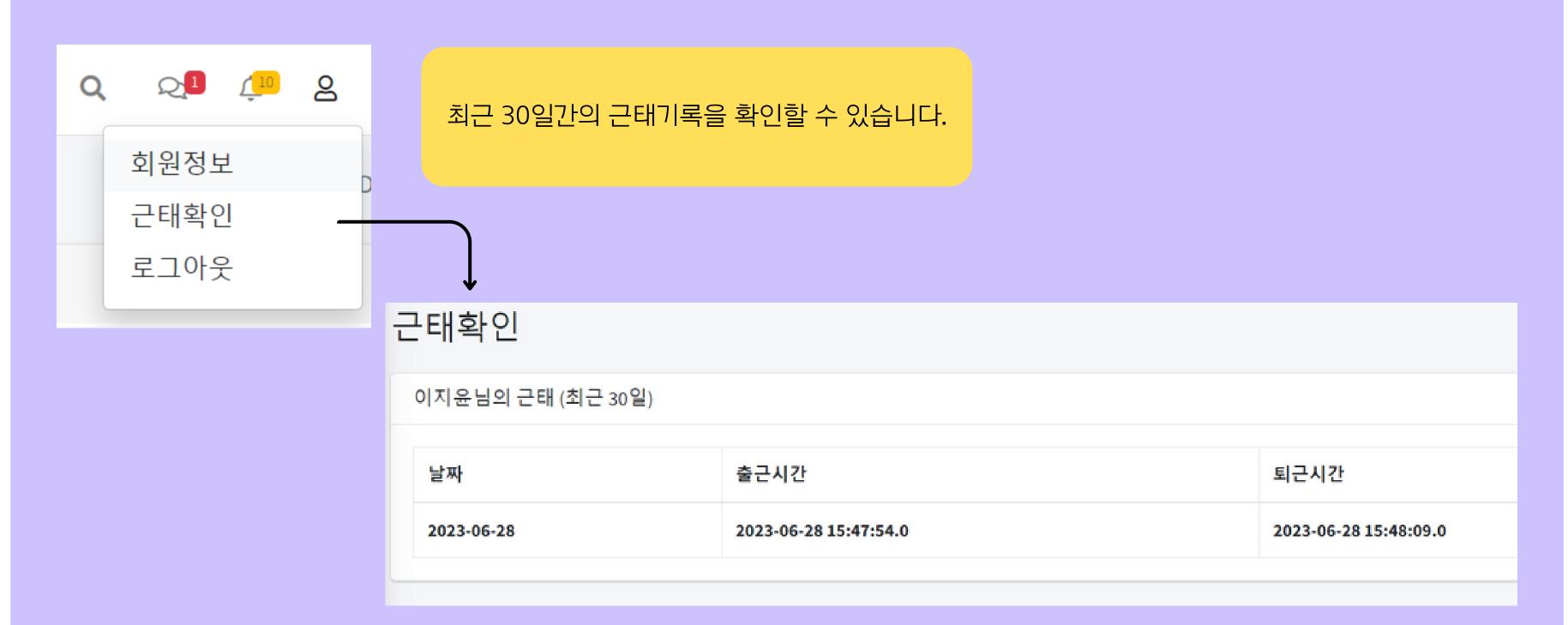
 회원정보에서 자신의 정보 수정이 가능합니다. 아이디ID를 제외한 모든 정보를 수정할 수 있습니다.



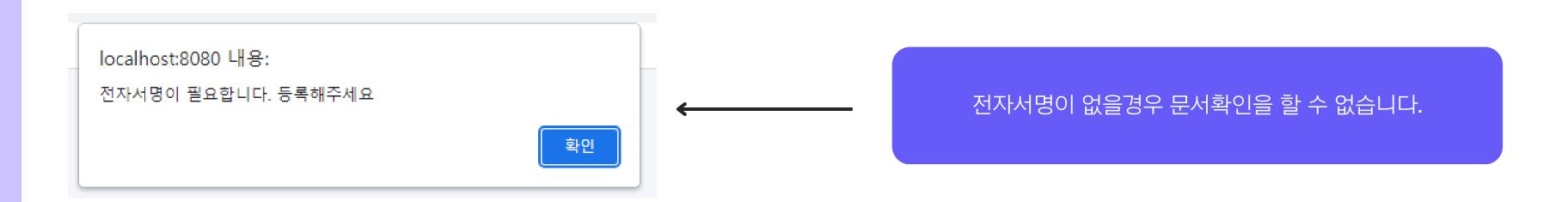
회원/근태



회원/근태



전자서명 등록



등록된 서명이 없습니다. 전자서명을 등록해 주세요.

전자서명 등록

메인화면의 버튼을 통해 전자서명을 등록할 수 있습니다.

전자서명 등록



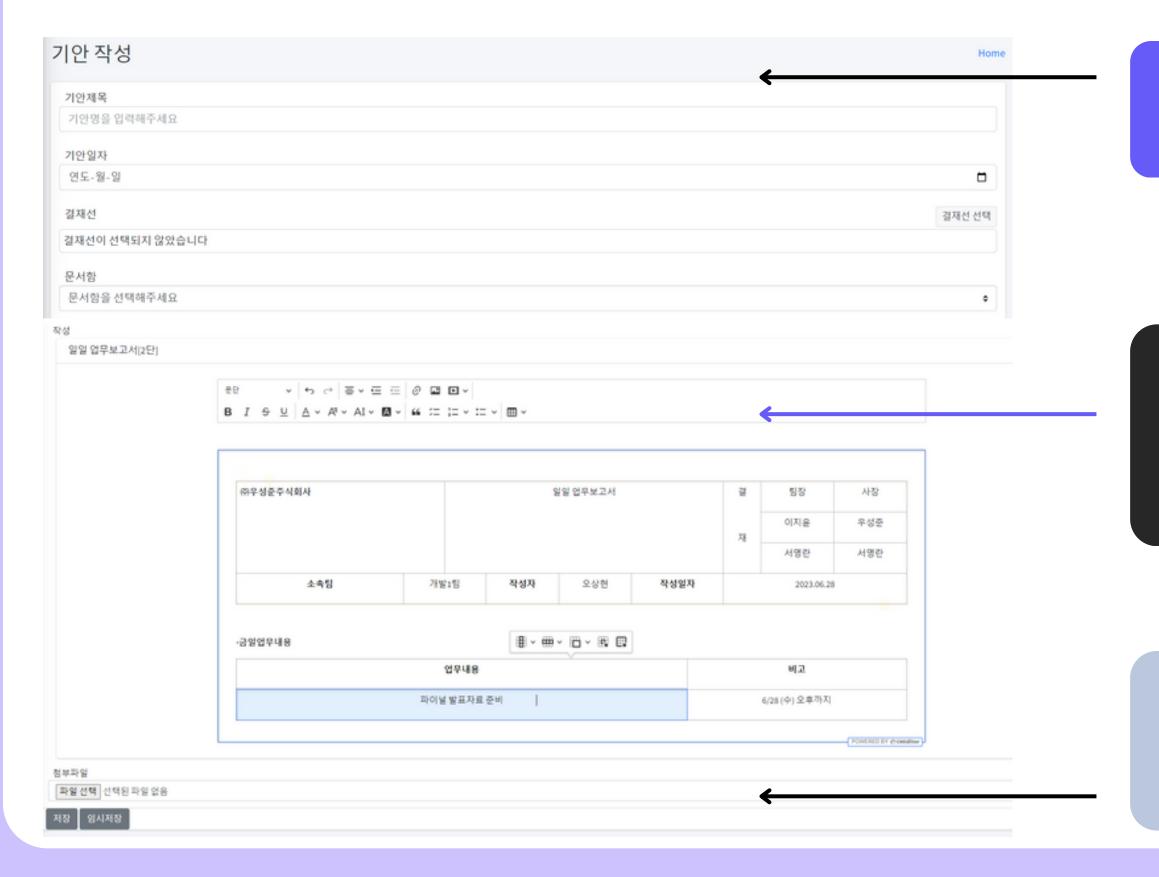
서명이 등록되었습니다. *오 상 현* 전자서명 수정

전자서명을 등록하면 화면에 본인의 서명이 보이며, 수정할 수 있습니다.

결재선



결재



결재 문서의 기본적인 정보를 입력합니다. 제목, 일자, 결재선, 문서함

결재 문서의 내용을 입력합니다. 워드(doc)파일 내용을 붙혀넣을 수 있습니다. 첨부파일을 추가할 수 있습니다.

저장: 문서를 결재자에게 제출합니다. 임시저장: 문서를 임시보관할 수 있습니다.



본인이 작성한 임시저장문서, 결재중 문서, 결재완료문서, 결재 수신 받은 문서를 확인 할 수 있습니다

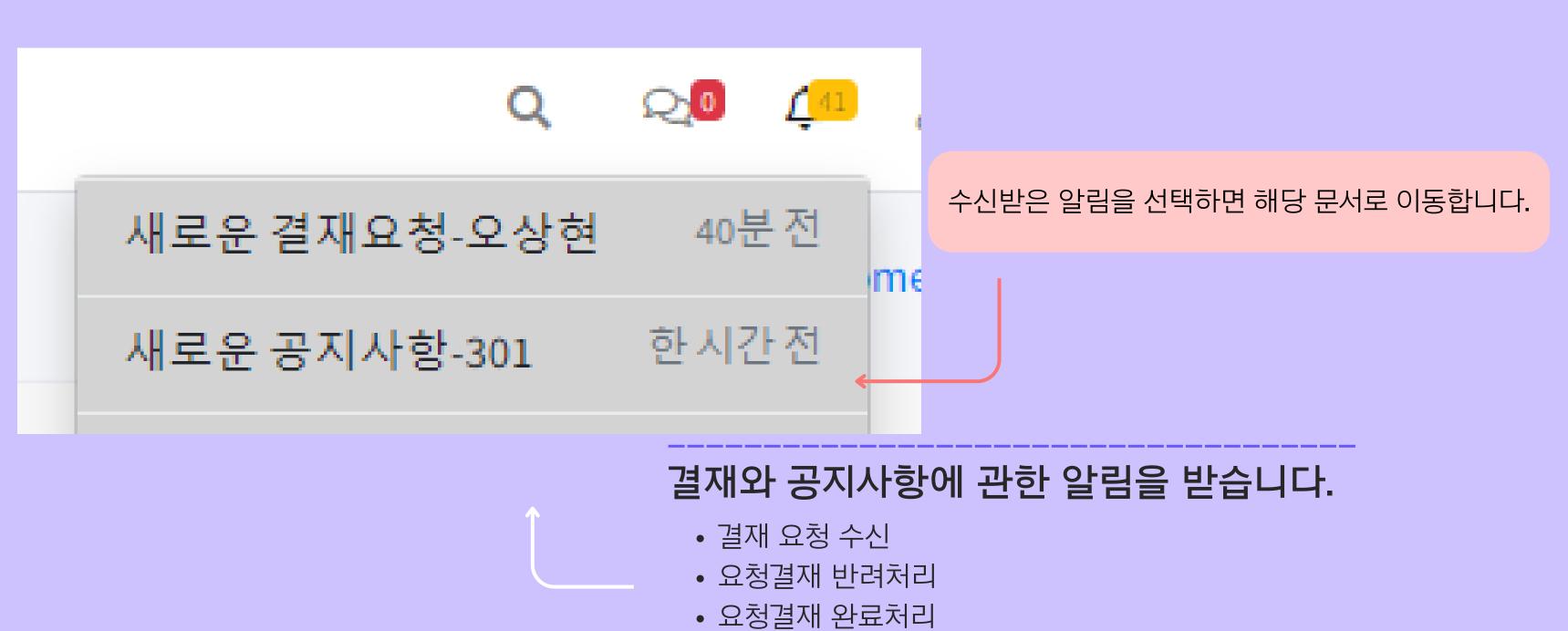
결재함						4						Ho	me	
임시자장 문서 결작진행 문서	결약환료 문서 - 결약수선 문서													
71년1년호	শ্ব			작성자		Sy.	문서항		기안일	결제여부				
114	pgs 발표준비				오상면		개발:항문서항		2023-06-28	천행	289			
기인 내용														
ppt 발표준비														
	RP 성준주식회사 일일 업무보고시		일일 업무보고서	걸		88	89 89		결	팀장		팀장		
						이지운	이지운 우성준							
						~	이되는	서명한						
	소속팀	개발1팀	작성자	요상현	작성일자		2023.0	6.28				이지윤		우성준
									_		재			
	-공일업무내용										111	01-10		r
		업무	ule	-	결재 승	인	: 결제	내자의	서명이 추가됩	니다.		이지운		to
		爱王 p	pt제작											
					게 빈	-1 ·	걸세	지의 /	서명이 초기화	겁니니.				
청부파일 파일번호 파일이용									확장자					

기안수정 결제한격

청부된 파일이 없습니다.

기안수정: 문서를 수정할 수 있습니다 작성중인 문서 삭제와 임시저장 문서 제출기능은 수정폼에서 이루어집니다.

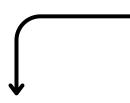
알림



• 신규 공지사항

• 공지사항 내용 수정

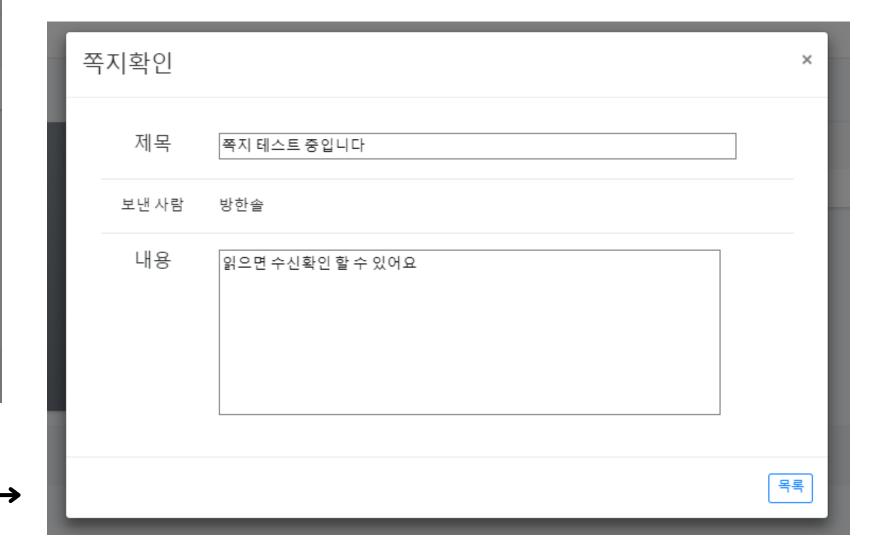




쪽지함은 받은쪽지와 보낸쪽지를 확인할 수 있습니다.

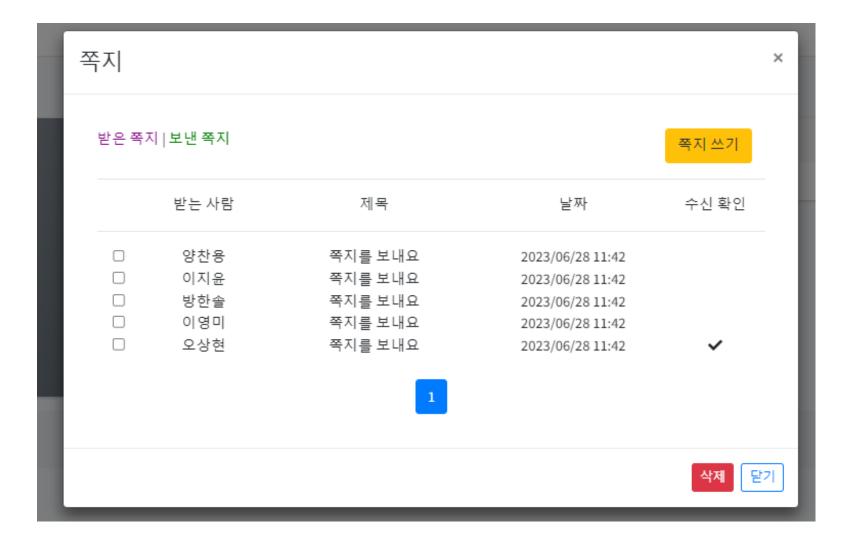
쪽지			×
받.	은 쪽지 보낸 쪽지		쪽지 쓰기
	보낸 사람	제목	날짜
	□ 방한솔 □ 오상현	쪽지 테스트 중입니다 ㅎ o 1	2023/06/27 17:13 2023/06/22 15:03
L	ENMO	27 THEMIC	삭제 닫기

쪽지 리스트를 클릭하면 해당 쪽지를 확인할 수 있습니다.



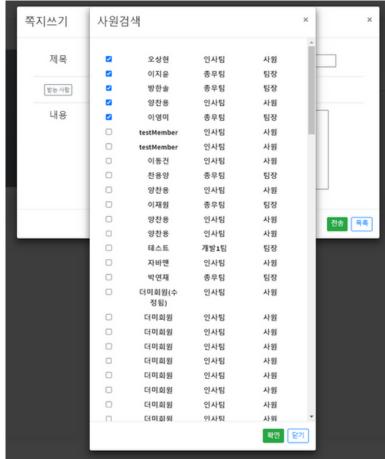


쪽지 작성시, 다수의 수신자를 설정할 수 있습니다.



보낸쪽지함에서 수신여부 확인이 가능합니다.



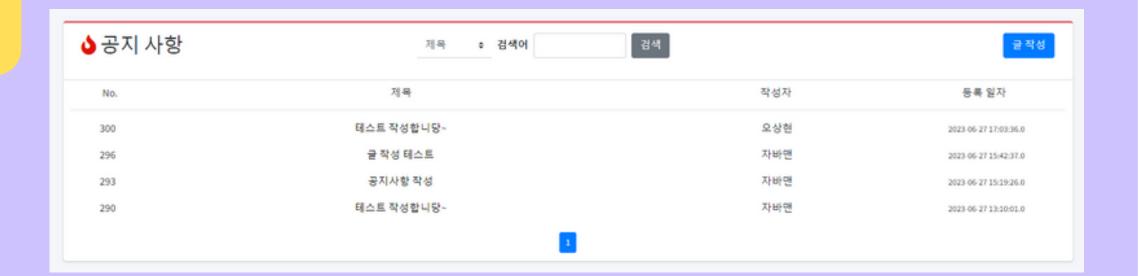


게시판 (공지사항)

메인페이지에서 최근 작성된 공지사항 5개를 확인 할 수 있습니다.

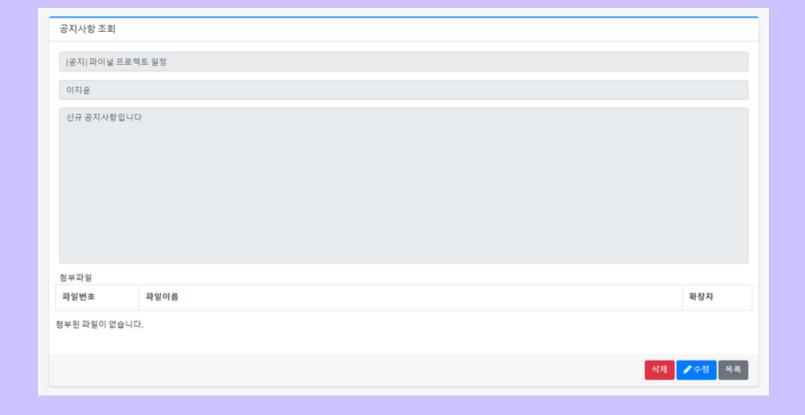
공지사항 (최근5글)
파일 리스트
테스트 작성합니당~
할수있다 이지윤!
123
글 작성 테스트

제목, 내용, 제목+내용으로 검색이 가능합니다.



게시판 (공지사항)

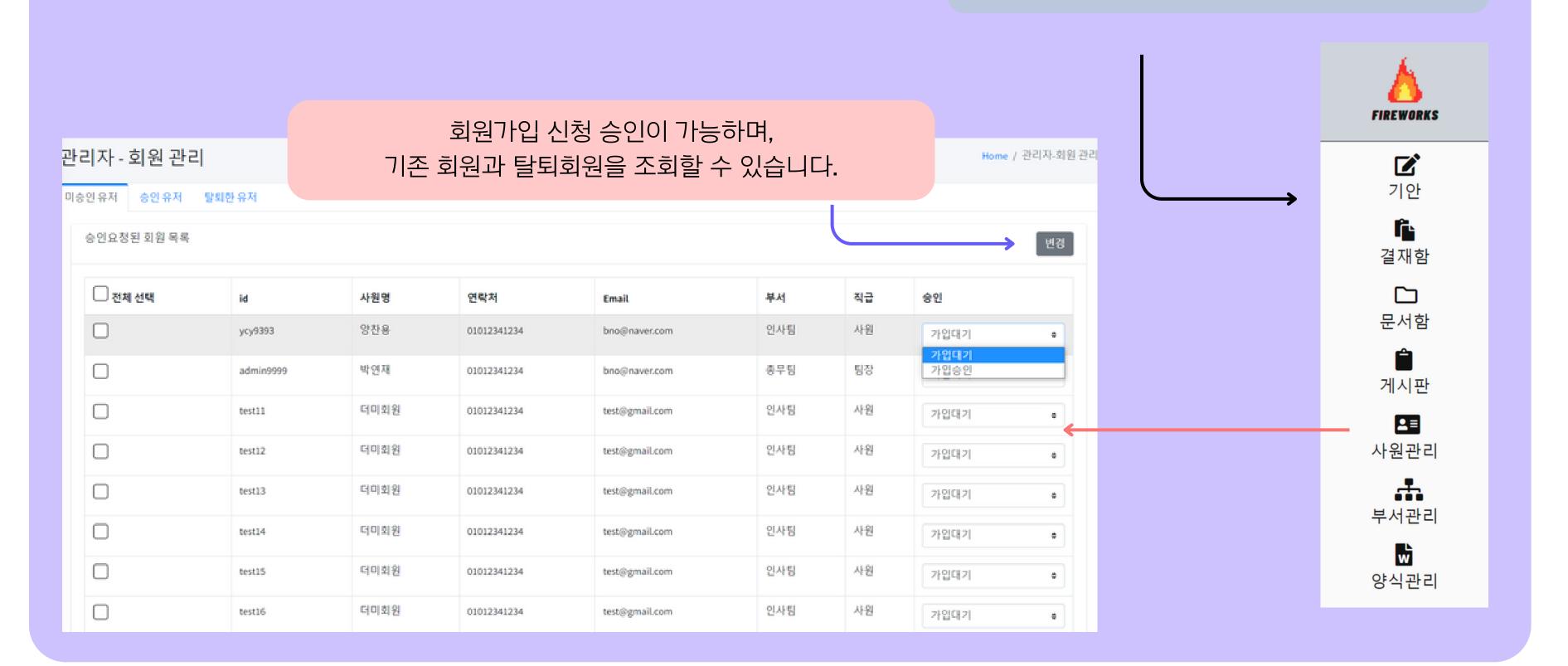
공지사항 작성은 '팀장' 이상의 회원만 작성할 수 있습니다.



공지사항 추가	
[공지] 파이널 프로젝트 일정	
이지윤	
신규 공지사항 입니다.	
파일선택	
4801	
	목록 저장

관리자(회원)

관리자 계정 로그인시, 추가 아이콘이 생성됩니다.



관리자(회원)

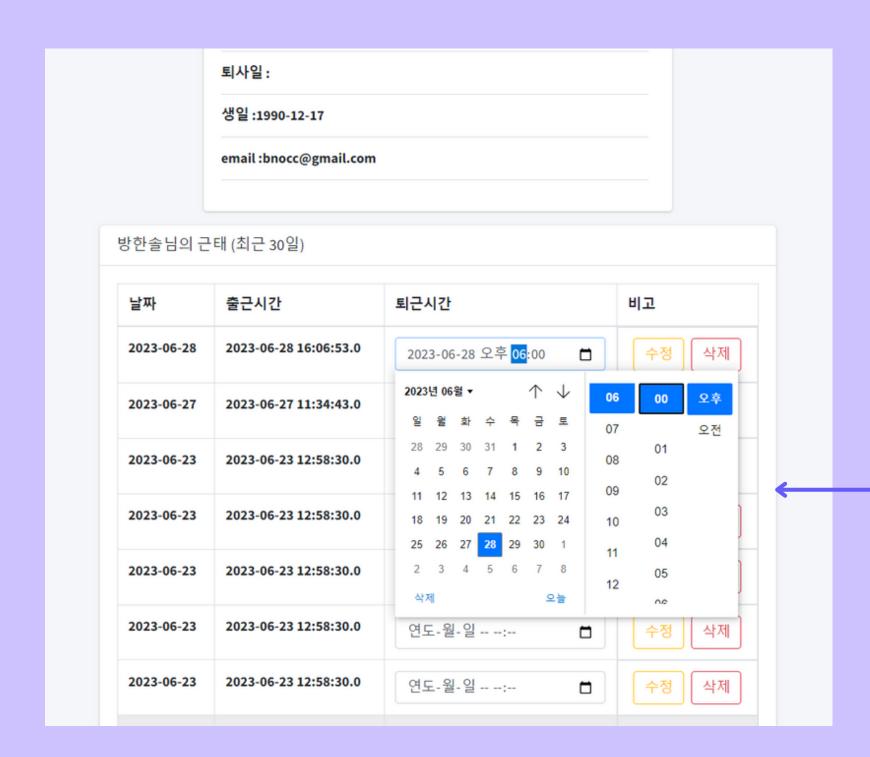
기존회원의 회원정보 및 탈퇴여부를 관리할 수 있습니다.

ľ	권한 수정		×
ı		을 선택해주세요	-1
н	관리자	\$	-
ı		키시겠습니까?	킫
직·	아니요	•	-
	관리자 권한을	주시겠습니까?	
관i	No	\$	-
H			
:2		변경 취	소

방한솔 님의 회원정!		
부서 / 직급 / 이름 : 인사팀 / 사원 / 방한솔	수정	
권한 : 관리자	수정	
입사일 :2023-06-19		
퇴사일 :		
생일 :1990-12-17		
email:bnocc@gmail.com		
		근태확(

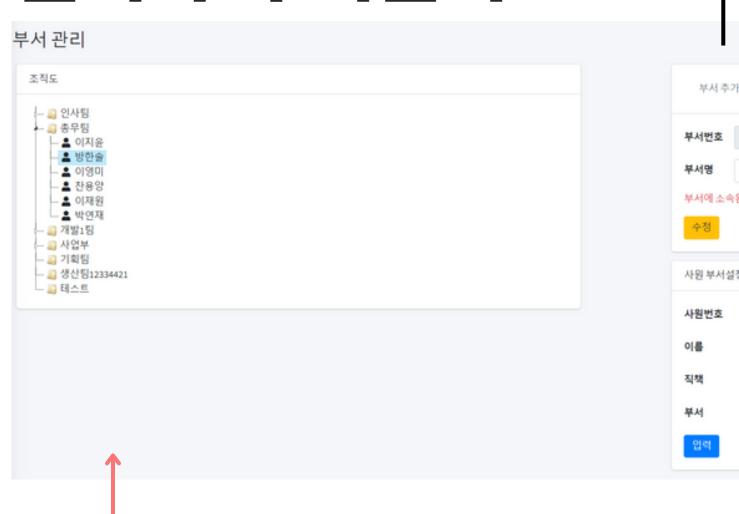
부서, 직급 수정	×
변경하실 부서를 선택해 주 인사팀	두세요 ◆
변경하실 직급을 선택해 주	F세요 ◆
변·	경 취소

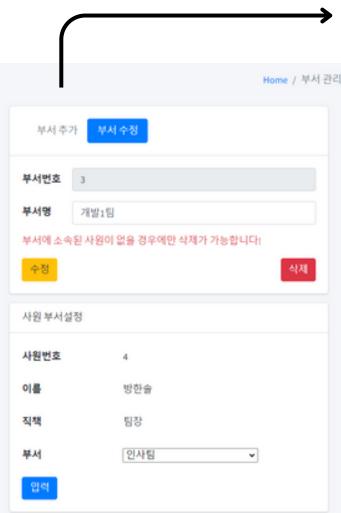
관리자(회원)



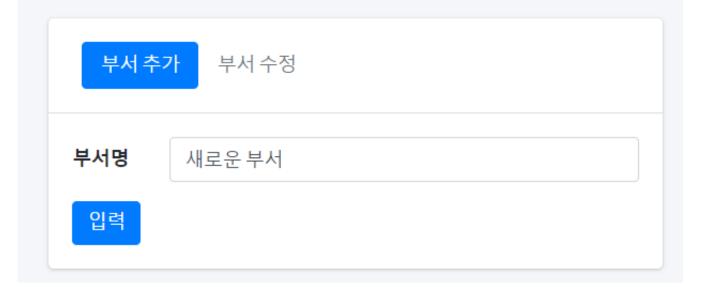
퇴근등록을 하지 않은 계정의 퇴근시간을 조정할 수 있습니다.

관리자(부서관리)





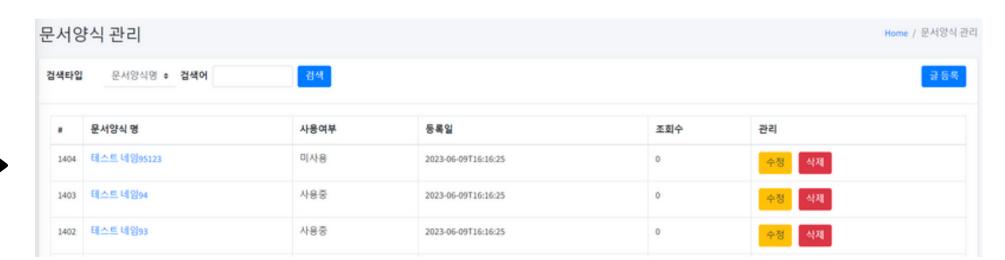
기존 부서를 수정, 삭제 및 부서원 이동을 할 수 있습니다

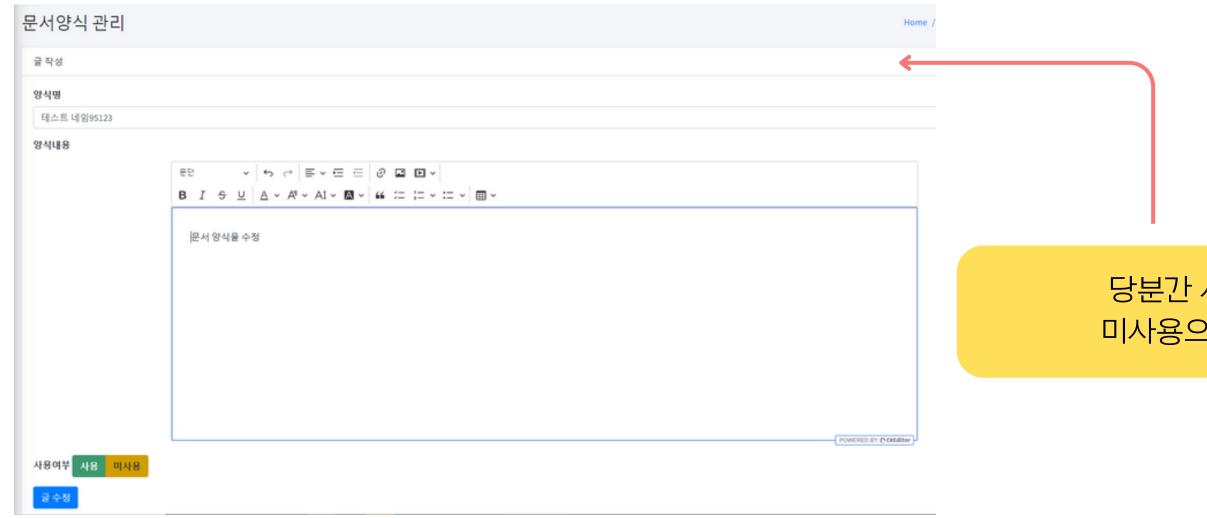


신규 부서 등록이 가능합니다.

관리자(양식관리)

사용중인 문서양식을 수정, 삭제 새로운 양식을 생성 할 수 있습니다.





당분간 사용되지 않을 양식을 미사용으로 변경이 가능합니다.

프로젝트 시연

자체평가



오상현

• 6개월이라는 시간이 정말 빠르게 지나간 것 같습니다. 개발자가 되기 전 회사에서 불만족스럽게 사용하던 결재시스템을 직접 만들게 되어 더욱 뿌듯한 마음이 컸습니다. 함께 고민하며 직면한 문제 들을 해결한 조원분들께 너무 감사드립니다. 수료 후에도 프로젝트 기간 빛났던 열정적인 모습들을 다들 발휘 할 수 있으리라 믿습니다!

방한솔

• 스프링 부트 프로젝트를 적용하면서 요구사항을 해결하기 위해 많은 시간을 고민하였습니다. 문제해결을 하면서 새로운 내용들을 배웠고 공부했던 내용을 설명하면서 머리속으로 정리를 할 수 있었습니다. 좋은 팀원분들을 만나서 재밌게 프로젝트를 진행할 수 있었습니다. 다들고생하셨고 앞으로 좋은일 있기를 기원합니다!

양찬용

• 미니 프로젝트 때 맡았던 회원 기능을 파이널 프로젝트에 다시 하게 되어 감회가 새로웠고 스프링 부트의 다양한 어노테이션을 찾아서 쓰는 재미가 쏠쏠했습니다.

security를 설정하는 과정에서 많은 어려움이 있었지만, 좋은 조원과 조장이 있었기 때문에 잘 해결해나갔습니다. 만나서 다들 반가웠고 다들 좋은 회사에 취직했으면 합니다. 감사합니다.

우성준

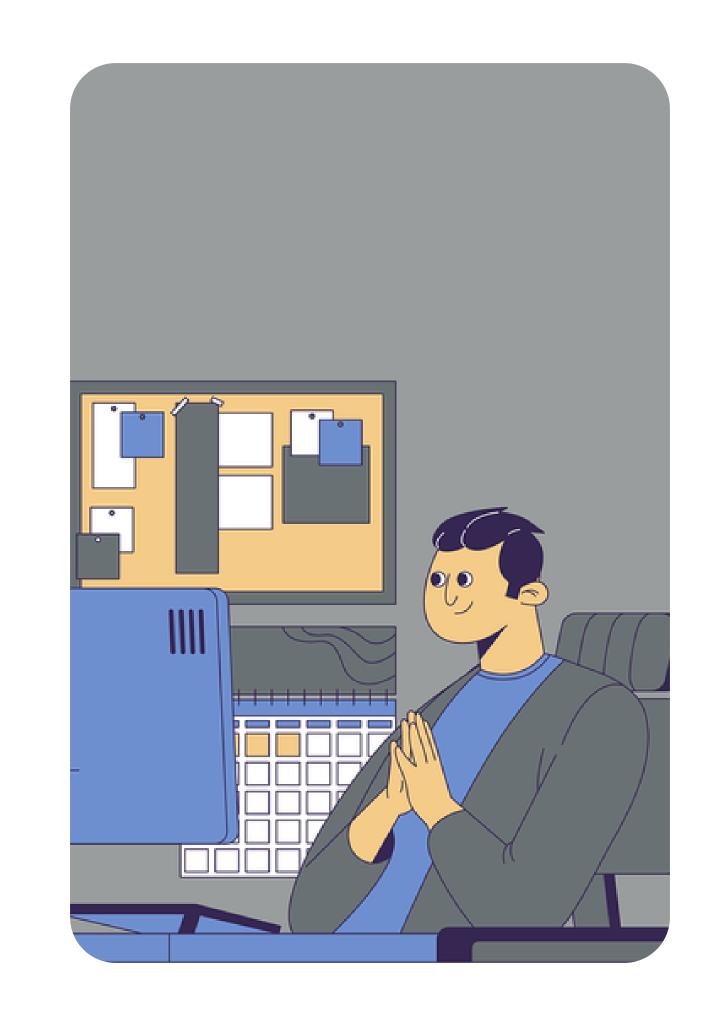
• 회사 업데이트에 대해 웹 소켓을 사용하지 않아 실시간으로 처리하지 못한 것이 아쉽지만, 비동기로 처리하는 것도 충분히 공부가 되었습니 다. 팀원들이 도와줘서 여기까지 할 수 있었고, 앞으로 각자 위치에서 잘 할 모습이 기대됩니다!

이영미

 구현에 어려움을 겪어 팀원들의 배려로 서류 작업 위주로 진행하게 되면서 전체적인 프로젝트의 흐름을 배울 수 있었습니다.
 이번 프로젝트를 통해 포기하지 않고 성장할 수 있게 도움을 준 팀원 및 다른 학우분들에게 감사한 마음이 있습니다.

이지윤

• 초반에 JPA에 대한 이해도가 낮아 구현이 마음처럼 되지 않아 힘들었습니다. 하지만 프로젝트를 진행하며 지속적인 연습과 공부를 통해실력이 다소 향상될 수 있었고, 팀원들과 소통하는 능력과 컨디션 관리의 중요성에 대해서도 배울 수 있었습니다.



Q&A

