

## วิธีการใช้งานโปรแกรม “A-Event”

\*\*\* โปรแกรมรองรับภาษาอังกฤษเท่านั้น \*\*\*

### ตัวอย่างของข้อมูลผู้ใช้

- 1.) Admin (ผู้ใช้ไม่สามารถสมัครบัญชีที่เป็น admin แต่จะมีบัญชี admin ให้สำหรับผู้ใช้งาน role นี้)

Username: admin, Password: 123456

- 2.) User ปกติ

#### 2.1) Participant

2.1.1) Participant ปกติ Username: Lalisa, Password: blackpink

2.1.2) Participant ที่โคนแบบ Username: Pinpawat, Password: title10

#### 2.2) Staff

2.2.1) Staff ปกติ Username: Wonyoung, Password: iz\_one

2.2.2) Staff ที่โคนแบบ Username: steven, Password: Football

2.2.3) Staff ที่เป็น Leader Username: anonymous, Password: guessX

- 3.) User ที่โคนแบบ Username: Roseanne, Password: 11021997

- 4.) User ที่มี Event เป็นของตัวเอง Username: TaylorSwift, Password: 12131989

### Extra Features

ผู้จัดอีเวนต์กำหนดให้ผู้ร่วมทีม 1 คน เป็นหัวหน้าทีม

- หัวหน้าทีม มีสิทธิ์ในการดูรายชื่อผู้ร่วมทีม และมีสิทธิ์รับบทผู้ร่วมทีมได้
- หัวหน้าทีม มีสิทธิ์ในหน้าจัดการ (เพิ่มและลบ) “ตารางกิจกรรมของอีเวนต์สำหรับผู้ร่วมทีม<ชื่อทีม>” ได้เหมือนผู้จัดอีเวนต์
- สิทธิ์ทั้งสองข้างต้นจะถูกระงับเมื่อผู้จัดอีเวนต์เพิกถอนความเป็นหัวหน้าทีม หรือเปลี่ยนหัวหน้าทีม

The screenshot shows the 'About Event' application interface. On the left, there's a sidebar with icons for ticket, calendar, user, and settings. The main area has tabs: General, Schedule, Team, Team Schedule, Chat Team, and Participant. The 'Team' tab is active. A 'CREATE TEAM' form is visible with fields for 'Team Name' (TeamA), 'Amount' (3), and 'Joining Date&Time' (Start: 10/7/2023 08:00, End: 10/12/2023 23:59). Below the form is a 'CREATE' button. To the right, there are two sections: 'TEAMS' and 'STAFFS IN TEAM'. The 'TEAMS' section shows 'TEAM TeamA' and 'TeamB'. The 'STAFFS IN TEAM' section shows a table:

| USERNAME  | STAFF NAME      | ROLE   | STATUS |
|-----------|-----------------|--------|--------|
| anonymous | anonymous       | leader | common |
| steven    | stevengerard    | common | banned |
| Wonyoung  | for_everyoung10 | common | common |

Buttons 'BAN' and 'DEPROMOTE' are at the bottom of the staff list. Two callout boxes point to the staff table:

- A box points to the 'ROLE' column header with the text: 'สามารถกำหนดให้ผู้ร่วมทีม เป็นหัวหน้าทีม'
- A box points to the 'DEPROMOTE' button with the text: 'ปุ่มกด Promote/Depromote เพื่อกำหนดให้ผู้ร่วมทีม เป็นหัวหน้าทีม'

**TeamA**  
Team Name

Create Schedule

Title: Waiting

Detail: prepare stage

Schedule List

| TITLE            | DETAIL                                    | STATUS            |
|------------------|---|-------------------|
| Register Waiting | participants service detail prepare stage | on-going on-going |

Team Chat

anonymous 2023-10-07 [19:18]: Hello

stevengerard 2023-10-07 [19:19]: hi!

type a message.

Leader มีสิทธิ์ในหน้า  
จัดการ (เพิ่มและลบ)  
ตารางกิจกรรมของอีเวนต์  
สำหรับผู้ร่วมทีม

**TeamA**  
Team Member

| USERNAME  | STAFF NAME      | ROLE   | STATUS |
|-----------|-----------------|--------|--------|
| anonymous | anonymous       | leader | common |
| steven    | stevengerard    | common | banned |
| Wonyoung  | for_everyoung10 | common | common |

Team Chat

anonymous 2023-10-07 [19:18]: Hello

stevengerard 2023-10-07 [19:19]: hi!

type a message.

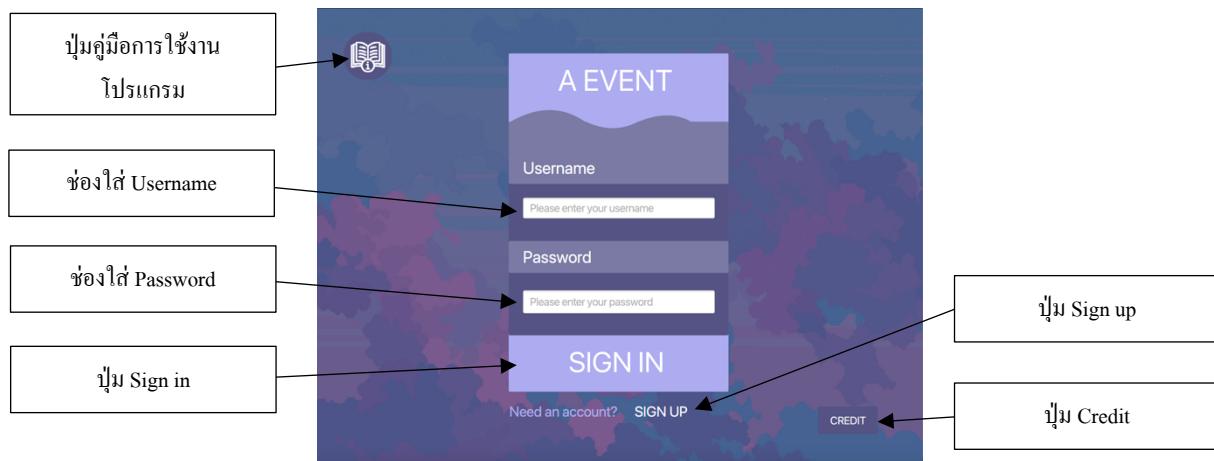
Leader มีสิทธิ์ในการดู  
รายชื่อผู้ร่วมทีม และมี  
สิทธิ์ระงับสิทธิ์ผู้ร่วมทีม  
ได้

เหตุผลที่กลุ่ม “a-pang” ควรจะได้คะแนนจากข้อ Extra นี้

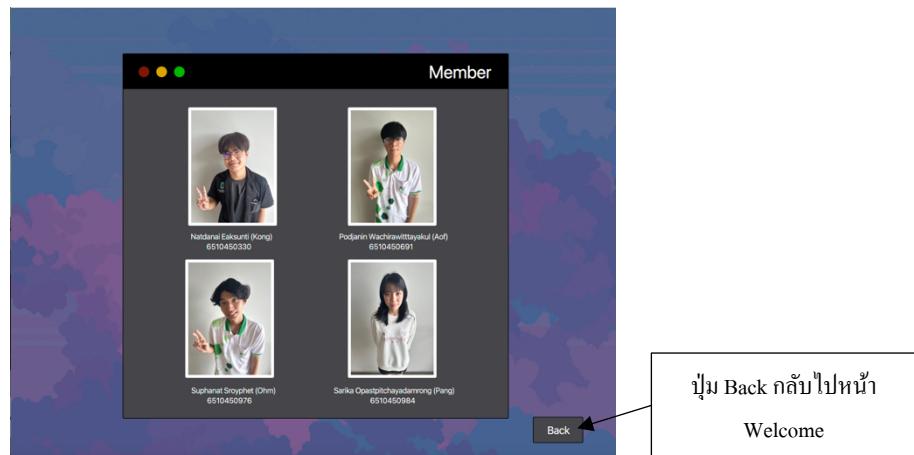
- เป็นการแบ่งเบาภาระของผู้จัดอีเวนต์
- เพิ่มความสะดวกในการจัดตารางกำหนดการ
- ทำให้ Staff ที่เป็น Leader มีส่วนร่วมในการจัดการกำหนดการต่างๆ ใน Event

## ระบบของผู้ใช้งานระบบ

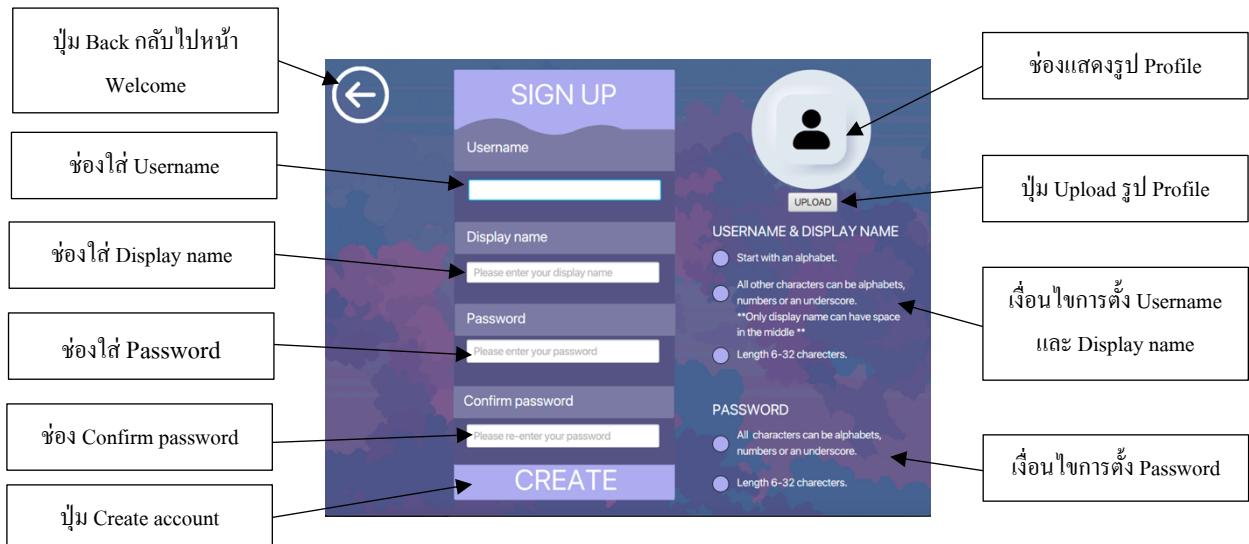
- 1.) เมื่อเปิดใช้งานโปรแกรมจะแสดงหน้า Welcome เป็นหน้าแรก ซึ่งประกอบไปด้วย ช่องใส่ Username, ช่องใส่ Password, ปุ่ม Sign in, ปุ่ม Sign up สำหรับสร้าง Account, ปุ่มคูมีอการใช้งานโปรแกรม เมื่อกดจะ pop up ไฟล์คูมีอขึ้นมา และปุ่ม Credit ที่แสดงรายชื่อผู้จัดทำโปรแกรม



- 2.) เมื่อกดปุ่ม Credit ในหน้า Welcome จะแสดงหน้า Credit ดังภาพ



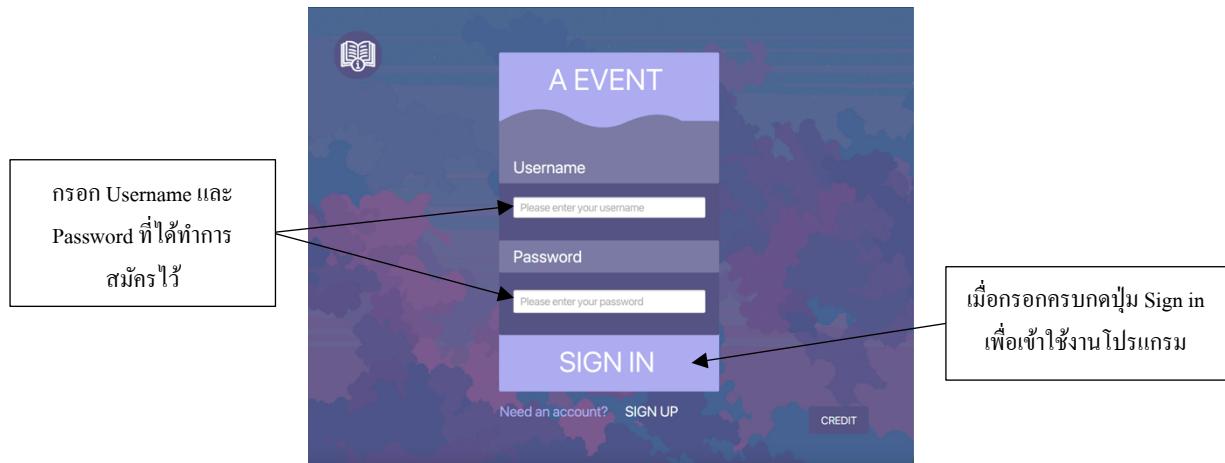
- 3.) ในการเข้าใช้งานโปรแกรม ผู้ใช้จะต้องสร้าง Account สำหรับเข้าใช้งานก่อน โดยกดที่ปุ่ม Sign up ในหน้า Welcome หน้า Sign up จะมีช่อง Username, Display name, Password และช่อง Confirm password ให้กรอกตามเงื่อนไขที่กำหนดทางด้านขวา โดย Password และ Confirm password ต้องกรอกให้ตรงกัน และผู้ใช้สามารถอัปโหลด Profile ที่ต้องการได้โดยกดที่ปุ่ม Upload เมื่อกรอกข้อมูลครบให้กดปุ่ม Create



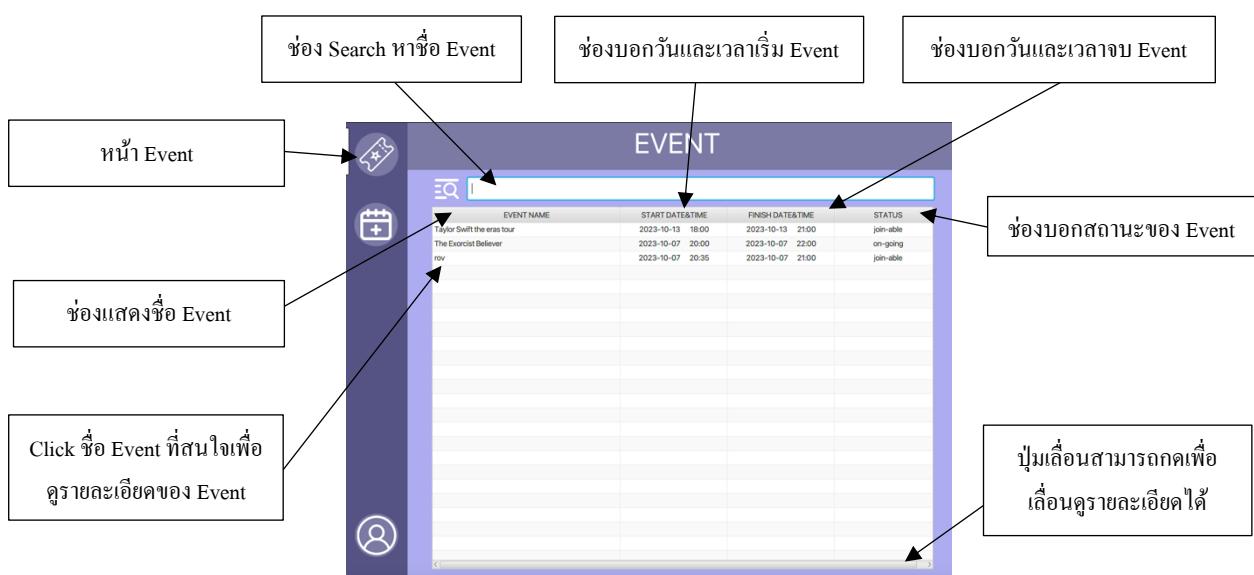
หาก Username, Display name และ Password ไม่ตรงตามเงื่อนไขหรือกรอก Password และ Confirm password ไม่ตรงกัน จะเกิด Error ดังภาพ ให้ทำการแก้ไขให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด



- 4.) เมื่อกดปุ่ม CREATE แล้วโปรแกรมจะกลับมาหน้า Welcome ให้ผู้ใช้กรอก Username และ Password ที่ได้ทำการสมัครลงในช่องดังกล่าว แล้วกดปุ่ม Sign in

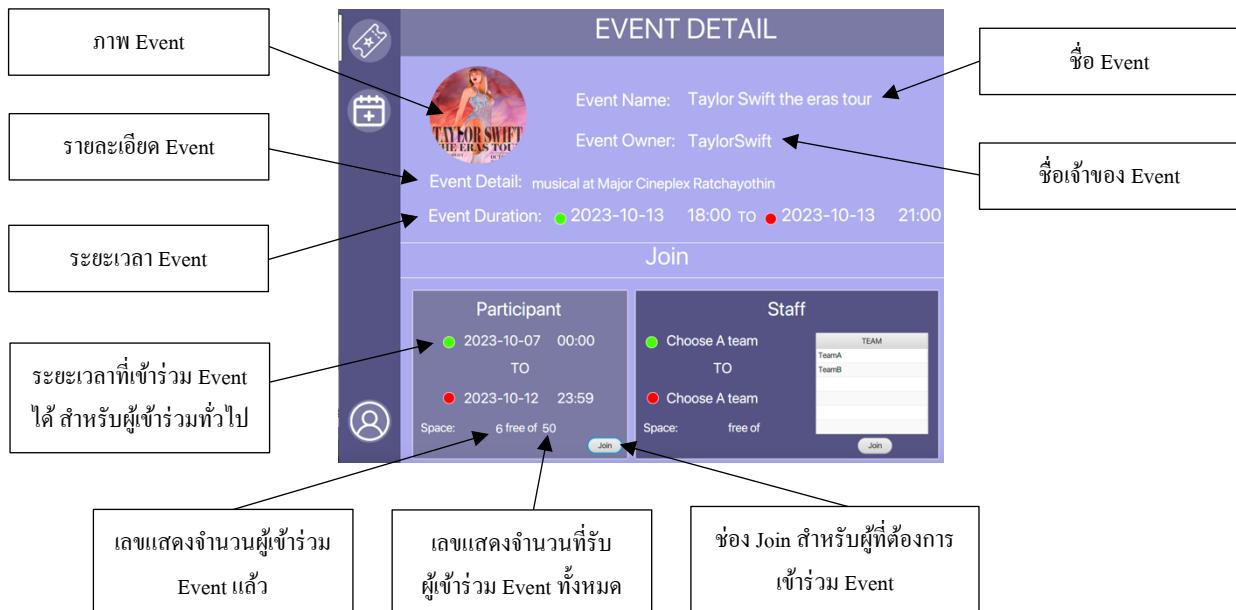


- 5.) เมื่อ Sign In เข้ามาโปรแกรมจะแสดงหน้า Event ซึ่งจะแสดงรายการ Event ทั้งหมด

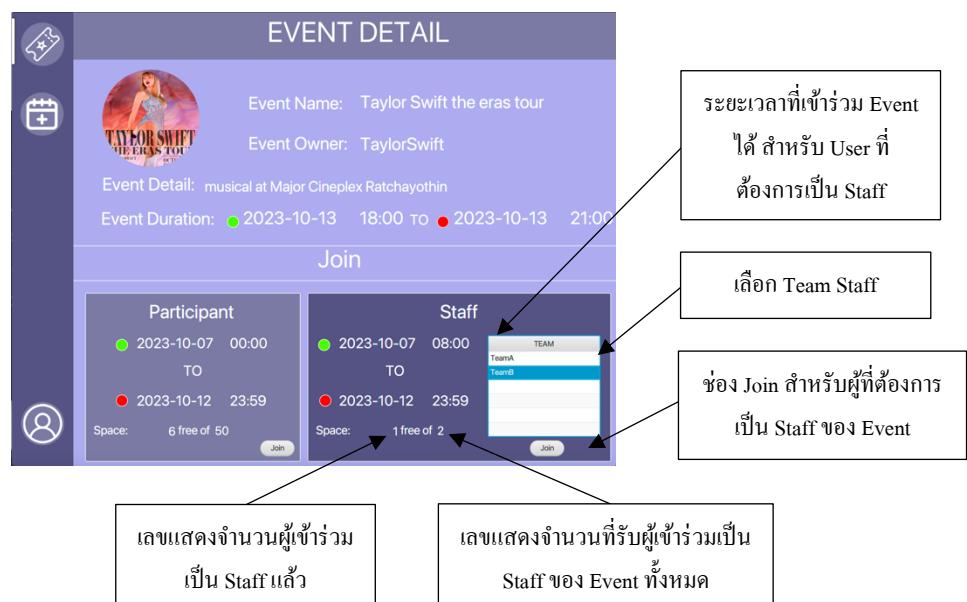


6.) เมื่อ Double click ชื่อ Event จะแสดงหน้า Event Detail ซึ่งบอกรายละเอียดของ Event สามารถเลือกกด Join Event แบบ Participant หรือ Staff ตามต้องการ

6.1) กรณีต้องการเป็นผู้เข้าร่วม ให้กด Join ในฟิล์ม Participant

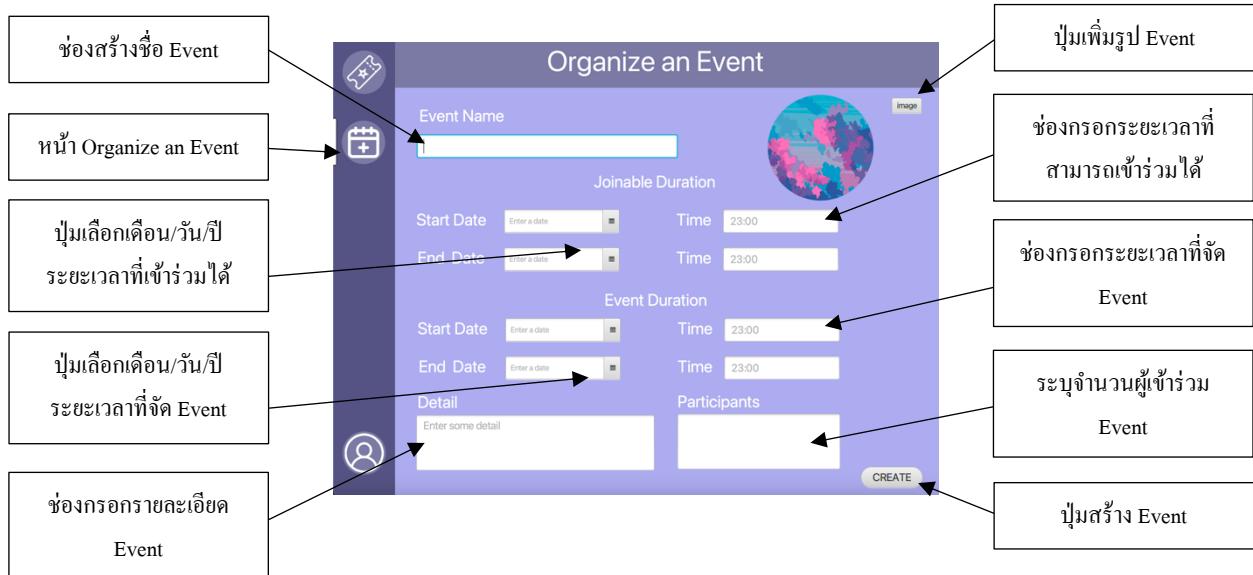


6.2) กรณีต้องการเป็นสตาฟ ให้กดเลือก Team ในตารางและกด Join ในฟิล์ม Staff



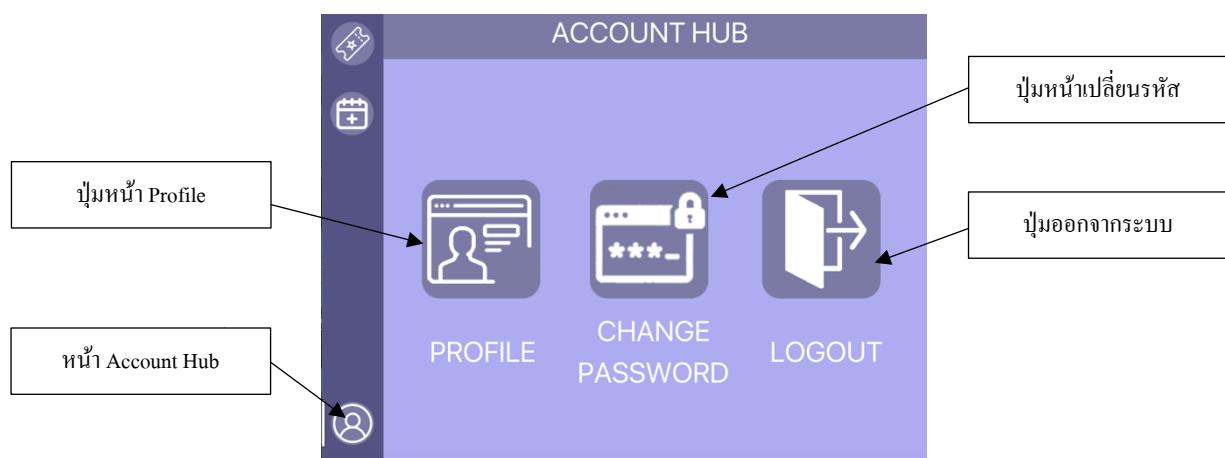
\*\*\* เมื่อเข้าร่วม Event หรือเป็นผู้จัด Event ปุ่ม Join ฟิล์ม Participant และฟิล์ม Staff จะหายไป

- 7.) หน้า Organize an Event หากต้องการสร้าง Event ให้ทำการตั้งชื่อ Event กำหนด เดือน/วัน/ปี ระยะเวลาที่เข้าร่วมได้ และกำหนดเดือน/วัน/ปี ระยะเวลาที่จัด Event ใส่รายละเอียดของ Event และกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วม Event ให้ครบ แล้วกดปุ่ม Create

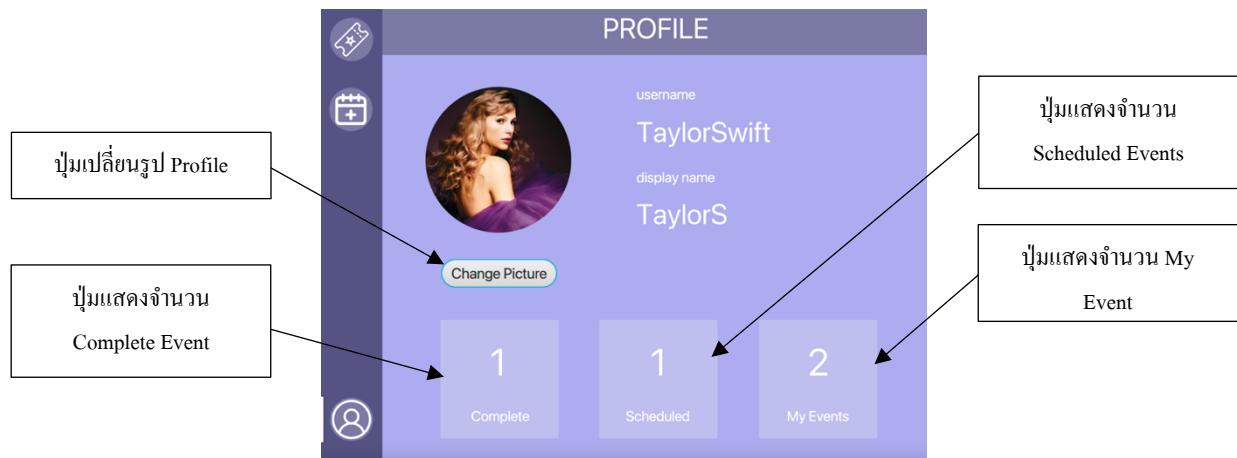


\*\*\* ข้อควรระวัง ช่องใส่เวลา ( Time ) รูปแบบข้อมูลที่จะป้อนต้องอยู่ในรูปแบบ HH:MM และวันที่เริ่ม Event ต้องเลือกให้อยู่ในขอบเขตของเวลาปัจจุบันเป็นต้นไป (Past is not valid)

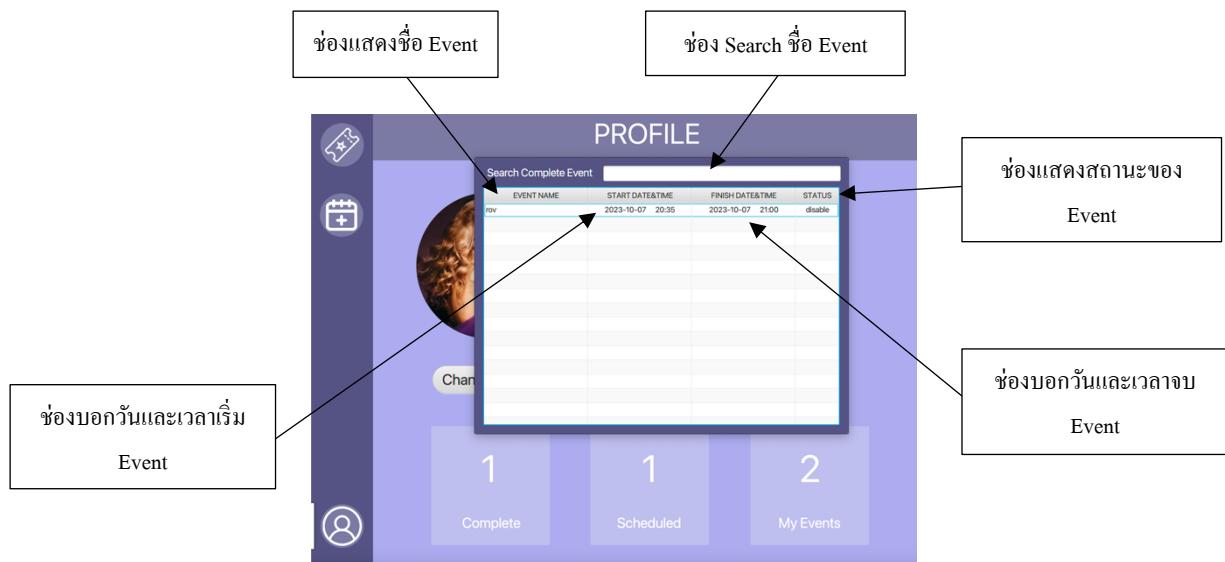
- 8.) หน้า Account Hub สามารถกดไปหน้า Profile, Change password และ Logout จากระบบ



9.) เมื่อคลิกที่หน้า Profile จะแสดง Username, Display name สามารถเปลี่ยนรูป Profile ได้ และแสดงจำนวน Event ที่เราเข้าร่วมที่จบลงแล้ว, กำหนดการ Event ที่เราเข้าร่วม และ Event ที่เราสร้าง



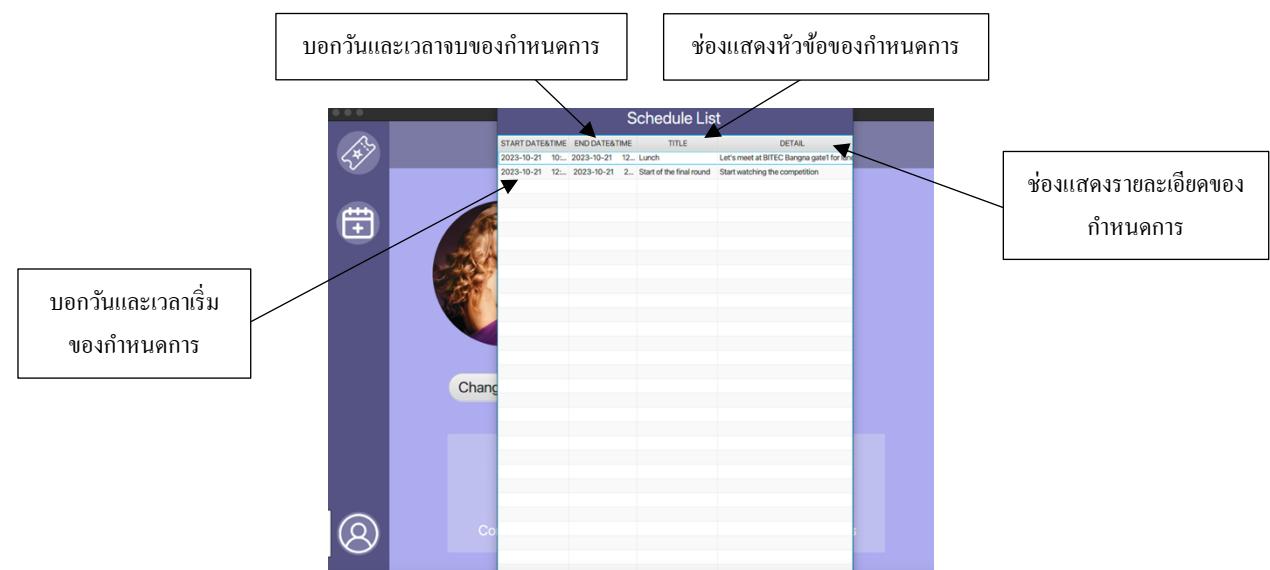
10.) เมื่อคลิกที่ Complete จะแสดงตาราง Complete Event ประกอบด้วย Event Name, Start date time และ status ของ Event



11.) เมื่อคลิกที่ Scheduled จะแสดงตาราง Scheduled Event ประกอบด้วย Event Name, Start date time และ status ของ Event

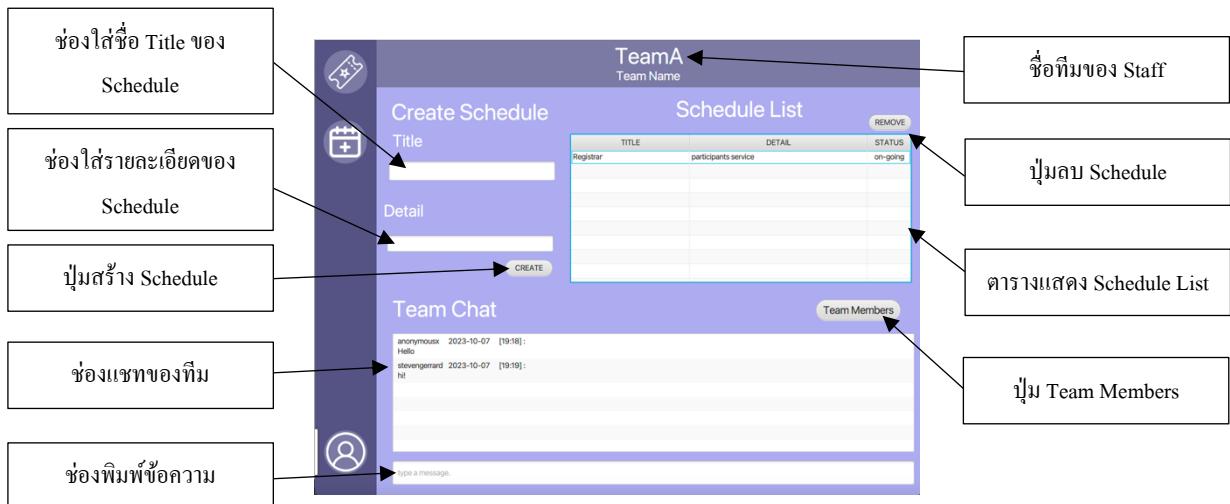


11.1) กรณีเป็น Participant สามารถ Double Click ที่ชื่อ Event เพื่อดู Schedule List ของ Event ได้

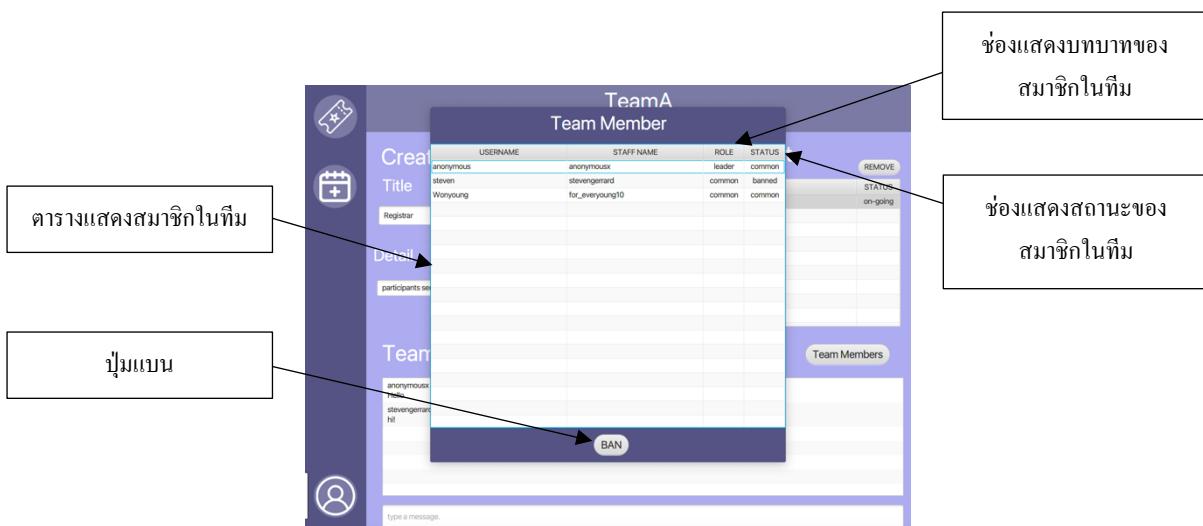


11.2) กรณีเป็น Staff ของ Event แบ่งได้ 2 กรณี

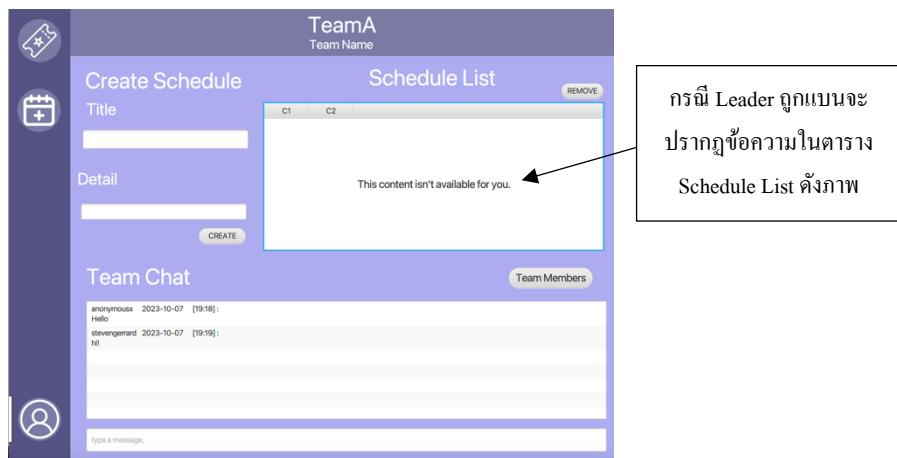
11.2.1) กรณีเป็น Leader ในทีม Staff เมื่อ Double Click ที่ชื่อ Event ที่ตั้งเป็น Leader ในตาราง Scheduled Event จะแสดงหน้าของ Leader ซึ่ง Leader สามารถสร้าง Schedule, ลบ Schedule, แปลง Staff ในทีมได้



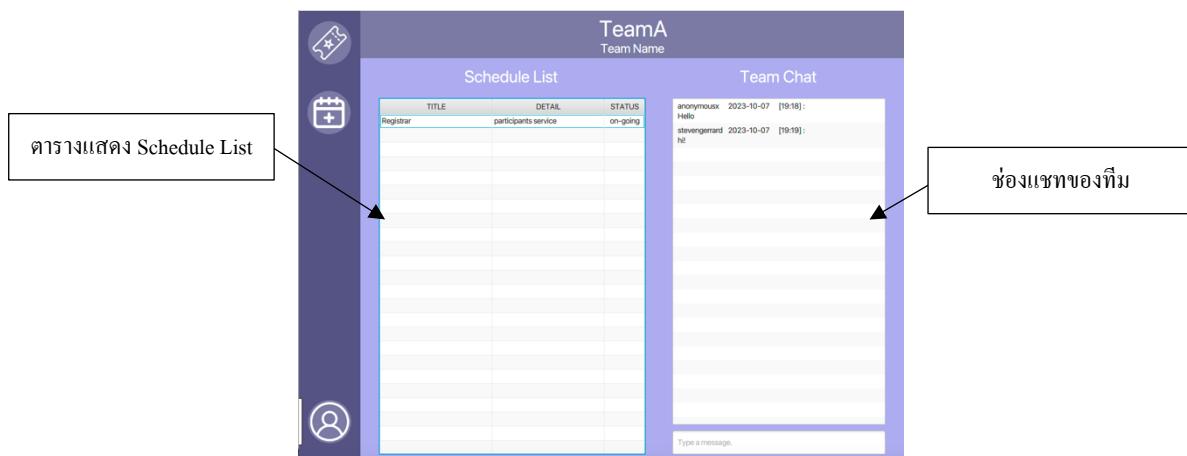
- เมื่อกดปุ่ม Team Members จะแสดงตารางรายชื่อของ Staff ในทีม
- Leader สามารถเลือกและแบบสถาไฟในทีมได้ เมื่อโคนแบบสถาไฟคนนี้จะเปลี่ยนจาก common เป็น banned
- Leader สามารถปิดแบบสถาไฟในทีมที่ถูกแบบได้
- Leader สามารถมีได้หลายคน แต่ละคนสามารถกดแบบ Leader ด้วยกันได้และสามารถปิดแบบตัวเองได้



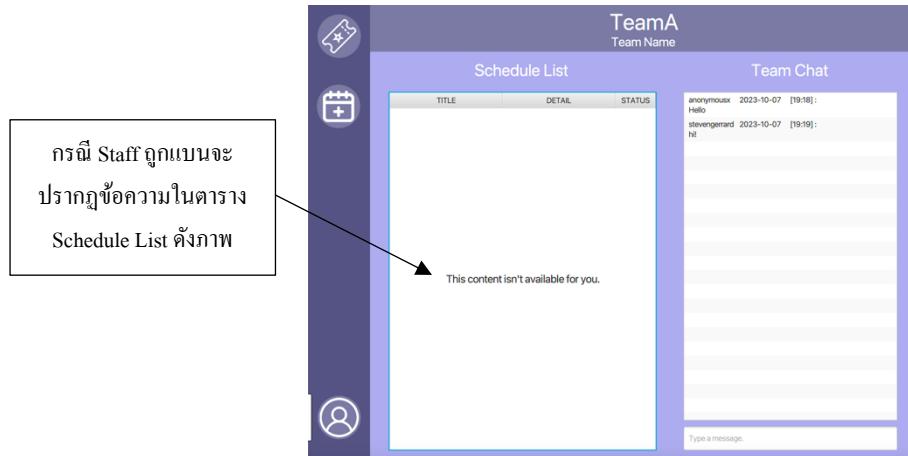
- หาก Leader ลูกแบบเมื่อ Double Click ที่ชื่อ Event ที่เป็นตนเป็น Leader ในตาราง Scheduled Event จะแสดงหน้าของ Leader แต่จะไม่สามารถมองเห็น Schedule List ในตารางได้ หากทำการสร้าง Schedule จะไม่สามารถมองเห็นได้เช่นกัน จนกว่าจะลูกปลดแบบ
- Leader ที่ลูกแบบยังสามารถแบบหรือปลดแบบ sama ชิกในทีมคนอื่นได้
- Leader ที่ลูกแบบยังสามารถพิมพ์แชทสนทนาได้ปกติ



11.2.2) กรณีเป็น Staff ปกติในทีมเมื่อ Double Click ที่ชื่อ Event ที่ตนเป็น Staff ในตาราง Scheduled Event จะแสดงหน้าของ Staff ซึ่งประกอบด้วยตาราง Schedule List และช่องแชทของทีม



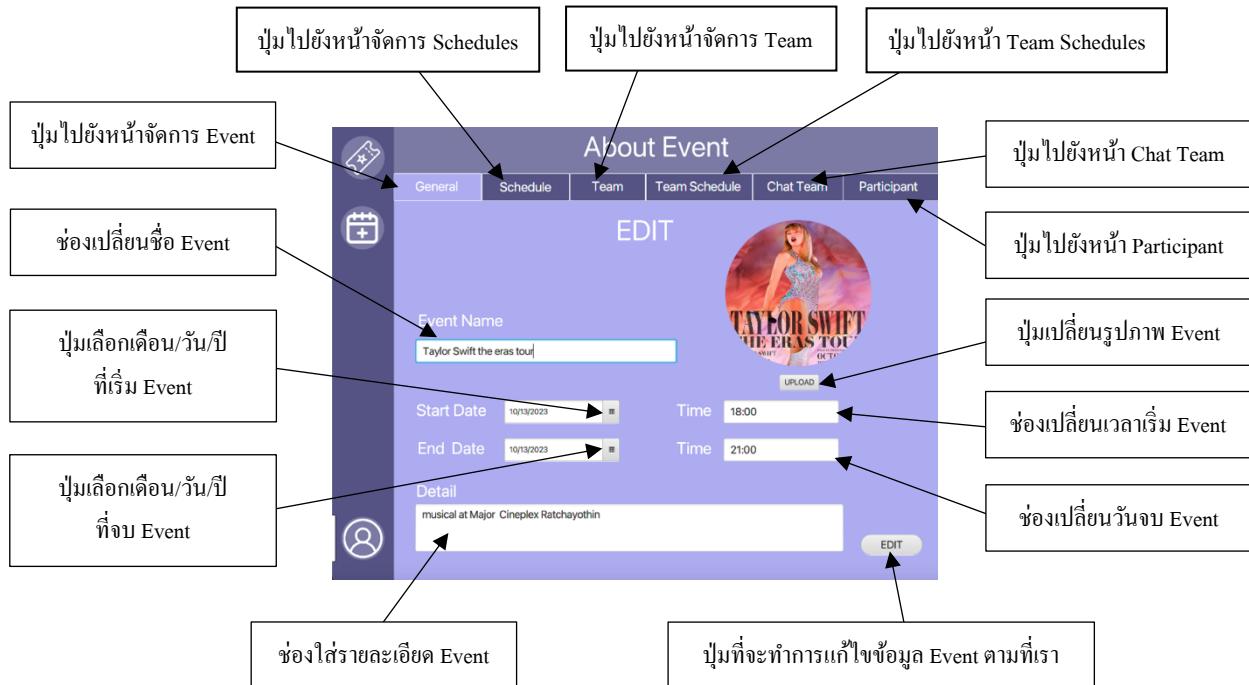
- หาก Staff ลูกแบบเมื่อ Double Click ที่ชื่อ Event ที่ตอนเป็น Staff ในตาราง Scheduled Event จะแสดงหน้าของ Staff แต่จะไม่สามารถมองเห็น Schedule List ในตาราง
- Staff ที่ลูกแบบบังสามารถพิมพ์export ลงทันทีได้ปกติ



12.) เมื่อคลิกที่ My Event จะแสดงตาราง Event ที่เราสร้าง ประกอบด้วย Event Name, Start date time และ status ของ Event สามารถ Double Click ที่ชื่อ Event ต่างๆ เพื่อไปหน้า About Event นั้น

| EVENT NAME                 | START DATE&TIME  | FINISH DATE&TIME | STATUS   |
|----------------------------|------------------|------------------|----------|
| The Exorcist Believer      | 2023-10-07 20:00 | 2023-10-15 23:00 | on-going |
| Taylor Swift the eras tour | 2023-10-13 18:00 | 2023-10-13 21:00 | joinable |

13.) เมื่อทำการกด Double Click เข้ามาใน Event ที่เลือกแล้ว จะแสดงหน้า About Event จะเป็นการปรับแต่ง Event ที่เราเป็นคนสร้างเอง ด้านบนจะแสดงปุ่มไอคอนที่ไปยังหน้าต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ Event ของเรา ประกอบด้วย General, Schedule, Team Schedule, Chat Team, Participant ด้านล่างจะเป็นการปรับแต่งข้อมูล



#### \*\*\* ข้อควรระวัง

- การเปลี่ยนหน้าทำได้โดย การกดช่องແນບด้านบนหรือไอคอนทางด้านซ้าย เช่น ปุ่ม General, Schedule, Team Schedule, Chat Team และ Participant
- ระหว่างการกรอกข้อมูล ถ้ามี redirect ไปหน้าอื่น ข้อมูลในฟอร์มที่กรอกไว้จะหายไป
- ระวังการเลือก Schedules ที่ต้องการทำการลบ
- ช่องใส่เวลา ( Time ) รูปแบบข้อมูลที่จะป้อนต้องอยู่ในรูปแบบ HH:MM และวันที่เริ่ม Event ต้องเลือกให้อยู่ใน ขอบเขตของเวลาปัจจุบันเป็นต้นไป (Past is not valid)

ช่องใส่เวลา ( Time ) หากป้อนเวลาไม่ตรงตามรูปแบบ จะเกิด Error ดังภาพ ให้ทำการแก้ไขให้ตรงตามรูปแบบที่กำหนด

About Event

General Schedule Team Team Schedule Chat Team Participant

EDIT

Event Name: Taylor Swift the eras tour

Start Date: 10/13/2023

End Date: 10/13/2023

Detail: musical at Major Cineplex Ratchayothin

Time: 8:00 Invalid time format [HH:MM]

Time: 09:00

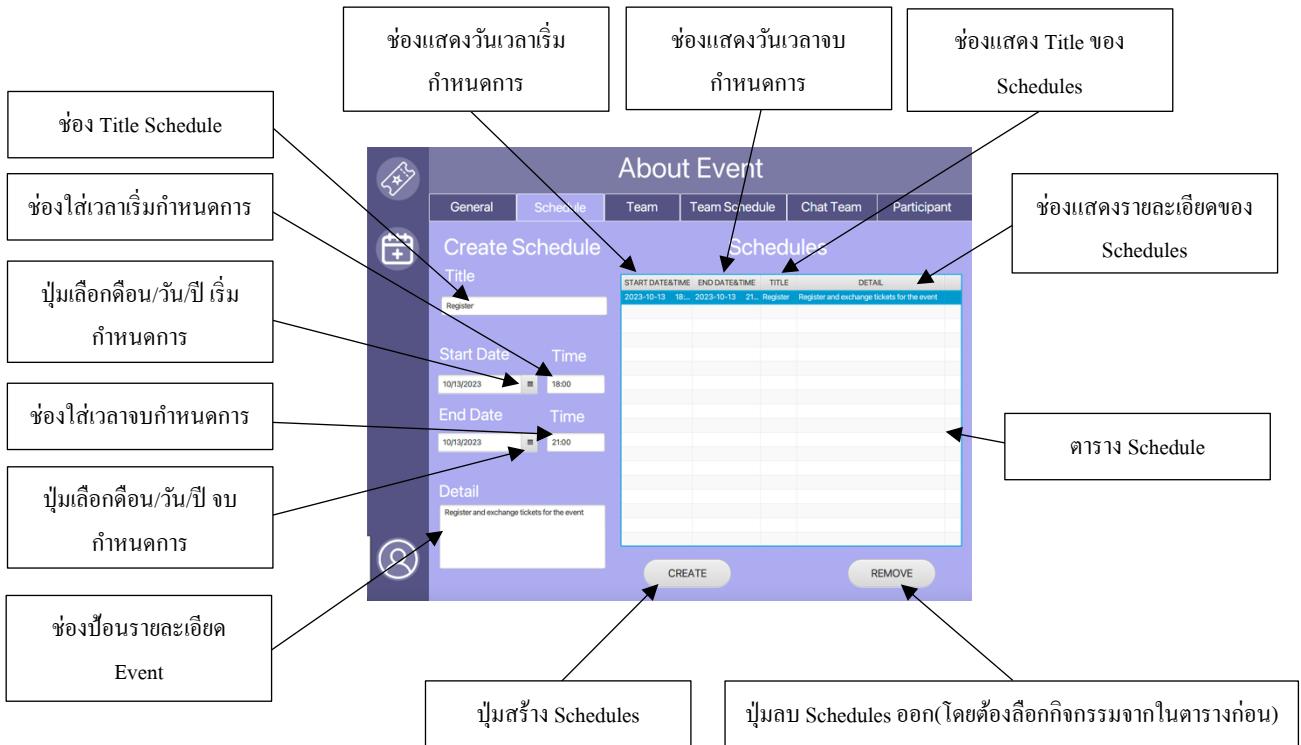
UPLOAD EDIT

**รูปแบบการใส่เวลาที่ถูกต้อง [HH:MM]**

มี Error ตรง Time ! พรายเวลาที่นี้เป็นหลักหน่วย ต้องเติม 0 ไว้ข้างหน้าเลขหลักพอนิยมนั้น ไม่ว่าเป็น ชั่วโมงหรือนาที

\*\*\* ช่องใส่เวลา ( Time ) ทุกช่องในโปรแกรมต้องป้อนในรูปแบบ HH:MM เท่านั้น

14.) เมื่อ Click ไปปังหน้า Schedules จะเป็นหน้าที่ให้สร้าง Schedules หรือกิจกรรมใน Event ของเราโดยสามารถปรับแต่งได้ตามรายละเอียดดังนี้



### \*\*\* ข้อควรระวัง

- การเปลี่ยนหน้าทำได้โดย การกดช่องแอบด้านบนหรือไอคอนทางด้านซ้าย เช่น ปุ่ม General, Schedule, Team Schedule, Chat Team และ Participant
- ระหว่างการกรอกข้อมูล ถ้ามี redirect ไปหน้าอื่น ข้อมูลในฟอร์มที่กรอกไว้จะหายไป
- ระวังการเลือก Schedules ที่ต้องการทำการลบ
- ช่องใส่เวลา (Time) รูปแบบข้อมูลที่จะป้อนควรอยู่ในรูปแบบ HH:MM และวันที่เริ่ม Event ต้องเลือกให้อยู่ใน ขอบเขตของเวลาปัจจุบันเป็นต้นไป (Past is not valid)

#### 14.1) การ Create Schedule

- ช่อง Title ต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 3 ตัว อักษระอื่นๆทั้งหมดนับเป็นตัวอักษร รวมถึงตัวเลข
- ช่อง Detail จำเป็นต้องป้อนรายละเอียดของกำหนดการ หากไม่ป้อนรายละเอียดจะเกิด Error

เกิด Error เพราะช่อง Title ป้อนตัวอักษรน้อยกว่า 3 ตัว ซึ่งไม่ตรงตามเงื่อนไข

เกิด Error เพราะไม่ป้อนรายละเอียดของกำหนดการในช่อง Detail

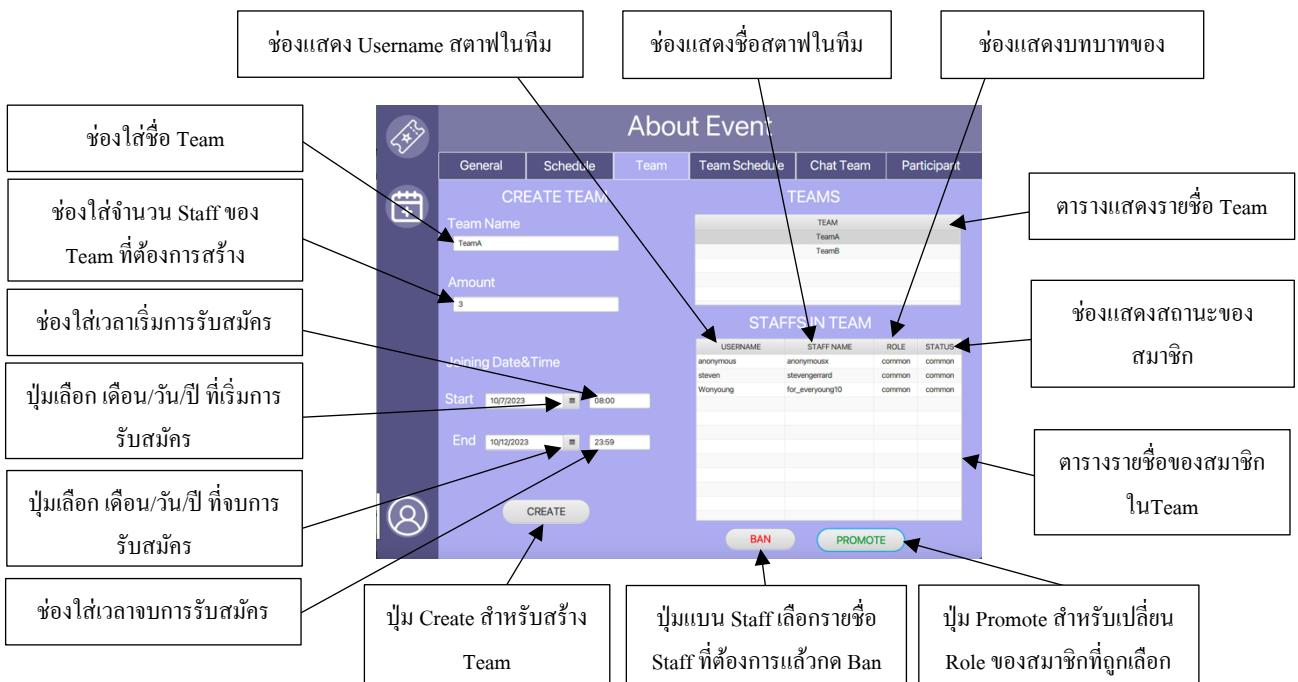
| START DATE&TIME  | END DATE&TIME    | TITLE    | DETAIL                                      |
|------------------|------------------|----------|---|
| 2023-10-13 18:00 | 2023-10-13 21:00 | Register | Register and exchange tickets for the event |

- ช่อง Start Date / End Date / Time ต้องป้อนวันเวลาที่ถูกต้องที่จัด Event เท่านั้น หากป้อนวันไม่ตรงกับวันที่จัด Event จะเกิด Error ดังภาพ

เกิด Error เพราะวันที่ของ Schedule ไม่ตรงกับวันที่มีการจัด Event

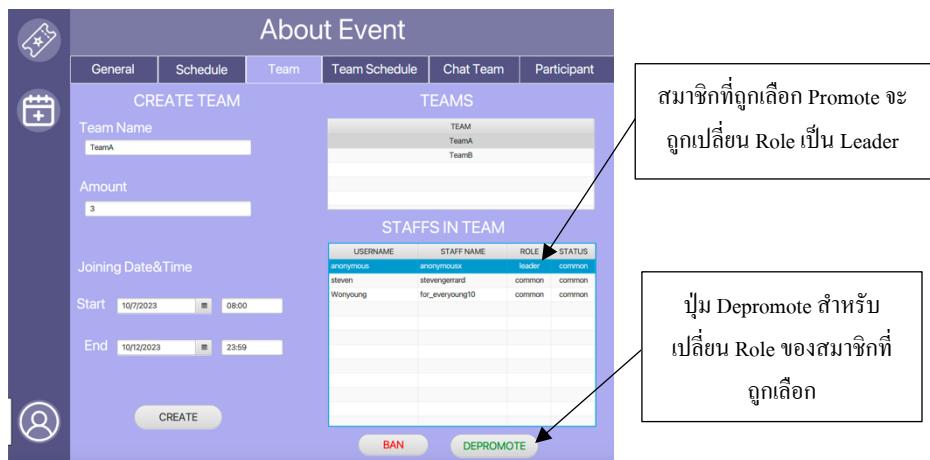
| START DATE&TIME  | END DATE&TIME    | TITLE    | DETAIL                                      |
|------------------|------------------|----------|---|
| 2023-10-13 18:00 | 2023-10-13 21:00 | Register | Register and exchange tickets for the event |

15.) เมื่อกด Click ไปยังหน้า Team จะแสดงรายละเอียดของการสร้าง Team การจัดการ Staff ในแต่ละ Team ใน Event ของเราได้โดยมีการทำงานตามรายละเอียดภาพด้านล่าง ดังนี้



#### 15.1) การ Create Team

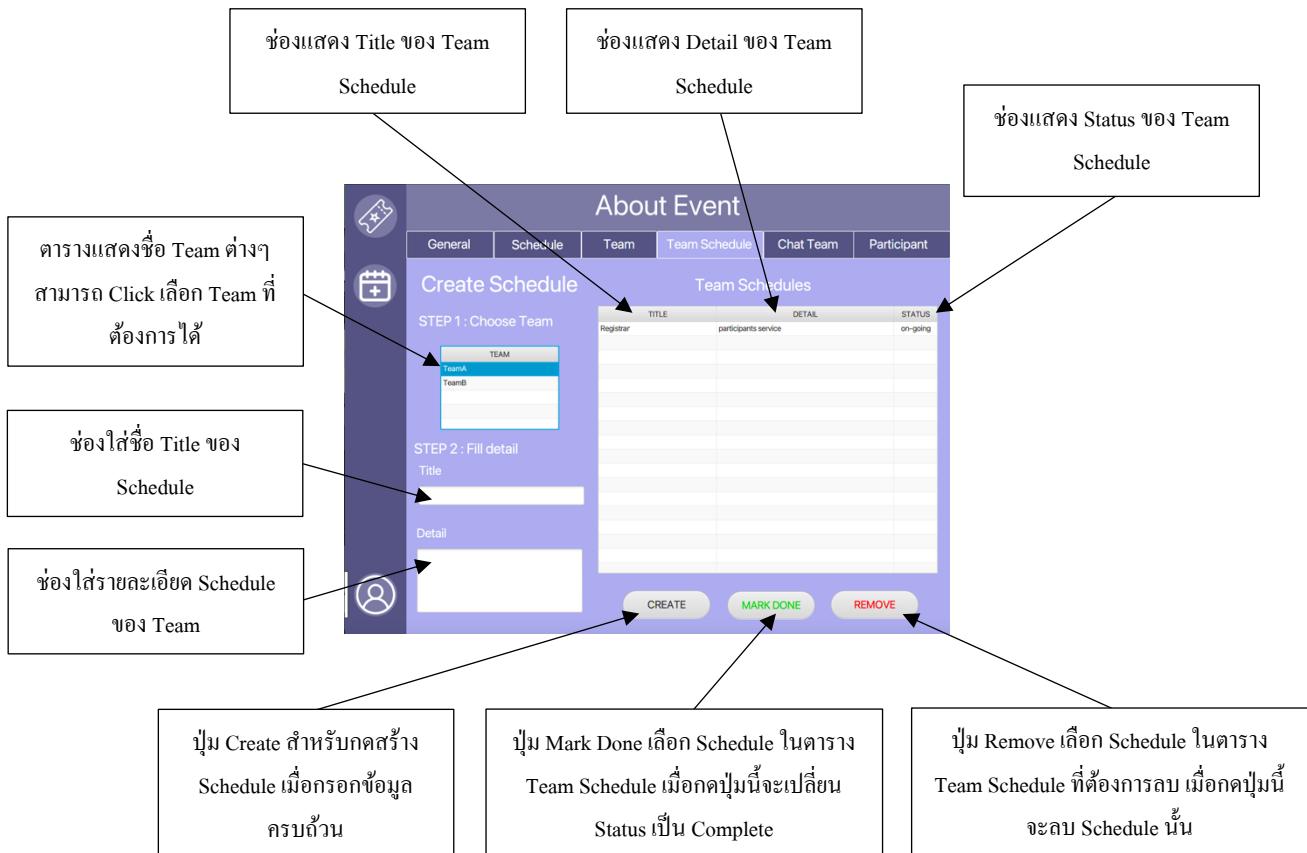
- ช่อง Team Name ต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 3 ตัว อักขระอื่นๆทั้งหมดนับเป็นตัวอักษร รวมถึงตัวเลข
- ช่อง Start Date / End Date / Time ต้องป้อนวันเวลาที่อยู่ในช่วงที่จัด Event เท่านั้น หากป้อนวันไม่ตรงกับวันที่จัด Event จะเกิด Error



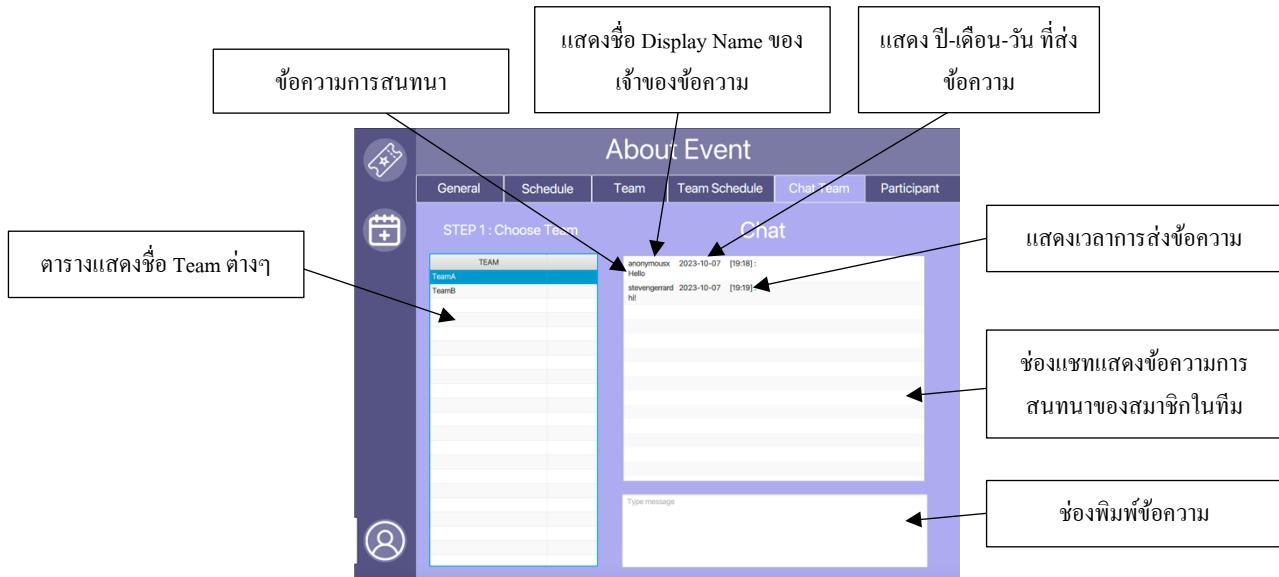
16.) เมื่อกด Click ไปยังหน้า Team Schedule หน้านี้เป็นหน้าสำหรับ Create Schedule ของ Team

16.1) การ Create Schedule ของ Team

- ทำการเลือก Team ที่ต้องการ
- ป้อนชื่อ Title โดยช่อง Title ต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 3 ตัว อักษระอื่นๆทั้งหมดนับเป็นตัวอักษร รวมถึงตัวเลข
- ป้อนรายละเอียดในช่อง Detail จำเป็นต้องป้อนรายละเอียดของกำหนดการ หากไม่ป้อนรายละเอียดจะเกิด Error

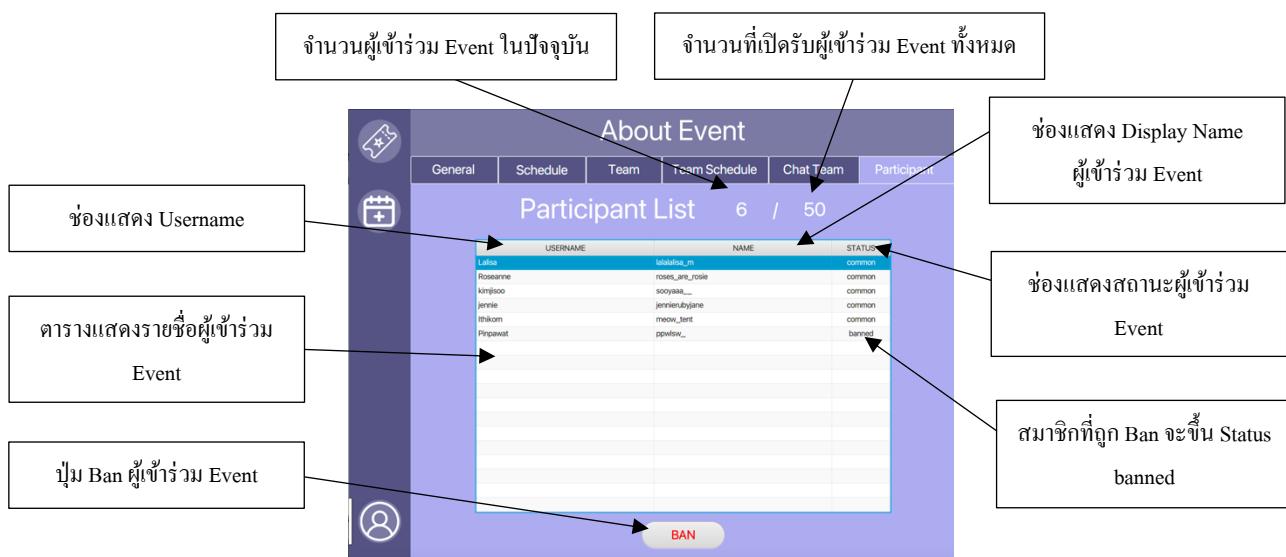


17.) เมื่อ Click หน้า Chat Team หน้านี้เป็นหน้าสำหรับใช้ในการพิมพ์แชทสื่อสารกันของทีมๆ นั้น โดยทำการเลือกชื่อ Team จากทางฝั่งซ้าย โดยหน้าจะแสดงข้อความก่อนหน้าที่สมาชิกคุยกัน



\*\*\* ห้องแชทรอรับภาษาอังกฤษเท่านั้น \*\*\*

18.) เมื่อ Click หน้า Participant หน้านี้จะแสดงให้เห็นจำนวนผู้เข้าร่วม Event และรายชื่อคนที่เข้าร่วม Event ทั้งหมด สามารถเลือกสมาชิกที่ต้องการแบน แล้วกดปุ่ม Ban ด้านล่าง หรือสามารถกดเลือกสมาชิกที่ถูกแบน แล้วกดปุ่ม Unban (ปุ่มเดียวกันกับปุ่ม Ban)



19.) หากต้องการเปลี่ยนรหัส ให้ Click ที่หน้า Change Password จะมีช่องให้กรอก Old Password, New Password และ Confirm New Password โดยช่อง New Password และ Confirm New Password ต้องกรอกให้ตรงกันและตรงตามเงื่อนไขการตั้ง Password ที่กำหนดทางด้านขวา เมื่อเสร็จกดปุ่ม Update Password

CHAGE PASSWORD

Old Password  
Enter old password

New Password  
Enter new password

Confirm New Password  
Re-enter new password

PASSWORD

All characters can be alphabets, numbers or an underscore.

Length 6-32 characters.

UPDATE PASSWORD

ช่องใส่รหัสเดิม

ช่องใส่รหัสใหม่

ช่องยืนยันรหัสใหม่

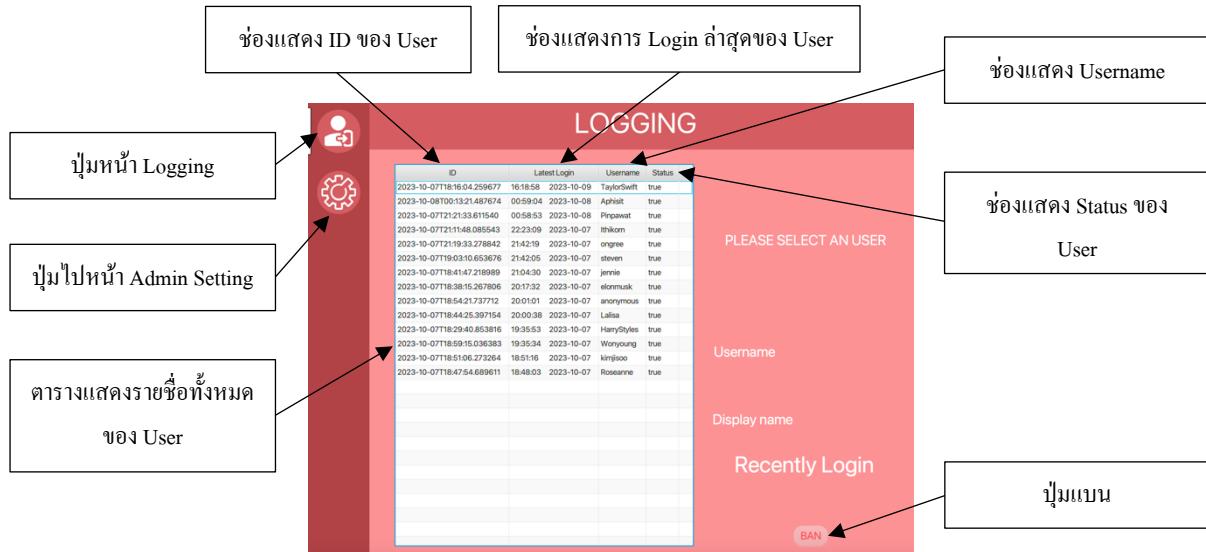
เงื่อนไขการตั้ง Password

- อักษรระบุทั้งหมดอาจเป็นตัวอักษรตัวเลข หรือขีดล่าง (\_) ก็ได้
- ความยาว 6 – 32 ตัวอักษร

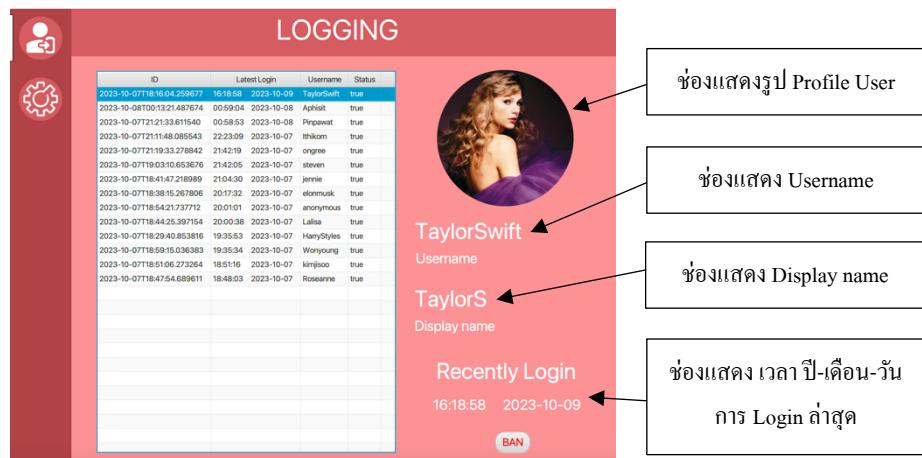
ปุ่ม Update Password

## ระบบของผู้ดูแลระบบ

- เมื่อ Sign in ด้วย Account ของ Admin จะแสดงหน้า Logging ซึ่งจะแสดงตารางข้อมูลของ User ทั้งหมด โดยตารางจะเรียงลำดับของ User จากเวลาการเข้าใช้งานล่าสุดไว้ด้านบน



- ทำการ Click เลือก User ในตาราง เพื่อดูข้อมูล
- Admin สามารถ Click เลือก User เพื่อกด Ban และทำการ Unban ได้



- เมื่อ User ถูก Ban จะเปลี่ยน Status จาก true เป็น false
- เมื่อกดปุ่ม Ban ปุ่มจะเปลี่ยนเป็นปุ่ม Unban
- Admin สามารถเลือก User ที่ถูก Ban เพื่อ Unban ได้

Status เปลี่ยนหลังถูก Ban

| ID                          | Latest Login | Username               | Status |
|-----------------------------|--------------|------------------------|--------|
| 2023-10-07T18:16:04.259677  | 16:16:58     | 2023-10-09 TaylorSwift | false  |
| 2023-10-08T00:13:21.487674  | 00:59:04     | 2023-10-08 Apricot     | true   |
| 2023-10-07T21:21:33.619540  | 00:58:53     | 2023-10-08 Pinpawat    | true   |
| 2023-10-07T21:14:48.085543  | 22:23:09     | 2023-10-08 ihikom      | true   |
| 2023-10-07T21:19:33.278842  | 21:42:19     | 2023-10-07 ongree      | true   |
| 2023-10-07T19:03:10.653676  | 21:42:05     | 2023-10-07 steven      | true   |
| 2023-10-07T18:41:47.218989  | 21:04:30     | 2023-10-07 jennie      | true   |
| 2023-10-07T18:38:15.267806  | 20:17:32     | 2023-10-07 elomask     | true   |
| 2023-10-07T18:54:42:1737712 | 20:01:01     | 2023-10-07 anonymous   | true   |
| 2023-10-07T18:44:25.397154  | 20:00:38     | 2023-10-07 Lala        | true   |
| 2023-10-07T18:29:40.853898  | 19:35:53     | 2023-10-07 HarryStyles | true   |
| 2023-10-07T18:59:15.036383  | 19:35:34     | 2023-10-07 Wonyoung    | true   |
| 2023-10-07T18:51:06.273264  | 18:51:16     | 2023-10-07 kimjiso     | true   |
| 2023-10-07T18:47:54.689611  | 18:48:03     | 2023-10-07 Roseanne    | true   |

TaylorSwift  
Username

TaylorS  
Display name

Recently Login  
16:18:58 2023-10-09

UNBAN

ปุ่มปิดแบบ

- User ที่ถูก Ban จะไม่สามารถเข้าใช้โปรแกรมได้ จนกว่า Admin จะ Unban บัญชี

ขึ้นแจ้งเตือนว่าบัญชีถูกแบน

A EVENT

This Account got Banned

Username

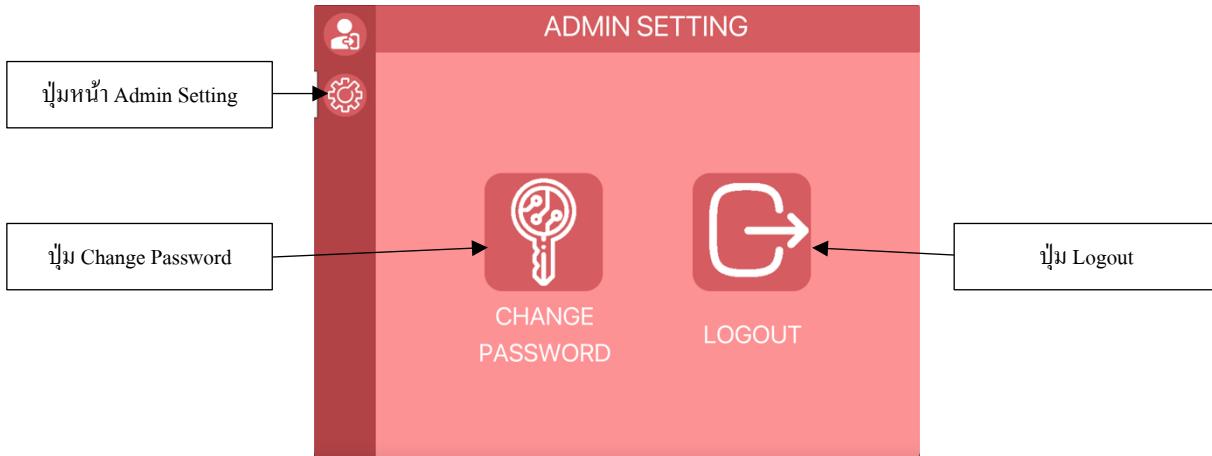
TaylorSwift

Password

SIGN IN

Need an account? SIGN UP CREDIT

- หากต้องการเปลี่ยนรหัสหรือออกจากระบบ ให้กดไปหน้า Admin Setting



- เมื่อ Click ปุ่ม Change Password จะแสดงหน้า Change Password หากต้องการเปลี่ยนรหัส ให้กรอกรหัสเก่าในช่อง Old Password, กรอกรหัสใหม่ในช่อง New Password และช่อง Confirm password โดยช่อง Password และ Confirm password ต้องกรอกให้ตรงกัน และตรงตามเงื่อนไขการตั้งรหัสที่กำหนด เมื่อกรอกรอบทุกช่องให้กดปุ่ม Update Password

**CHANGE PASSWORD**

**PASSWORD**

Old Password  
Enter old password

New Password  
Enter new password

Confirm New Password  
Re-enter new password

UPDATE PASSWORD

ช่องใส่รหัสเก่า

ช่องใส่รหัสใหม่

ช่องยืนยันรหัสใหม่

เงื่อนไขการตั้ง Password

- อักษรทั้งหมดอาจเป็นตัวอักษรตัวเลข หรือพิเศษ เช่น () \_ .
- ความยาว 6 – 32 ตัวอักษร

ปุ่ม Update Password

## รายละเอียดของไฟล์ CSV

ไฟล์ CSV ต่างๆจะถูกจัดเก็บอยู่ในโฟลเดอร์ data โดยในโฟลเดอร์ก็จะมีไฟล์ CSV และจะแบ่งส่วนต่างๆของข้อมูลโดยสัญลักษณ์ “~” ในโฟลเดอร์มีไฟล์ต่างๆ คือ

### **1.admin-list.csv**

ในไฟล์ admin-list.csv จะเก็บข้อมูลของบัญชี admin

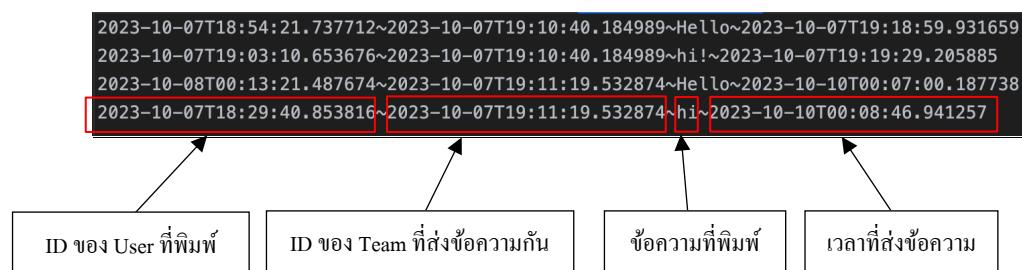
ตัวอย่าง :



### **2.ไฟล์ chat-list.csv**

ในไฟล์ csv นี้จะทำการเก็บข้อมูลของการพูดคุยกันของ Staff ใน Event นั้นๆ

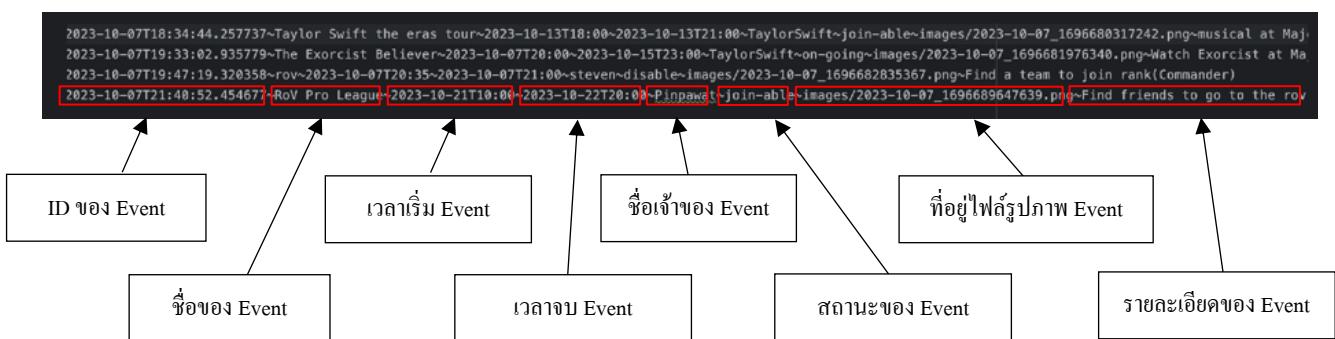
ตัวอย่าง :



### **3.ไฟล์ event-list.csv**

ไฟล์ event-list.csv จะเป็นตัวเก็บรายชื่อวีนและรายละเอียดที่เหลือของ Event ที่ได้ทำการสร้างไปทั้งหมด

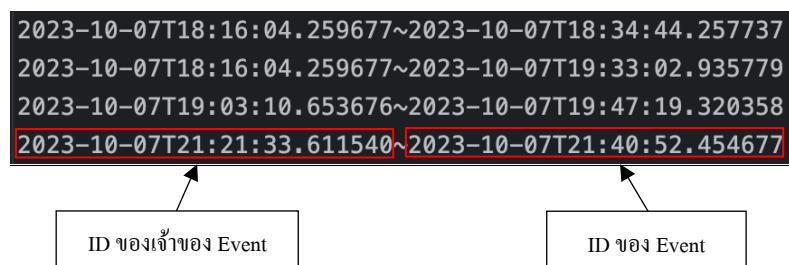
ตัวอย่าง :



#### 4.ไฟล์ owner-list.csv

เป็นไฟล์ที่ไว้บอกว่าใครคือเจ้าของ Event อะไรบ้าง

ตัวอย่าง :

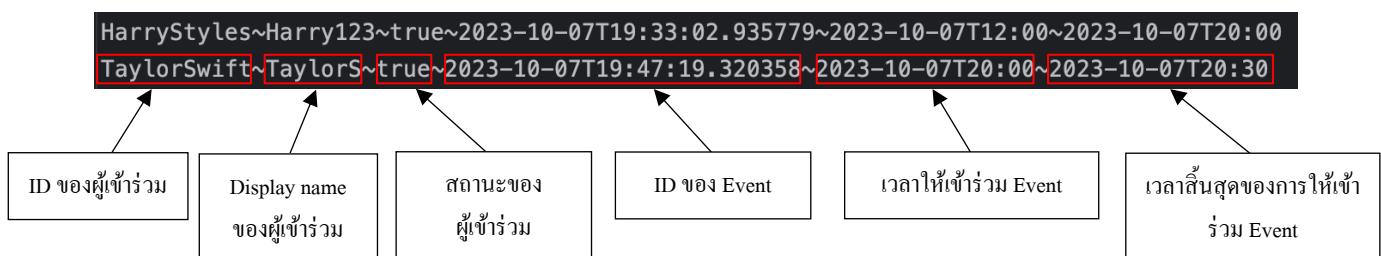


#### 5.ไฟล์ participant-list.csv

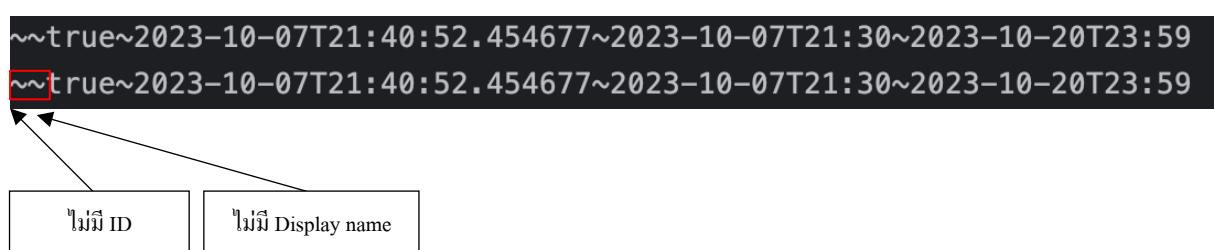
ไฟล์นี้จะทำการเก็บรายชื่อข้อมูลของ participant หรือผู้เข้าร่วม event โดยจะแบ่งเป็น 2 แบบ คือ แบบผู้ที่มีผู้เข้าร่วมแล้ว กับ แบบผู้ที่ยังไม่มีคนเข้าร่วม

ตัวอย่าง :

- แบบมีผู้เข้าร่วม



- แบบไม่มีผู้เข้าร่วม



## 6.ไฟล์ schedule-list.csv

เป็นไฟล์ที่เก็บข้อมูลของ schedule ของ Event ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นของ Staff หรือของ Participant Event

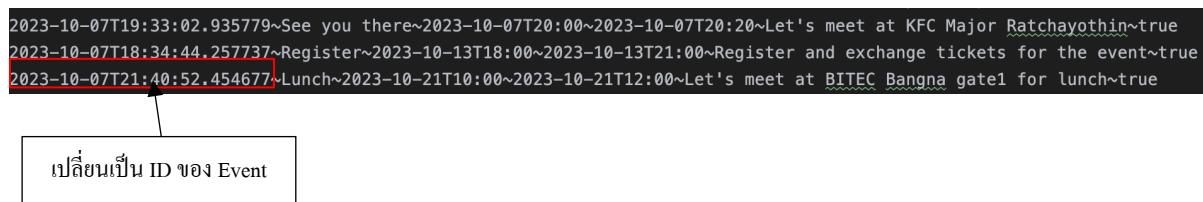
### ตัวอย่าง :

- แบบ Staff



- แบบ Participant

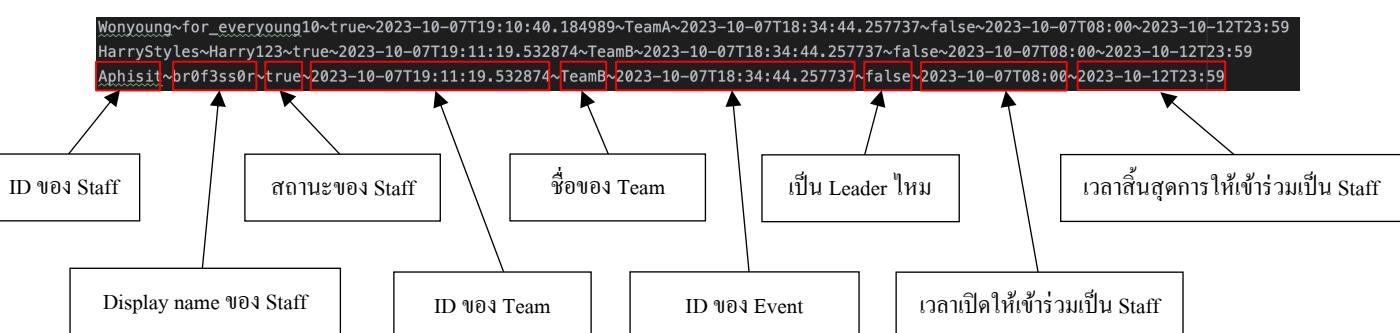
จะเห็นว่ามีองค์กันแต่ ตรง ID ของ Team ก็จะเป็น ID ของ Event



## 7.ไฟล์ staff-list.csv

เป็นไฟล์ที่มีหน้าที่ใช้เก็บข้อมูลของ Staff ทุก Team

### ตัวอย่าง :



\*\*\* ID ของ Staff คือ Username ของ User

## 8.ไฟล์ user-list.csv

เป็นไฟล์ที่ใช้เก็บข้อมูลทุกอย่างของ User ทั้งหมด ได้

ตัวอย่าง :

