

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«СТРИЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**



«Затверджую»

В.О. Директора коледжу

І.Я. Рініло

*І.Я. Рініло* 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВО-  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА СТЕЙКХОЛДЕРІВ  
У ВСП «СТРИЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 10 від «6» травня 2022 р.

Стрий, 2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення опитування здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних працівників та стейкхолдерів у Відокремленому структурному підрозділі «Стрийський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі - Положення) укладене з метою регламентації процесу організації оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти, науково-педагогічними працівниками та стейкхолдерами якості освітньої діяльності, та є організаційно-правовою основою організації, проведення та узагальнення результатів оцінювання її якісних показників.

1.2. Положення визначає підходи щодо організації, проведення, аналізу та оприлюднення результатів опитування здобувачів стосовно якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «Стрийський фаховий коледж ЛНУП» (далі - Коледж).

1.3. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про внутрішнього систему забезпечення якості освіти у ВСП «Стрийський фаховий коледж ЛНУП», Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, Положення про моніторинг якості освіти в Коледжі.

1.4. Метою опитування є:

- визначення думки групи респондентів (здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів, представників роботодавців, випускників) щодо забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі;
- оцінити зв'язок між діяльністю викладача та її результатами, а саме: засвоєння здобувачами освіти професійних та життєво необхідних знань та навиків, вмінні застосовувати теорію на практиці;
- виявити недоліки у наданні освітніх послуг із навчальних дисциплін; проблемні питання у роботі викладачів, врахування яких може сприяти покращенню якості викладання;
- моніторинг ринку праці випускників та зв'язок із роботодавцями.

1.5. Завданнями опитування є:

- отримання інформації щодо якості навчання за освітніми програмами, що реалізуються та впливають на якість освітньої діяльності;
  - більшого залучення здобувачів освіти до управління Коледжем;
  - отримання зворотнього зв'язку в освітньому процесі;
  - розробка заходів щодо вдосконалення діяльності викладачів та забезпечення їх необхідною інформацією, яка дає можливість покращити окремі аспекти педагогічної, науково-педагогічної діяльності, покращувати її якість;
  - удосконалення прозорості та публічності освітнього процесу тощо.
- 1.6. Основними принципами опитування здобувачів освіти у Коледжі є:
- відповідність цілям освітньої програми;



- студентоцентричність (усвідомлення, що думка здобувачів є одним з найвагоміших чинників у формуванні рішень щодо покращення якості освіти та освітнього процесу);

- анонімність та добровільність;
- системність регулярність;
- процедурна визначеність;
- інформативність.

1.7. Учасниками (респондентами) опитування є здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні працівники, випускники Коледжу, роботодавці, інші стейкхолдери.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ**

2.1. Опитування проводиться на умовах об'єктивності, надійності, точності, оперативності, повноти, прозорості.

2.2. Опитування здійснюється методом анкетного оцінювання як у паперовому варіанті, так і у формі on-line анкетування, використовуючи Google - Forms. Участь респондентів в опитуванні є добровільною та анонімною.

2.3. Організацію опитування респондентів здійснює Рада з якості освіти.

2.4. Анкети розробляє Рада з якості освіти з обов'язковим залученням представників студентського самоврядування та педагогічних працівників.

2.5. Питання анкети формуються в межах компетентності респондентів та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціям.

2.6. Перед початком планового опитування Рада з якості освіти інформує відповідні структурні підрозділи (відділення, керівників освітніх програм) про опитування та відправляє їм анкети. При необхідності можуть бути внесені пропозиції стосовно коригування змісту анкет та здійснені відповідні зміни в анкеті.

2.7. Графік проведення опитування різних груп респондентів і визначення відповідальних за їх проведення складається щорічно, коригується щосеместрово:

- Опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та рівня викладання проводяться Рада з якості освіти щорічно під час або після заліково-екзаменаційних сесій, відповідно до графіку.

- Опитування здобувачів освіти щодо якості викладання навчальної дисципліни та інші проводиться головами циклових комісій, завідувачами відділень упродовж чи на завершення навчання.

- Опитування щодо якості освітніх програм проводиться для здобувачів-випускників у період останньої сесії та захисту дипломних робіт чи складанні кваліфікаційного іспиту.

- Опитування випускників 1 - 4 років після випуску (які працюють за спеціальністю) щодо якості набутих компетентностей та відповідності їх реальним потребам ринку та роботодавців можуть проводитись щорічно (раз у 2-3 роки під час проведення зустрічей випускників, інших відповідних заходів у Коледжі).



2.8. Обробка результатів анкетування проводиться навчальною частиною. Аналіз результатів опитування, складання узагальненого звіту про стан якості освітньої діяльності в Коледжі здійснює навчальна частина.

2.9. Звіт подається директору в строк, що не перевищує 20 днів із дня закінчення опитування.

2.10. Результати анкетування доводяться до відома завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладача, з дисципліни якого проводилось опитування.

2.9. Оприлюднення результатів опитування здійснюється на сайті Коледжу на сторінці «Моніторинг».

### **3. МЕТОДИКИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

3.1. У ході аналізу та інтерпретації результатів опитувань за структурованими анкетами використовуються методи:

- ранжування відповідей респондентів у відсотках;
- кваліметричного оцінювання якісних показників за 5-бальною шкалою.

3.2. Аналіз результатів опитування, яке проводиться в формі on-line, відбувається автоматично.

### **4. ЗАСТОСУВАННЯ**

4.1 Результати опитування розглядаються на засіданнях методичної ради, циклових комісій (за окремими показниками, напрямками освітньої діяльності).

4.2. Інформація щодо результатів опитування враховується для:

- визначення напрямку підвищення кваліфікації викладача;
- сприяння процесу самовдосконалення науково-педагогічної діяльності викладача;
- розподілу навчального навантаження педагогічних працівників;
- прийняття кадрових рішень;
- для вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- покращення освітнього середовища та матеріальних ресурсів
- коригування і оновлення освітніх програм, навчальних планів шляхом заміни кількості годин на вивчення окремих дисциплін, переліку вибіркових курсів;
- коригування методів контролю;
- рейтингування викладачів щодо якості організації освітньої діяльності;
- відзначення викладачів, які демонструють високий рівень якості викладання дисциплін дипломами, грамотами, іншими відзнаками;
- призначення премії викладачам.