



В. о. директора коледжу  
Ігор РІНИЛО  
2023 р.

Заступник директора  
з навчальної роботи  
Марія ЗДИРОК  
«31» 2023 р.

## ***ПЛАН***

### ***РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ***

***«ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ТУРИЗМУ»***

***ВСП «СТРИЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ***

***ЛЬВІВСЬКОГО НУП»***

**на 2023 – 2024 навчальний рік**

**2023 р.**

№ п.п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відміт- ка про викона- ня
<b>1. Організаційна робота</b>				
1.1	З числа здобувачів освіти нового набору укомплектувати групи та призначити кураторів груп	До 01.09.2023р.	Марія ЗДИРОК Наталія БАРАН Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.2	З числа здобувачів освіти нового набору призначити старост груп	05.09.2023 р.	Наталія БАРАН Іванна ЛЕВКОВИЧ Куратори груп	
1.3	Участь в роботі педради	Згідно плану роботи	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ викладачі відділення	
1.4	Підготовка навчальної бази відділення до першого семестру навчального року	До 01.09.2023р.	Зав. кабінетами, лабораторіями, викладачі	
1.5	Скласти графік освітнього процесу на навчальний рік	До 04.09.2023р.	Юрій ПІВТОРАК Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.6	Упорядкувати та підготувати до навчального року бібліотечний фонд	До 04.09.2023р.	Анна ФЕЦИЧ	
1.7	Визначити розміри педагогічного навантаження, підготовка наказу про його закріплення за викладачами	До 01.09.2023р.	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ Голови циклових комісій	
1.8	Скласти графік чергування академічних груп у I півріччі 2023-2024 н.р.	До 08.09.2023р.	Наталія БАРАН	
1.9	Проведення організаційної лінійки для здобувачів освіти нового набору	01.09.2023р.	Наталія БАРАН Куратори груп	
1.10	Складання розпорядження про закріплення аудиторного фонду за академічними групами	До 04.09.2023р.	Наталія БАРАН Наталія ФЕДИТНИК	
1.11	Забезпечення складання і затвердження планових документів: - плану роботи педради; - робочих програм з дисциплін;  - планів кабінетів та лабораторій; - планів роботи циклових комісій	До 04.09.2023р.  До 18.09.2023р.   До 18.09.2023р.  До 18.09.2023р.	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ Голови циклових комісій, методисти	
1.12	Скласти розклад навчальних занять	До 01.09.2023р.	Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.13	Організація роботи циклових комісій	щомісячно	Голови циклових комісій	

1.14	Складання плану проведення навчальних практик	До 04.09.2023р.	Юрій ПІВТОРАК Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.15	Провести збори для здобувачів освіти та їх батьків	До 02.10.2023р.	Марія ЗДИРОК Наталія БАРАН Іванна ЛЕВКОВИЧ куратори груп	
1.16	Складання наказів по коригуванню контингенту здобувачів освіти відділення	Протягом навчального періоду	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.17	Провести засідання стипендіальної комісії для призначення стипендії групам нового набору	08.09.2023р.	Члени стипендіальної комісії	
1.18	Оформлення картрахунків для здобувачів освіти нового набору	04-15.09.2023р.	Куратори груп	
1.19	Скласти зведений графік написання директорських контрольних робіт	До 22.09.2023р.	Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.20	Проведення методоб'єднань кураторів груп	Згідно плану роботи	Наталія БАРАН Наталія ФЕДИТНИК	
1.21	Організація роботи гуртків	Згідно плану	Керівники гуртків	
1.22	Складання графіку екзаменаційної сесії	До 20.11.2023р.	Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.25	Організація та проведення науково-практичних конференцій та круглих столів зі здобувачами освіти	Згідно плану	Іванна ЛЕВКОВИЧ, голови циклових комісій	
1.26	Підготовка здобувачів освіти відділення (II курсу) до МНТ із загальноосвітніх дисциплін	Протягом навчального року	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ Куратори груп Викладачі-предметники	
1.27	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці з викладачами та здобувачами освіти	Вересень, 2023р.	Михайло МОЛОКУС Марія КОВБА	
1.28	Внесення змін та доповнень в положення щодо організації роботи відділення	До 30.09.2023р.	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.29	Організація і проведення навчань із захисту України	Згідно плану	Віталій ПУТЯТО Дмитро ТУРЯНСЬКИЙ	
1.30	Перевірка стану методичної роботи та впровадження в освітній процес досягнень науки і техніки в циклових комісіях спеціальних дисциплін	До 31.10.2023р.	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ Методисти Голови циклових комісій	
1.31	Організація та проведення Дня відкритих дверей для абітурієнтів коледжу	Листопад	Адміністрація коледжу	
1.32	Підготовка навчальної бази відділення до другого семестру навчального року	До 03.02.2024р.	Зав.кабінетами,	
1.33	Скласти графік освітнього процесу на II навчальний рік	До 01.02.2024р	Іванна ЛЕВКОВИЧ	



1.34	Упорядкувати та підготувати бібліотечний фонд	До 29.02.2024р	Анна ФЕЦИЧ	
1.35	Визначити розміри педагогічного навантаження, підготовка наказу про його закріплення за викладачами	До 29.02.2024р	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ Голови циклових комісій	
1.36	Скласти графік чергування академічних груп у II півріччі 2023-2024 н.р.	До 02.02.2024р.	Наталія БАРАН Наталія ФЕДИТНИК	
1.37	Складання розпорядження про закріплення аудиторного фонду за академічними групами на II семестр	До 02.02.2024р.	Наталія БАРАН Наталія ФЕДИТНИК	
1.38	Відкорегувати та уточнити розгорнуті навчальні плани в розрізі спеціальностей	До 02.02.2024р.	Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.39	Забезпечення складання і затвердження планових документів: - плану роботи педради; - робочих програм з дисциплін; - планів кабінетів та лабораторій; - планів роботи циклових комісій	До 29.01.2024р. До 09.02.2024р.  До 09.02.2024р.  До 02.02.2024р.	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ Світлана БУНЬКО Голови циклових комісій	
1.40	Скласти розклад навчальних занять на II семестр	До 26.01.2024р.	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.41	Проведення атестації викладачів	Згідно плану	Адміністрація, викладачі	
1.42	Складання графіку екзаменаційної сесії на II семестр	Згідно плану	Іванна ЛЕВКОВИЧ	
1.43	Організація та проведення науково-практичних конференції та круглих столів зі здобувачами освіти	Згідно плану	Іванна ЛЕВКОВИЧ голови циклових комісій	
1.44	Складання звіту про вичитку годин викладачами відділення	До 28.06.2023р.	Марія ЗДИРОК	
1.45	Перевірка стану методичної роботи та впровадження в освітній процес досягнень науки і техніки в циклових комісіях спеціальних дисциплін	До 01.04.2023р.	Іванна ЛЕВКОВИЧ Світлана БУНЬКО Оксана БОЛЯК	
1.46	Організація та проведення Дня відкритих дверей для абітурієнтів коледжу	Лютий	Адміністрація	

## *2. Виховна робота*

2.1	Організація та проведення відкритих виховних годин	Згідно з графіком	Наталія БАРАН	
2.2	Проведення рад профілактики правопорушень	За потребою	Наталія БАРАН Іванна ЛЕВКОВИЧ куратори груп	
2.3	Чергування по коледжу та гуртожитку	Згідно графіку	Викладачі, адміністрація	
2.4	Організація волонтерського руху	Постійно	Мар'яна ГУРМУС	



	серед здобувачів освіти коледжу			
2.5	Організація та проведення святкових заходів до визначних дат	Протягом семестру	Наталія БАРАН	
2.6	Організація та проведення свята «Дари осені»	Вересень	Наталія БАРАН Куратори груп	
2.7	Організація та проведення конкурсу по виявленню талантів серед здобувачів освіти нового набору «Дебют»	Вересень Жовтень	Наталія БАРАН	
2.8	Організація святкування до Дня студента	Листопад	Наталія БАРАН	
2.9	Організація святкування до Дня працівників сільського господарства	Листопад, 2023	Наталія БАРАН	
2.10	Проведення Андріївських вечорниць	Грудень	Наталія БАРАН	
2.11	Організація та проведення святкування новорічних свят	Грудень, 2023р.	Наталія БАРАН	
2.12	Відвідування навчальних занять груп відділення	Протягом семестру	Іванна ЛЕВКОВИЧ	
2.14	Підведення рейтингу академічних груп відділення за підсумками здачі заліково-екзаменаційної сесії	Згідно плану	Іванна ЛЕВКОВИЧ	
2.15	Проведення засідань метод-об'єднання кураторів	Згідно плану виховної роботи	Наталія ФЕДИТНИК Наталія БАРАН	
2.16	Проведення засідання ради студентського активу	Згідно плану	Мар'яна ГУРМУС Студентський актив	
2.17	Проведення вечора відпочинку до дня Св.Валентина	Лютий	Наталія БАРАН	
2.18	Організація та проведення святкування Зелених свят	Червень, 2023р.	Наталія БАРАН	

### **3. Робота зі старостами груп**

3.1	Проведення інструктивної наради зі старостами груп	Вересень, 2023р	Наталія БАРАН Іванна ЛЕВКОВИЧ	
3.2	Проводити бесіди зі старостами стосовно питань успішності та відвідування занять	Протягом семестру	Іванна ЛЕВКОВИЧ	
3.3	Робота стипендіальної комісії	Вересень, грудень 2023р.	Члени стипендіальної комісії	

### **4. Робота з батьками**

4.1	Проведення загальних батьківських зборів по курсах	Вересень-листопад	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ Куратори груп	
4.2	Відвідування батьківських зборів	Вересень-листопад, 2023р	Іванна ЛЕВКОВИЧ Викладачі-предметники	
4.3	Бесіди з батьками невстигаючих здобувачів освіти та порушників	Протягом року	Іванна ЛЕВКОВИЧ Куратори груп	

	дисципліни			
4.4	Оформлення журналів куратора та контроль за їх веденням, фіксування бесід з батьками	Постійно	Куратори груп Наталія ФЕДИТНИК	
4.6	Підтримувати зв'язок з батьками	Протягом року	Куратори груп	
4.7	Формування батьківського комітету академічних груп	Вересень, 2023р	Адміністрація коледжу	
4.8	Проведення засідання батьківського комітету	Вересень, 2023р.	Адміністрація коледжу	
<b>5. Контроль за навчально-виховним процесом</b>				
5.1	Контроль за веденням навчальних журналів	1 раз на 2 тижні	Іванна ЛЕВКОВИЧ методисти	
5.2	Контроль за проведенням навчальних занять та практик	Протягом року	Марія ЗДИРОК Юрій ПІВТОРАК Іванна ЛЕВКОВИЧ	
5.3	Контроль за проведенням консультацій та додаткових занять	Щомісячно	Іванна ЛЕВКОВИЧ	
5.4	Контроль за виконанням графіку екзаменаційної сесії	Грудень, 2023р.	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ	
5.5	Контроль за веденням індивідуального плану здобувачів освіти	Грудень, 2023р.	Іванна ЛЕВКОВИЧ Куратори груп	
5.6	Перевірка рівня знань здобувачів освіти та об'єктивності оцінювання шляхом написання директорських контрольних робіт	Жовтень-листопад, 2023р.	Іванна ЛЕВКОВИЧ Викладачі	
5.7	Контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти	Постійно	Іванна ЛЕВКОВИЧ Куратори груп	
5.8	Контроль за проведенням тематичних виховних годин	Систематично	Наталія БАРАН Наталія ФЕДИТНИК	
5.9	Контроль за своєчасністю та якістю складання робочих програм викладачами	Вересень, 2023р	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ Голови циклових комісій	
5.10	Контроль за дотриманням графіка відвідування занять	Постійно	Методисти Іванна ЛЕВКОВИЧ	
5.11	Контроль за якістю, повнотою та відповідністю вимогам навчально-методичних комплексів дисциплін	Постійно	Методисти Іванна ЛЕВКОВИЧ Голови циклових комісій	
5.12	Контроль за своєчасністю складання, затвердження екзаменаційної документації	Згідно плану	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ	
5.13	Контроль за дотриманням викладачами принципів кредитно-	Протягом півріччя	Іванна ЛЕВКОВИЧ Методисти	



	модульної системи, об'єктивності в оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти			
<b>6. Організація профорієнтаційної роботи</b>				
6.1	Проведення зборів з викладачами циклових комісій по розподілу населених пунктів для проведення профорієнтаційної роботи	Вересень, 2023р	Марія ЗДИРОК Іванна ЛЕВКОВИЧ Голови циклових комісій	
6.2	Організація роботи по розповсюдженню інформації про заклад освіти серед здобувачів освіти відділення	Вересень, 2023р	Іванна ЛЕВКОВИЧ Куратори груп	
6.3	Організація і проведення виїздів з метою профорієнтації населення	Згідно графіку	Відповідальні за районами, секретар приймальної комісії	
6.4	Підтримувати зв'язок з батьками випускників шкіл	Постійно	Відповідальні за населені пункти	
6.5	Збір списків випускників шкіл з контактними даними за населеними пунктами	Вересень-жовтень, 2023р.	Відповідальні за населені пункти	
6.6	Групування інформації, перевірка її точності, координування діяльності викладачів	Постійно	Приймальна комісія	
6.7	Створення бази даних майбутніх абітурієнтів за поданою інформацією	По мірі надходження	Приймальна комісія	
<b>7. Зв'язок з випускниками</b>				
7.1	Збір інформації про подальше навчання та працевлаштування випускників 2023 р.в.	До 02.10.2023р	Куратори груп	
7.2	Аналіз інформації та введення її в базу даних	Жовтень, 2023р	Іванна ЛЕВКОВИЧ	
7.3	Допомога в проведенні зустрічей випускників різних років	В разі необхідності	Наталія БАРАН Іванна ЛЕВКОВИЧ	
7.4	Моніторинг місцезнаходження і подальшого навчання, працевлаштування випускників 2022-2023 років випуску	Постійно	Іванна ЛЕВКОВИЧ Куратори груп	
7.5	Організація зустрічей для випускників 2024 р. з представниками ВНЗ III-IV р.а.	Протягом семестру	Марія ЗДИРОК	
7.6	Забезпечення постійно діючої виставки в читальній залі матеріалами щодо діяльності ВНЗ III-IV р.а.	Постійно	Наталія БАРАН	

Завідувачка відділення



Іванна ЛЕВКОВИЧ