

Пам'ятка першокурснику

ВСП « Стрийський фаховий коледж ЛНУП»

Освітній процес у коледжі тісно пов'язаний із самостійною роботою здобувача освіти в бібліотеці. Користувачі обслуговуються в читальних залах та на абонементі. Вони мають змогу здійснювати пошук за допомогою традиційних складових довідково-бібліографічного апарату (ДБА): систематичного та абеткового каталогів, предметно-алфавітного покажчика та папок, що містять змісти всіх підручників та посібників з відповідних дисциплін.

Основою для довідково-бібліографічного обслуговування користувачів з пошуку матеріалів у періодичних виданнях є систематична картотека статей (СКС). Картотеки існують як в традиційному вигляді, так і в електронному. Система картотеки дає можливість читачам одержати вичерпну інформацію про публікації в періодичних виданнях.

На абонементі здобувачі освіти мають право вибрати потрібну їм літературу для тривалого користування і повинні повернути її в зазначений термін. У разі порушення терміну повернення літератури користувачі обслуговуються тільки в читальних залах.

У читальному залі є примірники всіх книг фонду бібліотеки, з якими Ви можете працювати.

Запам'ятайте

основні правила користування бібліотекою ВСП « Стрийський фаховий коледж ЛНУП»

1. Обслуговування здобувачів освіти ведеться виключно за наявності читацького квитка.
2. При одержанні книг і журналів в бібліотеці користувач повинен переглянути їх, і в разі виявлення яких-небудь дефектів повідомити про це працівника бібліотеки.
3. Користувач бібліотеки зобов'язаний вчасно повертати літературу.
4. При втраті або псуванні книги користувач зобов'язаний повернути до бібліотеки таку ж книгу або замінити її іншою, яку можна визнати за рівноцінну.
5. Запис у бібліотеку здійснюється при пред'явленні документу (студентського квитка або залікової книжки).