

Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ВСП «Стрийський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування»

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ВСП «Стрийський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» з метою реалізації забезпечення державних вимог щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території коледжу, забезпечення прав таких осіб та безперешкодний доступ до приміщень коледжу, зручності та комфорту перебування в коледжі.

2. Цей Порядок визначає дії працівників ВСП «Стрийський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» (далі – Коледж) щодо забезпечення зручності та комфортності перебування в будівлях та приміщеннях Коледжу, а також на його прибудинковій території особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення (далі – Особи з інвалідністю).

3. Посадові особи Коледжу, що здійснюють чергування, виявивши, що особа (особи), яка потребує допомоги, намагається увійти на територію Коледжу, невідкладно підходить до такої особи й дізнається про необхідність супроводу, а в разі необхідності – зв'язується із відповідальною особою. Особи з інвалідністю можуть відвідати Коледж, повідомивши про це чергового або зателефонувавши: (03245) 5-20-02 - головний корпус (м. Стрий, вул. Львівська, 169).

4. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію осіб з інвалідністю з території Коледжу. З питань, що стосуються особи з інвалідністю, важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї людини, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою, або іншим чином привернути їхню увагу.

5. У першочерговому порядку відповідальною особою уточняється, якої допомоги потребує особа з інвалідністю, мета відвідування Коледжу, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги, відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється

нав'язувати свою допомогу, торкатись осіб з інвалідністю чи їхніх допоміжних засобів пересування без дозволу.

6. Необхідно бути терплячими з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх, не закінчувати їхні речення замість них.

7. Необхідно використовувати чіткі, короткі речення. Деяким особам, що не чують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа використовуватиме жестикуляцію, щоб пояснити напрям руху.

8. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім поінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

9. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться.

10. У разі необхідності, за погодженням із керівництвом Коледжу, відповідальна особа залучає інших працівників Коледжу до супроводу осіб, які потребують допомоги.

11. У разі подання заяви до Коледжу, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до приймальної Коледжу і знайомить особу з інвалідністю з працівником Коледжу, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

12. Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі документів.

13. При відвідуванні території Коледжу особами, які потребують допомоги, відповідальна особа пояснює правила внутрішнього та службового розпорядку Коледжу, години прийому громадян, розповідає про особливості будівель Коледжу: кількість поверхів, поручнів, інших пристосувань для осіб з інвалідністю стосовно їхніх функціональних обмежень; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.; структуру Коледжу, в який кабінет і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

14. Після закінчення часу перебування на території Коледжу осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує їх до виходу з території Коледжу.

15. При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Коледжу із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Коледжу відповідний запит.

16. Відповідальна особа Коледжу за погодженням з особами, які потребують допомоги, може надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.