



В.о. директора коледжу
Ігор РІНИЛО
_____ 2023 р.

Заступник директора
з навчальної роботи
Марія ЗДИРОК
«____» _____ 2023 р.



ПЛАН

РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ «МЕХАНІКИ ТА ЕНЕРГЕТИКИ» ВСП «СТРИЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НУП»

на 2023 – 2024 навчального року

2023 р.

№ п.п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	1. Організаційна робота			
1.1	З числа здобувачів освіти нового набору укомплектувати групи та призначити кураторів груп	До 01.09.2023р.	Марія ЗДИРОК Наталія БАРАН Тарас ПІСАК	
1.2	З числа здобувачів освіти нового набору призначити старост груп	04.09.2023 р.	Наталія БАРАН Тарас ПІСАК Куратори груп	
1.3	Участь в роботі педради	Згідно плану роботи	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК викладачі відділення	
1.4	Підготовка навчальної бази відділення до першого семестру навчального року	До 01.09.2023р.	Зав. кабінетами, лабораторіями, викладачі	
1.5	Скласти графік освітнього процесу на навчальний рік	До 04.09.2023р.	Юрій ПІВТОРАК Тарас ПІСАК	
1.6	Упорядкувати та підготувати до навчального року бібліотечний фонд	До 04.09.2023р.	Анна ФЕЦИЧ	
1.7	Визначити розміри педагогічного навантаження, підготовка наказу про його закріплення за викладачами	До 01.09.2023р.	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК Голови циклових комісій	
1.8	Скласти графік чергування академічних груп у I півріччі 2023-2024 н.р.	До 08.09.2023р.	Наталія БАРАН	
1.9	Проведення організаційної лінійки для здобувачів освіти нового набору	04.09.2023р.	Наталія БАРАН Куратори груп	
1.10	Складання розпорядження про закріплення аудиторного фонду за академічними групами	До 04.09.2023р.	Наталія БАРАН Наталія ФЕДИТНИК	
1.11	Забезпечення складання і затвердження планових документів: <ul style="list-style-type: none"> - плану роботи педради; - робочих програм з дисциплін; - планів кабінетів та лабораторій; - планів роботи циклових комісій 	До 04.09.2023р. До 18.09.2023р. До 18.09.2023р. До 18.09.2023р.	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК Голови циклових комісій, методисти	
1.12	Скласти розклад навчальних занять	До 01.09.2023р.	Тарас ПІСАК	
1.13	Організація роботи циклових комісій	щомісячно	Голови циклових комісій	

1.14	Складання плану проведення навчальних практик	До 04.09.2023р.	Юрій ПІВТОРАК Тарас ПІСАК Андрій ДЬОРКА	
1.15	Провести збори для здобувачів освіти та їх батьків	До 30.09.2023р.	Марія ЗДИРОК Наталія БАРАН Тарас ПІСАК куратори груп	
1.16	Складання наказів по коригуванню контингенту здобувачів освіти відділення	Протягом навчального періоду	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК	
1.17	Провести засідання стипендіальної комісії для призначення стипендії групам нового набору	08.09.2023р.	Члени стипендіальної комісії	
1.18	Оформлення картрахунків для здобувачів освіти нового набору	04-15.09.2023р.	Куратори груп	
1.19	Скласти зведений графік написання директорських контрольних робіт	До 22.09.2023р.	Тарас ПІСАК	
1.20	Проведення методоб'єднань кураторів груп	Згідно плану роботи	Наталія БАРАН Наталія ФЕДИТНИК	
1.21	Організація роботи гуртків	Згідно плану	Керівники гуртків	
1.22	Складання графіку екзаменаційної сесії	До 01.11.2023р.	Тарас ПІСАК	
1.25	Організація та проведення науково-практичних конференцій та круглих столів зі здобувачами освіти	Згідно плану	Тарас ПІСАК , голови циклових комісій	
1.26	Підготовка здобувачів освіти відділення (II курсу) до ЗНО із загальноосвітніх дисциплін	Протягом навчального року	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК Куратори груп Викладачі-предметники	
1.27	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці з викладачами та здобувачами освіти	Вересень, 2023р.	Михайло МОЛОКУС Марія КОВБА	
1.28	Внесення змін та доповнень в положення щодо організації роботи відділення	До 30.09.2023р.	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК	
1.29	Організація і проведення навчань із захисту України	Згідно плану	Віталій ПУТЯТО Дмитро ТУРЯНСЬКИЙ	
1.30	Перевірка стану методичної роботи та впровадження в освітній процес досягнень науки і техніки в цикловій комісії спеціальних дисциплін	До 31.10.2023р.	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК Методисти Голови циклових комісій	
1.31	Організація та проведення Дня відкритих дверей для абітурієнтів коледжу	Листопад	Адміністрація коледжу	
1.32	Підготовка навчальної бази відділення до акредитації спеціальності 274 «Автомобільний транспорт»	До 30.11.2023р.	Степан КОВБА Тарас ПІСАК Андрій ДЬОРКА Викладачі-	

			предметники Завідуючі лабораторіями та аудиторіями	
1.33	Підготовка навчальної бази відділення до другого семестру навчального року	До 03.02.2024р.	Зав.кабінетами,	
1.34	Скласти графік освітнього процесу на II навчальний рік	До 01.02.2024р	Тарас ПІСАК	
1.35	Упорядкувати та підготувати бібліотечний фонд	До 29.02.2024р	Анна ФЕЦІЧ	
1.36	Визначити розміри педагогічного навантаження, підготовка наказу про його закріплення за викладачами	До 29.02.2024р	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК Голови циклових комісій	
1.37	Скласти графік чергування академічних груп у II півріччі 2023-2024 н.р.	До 02.02.2024р.	Наталія БАРАН Наталія ФЕДИТНИК	
1.38	Складання розпорядження про закріплення аудиторного фонду за академічними групами на II семестр	До 02.02.2024р.	Наталія БАРАН Наталія ФЕДИТНИК	
1.39	Відкорегувати та уточнити розгорнуті навчальні плани в розрізі спеціальностей	До 02.02.2024р.	Тарас ПІСАК	
1.40	Забезпечення складання і затвердження планових документів: - плану роботи педради; - робочих програм з дисциплін; - планів кабінетів та лабораторій; - планів роботи циклових комісій	До 29.01.2024р. До 09.02.2024р. До 09.02.2024р. До 02.02.2024р.	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК Світлана БУНЬКО Голови циклових комісій	
1.41	Скласти розклад навчальних занять на II семестр	До 26.01.2024р.	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК	
1.42	Проведення атестації викладачів	Згідно плану	Адміністрація, Викладачі	
1.43	Складання графіку екзаменаційної сесії на II семестр	Згідно плану	Тарас ПІСАК	
1.44	Організація та проведення науково-практичних конференції та круглих столів зі здобувачами освіти	Згідно плану	Тарас ПІСАК голови циклових комісій	
1.45	Складання звіту про вичитку годин викладачами відділення	До 30.06.2023р.	Марія ЗДИРОК	
1.46	Перевірка стану методичної роботи та впровадження в освітній процес досягнень науки і техніки в цикловій комісії спеціальних дисциплін	До 01.04.2023р.	Тарас ПІСАК Світлана БУНЬКО Оксана БОЛЯК	
1.47	Організація та проведення Дня відкритих дверей для абітурієнтів коледжу	Лютий	Адміністрація	
2. Виховна робота				

2.1	Організація та проведення відкритих виховних годин	Згідно з графіком	Наталія БАРАН	
2.2	Проведення рад профілактики правопорушень	За потребою	Наталія БАРАН Тарас ПІСАК куратори груп	
2.3	Чергування по коледжу та гуртожитку	Згідно графіку	Викладачі, адміністрація	
2.4	Організація волонтерського руху серед здобувачів освіти коледжу	Постійно	Мар'яна ГУРМУС	
2.5	Організація та проведення святкових заходів до визначних дат	Протягом семестру	Наталія БАРАН Художні керівники	
2.6	Організація та проведення свята «Дари осені»	Вересень	Наталія БАРАН Куратори груп	
2.7	Організація та проведення конкурсу по виявленню талантів серед здобувачів освіти нового набору «Дебют»	Вересень Жовтень	Наталія БАРАН	
2.8	Організація святкування до Дня студента	Листопад	Наталія БАРАН	
2.9	Організація святкування до Дня працівників сільського господарства	Листопад, 2023	Наталія БАРАН	
2.10	Проведення Андріївських вечорниць	Грудень	Наталія БАРАН	
2.11	Організація та проведення святкування новорічних свят	Грудень, 2023р.	Наталія БАРАН	
2.12	Відвідування навчальних занять груп відділення	Протягом семестру	Тарас ПІСАК	
2.14	Підведення рейтингу академічних груп відділення за підсумками здачі заліково-екзаменаційної сесії	Згідно плану	Тарас ПІСАК	
2.15	Проведення засідань метод-об'єднання кураторів	Згідно плану виховної роботи	Наталія ФЕДИТНИК Наталія БАРАН	
2.16	Проведення засідання ради студентського активу	Згідно плану	Мар'яна ГУРМУС Студентський актив	
2.17	Проведення вечора відпочинку до дня Св.Валентина	Лютий	Наталія БАРАН	
2.18	Організація та проведення святкування Зелених свят	Червень, 2023р.	Наталія БАРАН	
3. Робота зі старостами груп				
3.1	Проведення інструктивної наради зі старостами груп	Вересень, 2023р	Наталія БАРАН Тарас ПІСАК	
3.2	Проводити бесіди зі старостами стосовно питань успішності та відвідування занять	Протягом семестру	Тарас ПІСАК	

3.3	Робота стипендіальної комісії	Вересень, грудень 2023р.	Члени стипендіальної комісії	
4. Робота з батьками				
4.1	Проведення загальних батьківських зборів по курсах	Вересень- листопад	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК Куратори груп	
4.2	Відвідування батьківських зборів	Вересень- листопад, 2023р	Тарас ПІСАК Викладачі- предметники	
4.3	Бесіди з батьками невстигаючих здобувачів освіти та порушників дисципліни	Протягом року	Тарас ПІСАК Куратори груп	
4.4	Оформлення журналів куратора та контроль за їх веденням, фіксування бесід з батьками	Постійно	Куратори груп Наталія ФЕДИТНИК	
4.6	Підтримувати зв'язок з батьками	Протягом року	Куратори груп	
4.7	Формування батьківського комітету академічних груп	Вересень, 2023р	Адміністрація коледжу	
4.8	Проведення засідання батьківського комітету	Вересень, 2023р.	Адміністрація коледжу	
5. Контроль за навчально-виховним процесом				
5.1	Контроль за веденням навчальних журналів	1 раз на 2 тижні	Тарас ПІСАК методисти	
5.2	Контроль за проведенням навчальних занять та практик	Протягом року	Марія ЗДИРОК Юрій ПІВТОРАК Тарас ПІСАК	
5.3	Контроль за проведенням консультацій та додаткових занять	Щомісячно	Тарас ПІСАК	
5.4	Контроль за виконанням графіку екзаменаційної сесії	Грудень, 2023р.	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК	
5.5	Контроль за веденням залікових книжок	Грудень, 2023р.	Тарас ПІСАК Куратори груп	
5.6	Перевірка рівня знань здобувачів освіти та об'єктивності оцінювання шляхом написання директорських контрольних робіт	Жовтень- листопад, 2023р.	Тарас ПІСАК Викладачі	
5.7	Контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти	Постійно	Тарас ПІСАК Куратори груп	
5.8	Контроль за проведенням тематичних виховних годин	Систематично	Наталія БАРАН Наталія ФЕДИТНИК	
5.9	Контроль за своєчасністю та якістю складання робочих програм викладачами	Вересень, 2023р	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК Голови циклових комісій	

5.10	Контроль за дотриманням графіка відвідування занять	Постійно	Методисти Тарас ПІСАК	
5.11	Контроль за якістю, повнотою та відповідністю вимогам навчально-методичних комплексів дисциплін	Постійно	Методисти Тарас ПІСАК Голови циклових комісій	
5.12	Контроль за своєчасністю складання, затвердження екзаменаційної документації	Згідно плану	Марія ЗДИРОК Тарас ПІСАК	
5.13	Контроль за дотриманням викладачами принципів кредитно-модульної системи, об'єктивності в оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти	Протягом півріччя	Тарас ПІСАК Методист	

6. Організація профорієнтаційної роботи

6.1	Проведення зборів з викладачами циклових комісій по розподілу населених пунктів для проведення профорієнтаційної роботи	Вересень, 2023р	Здинок М.А. Тарас ПІСАК Голови циклових комісій	
6.2	Організація роботи по розповсюдженню інформації про навчальний заклад серед здобувачів освіти відділення	Вересень, 2023р	Тарас ПІСАК Куратори груп	
6.3	Організація і проведення виїздів з метою профорієнтації населення	Згідно графіку	Відповідальні за районами, секретар приймальної комісії	
6.4	Підтримувати зв'язок з батьками випускників шкіл	Постійно	Відповідальні за населені пункти	
6.5	Збір списків випускників шкіл з контактними даними за населеними пунктами	Вересень-жовтень, 2023р.	Відповідальні за населені пункти	
6.6	Групування інформації, перевірка її точності, координування діяльності викладачів	Постійно	Приймальна комісія	
6.7	Створення бази даних майбутніх абітурієнтів за поданою інформацією	По мірі надходження	Приймальна комісія	

7. Зв'язок з випускниками

7.1	Збір інформації про подальше навчання та працевлаштування випускників 2023 р.в.	До 01.10.2023р	Куратори груп	
7.2	Аналіз інформації та введення її в базу даних	Жовтень, 2023р	Тарас ПІСАК	
7.3	Допомога в проведенні зустрічей випускників різних років	В разі необхідності	Тарас ПІСАК Наталія БАРАН	

7.4	Моніторинг місцезнаходження і подальшого навчання, працевлаштування випускників 2022-2023 років випуску	Постійно	Куратори груп Тарас ПІСАК	
7.5	Організація зустрічей для випускників 2024 р. з представниками ВНЗ III-IV р.а.	Протягом семестру	Марія ЗДИРОК	
7.6	Забезпечення постійно діючої виставки в читальній залі матеріалами щодо діяльності ВНЗ III-IV р.а.	Постійно	Наталія БАРАН	

Завідувач відділення
«Механіки та енергетики»



Тарас ПІСАК