

Схвалено
педагогічною радою
Протокол № 5
«02» лютого 2023 р.



План роботи
бібліотеки ВСП «Стрийський фаховий коледж
Львівського національного університету
природокористування»
на II-й - семестр
2022 -2023 навчального року

1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотека є обов'язковим структурним підрозділом навчального закладу, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчального процесу.

Перед бібліотекою стоять такі завдання :

- ❖ Виховання людини нової генерації – всебічно розвинутої особистості ;
- ❖ Прищеплення любові до книжок, щоб читання стало внутрішньою потребою;
- ❖ Виховання культури читання;
- ❖ Формування у молодой людини гуманістичних , моральних цінностей;
- ❖ Прищеплення любові до Батьківщини, рідної мови, народних традицій;
- ❖ Залучення студентів до самопізнання, самоосвіти .

Найважливішим завданням бібліотеки являється забезпечення користувачів необхідною літературою, яка відповідає вимогам навчально-виховного процесу. Відповідно до профілю навчального закладу формується фонд бібліотеки.

Протягом навчального року робота бібліотеки буде спрямована по таких напрямках :

- ❖ Виховання шанобливого ставлення до бібліотечного фонду ;
- ❖ Забезпечення підручниками із загальноосвітніх предметів та спецдисциплін;
- ❖ Оперативне забезпечення студентів та викладачів інформацією бібліотечного характеру;
- ❖ Робота з бібліотечним фондом.

2. Комплектування та організація книжкового фонду

№ п.п	Назва заходу	Час проведення	Відповідальні
1.	Вивчати незадоволені запити читачів, що допоможе при доукомплектуванні бібліотечного фонду	Протягом семестру	Зав. б-кою Працівники бібліотеки
2	Спільно з викладачами – предметниками та головами циклових комісій працювати над замовленнями нової літератури	Протягом семестру	Зав. б-кою
3	Підбирати літературу в книжкових магазинах, а також співпрацювати з різними книжковими видавництвами	Протягом семестру	Зав. б-кою
4	Зробити підписку періодичних видань на II-ге півріччя 2023 року	Травень	Зав. б-кою
5	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду	Протягом семестру	Зав. б-кою
6	Вилучення з фонду : застарілих видань, зношених та з інших причин ; заміна загубленої літератури новою	Протягом семестру	Зав. б-кою
7	Розповсюдження читацьких квитків серед студентів	Протягом семестру	Зав. б-кою

3. Виховання культури читання

№ п.п.	Назва заходу	Час проведення	Відповідальні
1	Проводити із студентами бесіди по культурі читання.	Протягом семестру	Працівники бібліотеки
2	Систематично проводити індивідуальні бесіди з читачами щодо шанобливого ставлення до книжки, а також про користування книгою в бібліотеці і читальному залі.	Протягом семестру	Працівники бібліотеки
3	Постійно вести боротьбу із читацькою заборгованістю шляхом попереджень, бесід на виховних годинах.	Протягом семестру	Працівники бібліотеки

4.Обслуговування читачів. Керівництво читанням.

№ п.п.	Назва заходу	Час проведення	Відповідальні
1	Оперативно обслуговувати користувачів на абонементі , в читальних залах.	постійно	Працівники бібліотеки
2	Допомагати читачам в оволодінні навиками самостійного вибору книг (методи орієнтування в каталогах, картотеках, бібліотечному фонді).	Постійно	Працівники бібліотеки
3	Надавати допомогу кураторам груп у підборі матеріалів для проведення виховних годин, масових заходів.	Постійно	Працівники бібліотеки
4	Брати участь у засіданні « Методоб'єднання кураторів груп» з метою ознайомлення з новинками літератури і преси.	Протягом семестру	Зав. б-кою
5	Підтримувати зв'язок з товариством « Просвіта», краєзнавчим музеєм, місцевою пресою.	Постійно	Зав. б-кою

5. Основні напрямки роботи з читачами

5.1. Національно-патріотичне виховання. Краєзнавство.

№ п.п.	Назва заходу	Час проведення	Відповідальні
1	Оформити книжкові виставки, а також підготувати матеріали для оформлення тематичних стінгазет і проведення виховних годин до таких знаменних дат : ❖ День єднання ❖ День Героїв Небесної Сотні ; ❖ Міжнародний день рідної мови; ❖ День Матері;	16.02 20.02 21.02 14.05 1.06	Працівники бібліотеки

	❖ Міжнародний захисту дітей; ❖ День Конституції.	28.06	
2	Організувати зустрічі з поетами Стрийщини, Львівщини.	Протягом семестру	Зав. б-кою
3	Організувати зустріч з воїнами-афганцями на тему: «Афганістан болить в моїй душі».	14.02	Працівники бібліотеки
4	Поповнювати новими матеріалами тематичні папки «Науковці - вихідці зі Стрийщини», «Коледж в пресі»	Постійно	Працівники бібліотеки

5.2. Інтелектуально-духовне, громадсько-правове, моральне виховання

№ п.п.	Назва заходу	Час проведення	Відповідальні
1	Підготувати матеріали для бесід на релігійну тематику до свят, які будуть на протязі півріччя.	Протягом півріччя	Працівники бібліотеки
2	Підготувати матеріали до дня Святого Валентина.	14.02.	Блага І.В.
3	Систематично поновлювати постійно діючий стелаж «Держава і право».	Постійно	Працівники бібліотеки
4	Провести цикл бесід про куріння, наркоманію, СНІД.	квітень, травень	Працівники бібліотеки
5	Провести бесіди про культуру поведінки .	Протягом півріччя	Працівники бібліотеки
6	Провести тематичний вечір до Міжнародного дня сім'ї на тему: « Ми всі одна сім'я, єдина ми родина» .	16.05	Працівники бібліотеки

5.3. Екологічне виховання

№ п.п.	Назва заходу	Час проведення	Відповідальні
1	Провести бесіду : « Природа наша мати, треба її оберігати».	квітень	Дика Н.М.

2	Оформити книжкову виставку «Чорнобильські дзвони».	26.04	Фецич А.І.
3	Поновлювати новими описами картотеку " Дзвони Чорнобиля» , а також папку новими документами цієї тематики.	Постійно	Бібліотекар читального залу

5.4. Естетичне виховання. Пропаганда художньої літератури

№ п.п.	Назва заходу	Час проведення	Відповідальні
1	До Міжнародного дня рідної мови організувати виставку « Мова моя материнська, мова моя українська» .	21.02.	Бібліотекар читального залу
2	До Міжнародного дня рідної мови провести літературний вечір: « Квітни, мово, наша рідна».	21.02.	Блага І.В.
3	Відзначити ювілейні дати діячів науки, культури, літератури : <ul style="list-style-type: none"> ❖ 125 років від дня народження В. М. Сосюри (1898-1965), українського поета ❖ 85 років від дня народження В. С. Стуса (1938-1985), українського поета ❖ 152 роки від дня народження Лесі Українки(1871-1913), української поетеси, перекладачки, громадської діячки ❖ 209 років від дня народження Т.Г. Шевченка(1814-1861), українського поета, художника , мислителя ❖ 105 років від дня народження О. Т. Гончара (1918-1995), українського письменника, громадського діяча 	6.01 8.01 25.02. 9.03. 3.04	Працівники бібліотеки
4	Поновити постійно діючі експозиції «Кобзар у пам'яті народній », «Ми чуємо Тебе, Кобзарю, крізь століття» в читальних залах, на абонементі .	Березень 2023	Працівники бібліотеки

5.5. Трудове та фізичне виховання як утвердження здорового способу життя

№ п.п.	Назва заходу	Час проведення	Відповідальні
1.	Систематично поновлювати постійно діючий стелаж: «Сільське господарство»	Постійно	Працівники б-ки
2.	Провести бесіду: «Від зернини до хлібини».	квітень	Дика Н.М.
3.	Організувати книжкову виставу : «Професії нашого коледжу».	червень	Фецич А.І.

6. Бібліографічна робота

№ п.п.	Назва заходу	Час проведення	Відповідальні
1.	Інформувати викладачів про нові надходження літератури шляхом складання списків нових надходжень.	Постійно	Бібліотекар читального залу
2.	Систематично поновлювати стенд «Бібліотечний інформатор» та «Календар знаменних дат».	Постійно	Бібліотекар читального залу
3.	Поновлювати тематичні папки та картотеки.	Постійно	Бібліотекар читального залу
4.	Складати рекомендаційні списки літератури на актуальні теми.	Постійно	Бібліотекар читального залу
5.	Проводити дні бібліографії, дні інформації.	1 раз в квартал	Бібліотекар читального залу
6.	Видавати читачам довідки по підбору літератури на ту чи іншу тему.	Постійно	Працівники б-ки
7.	Поновлювати новими матеріалами стенд «Бібліотечний вісник».	Постійно	Зав.б-кою
8.	Вивішувати календар знаменних дат у викладацькій.	Постійно	Бібліотекар читального залу
9.	Постійно вносити в електронний каталог нові надходження.	Постійно	Бібліотекар читального залу