

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«СТРИЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**



«Затверджую»

В.о. директора коледжу

І.Я.Рініло

«06» травня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ  
ТА ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ  
У ВСП «СТРИЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

Розглянуто на засіданні

Педагогічної ради коледжу

Протокол № 10 від «06» травня 2022 р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Стрийський фаховий коледж Львівського національного університету природокористування» розроблено на основі ст.44 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затверджене наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996р.

1.2. Дане Положення регулює процедуру переведення здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, в межах ВСП «Стрийський фаховий коледж ЛНУП» та з інших закладів освіти, а також питання відрахування та поновлення здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

## **II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

2.1. Підставою для відрахування здобувача освіти з коледжу є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- 8) інші випадки, визначені законом.

2.2. Особа, відрахована з коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3. Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

## **III. ПЕРЕРВА У НАВЧАННІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

3.1. Здобувач освіти коледжу має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

3.2. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.



3.3. Здобувачам освіти коледжу, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, призовом на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

3.4. Здобувачам освіти коледжу, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із коледжу.

#### **IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

4.1. Особа, відрахована з коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти.

4.2. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з коледжу, або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

4.3. Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється директором закладу освіти незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, форми навчання і з врахуванням здатності поновлюваного успішно виконувати графік освітнього процесу.

4.4. Здобувачі освіти мають право на поновлення та переведення за тим самим освітньо-професійним ступенем та в межах освітньої програми, на якій вони навчалися до відрахування (переведення), але тільки на контрактну форму навчання.

4.6. Заява про поновлення та переведення розглядається у коледжі протягом двох тижнів, і заявникові повідомляють умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.7. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах коледжу та з інших закладів фахової передвищої освіти можливе тільки після повної ліквідації академічної різниці. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором закладу освіти. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять. У разі необхідності директор може визначити здобувачу освіти індивідуальний графік ліквідації академічної різниці, але не більше одного місяця від дня початку занять. Інформація щодо ліквідації академічної різниці подається до навчальної частини претендентами на переведення або поновлення з інших закладів фахової передвищої освіти для оформлення наказів про зарахування.

4.8. Після ліквідації академічної різниці та підписання відповідного наказу директора переведені здобувачі освіти, особи, поновлені на навчання за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб, оформлюють договір у навчальній частині.

4.9. Поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється. Директор закладу освіти має право поновити на другий курс здобувачів освіти, які були відраховані з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

4.10. Здобувачі освіти, які навчалися в неакредитованих недержавних закладах освіти, не користуються правом поновлення до державних закладів освіти.

4.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу



виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

## **V. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1. Здобувачу освіти, який відрахований з коледжу, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 25.01.2021 №102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 січня 2021 р. №122/35744.

5.2. Також відрахованому здобувачу освіти видається оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.

5.3. До особової справи здобувача освіти вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом коледжу і скріпленої гербовою печаткою, завірена завідувачем відділення залікова книжка, студентський квиток і скріплений печаткою за підписом зав. відділення індивідуальний навчальний план із зазначенням виконання здобувачем освіти навчального плану.

5.4. Здобувачу освіти, який навчався в декількох закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержанні ним під час навчання в цих закладах освіти. У цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у закладі освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

5.5. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам освіти, які вибули з першого курсу коледжу і не складали екзамени і заліки, видається академічна довідка з записом, що здобувач освіти заліків та екзаменів не складав.

5.6. Здобувачу освіти, який поновлений у закладі освіти, видається залікова книжка (індивідуальний навчальний план) з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі освіти. Перерахування предметів здійснює завідувач відділення.

5.7. До особової справи здобувача освіти, переведеного з іншого закладу освіти або поновленого, вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

5.8. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видача академічної довідки.