



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

Diretoria de Execução de Contratos de Estágio

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO Nº 01/2023

O Governo do Distrito Federal por intermédio da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal - SEPLAD e o Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE nos termos da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, torna pública a realização de Processo Seletivo de prova *online* para formação de cadastro reserva para estágio remunerado.

1 - DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. Poderão participar do processo seletivo:

- Estudantes regularmente matriculados em instituições de ensino públicas ou privadas, com frequência efetiva nos cursos de Nível Médio Regular e Nível Superior, todos reconhecidos pelo Ministério da Educação;
- Brasileiro ou estrangeiro com visto de permanência no país;
- Que não tenha sido exonerado a bem do serviço público;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais, quando maior de 18 (dezoito) anos e das obrigações militares, quando do sexo masculino maior de 18 (dezoito) anos;
- Não ter feito estágio por período igual ou superior a dois anos no GDF /SEPLAD exceto pessoa com deficiência, conforme Art. 11 da Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

1.2. Na data de início do estágio, o estudante deve ter idade mínima de 16 (dezesseis) anos completos, conforme previsto no § 5º do Art. 7º da Resolução n. 1 do CNE/CEB, de 21 de janeiro de 2004 (Conselho Nacional de Educação).

1.3. O valor da Bolsa Auxílio corresponderá:

Para cursos de:	Jornada de 4 (quatro) horas/dia
Nível Médio Regular/Educação de Jovens e Adultos - EJA	R\$ 548,00
Nível Superior	R\$ 715,00

1.4. O valor do auxílio transporte corresponderá a R\$ 11,00 (onze reais) por dia estagiado;

- O auxílio transporte será pago juntamente com a bolsa-auxílio;
- Será descontado o valor do referido auxílio nos períodos de recesso e faltas, justificadas ou não;

1.5. O estágio não contempla outros benefícios, tais como: auxílio-alimentação, auxílio-saúde e/ou similares.

1.6. O regime do estágio é de 20 (vinte) horas semanais, a serem cumpridas em horário e turno definido pela Diretoria de Execução de Contratos de Estágio – DIEST/COACE/SUCORP/SECONTI/SEPLAD, considerando as necessidades do serviço e o horário de funcionamento das unidades, dividido em turno matutino e vespertino.

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1. Antes de efetuar a inscrição, o estudante deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2.2. As inscrições, serão recebidas somente via internet, pelo site: www.ciee.org.br, no período de **24/01/2023 até às 12:00 (horário de Brasília) do dia 01/02/2023**, incluindo sábados, domingos e feriados. Não serão aceitas outras formas de inscrições.

- Para realizar sua inscrição no processo seletivo, o candidato deverá acessar o site do CIEE <https://pp.ciee.org.br/vitrine/processos-seletivos/publico>, selecionar na lista o logotipo do **GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL - GDF/SEPLAD**, clicar em “**VER DETALHES**” e escolher a opção de “**INSCREVA-SE**”.
- O candidato deverá, no ato de inscrição, informar o curso e a localidade em que deseja exercer suas atividades, conforme deste edital. O horário de disponibilidade para estágio (matutino ou vespertino). A carga horária diária indicada deverá ser de 4 (quatro) horas, compatível com o horário escolar, sob pena de desclassificação no processo seletivo.

2.3. O candidato deverá informar dados pessoais e escolares válidos, caso declare algum dado errado poderá corrigir, desde que não tenha iniciado a prova *online*, exclua a inscrição e refaça dentro do período de inscrição determinado neste edital.

- Será aceita somente uma única inscrição por candidato;
- Não será possível alterar o e-mail e CPF indicados no ato da inscrição;
- O e-mail declarado deve ser válido, para que toda a comunicação do processo seletivo seja realizada através dele;

2.4. Ao se inscrever, o candidato estará concorrendo, automaticamente, às vagas localizadas na Região Administrativa do Plano Piloto (RA-I), podendo optar por uma outra localidade relacionada no **Anexo I**.

2.5 As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o CIEE do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher os dados de forma completa e correta.

2.6. O candidato que desejar atendimento pelo NOME SOCIAL, deverá indicá-lo no ato da inscrição.

- Na inscrição, no campo “nome completo”, deverá ser informado o nome civil, conforme documento de identificação oficial.
- O nome social será utilizado em toda a comunicação pública do processo seletivo, sendo considerado o nome civil apenas para as etapas internas para a devida identificação do candidato, nos termos legais.

2.7. O GDF/SEPLAD e o CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, poderão a qualquer tempo, verificar as informações fornecidas no ato da Inscrição, e tomarão as medidas judiciais cabíveis, podendo o candidato em caso de informações falsas ou inverídicas ser desclassificado do presente processo, ser acionado judicialmente e ainda, desligado, caso eventualmente tenha sido aprovado e contratado.

2.8. O Centro de Integração Empresa Escola - CIEE não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica, tais como: falha dos computadores, do sistema de comunicação de dados, congestionamento das linhas de comunicação e falta de energia.

2.9. Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

3 - DO PROGRAMA DE COTAS

3.1. Nos termos do Art. 54, § 1º, da Lei nº 6.637/2020, fica assegurado reserva de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para cada curso às pessoas com deficiência.

- O candidato pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.2. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do artigo 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O candidato com visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas às pessoas com deficiência”. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas pela Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência – Lei Brasileira de Inclusão.

3.3. O candidato pessoa com deficiência no ato da inscrição, deverá, no ato da inscrição declarar o tipo e a descrição da deficiência que possui, além de optar por concorrer às vagas reservadas e fazer *upload* do laudo médico (documento original ou cópia legível), com emissão no prazo máximo de 12 meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com a perda da função e a expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), assinatura e carimbo contendo o CRM do médico responsável por sua emissão, bem como a provável causa da deficiência, informando, também, o nome do candidato.

- O candidato com deficiência auditiva, além do laudo médico deverá fazer *upload* exame de audiometria tonal recente (no máximo de 12 meses) nas frequências 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz, conforme Art. 5º, § 1º, I, alínea "b", do Decreto nº 5.296, de 02/12/2004.

3.4. Não sendo comprovada a situação descrita no item 3.2, o candidato perderá o direito a ser admitido para as vagas reservadas à pessoa com deficiência.

3.5. Em caso de aprovação, quando solicitado, o candidato deverá apresentar o laudo médico original ou cópia autenticada, se solicitado pelo Governo do Distrito Federal ou pelo Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE.

3.6. O candidato que não enviar laudo, conforme a alínea 3.5, terá inscrição considerada somente para vagas de ampla concorrência.

3.7. Os nomes dos candidatos que se declararem pessoas com deficiência serão divulgados em lista específica e em lista de ampla concorrência.

3.8. O candidato pessoa com deficiência que solicitar um recurso de acessibilidade deverá fazer o *upload* do laudo médico, comprovando a condição para atendimento.

- Desde que requerido justificadamente e descrito em laudo médico oficial, o tempo para a realização das provas poderá ser diferente daquele definido para os demais candidatos,

3.9. Ficam reservadas aos candidatos que se autodeclararem aos negros (pretos ou pardos), 30% das vagas oferecidas nesta seleção e participarão em igualdade de condições com os demais candidatos, conforme Lei Distrital nº 6.321, de 10 de Julho de 2019.

- Só poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros (pretos ou pardos) aqueles que se autodeclararem negros (pretos ou pardos) no ato da inscrição, conforme o quesito cor ou raça no padrão utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.
- O candidato autodeclarado negro (pretos ou pardos) deverá, no ato da inscrição, optar em concorrer as vagas e fazer *upload* de autodeclaração conforme modelo do **Anexo II**.

3.10. Os nomes dos candidatos que se autodeclararem negros (pretos ou pardos) serão divulgados em listas específicas e em lista de ampla concorrência.

4 - DA PROVA *ONLINE*

4.1. O processo seletivo destina-se à formação de cadastro reserva para o preenchimento das vagas de estágio, para estudantes regularmente matriculados nos cursos e semestres ou etapa equivalente, conforme **Anexo I**.

4.2. Somente poderá acessar a prova *online* o candidato que teve a inscrição validada conforme subitem 2.2 deste edital.

4.3. A prova *online*, será realizada somente via internet, no período de **24/01/2023 até às 12:00 (horário de Brasília) do dia 01/02/2023**, incluindo sábados, domingos e feriados. Não serão aceitas outras formas de realização. Para realizar o preenchimento da prova *online* o candidato deverá acessar, no sítio do CIEE <https://pp.ciee.org.br/vitrine/processos-seletivos/publico>, no mesmo ambiente de processos públicos no qual fez a inscrição, localizar o link “**MEUS PROCESSOS**” e em seguida, no menu “**OPÇÕES**”, clicar em “**FAZER A PROVA**”.

4.4. O candidato só poderá acessar a prova com o login e senha cadastrado no momento da inscrição.

4.5. Ao logar no sistema de acesso a prova, o candidato receberá via SMS ou e-mail o código de confirmação para liberação do acesso à prova *online*.

4.6. O candidato terá 02 (dois) minutos, (120 segundos), para responder cada questão, caso não responda dentro do tempo determinado, o sistema gravará a resposta em branco e seguirá automaticamente para próxima questão.

- Após a conclusão da questão ou término do tempo previsto no item 4.6, esta não poderá mais ser acessada;
- As questões serão selecionadas no banco de dados e apresentadas de forma randômica, questão por questão.

4.7. A desconexão por qualquer outro motivo acarretará na perda de 1 (uma) questão. Ao realizar nova

conexão, a questão não será visualizada novamente e sua resposta será nula, sem direito de substituição da questão.

- A exceção da perda da questão se dará ao clicar no botão “Responder e sair da prova”.

4.8. O candidato é responsável por realizar a prova em conexão estável e segura.

4.9. O candidato que não realizar a prova *online* no período informado no item 4.3, será automaticamente eliminado do processo seletivo.

4.10. A prova objetiva *online* de Ensino Médio Regular/Educação de Jovens e Adultos - EJA será composta de 20 (questões), sendo 10 (questões) língua portuguesa, 5 (questões) noções de informática e 5(questões) matemática. A prova de ensino superior será composta de 20 (questões), sendo 10 (questões) língua portuguesa, 5 (questões) noções de informática e 5(questões) conhecimentos gerais .

4.11. Serão abordados os seguintes conteúdos nas provas de Nível Médio Regular/Educação de Jovens e Adultos - EJA;

- **Língua Portuguesa:** Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Emprego de tempos e modos verbais; Concordância nominal e verbal.
- **Noções de Informática:** Pacote LibreOffice, especificamente: Processador de texto; Processador de planilha; Processador de apresentações; Correio Eletrônico; Navegação na World Wide Web (WWW).
- **Matemática:** Raciocínio lógico.

4.12. Serão abordados os seguintes conteúdos nas provas de Nível Superior;

- **Língua Portuguesa:** Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Emprego de tempos e modos verbais; Concordância nominal e verbal.
- **Noções de Informática:** Pacote LibreOffice, especificamente: Processador de texto; Processador de planilha; Processador de apresentações; Correio Eletrônico; Navegação na World Wide Web (WWW).
- **Conhecimentos gerais:** Atualidades; Meio ambiente; História; Geografia.

4.13. As provas objetivas serão randômicas e realizadas *online*, no período estabelecido no item 4.3. deste edital.

4.14. Recomendações antes do início da prova:

- Certifique sua disponibilidade de tempo para realizar a prova;
- Procure um local tranquilo e silencioso;
- Realize a prova individualmente, sem consulta ou apoio de outros materiais ou pessoas;
- Procure acessar a prova em um local que ofereça internet banda larga;
- Não abra mais de uma janela/aba do navegador;
- Certifique que o navegador está com o JavaScript ativado.

4.15. Durante a prova será solicitada a confirmação de identidade, onde o candidato deverá responder às perguntas conforme dados declarados no ato da inscrição. Caso não seja respondido no tempo indicado ou for dada resposta incorreta a prova *online* será interrompida e a questão apresentada será anulada.

4.16. Durante a realização da prova o candidato não poderá abrir mais de uma janela/aba do navegador de internet, tirar o cursor do *mouse* da tela ou utilizar *Print Screen* de tela sob pena de ter a questão anulada, nem consultar qualquer material, seja ele físico ou eletrônico.

4.17. Acarretará a eliminação do candidato ou anulação da questão, sem prejuízo das sanções penais

cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas mencionadas no item 4.14, 4.15 e 4.16, para a realização da prova, definidas neste edital ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao candidato ou naquelas constantes em cada prova.

4.18. Para cada acerto será computado 01 (um) ponto, totalizando 20 (vinte) pontos.

4.19. Os candidatos serão aprovados e classificados de acordo com a pontuação obtida na prova objetiva *online*.

4.20. Em caso de empate na classificação, o desempate será feito pelos seguintes critérios para Ensino Médio Regular/Educação de Jovens e Adultos - EJA .

a) Obter maior pontuação em Língua Portuguesa;

b) Obter maior pontuação em Matemática;

c) Maior idade.

4.21. Em caso de empate na classificação, o desempate será feito pelos seguintes critérios para o Ensino Superior.

a) Obter maior pontuação em Língua Portuguesa;

b) Obter maior pontuação em Noções de Informática;

c) Maior idade.

5 - DAS DIVULGAÇÕES DE RESULTADOS E RECURSOS

5.1. O gabarito e o caderno de questões serão divulgados no dia **02/02/2023**, no site www.ciee.org.br.

5.2. Serão admitidos recursos quanto ao gabarito da prova objetiva, que deverão ser encaminhados eletronicamente até o dia **03/02/2023** para o endereço recursos@ciee.org.br, em formulário específico, disponível para *download* no site do CIEE.

5.3. Não serão aceitos recursos por via postal ou *fac-símile*, ou outro meio não previsto neste edital.

5.4. Serão rejeitados, liminarmente, os recursos enviados fora do prazo indicado no item 5.2, bem como aqueles que não contiverem dados necessários à identificação do candidato ou forem redigidos de forma ofensiva.

5.5. O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação do eventual prejuízo, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações de artigos, legislação, páginas de livros, nomes dos autores, etc., com a juntada, sempre que possível, de cópia dos comprovantes e, ainda, exposição de motivos e argumentos.

5.6. A decisão da banca examinadora do CIEE será irrecorrível, consistindo em última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, não sendo aceita, ainda, revisão de recursos.

5.7. Se do exame de recurso resultar na anulação de questão integrante da prova, a pontuação

correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

5.8. A publicação da lista de classificação provisória, gabarito oficial e respostas aos recursos serão feitas em **17/02/2023**.

5.9. O recurso contra a lista de classificação provisória deverá ser encaminhado ao endereço eletrônico recursos@ciee.org.br, no dia **23/02/2023**.

5.10. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de recursos de recursos, revisão de recursos e/ou recurso do gabarito oficial e resultado final.

5.11. Serão elaboradas três listas de classificação de aprovados:

- lista geral de ampla concorrência;
- lista das pessoas com deficiências;
- lista de autodeclarados negros (pretos ou pardos).

5.12. As listas que referem o item 5.11 serão elaboradas considerando a localidade, o curso e por ordem decrescente de classificação das notas obtidas, nos termos deste edital.

5.13. A publicação da lista de classificação final será feita em **28/02/2023**.

5.14. Do cronograma das etapas:

Etapas	Data
Publicação do caderno de questões e do gabarito provisório;	02/02/2023
Interposição de recurso contra o gabarito provisório;	03/02/2023
Resposta aos recursos e publicação do gabarito oficial e das listas de classificação provisória;	17/02/2023
Interposição de recursos contra classificação provisória;	23/02/2023
Publicação das listas de classificação final definitiva.	28/02/2023

6 - DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

6.1. A aprovação no processo seletivo gera para o candidato apenas expectativa de ser convocado para preencher vaga de estágio, ficando a concretização desse ato condicionada ao surgimento de vaga durante o período de validade do processo seletivo.

6.2. Não serão convocados estudantes cujo término do curso seja igual ou inferior a 06 (seis) meses da data da convocação.

6.3. O CIEE verificará as oportunidades de estágio encaminhadas pela DIEST e convocará os candidatos observando o curso e a localização escolhida, por ordem de classificação, e disponibilidade de estágio informada no ato da inscrição ou quando solicitado conforme previsto no item 2.4 deste edital.

6.4. A convocação para o preenchimento das vagas de estágio no GDF/SEPLAD será realizada pelo CIEE, mediante contato por e-mail e telefone.

6.5. Para o preenchimento de cada vaga de estágio serão realizadas, em um mesmo dia, duas tentativas de contato por e-mail e/ou no (s) número (s) telefônico (s) cadastrados, em horários distintos.

6.5.1 Após a resposta por e-mail o(a) candidato(a) deverá apresentar/enviar a documentação necessária para assumir a vaga, em até 5 dias úteis, sob pena de ser desclassificado(a).

6.6. Todas as tentativas de contato por telefone e por e-mail com os candidatos serão registradas pelo CIEE.

6.7. No caso do candidato não ser localizado nas tentativas de contato (telefone e e-mail) realizadas pelo CIEE no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, seu nome irá para o final da lista de aprovados aguardando o surgimento de nova oportunidade de vaga e o candidato com classificação imediatamente posterior será convocado.

6.8. Na nova oportunidade de vaga, conforme item 6.7, o candidato terá prazo de 24 (vinte e quatro) horas para responder aos contatos telefônicos ou ao e-mail.

6.9. Caso o candidato não aceite a primeira vaga ofertada, irá para o fim da lista.

6.10. Após 2 (duas) tentativas sem sucesso de contato para vagas distintas e em dias diferentes, o candidato será remanejado para o final da lista.

6.11. Após 3 (três) tentativas sem sucesso de contato para vagas distintas e em dias diferentes, o candidato será eliminado do processo seletivo.

6.12. O candidato que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.

6.13. Será eliminado do processo seletivo o candidato que, remanejado para o final da lista de classificação, não aceite a vaga quando convocado pela segunda vez.

6.14. O candidato que, ao aceitar a vaga, não iniciar o estágio na data e no local informados no ato da convocação, será eliminado do processo seletivo.

6.15. Durante o período de validade do processo seletivo, o candidato aprovado deverá manter seus dados cadastrais (e-mail, telefone, endereço, horários disponíveis para realização do estágio, etc.) atualizados junto ao CIEE em um dos postos de atendimento ou por meio do portal do Cíee, sob pena de perder a vaga quando da convocação.

6.16. O candidato de Nível Médio Regular/EJA ou Nível Superior que aceitar a vaga em uma das localidades indicadas no **Anexo I** deste edital, será excluído automaticamente da lista de aprovados da outra localidade por ele indicada;

- A critério da DIEST, após a convocação de todos os candidatos aprovados para uma determinada localidade, poderão ser consultados candidatos aprovados para as Regiões Administrativas mais próximas, considerando-se a ordem de classificação geral dos candidatos e observados os critérios de desempate;
- Os estudantes convocados em conformidade com o disposto na alínea anterior, não serão desclassificados do processo seletivo no caso de não aceitação de vaga ofertada.

6.17. O candidato convocado para estagiar no Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal - CBMDF

estará sujeito às normas de conduta daquela corporação.

6.18. Os candidatos aprovados serão convocados para preenchimento das vagas, conforme a seguir:

- 1ª vaga aberta (ampla concorrência);
- 2ª vaga aberta (ampla concorrência);
- 3ª vaga aberta (negros (pretos ou pardos));
- 4ª vaga aberta (ampla concorrência);
- 5ª vaga aberta (ampla concorrência);
- 6ª vaga aberta (negros (pretos ou pardos));
- 7ª vaga aberta (ampla concorrência);
- 8ª vaga aberta (ampla concorrência);
- 9ª vaga aberta (negros (pretos ou pardos));
- 10ª vaga aberta (pessoa com deficiência);
- e assim sucessivamente, para cada localidade, curso relativamente ao surgimento de novas vagas, durante o prazo de validade do processo seletivo.

7 - DA CELEBRAÇÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

7.1. A celebração do Acordo de Cooperação e Termo de Compromisso de Estágio será de acordo com a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

7.2. O CIEE orientará, no ato da convocação, o prazo e os documentos necessários para a retirada do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), sendo o estudante aprovado responsável pelos trâmites das assinaturas junto às partes competentes.

7.3. A contratação e a vigência estão sujeitas às normativas da Instituição de Ensino e do GDF/SEPLAD respeitando o disposto na Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.

7.4. Somente poderão ser contratados, estudantes de Instituições de Ensino, que declarem ao CIEE, através de Termo de Convênio devidamente assinado, possuir o estágio no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

7.5. O estagiário, durante a vigência do Termo de Compromisso de Estágio – TCE, estará segurado contra acidentes pessoais.

7.6. O candidato terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para devolução das vias do Termo de Compromisso de Estágio, a contar da data de retirada no CIEE ou no Governo do Distrito Federal - GDF/SEPLAD devendo estar devidamente assinadas em todos os campos. Sujeito a desclassificação caso não seja apresentado dentro do prazo.

8 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses a partir de sua publicação do resultado final, podendo a critério do GDF/SEPLAD ser renovado por igual período.

8.2. O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste edital.

8.3. O Centro de Integração Empresa-Escola e o GDF/SEPLAD não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao estudante decorrentes de e-mail não atualizado e/ou telefone não atualizado.

8.4. O candidato habilitado, na comprovação de documentos, será encaminhado para exame médico admissional pelo GDF/SEPLAD.

8.5. Uma vez convocados, os candidatos aprovados que não apresentarem todos os documentos exigidos e não formalizarem a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, no prazo estipulado no ato da convocação, serão considerados desistentes ou inaptos, seguindo-se à nomeação do próximo classificado.

8.6. A simples inscrição no presente Processo Seletivo autoriza o CIEE e GDF/SEPLAD a utilizar-se dos dados inseridos ou transferi-los, mantendo-se a mesma finalidade para as quais foram fornecidos.

8.7. Constarão em cada lista de aprovados as seguintes informações: classificação, nome de registro do estudante, curso, pontuação obtida nas matérias e pontuação final.

8.8. No ato da inscrição, o candidato ficará ciente dos termos deste edital, bem como de que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo e a divulgação dos resultados em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e aos termos da Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

8.9. Os dados pessoais coletados e tratados serão armazenados pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades indicadas neste edital.

8.10. A realização do estágio não estabelece vínculo empregatício do estudante com o GDF/SEPLAD.

8.11. Não será fornecido ao candidato comprovante de aprovação no processo seletivo, valendo, para esse fim, as listas de aprovados divulgadas no sítio do CIEE na internet (<http://www.ciee.org.br>).

8.12. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, editais, comunicados, convocações e/ou qualquer divulgação referente a este processo seletivo no sítio do CIEE na internet (www.ciee.org.br), bem como manter atualizado o seu cadastro junto ao CIEE.

8.13. As dúvidas surgidas na aplicação deste edital, bem como os casos omissos, serão resolvidos pelo CIEE em conjunto com o GDF/SEPLAD.

8.14. As dúvidas referentes ao processo seletivo poderão ser sanadas pela Central de atendimento do CIEE através do número 3003-2433 ou através do e-mail: eucandidato@ciee.org.br

8.15. As dúvidas referentes à convocação do processo seletivo poderão ser sanadas pela Central de Atendimento do CIEE, através do telefone 3003-2433 ou do correio eletrônico ciee.sefp@ciee.org.br.

Publique-se.

Brasília-DF, 23 de janeiro de 2023

ANEXO I
DO CURSO E LOCALIDADE PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

Nível Médio	Matriculados
Nível Médio Regular/Educação de Jovens e Adultos - EJA	Cursando o 1º ou 2º ano do ensino médio regular ou 1º e 2º semestre do EJA.

	Nível Superior	Matriculados
1	Administração	Do 2º ao 6º semestre
2	Administração Pública	Do 2º ao 6º semestre
3	Análise de Sistemas	Do 2º ao 6º semestre
4	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Do 2º ao 6º semestre
5	Arquitetura e Urbanismo	Do 3º ao 8º semestre
6	Arquivologia	Do 3º ao 6º semestre
7	Artes Plásticas	Do 2º ao 6º semestre
8	Biblioteconomia	Do 2º ao 6º semestre
9	Ciência Política	Do 2º ao 6º semestre
10	Ciências Biológicas	Do 2º ao 6º semestre
11	Ciências Contábeis	Do 2º ao 6º semestre
12	Ciências da Computação	Do 2º ao 6º semestre

13	Ciências Econômicas	Do 2º ao 6º semestre
14	Ciências Sociais	Do 2º ao 6º semestre
15	Comunicação Social – Jornalismo	Do 2º ao 6º semestre
16	Comunicação Social – Publicidade	Do 2º ao 6º semestre
17	Desenvolvimento de Sistemas	Do 2º ao 6º semestre
18	Design Gráfico	Do 1º ao 3º semestre
19	Direito	Do 3º ao 8º semestre
20	Educação Física (Bacharel)	Do 2º ao 6º semestre
21	Enfermagem	Do 3º ao 8º semestre
22	Engenharia Ambiental	Do 3º ao 8º semestre
23	Engenharia Civil	Do 3º ao 8º semestre
24	Engenharia da Computação	Do 3º ao 8º semestre
25	Engenharia de Redes	Do 3º ao 8º semestre
26	Engenharia de Software	Do 3º ao 8º semestre
27	Engenharia Elétrica	Do 3º ao 8º semestre
28	Engenharia Florestal	Do 3º ao 8º semestre
29	Engenharia Mecânica	Do 3º ao 8º semestre
30	Engenheira Agrônoma	Do 3º ao 8º semestre
31	Farmácia	Do 3º ao 8º semestre

32	Física	Do 2º ao 6º semestre
33	Fisioterapia	Do 7º ao 9º semestre
34	Fonoaudiologia	Do 5º ao 6º semestre
35	Geografia	Do 2º ao 6º semestre
36	Geologia	Do 3º ao 8º semestre
37	Gestão Ambiental	Do 2º ao 6º semestre
38	Gestão de Políticas Públicas (tecnólogo)	Do 1º ao 2º semestre
39	Gestão de Recursos Humanos (tecnólogo)	Do 1º ao 2º semestre
40	História	Do 2º ao 6º semestre
41	Informática	Do 2º ao 6º semestre
42	Letras	Do 2º ao 6º semestre
43	Letras: tradução e intérprete em LIBRAS/Português	Do 2º ao 6º semestre
44	Logística	Do 2º ao 6º semestre
45	Marketing	Do 2º ao 6º semestre
46	Medicina	Do 3º ao 8º semestre
47	Medicina Veterinária	Do 3º ao 8º semestre
48	Medicina	Do 3º ao 8º semestre
49	Museologia	Do 2º ao 6º semestre
50	Nutrição	Do 2º ao 6º semestre

51	Odontologia	Do 3º ao 8º semestre
52	Pedagogia	Do 3º ao 6º semestre
53	Psicologia	Do 3º ao 8º semestre
54	Química	Do 2º ao 6º semestre
55	Relações Internacionais	Do 2º ao 6º semestre
56	Saúde Coletiva	Do 2º ao 6º semestre
57	Secretariado Executivo (superior tradicional)	Do 2º ao 6º semestre
58	Secretariado Executivo (tecnólogo)	Do 1º ao 2º semestre
59	Segurança da Informação	Do 2º ao 6º semestre
60	Serviço Social	Do 2º ao 6º semestre
61	Sistemas de Informação	Do 2º ao 6º semestre
62	Técnico de Informática	Do 1º ao 2º semestre
63	Técnico em Administração	Do 1º ao 2º semestre
64	Técnico em Enfermagem	Do 1º ao 2º semestre
65	Tecnologia em Rede de Computadores	Do 2º ao 6º semestre
66	Tecnólogo em Sistemas para Internet	Do 1º ao 2º semestre
67	Turismo	Do 2º ao 6º semestre
68	Zootecnia	Do 2º ao 6º semestre

O Governo do Distrito Federal possui, atualmente, as seguintes Unidades Administrativas:

	LOCALIDADE
1	Região Administrativa de Águas Claras
2	Região Administrativa de Arniqueiras
3	Região Administrativa de Brazlândia
4	Região Administrativa da Candangolândia
5	Região Administrativa de Ceilândia
6	Região Administrativa do Cruzeiro
7	Região Administrativa do Fercal
8	Região Administrativa do Gama
9	Região Administrativa do Guará
10	Região Administrativa do Itapoã
11	Região Administrativa do Jardim Botânico
12	Região Administrativa do Lago Norte
13	Região Administrativa do Lago Sul
14	Região Administrativa do Núcleo Bandeirante
15	Região Administrativa do Paranoá
16	Região Administrativa do Park Way
17	Região Administrativa de Planaltina
18	Região Administrativa do Plano Piloto

19	Região Administrativa do Recanto das Emas
20	Região Administrativa do Riacho Fundo I
21	Região Administrativa do Riacho Fundo II
22	Região Administrativa de Samambaia
23	Região Administrativa de Santa Maria
24	Região Administrativa de São Sebastião
25	Região Administrativa do Setor Complementar de Indústria e Abastecimento/Estrutural
26	Região Administrativa do Setor de Indústria e Abastecimento
27	Região Administrativa de Sobradinho I
28	Região Administrativa de Sobradinho II
29	Região Administrativa do Sol Nascente
30	Região Administrativa do Sudoeste
31	Região Administrativa de Taguatinga
32	Região Administrativa do Varjão
33	Região Administrativa de Vicente Pires

AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL
(Transcrever todo o texto a próprio punho)

Eu, _____, carteira de identidade (RG) n. _____, inscrito (a) no CPF sob o n. _____, estudante do curso de _____, para fins de inscrição no processo seletivo de estágio do _____, conforme estabelecido no EDITAL Nº 01/2023 do processo seletivo do GDF/SEPLAD declaro optar pela participação na condição de estudante cotista, de acordo com a especificação assinalada abaixo:

☐ negro(a)

☐ pardo(a)

Declaro, ainda, estar ciente de que poderá ocorrer meu desligamento do estágio na hipótese de ser aprovado (a) em todas as fases do processo seletivo se ingressar como estagiário (a) do (a) _____ na condição de cotista e for constatada a qualquer tempo a não veracidade desta declaração.

O quesito cor ou raça será o utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

Brasília-DF , _____ de _____ de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **CIBELY CARVALHO SILVA E SOUSA - Matr.0180583-5, Coordenador(a) de Acompanhamento de Contratos Especializados**, em 23/01/2023, às 16:40, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **WALBER MEDRADO DO AMARAL - Matr.0142041-0, Diretor(a) de Execução de Contratos de Estágio**, em 23/01/2023, às 16:41, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site: http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **104350693** código CRC= **2A433D47**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti - Anexo do Palacio do Buriti, 6º Andar, Sala 603 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF

3313-8152

00410-00003578/2018-32

Doc. SEI/GDF 104350693