

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU01 |
| Caso de Uso: | Login. |
| Actores: | Usuario |
| Descripción | El usuario se dirige a la pagina de inicio de sesión. Para iniciar sesión introduce su nombre de usuario y contraseña. La información es verificada y se inicia la sesión. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU01 |
| Caso de Uso: | Login. |
| Actores: | Usuario (iniciador). |
| Propósito: | Iniciar sesión en el sistema. |
| Precondición: | N/A |
| Resumen | El usuario se dirige a la pagina de inicio de sesión. Para iniciar sesión introduce su nombre de usuario y contraseña. La información es verificada y se inicia la sesión. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. Un usuario se dirige a la pagina de inicio de sesión al dar click en el botón “Iniciar sesión” ubicado en la parte superior derecha de la página. | 2. La aplicación dirige al usuario a la pagina de inicio de sesión en donde muestra dos campos de texto y un botón “Iniciar sesión” y “Crear Cuenta” |
| 3. El usuario ingresa su nombre de usuario y contraseña. | |
| 4. El usuario ingresa su contraseña. | 5. Se enmascara la contraseña mostrando el carácter *. |
| 6. El usuario da click en el botón continuar. | 7. Se válida la información y se redirecciona al usuario a la pagina que corresponde a su tipo de usuario. |

Tercera sección:

- Linea 3: Si el usuario escribe información no existente se mostrará un mensaje de error diciendo “El usuario ingresado no existe”.
- Linea 4: Si el usuario ingresa la contraseña incorrecta se mostrará un mensaje de error diciendo “La contraseña es incorrecta.”

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU02 |
| Caso de Uso: | Búsqueda de ofertas de empleo. |
| Actores: | Candidato. |
| Descripción | El candidato se dirige a la pagina de búsqueda. Luego, elige un filtro de búsqueda e ingresa el texto relacionado a las ofertas que desea encontrar. El sistema muestra una lista con los resultados y el usuario selecciona la oferta deseada. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU02 |
| Caso de Uso: | Búsqueda de ofertas de empleo. |
| Actores: | Candidato (iniciador). |
| Propósito: | Encontrar una oferta de empleo deseada. |
| Precondición: | N/A |
| Resumen | El candidato se dirige a la pagina de búsqueda. Luego, elige un filtro de búsqueda e ingresa el texto relacionado a las ofertas que desea encontrar. El sistema muestra una lista con los resultados y el candidato selecciona la oferta deseada. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. El candidato se dirige a la pagina de búsqueda al dar click en el botón buscar ubicado en la parte superior de la página. | 2. La aplicación redirecciona al usuario a la pagina de búsqueda donde muestra un dropdown con los filtros de búsqueda, un campo de texto y un botón "Buscar". |
| 3. El candidato da click en el dropdown. | 4. El dropdown desglosa las posibles opciones para filtrar la búsqueda: categoría, modalidad, ubicación, salario. |
| 5. El candidato selecciona el filtro de búsqueda. | |
| 6. El candidato ingresa el texto relacionado a la oferta que desea encontrar. | 7. Se muestra una lista de cartas con todas las ofertas de trabajo que coinciden, incluyendo su nombre, empresa, salario y descripción. |
| 8. El candidato da click en la oferta que desea seleccionar. | 9. El sistema redirecciona al candidato a la pagina de detalles de la oferta. |

Tercera sección:

- Linea 6: Si no se encuentran resultados se mostrará una lista vacía,
- Linea 5: Si el usuario no selecciona un filtro de búsqueda se usara el nombre de la oferta por defecto.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU03 |
| Caso de Uso: | Aplicar a oferta de empleo. |
| Actores: | Solicitante. |
| Descripción | Tras encontrar la oferta deseada, el solicitante revisa los detalles de la oferta de empleo. Luego, aplica a la misma escribiendo un comentario y al finalizar la aplicación se envia incluyendo el CV del solicitante. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU03 |
| Caso de Uso: | Aplicar a oferta de empleo. |
| Actores: | Solicitante(iniciador). |
| Propósito: | Aplicar a una oferta de empleo. |
| Precondición: | CU01 (Login), CU02 (Búsqueda de ofertas de empleo). |
| Resumen | Tras encontrar la oferta deseada, el solicitante revisa los detalles de la oferta de empleo. Luego, aplica a la misma escribiendo un comentario y al finalizar la aplicación se envia incluyendo el CV del solicitante. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU01, CU02. |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|---|
| 1. El solicitante revisa los detalles de la oferta de trabajo. | 2. La aplicación muestra todos los detalles de la oferta de empleo en un panel. Además incluye un área de texto junto a un botón inhabilitado “Aplicar” en la parte derecha de la página. |
| 3. El usuario escribe un comentario en el área de texto con la razón por la cual quiere o cree que él es la mejor opción para tomar el empleo. | 4. El sistema habilita el botón “Aplicar”. |
| 5. El usuario da click en el botón “Aplicar”. | 6. El sistema envía la aplicación incluyendo el comentario y el CV del solicitante. Se muestra un mensaje de confirmación. |

Tercera sección:

- Línea 3: Si no se ingresa un comentario, no se podrá presionar el botón “Aplicar”.
- Línea 5: Si el usuario aún no ha iniciado sesión, se le enviará a la página de login.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU04 |
| Caso de Uso: | Creación de cuenta de usuario. |
| Actores: | Invitado. |
| Descripción | Un invitado decide crear una cuenta en el sistema. Para eso se dirige a la pagina de creación de cuenta e ingresa sus datos básicos y el tipo de cuenta que desea ingresar. Al finalizar es redireccionado a la página en la que completará el ingreso de datos de solicitante o empleador. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU04 |
| Caso de Uso: | Creación de cuenta de usuario. |
| Actores: | Invitado(iniciador). |
| Propósito: | Creación de cuenta de usuario. |
| Precondición: | N/A |
| Resumen | Un invitado decide crear una cuenta en el sistema. Para eso se dirige a la pagina de creación de cuenta e ingresa sus datos básicos y el tipo de cuenta que desea ingresar. Al finalizar es redireccionado a la página en la que completará el ingreso de datos de solicitante o empleador. |
| Tipo: | Secundario y Esencial |
| Referencias: | |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|--|
| 1. Un invitado se dirige a la página de inicio de sesión al hacer click en el botón “Iniciar sesión” ubicado en la parte superior derecha de la página. | 2. La aplicación dirige al usuario a la pagina de inicio de sesión en donde muestra un botón “Crear Cuenta”. |
| 3. El invitado hace click en el botón “Crear Cuenta”. | 4. El sistema redirecciona al invitado a la página de creación de cuenta, donde muestra un formulario con cuadros de texto por cada dato requerido, incluyendo nombre, nombre de usuario, dirección, número de teléfono, correo electrónico y cui, además de un seleccionador de fechas para la fecha de nacimiento. |
| 5. El invitado ingresa toda la información requerida, llenando cada cuadro de texto y seleccionando la fecha de nacimiento. | 6. El sistema habilita un dropdown de tipo de usuario en el que se puede seleccionar crear una cuenta de empleador o de solicitante. |
| 7. El invitado da click en el dropdown de tipo de usuario y selecciona la opción de empleador o solicitante. | 8. El sistema habilita el botón “Confirmar”. |
| 9. El invitado da click en el botón “Confirmar”. | 10. El sistema muestra un mensaje informando que el usuario debe dirigirse a su correo electrónico para completar la creación de la cuenta. |

Tercera sección:

- Línea 5: Si se ingresa un nombre de usuario que ya existe se mostrará un mensaje de error.
- Línea 9: Si el usuario ingresa información, se mostrará un mensaje de error.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU05 |
| Caso de Uso: | Completar creación de solicitante. |
| Actores: | Solicitante (Iniciador). |
| Descripción | Tras la creación de su cuenta, el solicitante es dirigido a una nueva página en donde debe ingresar información más específica para poder utilizar las demás funcionalidades del sistema. |
| Tipo: | Secundario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU05 |
| Caso de Uso: | Completar creación de solicitante. |
| Actores: | Solicitante (Iniciador). |
| Propósito: | Completar la información faltante del solicitante. |
| Precondición: | CU25 (Completar creación de cuenta de usuario). |
| Resumen | Tras la creación de su cuenta, el solicitante es dirigido a una nueva página en donde debe ingresar información más específica para poder utilizar las demás funcionalidades del sistema. |
| Tipo: | Secundario y Esencial |
| Referencias: | CU25 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. Un solicitante inicia sesión por primera vez. | 2. La aplicación dirige al solicitante a una nueva página mostrando un botón "Subir CV". |
| 3. El solicitante hace click en "Subir CV" | 4. El sistema muestra un seleccionador de archivos filtrados por pdf. |
| 5. El solicitante selecciona su CV y presiona confirmar. | 6. El sistema muestra un mensaje de confirmación y a continuación muestra una lista de categorías disponibles en forma de grupo de checkboxes. |
| 7. El solicitante selecciona al menos una categoría. | 8. El sistema habilita un botón llamado "Confirmar" En la parte inferior del sistema |
| 9. El solicitante hace click en "Confirmar" | 10. El sistema muestra un mensaje de éxito. |

Tercera sección:

- Línea 5: Si el solicitante selecciona un archivo que no es pdf, mostrará un mensaje de error.
- Línea 9: Si el usuario no selecciona una categoría no podrá presionar el botón "Confirmar".

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU06 |
| Caso de Uso: | Ver perfil del empleador. |
| Actores: | Candidato. |
| Descripción | Al estar en la página de detalles de la oferta de empleo. El postulante puede seleccionar el nombre del empleador para ser dirigido al perfil del mismo. |
| Tipo: | Secundario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU06 |
| Caso de Uso: | Ver perfil del empleador. |
| Actores: | Candidato (Iniciador). |
| Propósito: | Aplicar a una oferta de empleo. |
| Precondición: | CU02 (Búsqueda de ofertas de empleo). |
| Resumen | Al estar en la página de detalles de la oferta de empleo. El postulante puede seleccionar el nombre del empleador para ser dirigido al perfil del mismo. |
| Tipo: | Secundario y Esencial |
| Referencias: | CU02. |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|--|
| 1. El postulante hace click en el nombre del empleador. | 2. El sistema se dirige a una nueva página donde muestra la visión, misión, nombre. Ubicación y una lista con las ofertas de empleo disponibles del empleador. |

Tercera sección:

- Línea 2: Si el empleador no posee ofertas de empleo activas se mostrará un mensaje indicando que no existen ofertas.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU07 |
| Caso de Uso: | Visualización y retiro de oferta de empleo. |
| Actores: | Solicitante, Empleador (Secundario). |
| Descripción | El solicitante se dirige a la pagina de postulaciones donde puede observar todas las solicitudes realizadas. Luego puede retirar cualquiera de las postulaciones activas. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU07 |
| Caso de Uso: | Visualización y retiro de oferta de empleo. |
| Actores: | Solicitante(iniciador), Empleador (Secundario). |
| Propósito: | Ver el historial de postulaciones y remover ofertas de empleo activas. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El solicitante se dirige a la pagina de postulaciones donde puede observar todas las solicitudes realizadas. Luego puede retirar cualquiera de las postulaciones activas. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. El solicitante hace click en el link "Postulaciones" ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla. | 2. La aplicación muestra una nueva página donde se puede observar el historial de las postulaciones realizadas ordenadas por estado en forma de listas. La lista de postulaciones activas incluye un botón "Retirar" en cada una de ellas. |
| 3. El solicitante encuentra la postulación que desea retirar y confirma su estado. | |
| 4. El solicitante hace click en el botón "Retirar" relacionado a esa postulación. | 5. El sistema mueve la postulación a la lista de cancelados y muestra un mensaje informando que se le notificará al empleador sobre este retiro. |

Tercera sección:

- Línea 2: Si no existen postulaciones para un tipo de estado, solo se mostrará un mensaje informando que no existen postulaciones de ese estado.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU08 |
| Caso de Uso: | Visualización de entrevistas pendientes. |
| Actores: | Solicitante. |
| Descripción | El solicitante desea ver sus entrevistas pendientes y se dirige a la pestaña de entrevistas en donde puede ver el nombre, fecha, hora y ubicación de cada una. Podrá seleccionar el nombre para ver los detalles de la oferta. |
| Tipo: | Secundario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU08 |
| Caso de Uso: | Visualización de entrevistas pendientes. |
| Actores: | Solicitante (Iniciador). |
| Propósito: | Completar la información faltante del solicitante. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El solicitante desea ver sus entrevistas pendientes y se dirige a la pestaña de entrevistas en donde puede ver el nombre, fecha, hora y ubicación de cada una. Podrá seleccionar el nombre para ver los detalles de la oferta. |
| Tipo: | Secundario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|---|
| 1. Un solicitante hace click en el link “Entrevistas” ubicado en la parte superior izquierda del menú principal. | 2. La aplicación dirige al solicitante a una nueva página mostrando una tabla con los apartados nombre, fecha, hora y ubicación de cada oferta. Además el nombre será un link con dirección a la página de detalles de la misma oferta. |
| 3. El solicitante revisa los detalles de la entrevista deseada. | |
| 5. El solicitante hace click en el link en el nombre de la oferta de empleo de la entrevista que desea observar. | 6. El sistema envía al solicitante a la página de detalles de la oferta de empleo. |

Tercera sección:

- Línea 1: Si no existen entrevistas pendientes se mostrará una tabla vacía.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU09 |
| Caso de Uso: | Visualizar y descarga de reportes. |
| Actores: | Usuario |
| Descripción | El usuario se dirige a la página de reportes en donde puede seleccionar el tipo de reporte que necesita y a continuación presentarlo. Tras presentarlo se habilitara una opción para descargarlo como pdf. |
| Tipo: | Secundario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU09 |
| Caso de Uso: | Visualizar y descarga de reportes. |
| Actores: | Usuario |
| Propósito: | Visualizar y descarga de reportes del usuario según su tipo de usuario. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El solicitante se dirige a la página de reportes en donde puede seleccionar el tipo de reporte que necesita y a continuación presentarlo. Tras presentarlo se habilitara una opción para descargarlo como pdf. |
| Tipo: | Secundario y Esencial |
| Referencias: | CU01. |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. El usuario hace click en el link “Reportes” ubicado en la parte superior de la pantalla. | 2. El sistema se dirige a una nueva página donde muestra un dropdown con las opciones de los reportes disponibles. Con un botón “Ver” a su lado. |
| 3. El usuario selecciona una de las opciones del dropdown según el reporte que necesita. | |
| 4. El usuario hace click en el botón “Ver”. | 5. El sistema muestra una tabla con la información relacionada al reporte en la parte inferior. Además de un botón “Descargar”. |
| 6. El usuario revisa la información del reporte. | |
| 7. El usuario decide que necesita descargar el reporte y hace click en el botón “Descargar”. | 8. El sistema crea un pdf con el reporte e inicia la descarga. |

Tercera sección:

- Línea 4: Si un reporte se está presentando, se sobrescribirá con el nuevo reporte.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU10 |
| Caso de Uso: | Visualización del historial de notificaciones. |
| Actores: | Usuario. |
| Descripción | El usuario necesita revisar una notificación pasada y se dirige a la página de notificaciones. En esta observa un historial de las notificaciones recientes y selecciona una. |
| Tipo: | Secundario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU10 |
| Caso de Uso: | Visualización del historial de notificaciones. |
| Actores: | Usuario (iniciador). |
| Propósito: | Ver el historial de notificaciones recientes. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El usuario necesita revisar una notificación pasada y se dirige a la página de notificaciones. En esta observa un historial de las notificaciones recientes y selecciona una. |
| Tipo: | Secundario y Esencial. |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|---|
| 1. El usuario hace click en el icono de campana en la parte superior derecha de la pantalla. | 2. La aplicación envía al usuario a una nueva página donde puede observar una lista con las 20 notificaciones más recientes, cada una podrá ser seleccionada. |
| 3. El usuario encuentra la notificación que necesita. | |
| 4. El usuario hace click en la notificación. | 5. El sistema muestra a la derecha de la lista, la información detallada de la notificación, incluyendo descripción, fecha y hora. |

Tercera sección:

- Línea 2: Si existen más de 20 notificaciones, el sistema mostrará una flecha para cargar las notificaciones previas.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU11 |
| Caso de Uso: | Visualización de ofertas de empleo. |
| Actores: | Empleador. |
| Descripción | El solicitante desea ver o modificar una de sus ofertas de empleo y se dirige al menú principal. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU11 |
| Caso de Uso: | Visualización de ofertas de empleo. |
| Actores: | Empleador (Iniciador). |
| Propósito: | Visualizar las de ofertas de empleo y acceder a las opciones para modificarlas. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El solicitante desea ver o modificar una de sus ofertas de empleo y se dirige al menú principal. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. Si el empleador no se encuentra en el menú principal, presiona el logo del sitio para dirigirse a esa página. | 2. Se muestra una lista de cartas con todas las ofertas de trabajo del empleador, incluyendo su nombre, estado, fecha y descripción, un botón “Editar” y un botón “Eliminar”. Además de un botón “Buscar” y “Nueva Oferta” en la parte superior. |
| 3. El empleador da click en el botón “Buscar”. | 4. El sistema muestra un cuadro de texto. |

Tercera sección:

- Línea 1: Si no existen ofertas, se mostrará solo el botón de “Nueva Oferta”

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU12 |
| Caso de Uso: | Creación de oferta de empleo. |
| Actores: | Empleador. |
| Descripción | El empleador desea crear una nueva oferta de empleo. Para esto se dirige a la página de nueva oferta, a continuación ingresa toda la información requerida y al guardarla se marca como una oferta activa. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU12 |
| Caso de Uso: | Creación de oferta de empleo. |
| Actores: | Empleador (iniciador). |
| Propósito: | Crear una nueva oferta de empleo. |
| Precondición: | CU11 (Visualización de ofertas de empleo.). |
| Resumen | El empleador desea crear una nueva oferta de empleo. Para esto se dirige a la página de nueva oferta, a continuación ingresa toda la información requerida y al guardarla se marca como una oferta activa. |
| Tipo: | Primario y Esencial. |
| Referencias: | CU11 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|---|
| 1. El empleador da click en el botón "Nueva Oferta" | 2. Se muestra una nueva página con los campos de texto: Nombre, descripción, categoría, salario, modalidad, ubicación y detalles, además de un seleccionador de fechas para la fecha de publicación y fecha límite de aplicación. |
| 3. El empleador ingresa toda la información requerida de nombre, descripción, categoría, modalidad, ubicación y detalles. | |
| 4. El empleador ingresa el salario. | 5. El sistema valida que el valor ingresado sea un número entero o decimal. |
| 6. El empleador selecciona la fecha límite de aplicación y fecha de publicación. | 7. El sistema valida que la fecha límite se encuentre después de la fecha de publicación. Luego habilita un botón "Guardar". |
| 8. El empleador confirma la información y da click en "Guardar". | 8. El sistema da un mensaje de éxito y se crea una nueva oferta de empleo con estado activo. |

Tercera sección:

- Linea 4: Si el valor no es válido se mostrará un mensaje de error.
- Linea 8: Si uno de los valores ingresados no es válido, se informará de cual es y se inhabilitará el botón "Guardar".

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU13 |
| Caso de Uso: | Edición de oferta de empleo. |
| Actores: | Empleador, Solicitante (secundario). |
| Descripción | El empleador busca una oferta de empleo que desee editar, el sistema válida que su estado sea activo y le permite modificar cualquier dato de la oferta. Al terminar se le notifica a los solicitantes relacionados. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU13 |
| Caso de Uso: | Edición de oferta de empleo. |
| Actores: | Empleador(iniciador), Solicitante. |
| Propósito: | Editar una oferta de empleo. |
| Precondición: | CU11 (Visualización de ofertas de empleo.). |
| Resumen | El empleador busca una oferta de empleo que desee editar, el sistema válida que su estado sea activo y le permite modificar cualquier dato de la oferta. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU11 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|--|
| 1. El empleador encuentra la oferta de trabajo que desea editar y confirma que está activa. | |
| 2. El empleador da click en el botón "Editar". | 3. El sistema muestra un pop-up con todos los campos de la oferta. Estos inician con el mismo valor actual de la oferta y son editables. También se muestra un botón "Cancelar" y "Guardar". |
| 4. El empleador modifica solo la información necesaria. | |
| 5. El empleador da click en el botón "Guardar". | 6. El sistema valida la información y muestra un mensaje de éxito informando que se notificará a todos los solicitantes que ya se han postulado a la oferta. |

Tercera sección:

- Linea 4: Si el valor no es válido se mostrará un mensaje de error.
- Linea 5: Si el empleado da click en "Cancelar" se cerrará el pop-up sin hacer cambios.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU14 |
| Caso de Uso: | Eliminación de oferta de empleo. |
| Actores: | Empleador, Solicitante (secundario). |
| Descripción | El empleador busca una oferta de empleo que desee eliminar, el sistema válida que su estado no sea finalizado y le eliminarla. Al terminar se le notifica a los solicitantes que han postulado a esta oferta. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU14 |
| Caso de Uso: | Eliminación de oferta de empleo. |
| Actores: | Empleador(iniciador), Solicitante. |
| Propósito: | Eliminar una oferta de empleo. |
| Precondición: | CU11 (Visualización de ofertas de empleo.). |
| Resumen | El empleador busca una oferta de empleo que desee eliminar, el sistema válida que su estado no sea finalizado y le eliminarla. Al terminar se le notifica a los solicitantes que han postulado a esta oferta. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU11 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. El empleador encuentra la oferta de trabajo que desea eliminar y confirma que aún no esté finalizada. | |
| 2. El empleador da click en el botón "Eliminar". | 3. El sistema muestra un pop-up mostrando un mensaje de advertencia y un campo de texto indicando que debe describir la razón de la cancelación. También se muestra un botón "Confirmar" y "Cancelar". |
| 4. El empleador lee la advertencia y escribe la razón de la eliminación. | |
| 5. El empleador da click en el botón "Confirmar". | 6. El sistema válida la información y muestra un mensaje de éxito informando que se notificará a todos los solicitantes que ya se han postulado a la oferta. |

Tercera sección:

- Línea 2: Si la oferta ya está finalizada se mostrará un mensaje de error.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU15 |
| Caso de Uso: | Visualización de postulaciones. |
| Actores: | Empleador. |
| Descripción | El empleador desea revisar a los postulantes de una oferta de empleo. Para eso se dirige a la ventana Selección, encuentra la oferta requerida y la selecciona para ver a todos sus postulantes activos. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU15 |
| Caso de Uso: | Visualización de postulaciones. |
| Actores: | Empleador(iniciador). |
| Propósito: | Ver las postulaciones activas de una oferta de empleo. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El empleador desea revisar a los postulantes de una oferta de empleo. Para eso se dirige a la ventana Selección, encuentra la oferta requerida y la selecciona para ver a todos sus postulantes activos. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. El empleador presiona el link "Postulaciones" ubicado en la parte superior izquierda del menú principal | 2. El sistema muestra la página de postulaciones, donde se dibuja una lista con todas las ofertas de trabajo que se encuentran en estado de selección incluyendo un botón "Finalizar" en cada una de ellas". |
| 3. El empleador presiona el elemento de la lista con la oferta de trabajo que desea visualizar. | 4. El sistema muestra una nueva página con una tabla que contiene el nombre (que a su vez es un link), edad, dirección y número de teléfono, de cada uno de los candidatos. Además cada fila de la tabla tendrá un botón "Ver CV" y "Crear Entrevista" |

Tercera sección:

- Línea 3: Si aún no hay candidatos, se mostrará una tabla vacía.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU16 |
| Caso de Uso: | Visualización de Currículum Vitae. |
| Actores: | Empleador. |
| Descripción | El empleador desea revisar el currículum vitae de un postulante. |
| Tipo: | Secundario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU16 |
| Caso de Uso: | Visualización de Currículum Vitae. |
| Actores: | Empleador(iniciador). |
| Propósito: | Ver el currículum vitae de un candidato. |
| Precondición: | CU15 (Visualización de postulaciones). |
| Resumen | El empleador desea revisar el currículum vitae de un postulante. |
| Tipo: | Secundario y Esencial |
| Referencias: | CU15 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|---|
| 1. El empleador presiona el botón “Ver CV” del candidato requerido. | 2. El sistema muestra un pop-up que contiene el currículum vitae del candidato seleccionado con solo la opción de su visualización. |
| 3. El empleador termina de leer la información y cierra el pop-up. | 4. El sistema cierra el pop-up. |

Tercera sección:

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU16 |
| Caso de Uso: | Asignación de entrevista. |
| Actores: | Empleador, Solicitante (Secundario). |
| Descripción | Tras observar la información del candidato. El empleador decide que es necesario entrevistarlo. Por lo que crea una nueva entrevista con la fecha, hora y lugar donde se realizará. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU16 |
| Caso de Uso: | Asignación de entrevista. |
| Actores: | Empleador(iniciador), Solicitante (Secundario). |
| Propósito: | Asignarle una entrevista a un candidato. |
| Precondición: | CU15 (Visualización de postulaciones). |
| Resumen | Tras observar la información del candidato. El empleador decide que es necesario entrevistarlo. Por lo que crea una nueva entrevista con la fecha, hora y lugar donde se realizará. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU15 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|---|
| 1. El empleador presiona el botón “Crear Entrevista” del candidato que desea entrevistar. | 2. El sistema muestra un pop-up con un formulario que incluye un input seleccionador de fecha y hora y un campo de texto llamado lugar. Además se muestra un botón “Cancelar” y “Crear” |
| 3. El empleador ingresa la fecha, lugar y hora relacionada a la entrevista. | |
| 4. El empleador presiona el botón “Crear”. | 5. El sistema muestra un mensaje de éxito indicando que se le notificó al candidato de la entrevista y cierra el pop-up. |

Tercera sección:

- Línea 3: Si la fecha es previa a la actual, se mostrará un mensaje de error.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU17 |
| Caso de Uso: | Finalización de la fase de selección. |
| Actores: | Empleador. |
| Descripción | El empleador termina de crear todas las entrevistas necesarias, luego regresa a la pestaña de “Postulaciones” y marca la etapa de asignación como completada. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU17 |
| Caso de Uso: | Finalización de la fase de selección. |
| Actores: | Empleador(iniciador). |
| Propósito: | Asignarle una entrevista a un candidato. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El empleador termina de crear todas las entrevistas necesarias, luego regresa a la pestaña de “Postulaciones” y marca la etapa de asignación como completada. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. El empleador presiona el link "Postulaciones" ubicado en la parte superior izquierda del menú principal | 2. El sistema muestra la página de postulaciones, donde se dibuja una lista con todas las ofertas de trabajo que se encuentran en estado de selección incluyendo un botón "Finalizar Asignación" en cada una de ellas. |
| 3. El empleador busca la oferta que necesita dentro de la lista y la encuentra. | |
| 4. El empleador presiona el botón "Finalizar Asignación". | 5. El sistema muestra un mensaje de éxito y borra la oferta de la página. |

Tercera sección:

- Línea 4: Si aún no se ha agregado al menos una entrevista a la oferta se mostrará un mensaje de error.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU18 |
| Caso de Uso: | Visualización de entrevistas. |
| Actores: | Empleador. |
| Descripción | El empleador se dirige a la pestaña de entrevistas. En esta puede ver una lista de las ofertas de empleo en estado entrevista. A continuación selecciona una y puede ver las entrevistas pendientes y finalizadas relacionadas a la misma. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU18 |
| Caso de Uso: | Visualización de entrevistas. |
| Actores: | Empleador(iniciador). |
| Propósito: | Visualizar y seleccionar una oferta en estado entrevista. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El empleador se dirige a la pestaña de entrevistas. En esta puede ver una lista de las ofertas de empleo en estado entrevista. A continuación selecciona una y puede ver las entrevistas pendientes y finalizadas relacionadas a la misma. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|---|
| 1. El empleador presiona el link "Entrevistas" ubicado en la parte superior izquierda del menú principal | 2. El sistema muestra la página de entrevistas, donde se dibuja una lista con todas las ofertas de trabajo que se encuentran en estado de entrevista, incluyendo un botón "Finalizar" en cada una de ellas. |
| 3. El empleador busca la oferta que necesita dentro de la lista y la encuentra. | |
| 4. El empleador presiona la oferta. | 5. El sistema a continuación muestra una nueva página donde muestra una lista de las entrevistas, organizadas por estado. Estas muestran el nombre del candidato, la fecha, hora, lugar y estado. Además las ofertas pendientes pueden ser seleccionadas. |

Tercera sección:

- Línea 1: Si las entrevistas de la oferta aún no han finalizado, el botón se presenta inhabilitado.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU19 |
| Caso de Uso: | Finalización de entrevista. |
| Actores: | Empleador. |
| Descripción | El empleador selecciona una de las entrevistas pendientes. Luego ingresa un reporte o notas sobre el candidato y guarda los cambios. Al finalizar se marca la entrevista como finalizada. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU18 |
| Caso de Uso: | Finalización de entrevista. |
| Actores: | Empleador(iniciador). |
| Propósito: | Finalizar una entrevista pendiente. |
| Precondición: | CU18 (Visualización de entrevistas.). |
| Resumen | El empleador selecciona una de las entrevistas pendientes. Luego ingresa un reporte o notas sobre el candidato y guarda los cambios. Al finalizar se marca la entrevista como finalizada. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU18 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|---|
| 1. El empleador busca la entrevista pendiente que le interesa. | |
| 2. El empleador presiona en la entrevista. | 3. El sistema muestra un pop-up con un campo de texto llamado reporte. Además de un botón “Finalizar” y “Cancelar”. |
| 4. El empleador escribe la información requerida acerca de la entrevista. | |
| 5. El empleador presiona el botón “Finalizar” | 6. El sistema muestra un mensaje de éxito y mueve la entrevista a la lista de entrevistas finalizadas. |

Tercera sección:

- Línea 5: Si el empleador presiona el botón “Cancelar”, se cerrará el pop-up.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU20 |
| Caso de Uso: | Finalizar oferta de trabajo. |
| Actores: | Empleador, Solicitante(Secundario). |
| Descripción | Una vez que todas las entrevistas de una oferta de empleo son concluidas, el empleador se dirige a la ventana de entrevistas para finalizarla. Selecciona al solicitante que obtendrá el empleo y finaliza la oferta de empleo. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU20 |
| Caso de Uso: | Finalizar oferta de trabajo. |
| Actores: | Empleador(iniciador,Primario), Solicitante(Secundario). |
| Propósito: | Finalizar una oferta en estado entrevista y seleccionar al ganador del empleo. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | Una vez que todas las entrevistas de una oferta de empleo son concluidas, el empleador se dirige a la ventana de entrevistas para finalizarla. Selecciona al solicitante que obtendrá el empleo y finaliza la oferta de empleo. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|--|
| 1. El empleador presiona el link "Entrevistas" ubicado en la parte superior izquierda del menú principal | 2. El sistema muestra la página de entrevistas, donde se dibuja una lista con todas las ofertas de trabajo que se encuentran en estado de entrevista, incluyendo un botón "Finalizar" en cada una de ellas. |
| 3. El empleador presiona el botón "Finalizar" | 4. El sistema a continuación muestra un pop-up donde muestra una tabla con las entrevistas finalizadas. Estas muestran el nombre del candidato, el reporte, hora, lugar y fecha de la entrevista. Además de un botón "Seleccionar" en cada fila. |
| 5. El empleador encuentra al candidato que desea seleccionar. | |
| 6. El empleador presiona el botón "Seleccionar" ubicado en la misma fila del candidato que desea seleccionar. | 7. El sistema abre un nuevo pop-up con la información del candidato y los botones "Confirmar" y "Cancelar". |
| 8. El empleador presiona el botón "Confirmar". | 9. El sistema cierra el pop-up muestra un mensaje de confirmación indicando que se le notificará al candidato que consiguió el empleo. Además muestra un mensaje con el monto cobrado por la comisión de servicio. |

Tercera sección:

- Línea 1: Si no todas las entrevistas de la oferta aún no han finalizado, el botón se presenta inhabilitado.
- Línea 8: Si el empleador presiona "Cancelar" se cerrará el pop-up.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU21 |
| Caso de Uso: | Visualizar dashboard. |
| Actores: | Administrador. |
| Descripción | Al iniciar sesión, el administrador verá un dashboard, donde podrá visualizar la cantidad de usuarios empleadores, solicitantes, el número de visitas de invitados y los ingresos obtenidos. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU21 |
| Caso de Uso: | Visualizar dashboard. |
| Actores: | Administrador(iniciador). |
| Propósito: | Visualizar algunas estadísticas del sistema. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | Al iniciar sesión, el administrador verá un dashboard, donde podrá visualizar la cantidad de usuarios empleadores, solicitantes, el número de visitas de invitados y los ingresos obtenidos. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|---|
| 1. El administrador completa su inicio de sesión. | 2.El sistema muestra 4 tarjetas, con la cantidad de usuarios empleadores, solicitantes, el número de visitas de invitados y los ingresos obtenidos. |

Tercera sección:

Linea 2: Si uno de los datos esta vacío se mostrará el mensaje “Aún no hay resultados”

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU22 |
| Caso de Uso: | Edición de categorías. |
| Actores: | Administrador. |
| Descripción | El administrador se dirige a la pestaña de categorías, donde visualiza un listado con todas las categorías actuales. Selecciona una de ellas y edita su contenido. |
| Tipo: | Secundario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU22. |
| Caso de Uso: | Edición de categorías. |
| Actores: | Administrador(iniciador). |
| Propósito: | Editar una de las categorías existentes. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El administrador se dirige a la pestaña de categorías, donde visualiza un listado con todas las categorías actuales. Selecciona una de ellas y edita su contenido. |
| Tipo: | Secundario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. El administrador presiona el link “Categorías” ubicado en la parte superior de la pantalla. | 2.El sistema muestra una lista con las categorías del sistema, incluyendo su nombre y descripción, además de un botón “Editar” en cada una de ellas. |
| 3. El administrador presiona el botón “Editar” de la categoría que desea editar. | 4. El sistema muestra un pop-up que contiene un formulario con los campos de texto nombre y descripción. Estos campos se encuentran llenos con la información actual de la categoría. Además muestra un botón “Guardar Cambios” y “Cancelar” |
| 5. El administrador edita el texto del campo que desea. | |
| 6. El administrador presiona el botón “Guardar Cambios”. | 7. El sistema muestra un mensaje de confirmación del éxito del cambio y cierra el pop-up. |

Tercera sección:

Linea 5: Si uno de los campos es dejado vacío, se mostrará un mensaje de error.

Linea 6: Si el administrador presiona el botón “Cancelar”, se cerrará el pop-up.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU23 |
| Caso de Uso: | Creación de categorías. |
| Actores: | Administrador. |
| Descripción | El administrador se dirige a la pestaña de categorías, donde crea una nueva categoría y guarda los cambios. |
| Tipo: | Secundario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU23. |
| Caso de Uso: | Creación de categorías. |
| Actores: | Administrador(iniciador). |
| Propósito: | Creación de una nueva categoría. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El administrador se dirige a la pestaña de categorías, donde crea una nueva categoría y guarda los cambios. |
| Tipo: | Secundario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. El administrador presiona el link "Categorías" ubicado en la parte superior de la pantalla. | 2.El sistema muestra una tarjeta con el texto "Añadir categoría". |
| 3. El administrador presiona el botón "Añadir categoría". | 4. El sistema muestra un pop-up que contiene un formulario con los campos de texto: nombre y descripción. Además muestra un botón "Guardar Cambios" y "Cancelar" |
| 5. El administrador ingresa el nombre y descripción de la nueva categoría. | |
| 6. El administrador presiona el botón "Guardar Cambios". | 7. El sistema muestra un mensaje de confirmación de éxito y cierra el pop-up. |

Tercera sección:

Linea 5: Si uno de los campos es dejado vacío, se mostrará un mensaje de error.

Linea 6: Si el administrador presiona el botón "Cancelar", se cerrará el pop-up.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU24 |
| Caso de Uso: | Cambio de la comisión por servicio. |
| Actores: | Administrador. |
| Descripción | El administrador se dirige a la pestaña “Comisión”, donde visualiza el valor actual de la comisión. Ingresa el nuevo valor y confirma los cambios. |
| Tipo: | Secundario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|--|
| Numero: | CU24. |
| Caso de Uso: | Cambio de la comisión por servicio. |
| Actores: | Administrador(iniciador). |
| Propósito: | Cambiar el valor de la comisión cobrada a los empleadores cuando crean una oferta de empleo. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El administrador se dirige a la pestaña “Comisión”, donde visualiza el valor actual de la comisión. Ingresa el nuevo valor y confirma los cambios. |
| Tipo: | Secundario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|--|
| 1. El administrador presiona el link "Comisión" ubicado en la parte superior de la pantalla. | 2.El sistema muestra una tarjeta con el monto actual del cobro por comisión. Además de un formulario con el campo de texto "Nuevo valor" y un botón "Guardar". |
| 3. El administrador ingresa el nuevo monto deseado en el campo de texto. | |
| 4. El administrador presiona el botón "Guardar". | 5. El sistema muestra un pop-up de confirmación con los botones "Guardar" y "Cancelar". |
| 6. El administrador presiona el botón "Guardar". | 7. El sistema muestra un mensaje de confirmación del éxito del cambio y cierra el pop-up. |

Tercera sección:

Linea 3: Si el texto ingresado no es un entero o decimal, se mostrará un mensaje de error.

Linea 6: Si el administrador presiona el botón "Cancelar", se cerrará el pop-up.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU25 |
| Caso de Uso: | Creación de contraseña de usuario. |
| Actores: | Invitado. |
| Descripción | Tras ingresar toda la información de su nueva cuenta, un invitado debe dirigirse a su correo electrónico para completar la creación de su contraseña. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU25 |
| Caso de Uso: | Creación de contraseña de usuario. |
| Actores: | Invitado(iniciador). |
| Propósito: | Creación de cuenta de usuario. |
| Precondición: | CU04 |
| Resumen | Tras ingresar toda la información de su nueva cuenta, un invitado debe dirigirse a su correo electrónico para completar la creación de su contraseña. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU04 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|---|
| 1. Un invitado se dirige a su correo electrónico tras ser requerido por el sistema. | 2. Podrá observar un correo electrónico conteniendo un link e instrucciones para crear su contraseña. |
| 3. El invitado presiona el link. | 4. El sistema redirecciona al invitado a una página con los campos de texto Nueva contraseña y Reingresar contraseña, además de un botón "Guardar". |
| 5. El invitado ingresa su contraseña deseada en ambos campos de texto. | |
| 6. El invitado presiona el botón "Guardar". | 7. El sistema muestra un mensaje de confirmación e inicia sesión por primera vez en la nueva cuenta del nuevo Usuario. |

Tercera sección:

- Línea 3: Si han pasado más de 24 horas, el invitado será dirigido a una página mostrando solamente un error.
- Línea 5: Si se ingresa una contraseña diferente en ambos campos, se mostrará un error.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU26 |
| Caso de Uso: | Completar creación de cuenta de empleador. |
| Actores: | Empleador. |
| Descripción | Tras iniciar sesión por primera vez en su cuenta, el empleador es dirigido a ingresar más información como su misión y visión, y un método de pago. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU26 |
| Caso de Uso: | Completar creación de cuenta de empleador. |
| Actores: | Empleador(iniciador). |
| Propósito: | Completar la creación de la cuenta de un empleador. |
| Precondición: | CU25 (Creación de contraseña de usuario.) |
| Resumen | Tras iniciar sesión por primera vez en su cuenta, el empleador es dirigido a ingresar más información como su misión y visión, y un método de pago. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU25 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|--|
| 1. Un empleador inicia sesión por primera vez en su cuenta. | 2. El sistema le muestra un formulario con los campos de texto misión y visión. Y un botón “Continuar”. |
| 3. El empleador escribe su misión y visión. | |
| 4. El empleador presiona el botón “Continuar”. | 6. El sistema muestra un nuevo formulario debajo para el ingreso de un método de pago, incluyendo campos de texto para el número de tarjeta, CVV y nombre en la tarjeta, además de dos dropdowns para la fecha de vencimiento de la misma. |
| 7. El empleador ingresa toda la información sobre su método de pago y selecciona la fecha de vencimiento. | 8. El sistema habilita un botón “Confirmar”. |
| 9. El empleador presiona el botón “Confirmar”. | 10. El sistema muestra un mensaje de éxito y redirecciona al empleador a la página de ofertas de empleo. |

Tercera sección:

- Línea 3: Si los campos de texto están vacíos, no se podrá presionar el botón “Continuar”.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|---|
| Numero: | CU27 |
| Caso de Uso: | Visualización de sugerencias. |
| Actores: | Solicitante. |
| Descripción | Tras iniciar sesión, el solicitante podrá ver una lista de sugerencias de ofertas de trabajo relacionadas a las categorías que ha seleccionado. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU27 |
| Caso de Uso: | Visualización de sugerencias. |
| Actores: | Solicitante (iniciador). |
| Propósito: | Ver un listado de ofertas de empleo relacionadas a las categorías preferidas del solicitante. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | Tras iniciar sesión, el solicitante podrá ver una lista de sugerencias de ofertas de trabajo relacionadas a las categorías que ha seleccionado. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|---|---|
| 1. El solicitante inicia sesión o presiona el logo de la empresa. | 2. El sistema le muestra un listado de 10 ofertas de trabajo. Este listado se formará con las ofertas de trabajo más relacionadas a las categorías que el solicitante prefiere. |
| 3. El solicitante presiona una de las ofertas de trabajo de la lista. | 4. El sistema redirecciona al solicitante a la página de detalles de la oferta de empleo. |

Tercera sección:

- Línea 2: Si las ofertas de trabajo en el sistema son menores a 10, solo se mostrarán las ofertas disponibles.

Caso de uso de alto nivel:

| | |
|---------------------|--|
| Numero: | CU28 |
| Caso de Uso: | Cerrar sesión. |
| Actores: | Usuario |
| Descripción | El usuario ha terminado las acciones que deseaba realizar y cierra sesión en el sistema. |
| Tipo: | Primario. |

Caso de uso expandido:

Primera sección:

| | |
|----------------------|---|
| Numero: | CU28 |
| Caso de Uso: | Cerrar sesión. |
| Actores: | Usuario (iniciador). |
| Propósito: | Cerrar sesión en el sistema. |
| Precondición: | CU01 (Login). |
| Resumen | El usuario ha terminado las acciones que deseaba realizar y cierra sesión en el sistema. Para iniciar sesión introduce su nombre de usuario y contraseña. La información es verificada y se inicia la sesión. |
| Tipo: | Primario y Esencial |
| Referencias: | CU01 |

Segunda sección:

| Acción de los actores | Responsabilidad del sistema |
|--|---|
| 1. Un usuario presiona el botón “Cerrar sesión”. | 2. La aplicación muestra un pop-up pidiendo la confirmación, con un botón “Confirmar” y “Cancelar”. |
| 3. El usuario presiona el botón “Confirmar”. | 4. La aplicación cierra la sesión y redirecciona al usuario a la página de login. |

Tercera sección:

- Línea 3: Si el usuario presiona el botón “Cancelar”, se cerrará el pop-up.