

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

internetes weboldal fejlesztésére és üzemeltetésére

amely létrejött egyrészről

| | |
|----------------------|--|
| Név: | |
| Székhely: | |
| Nyilvántartási szám: | |
| Adószám: | |
| Képviselő: | |

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó” vagy „Megrendelő”),

másrészről

| | |
|----------------------|---|
| Név: | Bozai Ákos EV. |
| Székhely: | 1204 Budapest, Ábrahám Géza utca 111. 2. emelet 8. ajtó |
| Nyilvántartási szám: | 59326777 |
| Adószám: | 90175592-1-43 |
| E-mail cím: | bozai.akos@okapiweb.hu |
| Telefonszám: | +36 30 182 6350 |
| Weboldal: | okapiweb.hu |

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott” vagy „Honlapkészítő”)

(külön-külön: „Fél”, együtt: „Felek”) között az alábbi adatokkal és feltételek szerint:

| | |
|--|--|
| Kiállítás dátuma: | |
| A szerződés tárgyát képező weboldal: | |
| A szerződés hatálya: | |
| Szavatosság időtartama: | |
| Vállalt határidő: | |
| Megbízási díj: | |
| Előleg mértéke és összege: | |
| Kapcsolattartó neve, elérhetősége: | |
| Webtárhely-csomag, domain név: | |
| Számlázási időszak, fordulónap és díj: | |



Okapi Webdesign

Azonosító

1. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

- 1.1** Megrendelő megbízza Honlapkészítőt a **szerződés tárgyát képző weboldal fejlesztési feladatainak ellátásával**. Honlapkészítő a megbízást a jelen szerződésben foglalt feltételekkel elfogadja.
- 1.2** Honlapkészítő feladatai különösen
- 1.2.1** A megbízási feladat kiértékelése
 - 1.2.2** UI/UX design elkészítése
 - 1.2.3** A weboldal elkészítése és üzembe helyezése
- 1.3** Megrendelő továbbá megbízza Honlapkészítőt a szerződés tárgyát képző weboldal üzemeltetési feladatainak ellátásával is, mely megbízást Honlapkészítő a jelen szerződés aláírásával szintén elfogad.

2. A SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁNAK MENETE

- 2.1** Jelen szerződés alapján Honlapkészítő a dokumentum 1. oldalán megjelölt határidőig teljesíti a weboldalfejlesztést, majd erről Megrendelőt elektronikus levélben értesíti.
- 2.2** Megrendelő a szerződés aláírását követő 2 munkanapon belül elektronikus dokumentumként továbbítja az ellátandó feladattal kapcsolatos elvárásait Honlapkészítő részére.
- 2.3** Honlapkészítő rendszeresen egyeztet Megrendelővel, többek közt de nem kizárólag az egyes mérföldkövek (UI/UX design befejezése, weboldal elkészülte) elérésekor.
- 2.4** Megrendelő kérésére (észszerű időn belül) bármikor alkalmi betekintést kaphat a weboldal egyes részeibe.
- 2.5** Megrendelő az egyes mérföldkövek elérésekor két „módosítási körrel” élhet, melynek keretében Honlapkészítő a Megrendelő által jelzett módosítási kéréseknek eleget tesz. A további módosítási köröket a megbízási díj nem tartalmazza. A módosítási körök nem vihetők át a következő szakaszba, vagyis ha Megrendelő egy módosítási lehetőséggel nem él, az az adott feladatrészt átadását követően már nem vehető igénybe.
- 2.6** Módosítási kérés esetén a teljesítési határidő három munkanappal növekszik.
- 2.7** Honlapkészítő csak olyan módosítást végez el, mely alapvetően megegyezik az eredeti feladattal és elképzeléssel.
- 2.8** Ha Megrendelő a mérföldkövek elérésekor küldött információkra 5 munkanapon belül nem reagál, feltételezhető, hogy minden megfelel Megrendelő elvárásának – vagyis nem kíván módosítási körrel élni.
- 2.9** Felek a feladat teljesítését Teljesítési Igazolással hitelesítik. Az Igazolás aláírása után további módosításokra külön díjazás ellenében van lehetőség.
- 2.10** Honlapkészítő megbízási díjából késedelmi díj kerül levonásra, ha a rögzített határidőben a feladat Honlapkészítő hibájából még nem került teljesítésre. A késedelmi díj kiszámítása úgy történik, hogy a teljes megbízási díj összegének két százalékát megszorozzuk a határidő és az átadás napja közt eltelt munkanapok számával.

- 2.11** Nem kerül levonásra késedelmi díj, ha Megrendelő nem reagál észszerű időn belül a feltett kérdésekre vagy a kapcsolatfelvételekre, valamint ha Megrendelő módosítási kérései a szokásosnál összetettebbek. Erről Honlapkészítő átadás előtt tájékoztatja Megrendelőt.
- 2.12** Honlapkészítő továbbá vállalja:
- 2.12.1** A weboldal működtetéséhez szükséges webtárhely-szolgáltatás biztosítását, amely magában foglalja az adatbázis, fájlok és e-mail fiókok kezelését.
 - 2.12.2** Domain regisztrációt és annak éves fenntartását Megrendelő nevében.
 - 2.12.3** A weboldal karbantartását, amely alatt értendő a rendszeres biztonsági frissítések, hibajavítások, tartalomfrissítések és technikai támogatás nyújtása.

3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1** Honlapkészítő kötelezettsége nem valamely gazdasági cél elérésére irányul, hanem kizárólag a jelen szerződésben meghatározott weboldalfejlesztési feladat elvégzésére.
- 3.2** Honlapkészítő köteles jelen megbízása során megfelelő gondossággal eljárni, szolgáltatásait a megállapodás szerinti határidőn belül, megfelelő módon átnyújtani. Honlapkészítő köteles a szolgáltatás teljesítésének aktuális állásáról, fejleményeiről Megrendelőt rendszeresen tájékoztatni.
- 3.3** Megrendelő vállalja, hogy Honlapkészítő számára a szolgáltatások nyújtásához szükséges pontos, naprakész, teljes körű információt nyújt, beleértve a Honlapkészítő által, a jelen szerződésben meghatározott feladatok magas színvonalú ellátásához szükséges adatokat, információkat, egyéb segítséget.
- 3.4** Megrendelő a weboldal elkészítéséhez szükséges anyagokat, információkat elektronikus úton bocsátja Honlapkészítő rendelkezésére.
- 3.5** Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden tény, körülmény, akadály esetén, mely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 3.6** Honlapkészítő a megbízási szerződésben rögzített megbízást elfogadja, Megrendelő pedig kötelezettséget vállal a Felek jelen szerződésének „Megbízási díj, fizetési feltételek” című pontjában foglalt megbízási díj jelen szerződés feltételei szerinti maradéktalan megfizetésére.
- 3.7** Megrendelő vállalja, hogy kapcsolattartó személyt (a továbbiakban: „**Kapcsolattartó**”) jelöl ki a szerződés szerinti jogai és kötelezettségei megfelelő és hatékony teljesítésének biztosításához. A kapcsolattartó elérhetőségei jelen dokumentum első oldalán vannak feltüntetve.
- 3.8** Megrendelő személyes és üzleti adatainak megőrzése érdekében Honlapkészítő a jelen szerződésben megjelölt Kapcsolattartó (és egyes, technikai okokból bevonásra kerülő harmadik felek) kivételével senkivel nem egyeztet a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban.

4. TITOKTARTÁS, ÜZLETI TITOK

- 4.1** A jelen megbízási szerződés végrehajtása során Honlapkészítő és Megrendelő az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

- 4.2** Üzleti titoknak minősül minden gazdasági tevékenységhez fűződő információ, adat, tény, megoldás, melynek illetéktelenek általi megszerzése, felhasználása, másokkal történő megosztása, nyilvánosságra hozatala sértené vagy veszélyeztetné a gazdálkodó szervezet pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét. Ilyen pl. a műszaki eljárás, gyártási eljárás, szellemi alkotás, know-how, ügyfelek adatai. Bűncselekménynek minősül a titkok haszonszerzés céljából vagy másnak okozandó vagyoni hátrány céljából történő felhasználása, nyilvánosságra hozatala.
- 4.3** Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, vagyoni értéket képviselő műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.
- 4.4** Honlapkészítő vállalja, hogy nem ad át harmadik személynek semmilyen, a Megrendelővel vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.
- 4.5** Honlapkészítő kizárólag Megrendelő írásbeli hozzájárulásával hozhat nyilvánosságra bármely, Megrendelővel kapcsolatos információt, mely jelen megbízási szerződés szerinti megbízás ellátásával kapcsolatban jutott tudomására. Ezen információkat Honlapkészítő titkosan köteles kezelni.
- 4.6** Honlapkészítő titoktartási kötelezettsége a jelen megbízási szerződés fennállása alatt és annak megszűnését követően egyaránt terheli, ugyanakkor nem vonatkozik azon információkra, melyek már nyilvánosságra kerültek vagy amelyeket Honlapkészítő jogszabály alapján köteles felfedni.
- 4.7** A további rendelkezésekről és az adatvédelemről szóló tájékoztatót jelen szerződés I. számú melléklete tartalmazza

5. SZAVATOSSÁG

- 5.1** Megrendelő a Teljesítési Igazolás aláírásával a weboldalt saját részéről elkészültnek, mint szándékaival és kéréseivel mindenben megegyezőnek nyilvánítja.
- 5.2** A Teljesítési Igazolás aláírását követő további fejlesztési vagy kiegészítési kérésekért Honlapkészítő Megrendelő részére extra költséget számol fel.
- 5.3** Honlapkészítő a szerződés tárgyát képező weboldalt rendeltetésszerű működéséért garanciát vállal. A garanciális időtartam a Teljesítési Igazolás aláírásakor kezdődik, és a jelen dokumentum első oldalán megjelölt számú naptári nap eltelte, vagy az üzemeltetési szolgáltatás befejezése (amelyik később történik) után jár le.
- 5.4** A garanciavállalás magába a következő szolgáltatásokat foglalja magába:
- 5.4.1** Honlapkészítő a weboldalon felmerülő problémákat, rendellenességeket havonta egyszer díjmentesen kijavítja, amennyiben a javítás várható időtartama nem haladja meg a 60 percet.
- 5.4.2** Honlapkészítő díjmentesen visszaállítja a weboldalt egy előző állapotába, amennyiben arról korábban biztonsági mentés készült.
- 5.4.3** Honlapkészítő korlátozott módon felügyeli és karbantartja a weboldalt úgy, hogy az a harmadik felektől származó bővítményekhez kiadott biztonsági frissítéseket mindig – elvárható időn belül – megkapja.

- 5.5** Honlapkészítő vállalja, hogy a weboldal átadásakor egy jól működő, hibamentes produktumot helyez üzembe. Megrendelő a Teljesítési Igazolás aláírásával igazolja a weboldal hibamentességét.
- 5.6** Megrendelő tudomásul veszi, hogy a rendeltetésszerűtől eltérő használat esetén a weboldalon hibák keletkezhetnek.
- 5.7** A garanciális időtartamon kívül eső, vagy az egy munkaórát meghaladó időtartamú feladatokkal kapcsolatban külön díj kerül felszámításra.

6. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1** Megrendelő Honlapkészítőnek jelen szerződés szerinti feladata ellátásáért megbízási díjat fizet, melynek összegét Felek jelen dokumentum első oldalán rögzítik.
- 6.2** Az elkészült weboldal üzembe helyezésének feltétele a megbízási díj hiánytalan megfizetése.
- 6.3** A fejlesztési feladat megkezdésének feltétele az előleg megfizetése. Az előleg mértékét Felek jelen dokumentum első oldalán rögzítik.
- 6.4** A megbízási díj magába foglalja Honlapkészítőnek a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét, azonban nem tartalmazza a specifikációk megváltoztatását, bővítését, további feladatok elvégzését.
- 6.5** Megrendelő a megbízási díj megfizetésére a Honlapkészítő által a Teljesítési Igazolás alapján kiállított számla ellenében köteles.
- 6.6** Felek megállapodnak abban, hogy Honlapkészítőt a megbízási díj fennmaradó része a weboldal üzembe helyezésének időpontjától számított 8 naptári napon belül illeti meg. A fizetés módja megegyezik a számlán meghatározott fizetési móddal.
- 6.7** Megrendelő a megbízási díjon felül, annak megfizetésével egyidőben vagy azt követően köteles Honlapkészítő részére minden, a fizetés teljesítésével vagy teljesíttetésével kapcsolatban felmerülő költséget megtéríteni. Ilyen költség különösen, de nem kizárólag a fizetési felszólítás kiküldése, vagy a fizetési meghagyásos eljárással kapcsolatban felmerülő díjak.
- 6.8** Honlapkészítőt a szerződés aláírásakor, majd a számlázási időszak végét megelőző három naptári napon belül megilleti az üzemeltetési díj, melyet Felek jelen dokumentum első oldalán rögzítettek.
- 6.9** Honlapkészítő az üzemeltetési díjat számlázási időszakonként legfeljebb egyszer, egyoldalúan módosíthatja, amely módosításról Megrendelőt írásban tájékoztatja.

7. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 7.1** Felek a jelen szerződést az első oldalon megjelölt időtartamra kötik meg.
- 7.2** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést módosítani vagy felmondani kizárólag írásban, Felek közös megegyezésével lehet.
- 7.3** A fejlesztési szolgáltatás a teljesítéskor lezárul, míg a webtárhely-, domain- és karbantartási szolgáltatás a szerződés első oldalán megjelölt adattól függően havi vagy éves megújítással érvényes, a szerződés bármely fél által írásban megszüntethető.

- 7.4** Felek a jogviszony megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- 7.5** Szerződésszegésnek minősül bármely Fél által a Szerződésben meghatározott kötelezettségek nem vagy nem szerződésszerű teljesítése. Ilyen esetben Felek a Szerződést az ügy súlyosságától függően, azonnali hatállyal, rendkívüli felmondással felmondhatják, vagy kártérítési igénnyel élhetnek.

8. SZERZŐI JOGOK

- 8.1** Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jelen szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy Honlapkészítő tulajdonában marad minden olyan találmány, formatervezési minta, eszköz, fejlesztés, felfedezés, koncepció, elgondolás, újítás, eljárás, algoritmus, képlet, számítástechnikai program, műszaki eljárás, rendszer, módszer, illetve bármely más szellemi tulajdon vagy jog (függetlenül attól, hogy az szerzői jogi vagy más hasonló jogszabály szerint szabadalmaztatható-e vagy bejegyezhető-e, illetve hasonló védelem alatt áll-e) [a továbbiakban Találmány] használatára, valamint felhasználására, melyet Honlapkészítő jelen megbízási jogviszonyból eredően a jogviszony fennállása alatt – akár egyedül, akár másokkal – készített, létrehozott, kitalált, alkotott, felfedezett, tervezett, fejlesztett, megszerzett, abban közreműködött, a gyakorlatba átültetett.
- 8.2** A weboldal és az azon elvégzett fejlesztések, specifikációk, alkalmazások, megoldások, annak működtetéséhez szükséges programok, felhasználáshoz kapcsolódó felhasználói jogosultságok az átadással és szerződésszerű elszámolással Megrendelőhöz kerül, akit felhasználói jog illet meg. A weboldalt korlátozás nélkül használhatja, áttelepheti, fejlesztheti, de nincs joga a weboldal sokszorosításához, továbbértékesítéséhez.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 9.2** Felek kijelentik, hogy sem csőd-, sem felszámolási eljárás hatálya alatt nem állnak, nincsen folyamatban velük szemben követelés behajtására irányuló eljárás, a jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása, valamint a jelen szerződésben foglalt kötelezettségük teljesítésének a szerződés aláírásakor semmilyen akadálya nincs.
- 9.3** A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat szabad akaratukból rögzítették, annak tartalmában nem tévedtek, nem indította őket nyilatkozatuk megtételére sem valaminek a téves feltevése, sem valamilyen várakozás, jogellenes fenyegetés vagy tisztességtelen befolyásolás.
- 9.4** A Felek a jelen szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint akaratukkal teljes mértékben megegyezőt, saját kezű aláírásaikkal látják el.
- 9.5** A jelen szerződés és mellékletei összesen 9 számozott oldalból állnak, 2 példányban készültek, mindkét fél számára egy-egy példányban.

Kelt: Budapest, az első oldalon jelölt időpontban

.....
Megrendelő

.....
Honlapkészítő

I. SZÁMÚ MELLÉKLET: ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS (EU) 2016/679. RENDELETE ALAPJÁN

Alapfogalmak

Adatkezelés: A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, például: gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás, megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés, egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás, összekapcsolás, korlátozás, törlés, megsemmisítés.

Adatfeldolgozás: Technikai jellegű adatkezelés.

Személyes adat: A természetes személyre, azaz az érintettre vonatkozó bármely információ, mely közvetlen vagy közvetett módon, valamely azonosító, például: név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító, fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Megbízott adatkezelőként és adatfeldolgozóként elkötelezett mindazon személyek magánszférájának és személyes adatainak védelme iránt, akik személyes adatokat adnak át.

Adatkezeléssel kapcsolatos információk

Adatkezelő neve: Bozai Ákos EV.

Székhelye: 9900 Körmend, Berzsenyi Dániel utca 3.

Weboldala: www.okapiweb.hu

Telefonszáma: +36 30 182 6350

E-mail címe: bozai.akos@okapiweb.hu

Megbízott kizárólag írásban rögzített utasításokat hajthat végre. Az adatbiztonság garantálása érdekében teljesíti a szervezési és technikai intézkedéseket.

Megbízott az adatvédelmi eljárásait érintő észrevétel, kérdés, panasz esetén a fenti elérhetőségeken elérhető. A választ késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül megküldi a Megbízó által megadott címre.

Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat - a szükséges mértékben - továbbíthatja a következő területeken tevékenykedő, általa kijelölt személyek, valamint társaságok részére:

- Adatfeldolgozás
- Jogi képviselet
- Jogviták kezelésére jogszabály alapján jogosult szervek
- Kézbesítés
- Könyvelés
- Követeléskezelés
- Marketing
- Számlázás

Adatkezelés tárgya, célja, jogalapja, időtartama

Adatkezelés tárgya: A Megbízott árajánlatok elkészítéséhez és megküldéséhez, valamint a szerződésben szereplő Megbízónak és kapcsolattartóinak a szerződés teljesítéséhez szükséges adatai, elérhetőségei (név, telefonszám, e-mail cím).

Adatkezelés célja: A Megbízott a megbízók kapcsolattartóinak adatait a szerződés teljesítése céljából kezeli.

Adatkezelés jogalapja: A megbízói adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és f) pontja.

Adatkezeléssel érintett adatok köre: A szerződésben megjelölt kapcsolattartó (természetes személy) neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe és postacíme.

Adatkezelés időtartama: A számlákat jogi kötelezettségből eredően 8 évig megőrizzük. A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok (pl. megbízási szerződés) megőrzési ideje 8 év. Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése a szerződés megszűnésétől számított 5 év. A megbízó kapcsolattartóinak a szerződés teljesítéséhez szükséges adatai kizárólag az érintett személy írásbeli kérelmére kerülnek törlésre. Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha annak tárolását joghatóság kötelezően előírja.

Érintettek jogai

Személyes adataival összefüggésben az érintett a jogszabályban meghatározott, az alábbiakban felsorolt jogokkal rendelkezik:

Hozzáférési jog adatok megismeréséhez, adatkezelés tényéhez

Adatok kiigazításához való jog, amennyiben az adat elavult vagy helytelen

Törléshez való jog hozzájárulási vagy adatkezelési időtartamon túli adatkezelés esetén

Adatok kezelésének korlátozásához való jog

Személyes adatok direkt marketing célra történő használatának megtiltásához való jog

Személyes adatok harmadik személy számára történő átadásának megtiltásához való jog

Bármely, az adatkezelő által kezelt személyes adatról történő másolat kéréséhez való jog

Tiltakozási jog személyes adat használata ellen

Adatbiztonság és adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens: A biztonság sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az informatikai rendszerek működtetése során a szükséges jogosultságkezelési, belső szervezési és technikai megoldásokkal biztosítjuk, hogy adatai illetéktelen személyek birtokába ne juthassanak, illetéktelen személyek az adatokat ne tudják törölni, módosítani vagy kimenteni a rendszerből. Az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket érvényre juttatjuk adatfeldolgozóinkkal szemben is. Az esetleges adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk. Magas kockázattal járó adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatjuk a Megbízót (a felügyeleti adatvédelmi hatóságot pedig 72 órán belül).

Jogérvényesítési lehetőségek

Megbízott mindent elkövet a Megbízó és kapcsolattartói személyes adatainak jogszabályoknak megfelelő kezelése érdekében.

Az irányadó jogszabályok szerint jogorvoslattel is élhet a székhelye szerinti bíróságnál, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

telefon: 06-1 391-1400

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

weboldal: naih.hu

Egyéb rendelkezések

Jelen Tájékoztatóra az Általános Adatvédelmi Rendelet (a GDPR, azaz az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendelete), valamint a magyar jog, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.