

Katja Hellsten

Antti Leppänen

Bella Lerch

Okko Ojala

Susan Paloranta

Kotipuutarha-projektin muistiot

TIES4571 IoT-projekti

muistiot

05.kesäkuuta 2025

Jyväskylän yliopisto

Informaatioteknologian tiedekunta

Kokkolan yliopistokeskus Chydenius

MUISTIO

Aika: 11.11.2024

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- projektin aloituskokous, jossa esittäytyminen
- projektin tavoitteet
- keskustelua arkkitehtuurista, komponenteista, käytettävästä teknologioista
- keskustelua ryhmän jäsenten rooleista ja osaamisesta
- Trelloon tehty ryhmä
- seuraavan palaverin tavoitteena on saada esitys valmiiksi ja keskustella tarkemmin aikatauluista sekä projekti-idean hyvistä puolista ja haasteista

Sovitut tehtävät:

- lähdetään työstämään projektin pp-esitystä
- projektin esityspäivä on tiistaina 19.11.2024 kello 16.00

Päätökset:

- projektissa lähdemme työstämään kukkaruuukkua, joka hoitaa kastelun ja monitoroinnin itsenäisesti ja tähän toteutetaan seurantasovellus
- käytetään ryhmän Teams-kanavaa palaverien ja aineistojen koontipaikkana
- aloitetaan tuntikirjanpito Clockify:ssa

Seuraava palaveri on maanantaina 18.11.2024 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 18.11.2024

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- keskustelua projektiesta ja projektin liittyvän power point -esityksen työstämistä; sovittiin esityksen kulku ja jaettiin roolit
- keskustelua, että esityksen jälkeen sovitaan aloituspalaveri asiakkaan kanssa, jonka pohjalta voimme tehdä tarkemmat suunnitelmat projektin osalta

Sovitut tehtävät:

- projektiesitys 19.11. kello 16.00
- aloituspalaverin sopiminen asiakkaan kanssa projektiesityksen jälkeen

Päätökset:

- pidetään säännöllisesti vuoden loppuun Teams-palaverit maanantaisin kello 17.00, jossa keskustelaan projektin tilanteesta ja seuraavista toteutettavistaasioista
- jokainen kirja toteutuneet tunnit Clockify-järjestelmään. Tuntikirjanpidosta keskustellaan kunkin jäsenen osalta projektin sisäisissä palavereissa.

Seuraava palaveri on maanantaina 25.11.2024 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 2.12.2024

Aihe: ensimmäinen asiakastapaaminen

Osallistujat: asiakas Pentti Impiö, Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- esittäytyminen
- projektin esitys asiakkaalle
- ensimmäinen asiakastapaaminen, jossa tavoitteena oli selvittää asiakkaan näkemyksiä ja ajatuksia tuotteeseen liittyen.
- Asiakkaan ajatuksia:
 - projekti tuntuu kiinnostavalta
 - ravinteiden tilan seuranta voisi olla hyvä ominaisuus
 - valoisuuden eli yhteyttämisen tason seuranta esim. PAR-sensoreilla
 - tuotteen skaalautuvuus useammalle kasville eli voiko seurata useita kasveja järjestelmällä
 - kastelun automatisointi
 - jos pitkään poissa kotoa, niin mitä jos ruukku vuotaa, antaako ilmoituksen
 - jos järjestelmä ei toimi, niin antaako ilmoituksen tässä tilanteessa
 - hinta tuotteelle, tuotteen pitää olla hankittavissa
 - mitä muuta kenties tuotteeseen voisi tuoda
 - asiakas haluaa seurata etänä järjestelmän tilaa ja todeta helposti, että kasvien tila on kunnossa
 - yhteenvetona sensorit voisivat seurata kosteutta, valoisuutta, pH:ta ja ravinteiden tilannetta. Huonekasveilla on erilainen tilanne tarpeiden osalta
 - tuote on ns. paketoitavissa asiakkaan mielestä
 - voiko tuote olla skaalautuva myös siinä mielessä, että jos haluaa laajennusta, niin tuotteeseen on liitetävissä ominaisuuksia. Esim. kastelu on perustoiminto mutta muita ominaisuuksia voisi vaikka lisätä tarpeen mukaan
- Asiakkaalta kysyttyy:
 - haluaako asiakas historiatietoa datan osalta
 - asiakas piti tärkeänä, että trendin seuranta kasvien osalta olisi hyvä ominaisuus eli seurantatietoa voisi olla järkevää tarkastella joissakin tilanteissa, graafista näkymää

asiakas toi esille, hyvä käyttöliittymä, että tieto on nähtävissä helposti esim. viikon osalta

Sovitut tehtävät:

- Bella ottaa yhteyttä projektin liittyen Tuomo Härmänmaahan ja selvittää hänen mahdollisuutensa osallistua seuraavaan asiakaspalaveriin
- sovitaan palaveri asiakkaan kanssa, että onko tapaaminen keskiviikkona 18.12. vai torstaina 19.12. kello 17.00

Päätökset:

- pidetään palaveri projektiryhmän kesken maanantaina 9.12. kello 17.00, jossa keskustelemme yhdessä asiakkaan esillettoumista asiakohdista

Seuraava ryhmäpalaveri on maanantaina 9.12.2024 kello 17.00

Seuraava asiakaspalaveri on keskiviikkona 18.12.2024 kello 17.00 (varalla 19.12.2024 kello 17.00)

MUISTIO

Aika: 9.12.2024

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- asiakkaan tuomien ajatusten läpikäyminen tuotteeseen liittyen
- asiakkaan näkökannat huomioiden ja ryhmän kanssa keskustellen saimme määritettyä:
 - sensorit, komponentit ja muut tilattavat tarvikkeet sekä
 - tuotteen ominaisuudet, joita ovat mullan kosteuden, valon määrän, ilman lämpötilan sekä ruukun pohjalla olevan veden tason seuranta
- keskustelua tuotteen hinnasta ja siitä, että hinta nousee helposti, hankintojen ja tulostuskulujen vuoksi
- asiakastapaamisen esitys

Sovitut tehtävät:

- tuotetaan asiakastapaamiseen pp-esitys yhdessä sitä teamsissa muokaten. Antti esittää tapaamisessa ruukun hahmotelmaa ja Okko tuotteen verkkokaitehtuuria

Päätökset:

- asiakastapaaminen sovittu keskiviikolle 18.12. kello 17.00

Seuraava palaverin ajankohtaa ei ole sovittu

MUISTIO

TIES4571 IoT-Projekti Kotipuutarha-ryhmä, asiakaspalaveri

Aika: 18.12.2024

Osallistujat: asiakas Pentti Impiö, opettaja Tuomo Härmänmaa, Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Tuotteen esittely asiakkaalle edellisessä palaverissa tulleiden asiakohtien pohjalta (Okko ja Antti)
- Keskusteltiin tuotteeseen liitettävistä lisäominaisuksista
- Päälyskuorena käytetään valmista ruukkua
- Asiakas hyväksyi esitellyn tuotteen ja pitäytyi asiakkaan näkökulmasta selkeänä. Tuotetta lähdetään toteuttamaan
- Esille tuli muutama asia, joita selvitetään:
 - historiatiedon tulostusmahdollisuus
 - voisiko käyttäjä tuotteen osalta tehdä käyttöliittymässä päivämerkintöjä kasvikohtaisesti eli muistiinpanoja
- Opettaja pitää käyttöliittymän valintaan hyvänä ja tärkeänä on että kirjautuminen sekä käyttäjien hallinta on huomioitu
- Projektisuunnitelman tekeminen seuraava askel, joka lähetetään opettajille Tuomo Härmänmaalle ja Veli-Matti Tornikoskelle. Suunnitelman pitää olla valmis ja hyväksytty tammikuun loppuun mennessä

Sovitut tehtävät:

- Veli-Matti Tornikoskelle tuotteen komponenttien tilauslista
- Trello, Clockify ja Gitlab kutsut opettajille Tuomolle ja Veli-Matille
- projektisuunnitelma alulle

Päätökset:

- tuotteella on asiakkaan hyväksyntä
- seuraava palaveri pidetään tammikuussa

Seuraava ryhmäpalaveri on tammikuussa 2025

Seuraava asiakaspalaveri on alkuvuodesta 2025

MUISTIO

Aika: 7.1.2024 kello 17.00

Osallistujat: Bella Lerch, Antti Leppänen, Okko Ojala, Susan Palosaari ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Komponenttien tilauksesta keskustelua ja sopimista
- Projektisuunnitelma tallennetaan Word-muodossa Teams-kanavalle, jota työstetään yhdessä
- Tuntikirjanpidon tilanteestä sovittiin, että muistetaan kirjata tunnit ja seurataan tuntikehitystä
- Palaverien ajankohdista keskustelu
- Riskien hallinnasta keskustelua, joita pohditaan tarkemmin projektisuunnitelmaan
- Keskustelua koodin kirjoittamisesta ja työnjaosta koodauksen osalta
- Okko on jakanut oikeudet GitLabiin ryhmäläisille

Sovitut tehtävät:

- Sovittiin komponenttien osalta tilauslista, joka lähetetään Veli-Matti Tornikoskelle, Antti ja Okko hoitavat tilauksen
- Sovittiin, että Antti jakaa koteloinnin osalta tulostuskuvia linkkinä Teams-kanavalla
- Okko lähettää oikeudet opettajille Clockify, Trello, Gitlab
- Katja tallentaa projektisuunnitelman pohjan ja muistion Teamsiin
- Bella on yhteydessä asiakkaaseen ja kertoo tilannekatsauksen projektista

Päätökset:

- Pidetään projektipalaverit viikoittain tiistaisin kello 17.00

Seuraava palaveri on tiistaina 14.1.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 14.1.2024 kello 17.00

Osallistujat: Bella Lerch, Antti Leppänen, Okko Ojala, Susan Palosaari ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Tuotteen tilausta tarkennettiin komponenttien osalta ja sovittiin koulun kautta tilattavat tuotteet ja ne, joita tilataan omakustanteisesti. Antti tekee tilaukset ja lähetää komponentit muille ryhmän jäsenille
- Bella on ollut yhteydessä asiakkaaseen, seuraava palaveri asiakkaan kanssa on projektisuunnitelman esittely, jonka arvioitu toteutuminen on tammikuun 2025 lopulla. Em. Palaveriin osallistuvat myös opettajat.
- Susan, Bella ja Katja työstäävät projektisuunnitelmaa
 - Kaikkia laittavat suunnitelmaan osaamistavoitteensa
- Keskustelua vaatimusmäärittelyn työstämisestä
- Tuntikirjanpidon tilannekatsaus
- Muut mahdolliset asiat
 - Okko pitää Gitlabin osalta ohjaus-/ opastustapaamisen, jotta saadaan kaikkien osalta Gitlab käyttöön

Sovitut tehtävät:

- Antti tekee tilaukset koululle ja omakustanteiset
- Bella tekee vaatimusmäärittelysuunnitelman
- Bella Susan ja Katja työstäävät projektisuunnitelmaa
- Okko opastaa Gitlabin käytössä, sovitaan ajankohta

Päätökset:

- Palaveri asiakkaan ja opettajien kanssa pidetään tammikuun lopussa, palaverissa esitellään projektisuunnitelma

Seuraava palaveri on tiistaina 21.1.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: Tiistai 21.1.2025 kello 17.00

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Tilaksen tilanne
 - Tilaukset on tehty ja osa tilauksista on tullut
- Vaatimusmäärittely
 - Työn alla, jota Bella työstää
- Projektisuunnitelman tilanne
 - Pysytään sovitussa eli suunnitelma valmistuu tammikuun loppuun mennessä
- Tuntikirjanpidon tilanne todettiin

Sovitut tehtävät:

- Bella on yhteydessä asiakkaaseen sekä opettajiin ja ehdottaa tapaamista tiistaille 4.2. kello 17.00. Palaverissa käydään läpi projektisuunnitelma.
- Bella jakaa Overleaf-projektiin ryhmän käyttöön

Päätökset:

- Asiasisältö on valmiina projektisuunnitelman osalta tiistaina 28.1.

Seuraava palaveri on 28.1. 2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 28.1.2025

Osallistujat: Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Asiakastapaamisen toteutuminen 4.2.2025
 - Esityslistan lähetys 4.2. palaveriin osallistujille
- Vaatimusmäärittelyn ja projektisuunnitelman asiatisällön sovittiin olevan valmiina 1.2. Jos em. joku tekee muutoksia, korostetaan se punaisella.
- Keskusteltiin esityksestä asiakastapaamisessa suunnitelmien osalta.
- Tuntikirjanpidon tilanne
 - Todettiin tuntikirjanpidon tilanne

Sovitut tehtävät:

- Sovittiin, että vaatimusmäärittelyn ja projektisuunnitelman asiatisältö on valmiina lauantaina 1.2. Bella ja Katja vievät sisällön Overleafiin. Overleafia sovittiin käytettäväni vielä näiden dokumenttien työstämisessä.
- Esityslistan, vaatimusmäärittelyn ja projektisuunnitelman lähetys 3.2.2025 palaverin osalta kokoukseen osallistuville hoitaa Bella
- Palaverissa esitellään yhdessä vaativismääritelmä ja projektisuunnitelma

Päätökset:

- Seuraava palaveri on 4.2. joka on asiakastapaaminen ja johon osallistuvat myös ohjaajat

Seuraava palaveri on 4.2.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 4.2.2025

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten
Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Projektisuunnitelman ja vaatimusmäärittelyn tilanne
 - Projektisuunnitelmaan palautteena on työstää em. Dokumenttia johdannon osalta ja lisätä lukuun 2 kuvaus tuotteen arkkitehtuurista. Myös riskien osalta saattaa tulla huomioitavaa suunnitelmaan.
 - Vaatimusmäärittely on hyvä
- Antti kertoi tilattujen komponenttien tilanteesta

Sovitut tehtävät:

- Päivitetään projektisuunnitelma palautteen mukaisesti ja lähetetään ohjaaville opettajille

Päätökset:

- Työstetään projektisuunnitelman valmiiksi

Seuraava palaveri on 11.2.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 11.2.2025

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Projektisuunnitelman päivitetty versio
 - Todettiin, että päivitetty versio lähetetään ohjaaville opettajille
- Komponenttien tilanne
 - Postitukset ovat saapuneet perille
- Onko Trello ajantasainen
- Tuntikirjanpidon tilanne
- Keskustelua tietokantapalvelujen tallennuksesta

Sovitut tehtävät:

- Lähetetään projektisuunnitelma luettavaksi ohjaaville opettajille
 - Okko katsoo, että arkkitehtuurikuvaus verkon osalta on kunnossa
 - Katja tuottaa tekstit Over Leafiin ja
 - Bella lähettää suunnitelman opettajille
- Huolehditaan töiden ajantasaisuudesta
 - Antin työpanos kohdentuu ruukun suunnitteluun ja tulostukseen
 - Okko suunnitellut ja toteuttanut, että saadaan Arduino käynnistämään WiFi-yhteyspiste ja paikallinen web-palvelin, joka tarjoilee konfiguraatiostovelluksen
 - Työt kuvataan Trellossa
- Seuraavassa tapaamisessa tavoitteena on saada Arduinon Wifi-toiminnot toimimaan. Okko laittaa ohjetta Teamsiin, että miten pitää varautua em. palaveriin
- Sovittiin, että tietokantapalvelut tallennetaan Teamsiin

Päätökset:

- Lähetetään suunnitelma opettajille
- Seuraavassa palaverissa paneudumme kehitysympäristöön tuotteen osalta

Seuraava palaveri on 18.2.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 18.2.2025

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Projektisuunnitelman tilanne
 - Projektisuunnitelma on hyväksytyt
- Miten etenemme
 - Työkalujen saaminen kaikille valmiiksi GitLab, kloonaus VS
 - Suunnittelutyötä
 - Ohjelmointia

Sovitut tehtävät:

- Aloitetaan yhdessä rakentamaan koodausympäristöä ja katsotaan, että kaikki ovat valmiuksiltaan ajan tasalla

Päätökset:

- -

Seuraava palaveri on 25.2.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 25.2.2025

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Yhteydenotto asiakkaaseen ajankohtaista projektin suunnitelman mukaisesti kerran kuukaudessa?
 - Tilannekuvaus, että missä mennään
- Trellon tilanne
- Tuntikirjanpidon tilanne
- Keskustelua toteutettavan tuotteen tilasta ja siitä, että miten jatketaan toteutusta ja rakentamista

Sovitut tehtävät:

- Sovittiin, että olemme yhteydessä asiakkaaseen ja keromme projektin tilanteesta
- Tuotamme Treeloon jokaisesta sensorista oman kortin ja lähdemme tuottamaan koodia, testataan koodia ja viedään se gitlabiin
- Todettiin tuntikirjanpidontilanne ja, että jokainen on lisännyt tunteja clockifyn

Pääökset:

- Bella ottaa yhteyttä asiakkaaseen

Seuraava palaveri on 4.3.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 4.3.2025

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Projektin eteneminen ja aikataulussa pysyminen
- Asiakkaan mahdollinen palaute
- Tuntikirjanpidon tilanne

Sovitut tehtävät:

- Sovittiin, että jatketaan sovittujen tehtävien toteutusta Treeloon luotujen korttien mukaisesti
- Asiakasyhteydenotosta ei ole tullut palautetta

Päätökset:

- Toimitaan Trellon mukaisesti

Seuraava palaveri on 11.3.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 18.3.2025

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Todettiin tuntikirjanpidon tilanne
- Projektin tilanteesta keskusteltiin aikataulullisesti ja todettiin, että jatketaan suunnitelman mukaisesti ja toteutetaan Trellon kortit
- Keskusteltiin, että mikä projektissa vaatii erityistä huomiota
- Okko on hankkinut domainin monitorointisovellusta, jota lähdetään käyttämään
- Käytin yhdessä läpi tuotteen sähkökaaviota
- Todettiin, että sensorit ovat lähestulkoon testattu

Sovitut tehtävät:

- Jatketaan projektin parissa to do -tehtävien mukaisesti
- Testaukset sensorien osalta tehdään valmiiksi
- Sovittiin, että tuotteen päiväkirjatoiminto tulee tuotteen käyttöliittymän etusivulle

Pääökset:

- Jatketaan omien vastuualueiden mukaisesti projektin toteutusta

Seuraava palaveri on 25.3.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 25.3.2025 kello 17.00

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Projektin eteneminen ja aikataulussa pysyminen
- Tuntikirjanpidon tilanne
- Yhteydenotto asiakkaaseen
- Keskustelua testausraportin tuottamisesta

Sovitut tehtävät:

- Projektin etenee Trellon tehtäväkorttien mukaisesti. Työn alla:
 - Monitorointisovellus, päiväkirjamerkinnät, ruukku jne.
 - Ruukku valmistumassa ja sen kasaus ajankohtaista
- Jokainen pitää omalta osaltaan tuntikirjanpidon ajantasaisena
- Bella ottaa yhteyttä asiakkaaseen ja kuvaaa projektin tilannetta. Keskustelua, että asiakkaalle voisi pitää demon tuotteen osalta huhtikuun lopulla
- Testausraportti työn alla

Päätökset:

- Seuraava palaveri on suunnitellusti 1.4.2025

MUISTIO

Aika: 1.4.2025 kello 17.00

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Tehtäväkorttien tilanne
 - Monitorointisovellus on valmistumassa. Graafinen näkymät vaatii vielä "hienontaa"
 - Keskusteltiin mobiilisovelluksen näkymästä ja käytettävyydestä
 - Ruukun koonti
 - Päiväkirjamerkintöjen tila on luotu ja testailtu
- Ohjelmiston testausta toteutettu
 - Sovittiin, että tuotetaan monitorointinäkymään ohjesivu, jossa on annettu joitakin viitearvoja sensorien antamista tuloksista
- Asiakaskontakti sovitaan huhtikuulle
- Tuntikirjanpidon tilanne todettiin
- Komponentit on testattu ja niille on koodi vesipumppua lukuun ottamatta. Sensorien antamia arvoja pitää testata

Sovitut tehtävät:

- Ehdotetaan asiakkaalle palaveri tiistaina 15.4. kello 17.00, Bella on yhteydessä asiakkaaseen
- Infosivun tietojen koonti viitearvoista
- Jatketaan testauksia ja jatketaan sensorien tuottamien arvojen tarkastelua

Päätökset:

- Seuraava palaveri on tiistaina 8.4.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 8.4.2025

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Asiakaspalaverin demo ja asiat
 - Asiakastapaamisen ajankohta
- Monitorointisovelluksen tilanne
- Sensorien tuottamien arvojen tilanne, antavatko oikeaa tietoa
- Testausten tilanne
- Keskusteltiin opettajan palautteesta liittyen tuotteistamiseen ja tuntien merkkaamiseen
- Keskusteltiin tuotteen tulostamisesta ja ledien tuottamasta infosta, projektin logosta

Sovitut tehtävät:

- Kotipuutarha-projektiin seuraavan asiakaspalaverin asiat ovat monitorointisovellus, fyysinen kokoonpano ja ruukun käyttö, demo, sekä projektin tilanteen tarkistus. Ajankohta palaverille on tiistaina 15.4. kello 17.00.
- Monitorointisovellusta on testattu ja demotaan tulevassa asiakaspalaverissa
- Tuotteeseen tulostetaan logo ja sovittiin, että keskustellaan ja päätetään ledien tuottama info teamas kanavalla valmiiksi, jotta tuotteen voi tulostaa. Sovittiin, että ledien oheen tulee symboloivakuva, että mitä led-valo ilmaisee
- Lähdetään teams-kanavalla jo työstämään tuotteen asennusohjetta, käyttöohjetta ja projektin liittyviä raportteja, joita ovat testaus- ja loppuraportti

Päätökset:

- Seuraava palaveri on asiakaspalaveri, joka pidetään tiistaina 15.4.2025 kello 17.00. Palaveriin kutsutaan myös ohjaavat opettajat.

MUISTIO

Projektipalaveri

Palaverin ajankohta: 15.4.2025, kello 17.00-18.00

Osallistujat: asiakas Pentti Impiö, ohjaavat opettajat Tuomo Härmänmaa ja Veli-Matti Tornikoski sekä projektiryhmä Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Kotipuutarha-projektin tilanne
 - konfigurointisovelluksen demo
 - monitorointisovellus demo
 - fyysinen kokoonpano
 - sekä projektin tilanteen tarkistus

Sovitut tehtävät:

- Konfigurointisovelluksen osalta esille tullutta
 - Toivottiin pH-arvon osalta desimaalitarkkuutta
- Monitorointisovelluksesta esille tullutta
 - Asiakkaalta kommenttina, että sovellus on selkeä ja huomiokentän sijoittelu on hyvä
 - Esille tullutta myös, että onko kuvan liittäminen mahdollista sovellukseen
- Fyysinen kokoonpano
 - Irtokomponenttien valintaa tuotteeseen pidettiin hyvänä ratkaisuna, jotta tuotteen huolto on mahdollista
 - Esille tullutta myös, että pitäisikö asiakkaalle on ohjeistus, että mitä ei kannata tehdä esim. puhdistuksen yhteydessä, jotta tuote ja komponentit eivät vioitu

Päätökset:

- Tarkastetaan vaatimusmäärittely, että vastaako tuote em.
- Pidetään seuraava palaveri toukokuussa tuotteen osalta

MUISTIO

Alka: 29.4.2025, kello 17.00-18.00

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Asiakkaan esittämien huomioiden tilanne
 - Kuvan lisääminen toteutettu tuotteen monitorointisovellukseen
 - Esittelyjuliste tuotteesta aloitettu
 - Muuta mahdollista
 - Keskustelua ryhmäläisten omasta kokoamisohjeesta, jota työstää Antti, keskustelua myös kytkentäkaavion tilanteesta
- Testausten tilanne jatkuu
- Tuotteen osalta kasataan ruukkua ja pyritään saamaan valmiaksi ja lähetyskuntaan asiakkaalle
- Tuotteistamissuunnitelman tilanne ja muiden dokumenttien
- Tuntikirjanpidon kehitys seurataan

Sovitut tehtävät:

- Esittelyjulistetta työstää Bella, johon Okko ottaa tuotteesta valokuvia
- Testaukset jatkuvat ja testausraportin työstäminen, jossa vahvasti Susan mukana
- Okko kooaa tuotteen asiakkaalle
- Antti tekee ryhmäläisille tarkoitettun tuotteen kokoamisohjeen ja vastaa kytkentäkaavion tekemisestä
- Bella on yhteydessä opettajaan ja selvittää tuotteen lähettämisen ja kurssin loppuseminaarin ajankohtaa
- Dokumentoinnin osalta tuotteistamissuunnitelmaa ja loppuraporttia tekevät Bella ja Katja

Päätökset:

- Seuraava palaveri on 6.5. kello 17.00

MUISTIO

Aika: 6.5.2025, kello 17.00

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Aikataulu tuotteen lähetämisen osalta ja kurssin loppuesityksen osalta
- Testaukset
- Dokumenttien tilanne
 - Ryhmäläisten oma koontiohje
 - Juliste ja kuvat siihen
 - Ohjeet
 - Tuotteistamissuunnitelma
 - Loppuraportti
 - Testausraportti Susan työstänyt
 - Kytkentäkaavio
 - API-dokumentaatio on valmiina
- Tuntikirjanpidon kehitys

Sovitut tehtävät:

- Tuote lähetetään asiakkaalle loppuesityksen jälkeen. Loppuesitys on 10.6.
- Testaukset on tehty. Susan vastaa testausraportista ja pyytää tarkennusta opettajalta sen muodosta
- Dokumenttien tilanne
 - Juliste valmiina, kun kuvat ovat siihen liitetty
 - Ohjeet työn alla
 - Tuotteistamissuunnitelmaa työstetään
 - Loppuraporttia työstetään
- Todettiin tuntikirjanpidon tilanne
- Työstetään Trellon kortteja suunnitelmallisesti

Pääökset:

- Pidetään projektin alkuperäisestä aikataulusta kiinni, joten kaikki on valmiina toukokuun loppuun mennessä projektin osalta
- Seuraava palaveri on tiistaina 13.5. kello 17.00

MUISTIO

Alka: 13.5.2025 kello 17.00

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Ruukun kokoaminen ja komponenttien mahduttaminen niille varattuun tilaan
 - Tuote on koottu ja toimintaa testataan muutaman päivän ajan
- Susan pyytää tarkennusta opettajalta testausraportin muodosta
 - Odotetaan ohjettia opettajilta
- Dokumenttien tilanne
 - Juliste valmiina, ovatko kuvat
 - Juliste on valmista ja kuvat on sijoiteltu julisteeseen
 - Ohjeiden tilanne
 - Tuotteistamissuunnitelman tilanne
 - Loppuraportin tilanne ja liitteet
 - Henkilökohtainen itsearvointi ohjaajille projektin lopuksi
- Trellon työkorttien tilanne
- Tuntikirjanpidon tilanne
- Keskustelua avoimen lähdekoodin lisenssistä

Sovitut tehtävät:

- Ruukun osalta todettiin, että lopputestausten jälkeen se on valmis
- Dokumenttien tilanne
 - Ohjeiden tilanne
 - Antti tekee asennusohjeen
 - Tuotteistamissuunnitelman tilanne
 - Suunnitelman työstäminen jatkuu
 - Loppuraportin tilanne ja liitteet
 - Loppuraportin ja liitteiden työstäminen jatkuu
 - Henkilökohtainen itsearvointi ohjaajille projektin lopuksi

- Bella selvittää ja pyytää tarkennusta itsearvioinnin tekemisestä ja siitä, että lähettiläkö jokainen oman arvion opettajalle vai onko se loppuraportissa
- Trellon työkorttien tilanne
 - Työkorttien tilannetta on päivitetty ja ajantasainen
- Tuntikirjanpidon tilanne todettiin
- Avoimen lähdekoodin lisenssi-malli on MIT

Päätökset:

- Seuraavan palaveri on tiistaina 20.5.2025 kello 17.00

MUISTIO

Aika: 20.5.2025 kello 17.00

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Ruukku ollut koottuna ja testikäytössä muutaman päivän, onko jotain ilmennyt
 - Ruukku ollut käytössä ja se toimii suunnitellusti
- Dokumenttien tilanne
 - Testausraportti
 - Susan pyytänyt tarkennusta opettajalta testausraportin muodosta
 - Ohje testausraportin osalta saatu
 - Ohjeiden tilanne
 - Antti tehty koontiohjeen ruukusta ryhmäläisille
 - Tuotteistamissuunnitelman tilanne
 - Suunnitelma on lähes valmis, keskustelimme tuotteen tuotantokustannuksista
 - Loppuraportin tilanne
 - Lähes valmis
 - Henkilökohtaisen itsearvioinnin muoto
 - Loppuesittely projektin osalta
- Jatkokehitysideoita
 - Keskustelu jatkokehitysideoista
- Trellon työkorttien tilanne
- Tuntikirjanpidon tilanne

Sovitut tehtävät:

- Susan selveittäänyt testausraporttiin liittyviä seikkoja, em. raportin työstäminen jatkuu
- Antti työstää käyttöönotto-ohjetta ja käyttöohjetta, jota katsomme yhdessä seuraavassa palaverissa
- Bella työstää tuotteistamissuunnitelman valmiaksi
- Katja tekee loppuraporttia ja loppuesityksen

Päätökset:

- Seuraava palaveri on tiistaina 27.5. kello 17.00

MUISTIO

Aika: 27.5.2025 kello 17.00

Osallistujat: Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Asiakastapaamisen asialista
- Dokumenttien tilanne
 - Testausraportti
 - On valmis
 - Ohjeiden tilanne
 - Katsotaan ja ideoidaan yhdessä ohjeet
 - Todettiin, että ohjeet ovat valmiit
 - Tuotteistamissuunnitelman tilanne
 - On valmistunut
 - Loppuraportin tilanne
 - Todettiin, että muutama asia puuttuu
 - Henkilökohtaisen itsearvioinnin muoto
 - Loppuesittely projektiin osalta
 - Tuotetaan muutaman dian esitys
- Trellon työkorttien tilanne
- Tuntikirjanpidon tilanne

Sovitut tehtävät:

- Bella lähettää asiakastapaamisen Teams-kutsut
- Jokainen käy kirjoittamassa loppuraporttiin henkilökohtaisen oppimiskokemuksen ja roolin toteutuksen
- Loppuesittelyn osalta tehdään pp-esitys, Katja tekee diat
- Trelossa vain muutama avoin työ
- Tuntikirjanpidon osalta sovittiin, että jokainen laittaa tarkentavan määritelmän, että mitä tunnit pitävät sisällään.
- Bella ja Katja tuottavat raportit lopulliseen muotoon

Päätökset:

- Seuraava palaveri on asiakastapaaminen tiistaina 3.6. kello 17.00

MUISTIO

Projektipalaveri

Aika: 3.6.2025 kello 17.00

Osallistujat: asiakas Pentti Impiö, ohjaavat opettajat Tuomo Härmänmaa ja Veli-Matti Tornikoski sekä projektiryhmä Antti Leppänen, Bella Lerch, Okko Ojala, Susan Paloranta ja Katja Hellsten

Keskusteltavat asiat:

- Projektin pakolliset osat valmiina, dokumentaatio loppumetreillä
- IoT-pot testattu pidemmän käytön kautta, esille tulleet bugit korjattu
- Lisäksi esitellään lyhyesti monitorointisovellukseen lisättyä uutta toiminnallisutta, jonka tarvetta huomattiin käytön kautta
 - Esittelimme tuotteen ja kerroimme uusista toiminnallisuuksista
 - Esittelimme asiakkaan toiveesta tehdyn julisteen tuotteesta
- Loppukeskustelu, palautteet
 - Loppupalautteena asiakas kertoi, että on ollut mielenkiintoista osallistua projektiin

Sovitut tehtävät:

- Projektiryhmän kesken sovimme, että viemme esityslistat ja muistiot yhtenä tiedostonä Gitlabiin
- Palautamme kaiken dokumentaation projektin osalta kuluvalla viikolla
- Loppuesitys työnalla

Päätökset:

- Lopullinen tuote lähetetään asiakkaalle Pentti Impiolle loppuesityksen jälkeen 10.6.