

# Правила оформления профиля в LinkedIn

---

Независимо от того, работаешь ли ты, только начинаешь строить свою карьеру или в большей степени интересуешься некоммерческой деятельностью, LinkedIn — это отличная сеть, способная оказать незаменимую помощь в достижении профессиональных целей. Это та сеть, где менеджеры по персоналу и новые компании ищут партнеров и сотрудников. Если хочешь иметь доступ к такого рода информации, то тебе необходимо создать свой профессиональный профиль в LinkedIn.

Большинство людей используют LinkedIn для того, чтобы предложить услуги, установить партнерство или получить работу. Обычно это работает, ведь в сети более 9 млн. опытных профессионалов со всех стран мира, которые представляют 130 различных индустрий. Однако LinkedIn часто недооценивают, поэтому мы предлагаем тебе советы, которые помогут более эффективно использовать этот инструмент.

## **I. Наполненность и актуальность профиля**

Самое главное понимать, что при использовании LinkedIn в качестве поиска работы, не ты отбираешь себе компанию и перебираешь работодателями, а компании отбирают лучших сотрудников и ищут какую пользу можете принести именно ты!

Поэтому, очень важно максимально качественно заполнить профиль актуальной информацией!

### **1. Шапка профиля**

Это первое, на что смотрят работодатели, поэтому она должна вызывать интерес. Укажи в шапке свои контакты: рабочая почта с корректным названием, скайп, номер телефона, сайт компании, в которой ты работаешь. Еще можно сделать красивое и привлекательное оформление с помощью фона, в котором можно показать какую-то инфографику или достижение (не котик и не собачки).

### **2. Summary**

При оформлении саммери нужно указать, что ты можешь предложить работодателям и что конкретно ты ищешь, но ни в коем случае не используй фразы " мне нужно ", " я хочу ", " ищу работу только для опыта " и тому подобное. Это отталкивает работодателей, ведь они не хотят считать себя переходными компаниями или которые просто хотят использовать.

### 3. Опыт работы

Большинство новых пользователей указывают в профиле только свою текущую компанию. Таким образом, они значительно сужают свой круг потенциальных контактов. Свой профиль следует заполнять так, как будто это биография генерального директора, так что не забудь указать прошлые компании, образование, членство в организациях и занятия. Обязательно указывай должность, не пиши просто, что ты делаешь, это некорректно и не показывает то, что ты действительно работаешь. В большинстве случаев 50% неработающих отсеивают. Также указывайте сферу IT, в которой ты работаешь.

По каждому отдельному месту работы или проекту, основное что нужно указывать это:

- выполняемые обязанности, не обязанности команды, а именно твои;
- достижения в работе (это тот показатель, который больше всего интересует работодателя, ведь работа без результата даже не рассматривается как опыт работы);
- работа в команде (кто работал вместе с тобой, сколько человек, кто чем занимался, о коммуникации в команде и чему научился у них);

Большим преимуществом будут ссылки на каждый опыт работы, на каждый проект и на фриланс.

#### **4. Рекомендации**

Сделать рассылку с просьбой, чтобы тебе составили рекомендации коллеги, друзья, работодатели, преподаватели, GoIT преподаватели или менторы.

#### **5. Описание должности**

Которую ты хотел бы получить. Важно отобразить это в простых словах, для того, чтобы каждый рекрутер мог понять, что ты подходишь на открытую в их компании вакансию (так как не во всех компаниях рекрутеры проверяют технические скиллы, то они могут разбираться в них только на поверхностном уровне, а отдельное собеседование по тех. скилам будет проводить уже другой человек).

#### **6. Курсы и сертификаты**

Профиль будет более эффективным, если укажешь курсы, которые проходил и все сертификаты, которые получил (сертификат GoIT), в том числе повышении квалификации, тренинги и тд;

#### **7. Подтверждение скиллов**

Если ты просто продемонстрируешь свои скилы, это еще не будет гарантией того, что ты ими владеешь, поэтому чем больше подтвержденных скиллов у тебя будет указано, тем более доверительно можно относиться к тому, что написано.

#### **8. Персональная информация**

Ее указывать не обязательно, по желанию или в случае того, если эта информации может помочь работодателю раскрыть другие твои таланты.

## 9. Ссылка на профиль

Сделайте сокращённую ссылку. Воспользуйтесь опцией “редактировать ссылку на ваш профиль LinkedIn”. В результате это должен быть не набор цифр и букв, а ваша фамилия и имя. Выглядеть это будет куда более презентабельно.

## II. Проявляй активность

Устанавливая новые связи, ты увеличиваешь вероятность того, что твой профиль будет замечен потенциальным работодателем. Ещё одно преимущество состоит в том, что скорее всего предпочтут работать с теми, кто знаком с их коллегами или друзьями и данная сеть предоставляет такую информацию. Советуем также добавляться в группы по интересам, где их участники становятся твоим кругом номер два, что позволит узнавать больше полезного, а также общаться с людьми на профессиональные темы.

Когда кто-либо тебе пишет или добавляется в друзья нужно активно реагировать и писать “Спасибо, что добавили, готов/ва к общению”. Покажи, что ты заинтересован в получении возможности работы, обучения, хаккатона, проекта. В LinkedIn появился полезный сервис LinkedIn Answers, который позволяет спрашивать мнения коллег по рабочим вопросам. Обычно мнения профессионалов и коллег оказываются более полезными, чем обсуждения на открытых форумах. Например, новичок, начинающий карьеру в новой сфере, может получить информацию по всем интересующим его вопросам.

### **III. Разделяй контакты**

Полезным инструментом для быстрого поиска нужного среди твоих контактов является использование Тегов. Таким образом, контакты будут разделены на группы (Сеть - Контакты LinkedIn - Все контакты - Теги - Друзья, Коллеги, Партнеры). Также ты можешь самостоятельно создать определенную группу и тегать своих знакомых в эту группу.

### **IV. Повысь свой Google Page**

Rank LinkedIn позволяет сделать профиль доступным для индексации поисковыми системами. А чтобы повысить «индекс цитирования», включай ссылку на свой профиль в подписи в интернете, например, когда комментируешь блоги. Также отредактируй ссылку на профиль в LinkedIn и сократи ее. Таким образом, тебя будет намного легче найти, а это одна из основных целей.

### **V. Проверяй компании и изучай рынок труда**

Прежде чем обратиться к тебе с предложением о работе, рекрутеры смотрят твои рекомендации, но и ты в свою очередь сможешь сделать это в отношении компании! Часто компании публикуют отчеты о мероприятиях, рассказывают о корпоративной культуре. Все это поможет получить больше полезной информации, которая подскажет темы для разговора, что в свою очередь сможет выручить в момент неловкого молчания после стандартного «Как добрались?» — «Хорошо, спасибо». Используйте расширенный поиск, чтобы узнать, где работают специалисты твоего уровня. Для этого, в поисковике следует указать ключевые слова, например: "FrontEnd", "Java", а также образование. Кроме того, LinkedIn поможет отслеживать интересующие тебя компании, новые стартапы и быстро понять состояние рынка, если ты новичок.