

# **PEDOMAN PENULISAN TUGAS AKHIR**



**PENYUSUN :  
TIM DOSEN  
PRODI D3 TEKNIK INFORMATIKA MADIUN**

**PROGRAM STUDI D3 TEKNIK INFORMATIKA  
KAMPUS MADIUN  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
2022**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Tugas Akhir (TA) adalah salah satu mata kuliah (MK) wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebagai syarat kelulusan untuk memperoleh gelar ahli madya (D3) di Program Studi Teknik Informatika UNS PSDKU. Tugas Akhir bertujuan agar mahasiswa mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan dalam bidang Teknik Informatika yang dapat berbentuk pembuatan suatu produk sesuai dengan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah. Tugas Akhir diharapkan menjadi puncak pembelajaran mahasiswa dengan mengerahkan seluruh potensi akademik yang didapatkan selama menimba ilmu di D3 Teknik Informatika UNS PSDKU Madiun.

Penyelesaian Tugas akhir akan dibimbing oleh dosen pembimbing mulai dari penyusunan proposal hingga ujian komprehensif untuk mempertanggung jawabkan produk hasil karya dan laporan Tugas Akhir mahasiswa tersebut.

Pembuatan Tugas Akhir membutuhkan proses panjang sehingga perlu adanya pedoman Tugas Akhir yang akan digunakan sebagai acuan dalam proses penyelesaian Tugas Akhir.

### **B. Landasan Hukum**

Tugas Akhir memiliki landasan hukum utama dalam pelaksanaannya yaitu:

1. Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Program Diploma.

6. Peraturan Menteri Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Strategi Nasional Pendidikan Vokasi dan Pelatihan Vokasi
7. Renstra Sekolah Vokasi UNS Periode 2020 – 2024

### **C. Tujuan**

Sesuai dengan Visi dan Misi Program Studi D3 Teknik Informatika Sekolah Vokasi UNS, Tugas Akhir (TA) memiliki beberapa tujuan sebagai berikut :

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing dalam bidang teknologi informasi di tingkat Nasional dan Internasional dengan berlandaskan pada nilai luhur budaya nasional
2. Menghasilkan lulusan yang mampu memberikan solusi secara ilmiah dan analitis terhadap permasalahan yang dijumpai serta mampu mengembangkan diri untuk menjawab tantangan masa depan
3. Menghasilkan penelitian terapan dan pengembangan bidang teknologi informasi
4. Menghasilkan karya-karya pengabdian bagi masyarakat berupa penerapan teknologi informasi

Pada Program Studi D3 Teknik Informatika Sekolah Vokasi UNS TA mempunyai bobot 4 (empat) SKS. TA mahasiswa Program Studi D3 Teknik Informatika bersifat spesifik, artinya topik maupun isi TA harus berbeda satu sama lain. Apabila ada topik atau isi TA yang sama, maka hal tersebut dapat digolongkan sebagai tindakan plagiat dan dapat dikenai sanksi. Jenis sanksi tersebut dijelaskan dalam Bab 2 mengenai Plagiasi.

### **D. Ketentuan Umum Tugas Akhir**

Mahasiswa yang dapat mengajukan tugas akhir adalah mahasiswa semester 6 (enam) dan telah menyelesaikan minimal 85 SKS. Proses pengerjaan TA ditargetkan selesai dalam I (satu) semester yaitu pada semester 6 (enam). Apabila dalam masa 6 bulan tersebut mahasiswa yang bersangkutan belum menyelesaikan TA, maka mahasiswa harus mengajukan masa perpanjangan. Jika dalam proses pengerjaan TA, Dosen Pembimbing TA bersama-sama dengan mahasiswa merasa bahwa TA yang dikerjakan mahasiswa perlu diganti judulnya, maka kewenangan tersebut secara administrasi harus melakukan

prosedur yang akan dijelaskan pada Bab 2. Peraturan pengambilan TA dan aturan penulisan laporan TA secara rinci berturut-turut dijelaskan dalam Bab 2 dan Bab 3.

## **BAB II**

### **PROSEDUR TUGAS AKHIR**

#### **A. Persyaratan Umum**

Mahasiswa yang akan mengajukan Usulan/Proposal Tugas Akhir harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa semester 6
2. Telah mengambil SKS Kuliah Magang Mahasiswa (KMM) dengan beban studi 6 SKS di semester 6.
3. Telah menyelesaikan beban studi minimal 85 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol) tanpa nilai D dan E.

#### **B. Sumber Topik / Judul Tugas Akhir**

Judul/topik TA dapat berasal dari dua sumber utama yaitu:

1. Dari mahasiswa yang bersangkutan

Topik/judul yang diajukan dapat berupa pemecahan terhadap suatu masalah atau kasus nyata di lapangan atau pengembangan produk inovatif.

2. Dari dosen / Koordinator TA

Mahasiswa menghubungi dosen atau Koordinator TA untuk mendapatkan topik/judul TA yang berupa project prodi atau studi kasus pada mitra prodi.

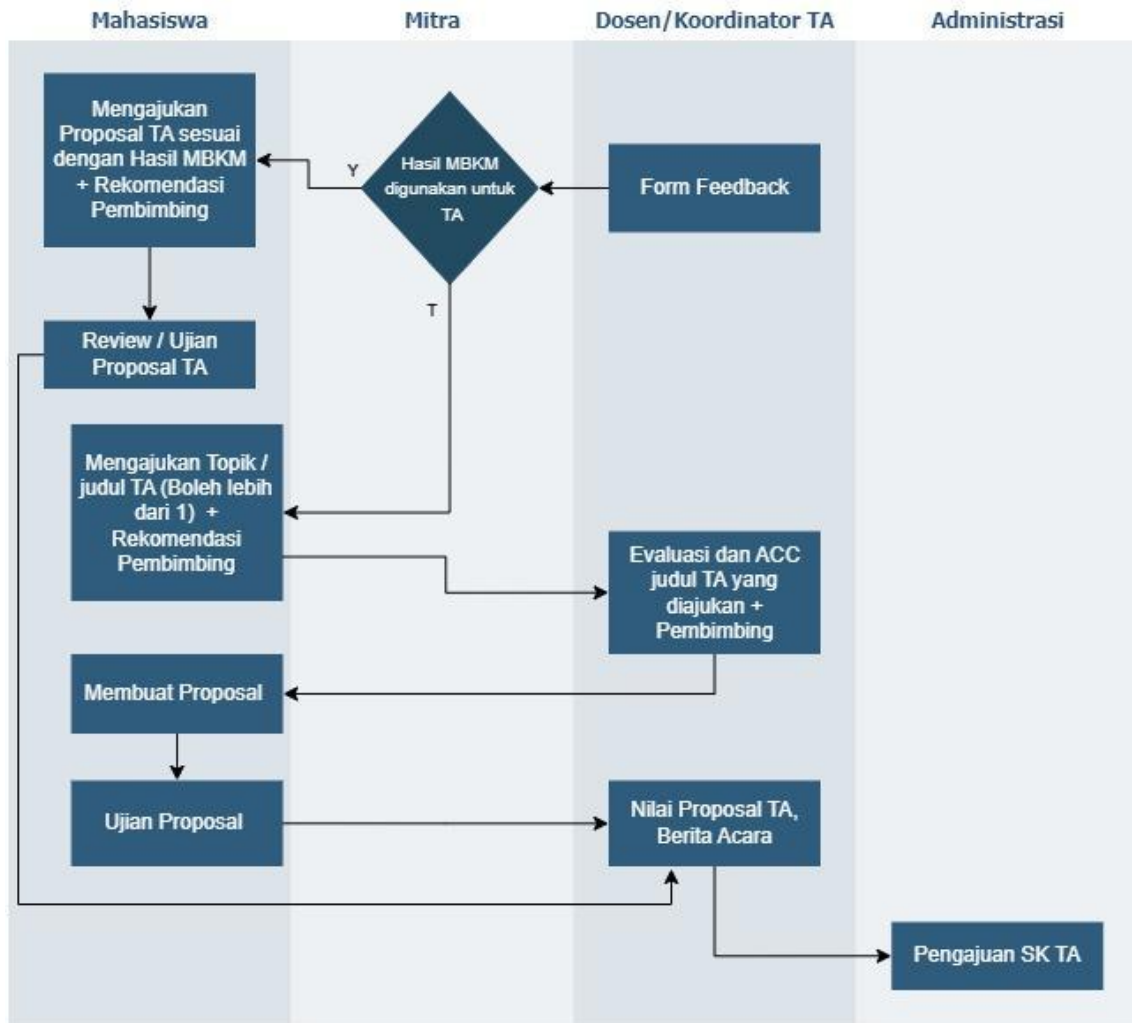
#### **C. Prosedur Pengajuan Proposal Tugas Akhir**

Tugas Akhir dapat melanjutkan dari hasil magang MBKM atau mengajukan topik yang baru. Sebelum pengajuan Tugas Akhir tim dosen akan menyampaikan form feedback kepada mitra industri untuk memastikan apakah project MBKM dapat dilanjutkan dan dijadikan topik dalam Tugas Akhir. Berikut adalah prosedur atau alur dalam pengajuan tugas akhir:

1. Jika hasil magang MBKM mendapat persetujuan dari mitra untuk dilanjutkan sebagai Tugas Akhir, maka mahasiswa dapat melaksanakan review / ujian proposal TA dari project magang MBKM. File proposal dapat dikumpulkan melalui link berikut [https://bit.ly/Pengumpulan\\_ProposalTA](https://bit.ly/Pengumpulan_ProposalTA) beserta rekomendasi dosen pembimbing.

2. Jika hasil magang MBKM tidak bisa dilanjutkan sebagai Tugas Akhir, maka mahasiswa dapat mengajukan topik / judul TA yang baru. Berikut langkah-langkah pengajuannya:
  - a. Mahasiswa mengajukan topik /judul TA (bisa lebih dari 1) dan disertai rekomendasi dosen pembimbing.
  - b. Ajuan topik / judul TA akan dievaluasi oleh koordinator TA beserta Tim dosen TI
  - c. Koordinator TA mengumumkan judul TA yang disetujui beserta dosen pembimbing masing-masing. Koordinator TA menentukan dosen pembimbing berdasarkan beberapa kriteria dan rekomendasi dari mahasiswa
  - d. Mahasiswa membuat proposal TA sesuai dengan judul yang telah disetujui
  - e. Mahasiswa mendaftar ujian proposal TA
  - f. Koordinator TA membuat jadwal pelaksanaan ujian proposal TA
  - g. Mahasiswa melaksanakan ujian proposal TA
3. Setelah pelaksanaan ujian proposal TA, mahasiswa bersama dengan Tim penguji mengisi berita acara, serta tim penguji mengisi form penilaian proposal TA
4. Bagian Administrasi mengajukan SK penetapan pembimbing TA ke Fakultas (Sekolah Vokasi)
5. Bagian Administrasi menyerahkan SK pembimbing Tugas Akhir kepada mahasiswa dan dosen pembimbing untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya serta mengarsipkan untuk dokumen prodi.

Diagram alir prosedur pengajuan proposal TA diperlihatkan pada gambar 2.1



Gambar 2.1 Diagram alir prosedur pengajuan proposal TA

#### D. Mekanisme Pembimbingan Tugas Akhir

Selama pengerjaan TA mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) orang Dosen Pembimbing yang bertugas mengarahkan dan membimbing mahasiswa sehingga pengerjaan TA berjalan lancar. Dosen Pembimbing juga harus bertanggungjawab terhadap kualitas keilmuan yang terkandung di dalam Penulisan Tugas Akhir.

Konsultasi merupakan hal mutlak yang harus dilakukan oleh mahasiswa untuk menjamin lancarnya pengerjaan TA, serta mahasiswa harus mengisi logbook TA yang terdapat dalam SIAKAD dan selanjutnya akan di Approve oleh pembimbing TA. Mahasiswa dapat dan boleh ujian Tugas Akhir minimum 9 kali pembimbingan selama pengerjaan TA.

Jika dianggap cukup dalam pembimbingan, pembimbing mengadakan penilaian melalui seminar hasil. Berdasarkan seminar hasil jika TA sudah dinyatakan layak, maka dosen pembimbing memberikan rekomendasi untuk ujian TA dengan memberikan Form seminar hasil TA.

#### **E. Pertanggungjawaban Tugas Akhir**

Tugas Akhir yang disusun oleh seorang mahasiswa harus dipertanggungjawabkan dihadapan sidang Ujian Tugas Akhir. Di dalam ujian itu, mahasiswa diminta mempertanggungjawabkan karyanya di hadapan tim penguji yang terdiri terdiri atas 3 (tiga) orang Dosen, termasuk di dalamnya Dosen Pembimbing. Susunan Tim Penguji terdiri atas:

1. Ketua Tim Penguji adalah Dosen Pembimbing
2. Sekretaris penguji adalah Dosen Penguji I di luar Dosen Pembimbing
3. Anggota Tim Penguji adalah Dosen Penguji II di luar Dosen Pembimbing

Dalam sidang Ujian Tugas Akhir akan ditentukan apakah karya mahasiswa Tugas Akhir tersebut layak sebagai karya ilmiah atau tidak; sekaligus tim penguji akan menentukan hasil tugas akhir mahasiswa sesuai kriteria lulus tanpa revisi, lulus dengan revisi atau tidak lulus dalam Ujian Tugas Akhir tersebut.

Tim penguji dan jadwal pelaksanaan Ujian Tugas Akhir ditetapkan oleh Ketua Program Studi.

#### **F. Penilaian Tugas Akhir**

Penilaian Tugas Akhir terdiri dari 3 (tiga) komponen yaitu nilai proposal dengan proporsi 10%; nilai dari dosen pembimbing berupa seminar hasil TA dengan proporsi 30%; serta nilai dari dosen penguji pada saat ujian TA dengan proporsi 60%. untuk mendapatkan nilai akhir mahasiswa harus menyelesaikan revisi kepada tim dosen penguji, dengan menyerahkan lembar revisi yang telah ditandatangani oleh tim dosen penguji, koordinator TA dan Ketua Program Studi. Lembar revisi yang telah ditandatangani selanjutnya diserahkan kebagian administrasi, dan bagian administrasi menyerahkan ke sekolah vokasi.

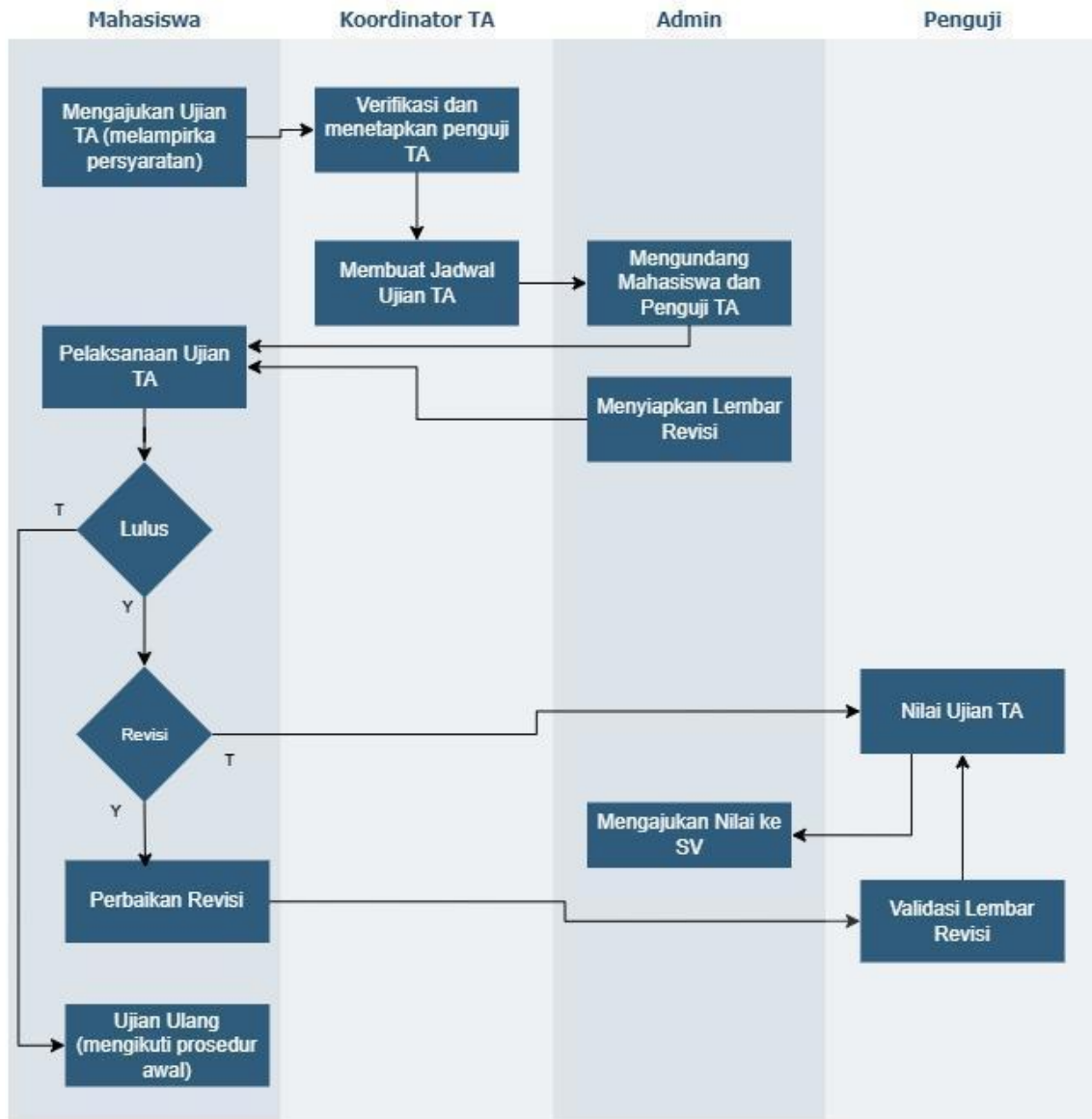


## **G. Persyaratan Ujian Tugas Akhir**

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh seorang mahasiswa yang akan Ujian Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengisi formulir Pendaftaran Ujian Tugas Akhir
2. Mahasiswa mengumpulkan transkrip nilai, dengan ketentuan mahasiswa yang bersangkutan telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki IPK lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol) dan tanpa nilai D dan E.
3. Mahasiswa telah mengumpulkan laporan dan nilai KMM atau surat keterangan sudah seminar
4. Mahasiswa mengumpulkan form seminar hasil TA
5. Mahasiswa telah mempublikasikan hasil karya melalui pameran / expo / jurnal / seminar / portal berita terpercaya
6. Menyerahkan naskah Tugas Akhir 4 eks yang telah disetujui oleh dosen pembimbing (Hardcopy)

Diagram alir prosedur ujian TA diperlihatkan pada gambar 2.2



Gambar 2.2 Diagram alir prosedur ujian TA

## H. Pelaksanaan Sidang Ujian Tugas Akhir

Ada beberapa ketentuan di dalam pelaksanaan Ujian Tugas Akhir, yaitu sebagai berikut:

1. Ujian Tugas Akhir bersifat tertutup
2. Ujian Tugas akhir dilaksanakan selama 90 menit efektif.
3. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mempresentasikan pengerjaan TA-nya selama 10 s.d. 15 menit, selanjutnya Tim Penguji memberikan pertanyaan-pertanyaan yang harus dijawab oleh mahasiswa

4. Tim penguji menentukan kelulusan ujian TA yang dapat dikategorikan sebagai berikut:
  - a. lulus tanpa revisi
  - b. lulus dengan revisi
  - c. tidak lulus
5. Mahasiswa yang dinyatakan revisi diberikan kesempatan untuk merevisi Tugas Akhir yang telah diujikan, dan apabila dalam waktu yang ditentukan tidak bisa menyelesaikan revisi, maka mahasiswa harus diuji kembali.
6. Jika mahasiswa tidak lulus Ujian Tugas Akhir, yang bersangkutan dapat melaksanakan Ujian Tugas Akhir yang sama
7. Ujian Tugas Akhir ulang dilaksanakan setelah mahasiswa memperoleh persetujuan dari dosen pembimbing, dan proses pelaksanaannya sebagaimana Ujian Tugas Akhir pertama.

## **I. Persyaratan Setelah Lulus**

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam Ujian Tugas Akhirnya, diharuskan menggandakan dan menjilid Tugas Akhir yang telah disahkan oleh tim penguji Tugas Akhir, kemudian menyerahkannya kepada:

1. Pembimbing 1 eksemplar
2. Penguji dalam bentuk CD
3. UPT Perpustakaan dalam bentuk CD
4. Program Studi dalam bentuk CD. Rincian yang harus dikumpulkan di Program studi terdiri dari:
  - a. Scan halaman pengesahan
  - b. Scan halaman persetujuan pembimbing
  - c. Lembar nilai
  - d. Source code dan manual produk
  - e. KTP

## **J. Perubahan Judul dan Dosen Pembimbing**

1. Perubahan judul TA dengan dosen pembimbing yang sama

Mahasiswa mengajukan surat permohonan pergantian judul TA kepada koordinator TA yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.

2. Perubahan judul TA dengan dosen pembimbing yang berbeda

- a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan pembatalan judul TA yang sedang dikerjakan, dengan menyebutkan alasan pembatalan secara jelas dan disetujui/ditandatangani oleh pembimbing.
- b. Mahasiswa mengajukan judul TA yang baru melalui Prosedur Pengajuan Tugas Akhir yang berlaku
- c. Jika berdasarkan hasil verifikasi koordinator TA diterima, maka prodi akan menugaskan Dosen pembimbing yang baru

3. Perubahan dosen pembimbing dengan judul yang sama

Permohonan penggantian Dosen pembimbing tidak dapat diproses apabila topik/judul TA tetap sama.

## **K. Plagiasi**

Kegiatan plagiat dalam pengerjaan TA diartikan sebagai mengambil sebagian atau keseluruhan hasil karya orang lain tanpa izin dengan isi dan muatan yang sama. Apabila ternyata dalam pengerjaan TA mahasiswa melakukan kegiatan plagiat maka akan diambil tindakan sebagai berikut :

1. Apabila kegiatan plagiat tersebut diketahui sebelum mahasiswa yang bersangkutan melakukan ujian TA maka semua hasil pekerjaan TA dianggap tidak sah (batal) sehingga mahasiswa tersebut harus memulai lagi dari awal dengan topik yang berbeda.
2. Apabila kegiatan plagiat tersebut diketahui setelah mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti ujian TA namun belum mengikuti wisuda maka nilai ujian TA dianggap tidak sah/dibatalkan dan mahasiswa tersebut harus mengambil TA lagi yang berbeda topiknya dengan TA yang lama.
3. Apabila kegiatan plagiat tersebut diketahui setelah mahasiswa yang bersangkutan telah diwisuda maka nilai TA dianggap batal dan mahasiswa yang bersangkutan

dianggap belum pernah mengambil mata kuliah TA. Untuk selanjutnya dibuat laporan ke tingkat Fakultas dan Universitas untuk diambil tindakan lebih lanjut.

#### **L. Perpanjangan Tugas Akhir**

Jika dalam jangka waktu yang telah ditentukan, TA belum dapat diselesaikan oleh mahasiswa, maka mahasiswa dapat melakukan perpanjangan waktu pengerjaan TA. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing dan menghubungi prodi sebelum melaksanakan perpanjangan. Mahasiswa juga harus membayar UKT dan melakukan registrasi pada semester tersebut. Maksimal perpanjangan sampai pada semester 10.

#### **M. Pasca Tugas Akhir**

##### **1. Luaran Tugas Akhir**

Luaran TA terdiri dari luaran wajib dan luaran pilihan/tidak wajib, adapun luaran wajib pasca TA adalah sebagai berikut:

- a. Laporan Tugas Akhir sesuai format pada Panduan ini
- b. Produk dan manual produk
- c. Poster produk

Sedangkan luaran pilihan / tidak wajib adalah sebagai berikut:

- a. Publikasi penelitian tugas akhir yang merupakan rangkuman hasil TA, dimana penulis I pada artikel tersebut adalah mahasiswa TA, sedangkan penulis II dan III adalah pembimbing I.
- b. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) produk TA Mahasiswa, dimana pemegang HKI tersebut adalah UNS sedangkan pencipta atau inventornya adalah mahasiswa dan dosen pembimbing.

##### **2. Yudisium**

Setelah mahasiswa dinyatakan lulus dan telah menyelesaikan luaran TA, maka mahasiswa dapat mendaftar yudisium di program studi. persyaratan yang harus dilengkapi saat melakukan pendaftaran yudisium diantaranya adalah :

- a. Surat keterangan lulus / berita acara kelulusan dari prodi
- b. Transkrip nilai
- c. Surat keterangan bebas administrasi, diantaranya adalah : perpustakaan, Laboratorium, kopma dan bukti penyerahan laporan TA.

### **BAB III**

#### **KETENTUAN UMUM PENULISAN LAPORAN TA**

##### **A. Ketentuan Jenis dan Ukuran Kertas**

Hasil laporan TA dicetak menggunakan kertas A4 (ukuran 21 cm x 29,7 cm), jenis HVS, warna putih polos, dan dengan berat minimal 70 gram. Penulisan laporan menggunakan font Times New Roman 12 poin dengan spasi 1,5.

##### **B. Ketentuan Sampul Luar**

Jika TA sudah diujikan dan dinyatakan lulus, kemudian TA dijilid dengan sampul luar berwarna biru dongker. Pada sampul luar diberi tulisan yang sama dengan yang tertera pada halaman judul, ditulis dengan tinta keemasan (kuning). Sampul luar terbuat dari karton tebal (hardcover).

##### **C. Ketentuan Punggung Halaman Sampul**

Pada punggung halaman sampul dituliskan beberapa informasi yang dituliskan secara berurutan dari kiri ke kanan, sebagai berikut:

1. Jenis laporan ilmiah (Tugas Akhir);
2. Nama dan nomor induk mahasiswa;
3. Judul tugas akhir;
4. Tahun disahkannya tugas akhir.

Informasi tersebut ditulis menggunakan huruf kapital, jenis huruf Times New Roman berukuran 8 poin, diketik dengan spasi 1, dan ditempatkan di tengah punggung halaman sampul (rata tengah).

##### **D. Ketentuan Penempatan Posisi Teks (margin)**

Naskah TA wajib dicetak hanya pada 1 (satu) sisi kertas (tidak bolak balik) dengan ketentuan posisi penempatan teks pada tepi kertas sebagai berikut:

1. Batas kiri, 4 cm dari tepi kertas (termasuk 1 cm untuk penjilidan);
2. Batas kanan, 3 cm dari tepi kertas;
3. Batas atas, 3 cm dari tepi kertas;
4. Batas bawah, 3 cm dari tepi kertas.

### **E. Ketentuan Penomoran Halaman**

Naskah tugas akhir wajib diberikan penomoran halaman dengan menggunakan jenis huruf Times New Roman berukuran 12 poin dengan ketentuan:

1. Untuk halaman judul tidak diberikan nomor halaman, akan tetapi tetap diperhitungkan;
2. Untuk bagian awal tugas akhir, menggunakan angka romawi kecil (I, ii, iii, dst) dengan posisi di bagian tengah bawah 2 cm dari tepi kertas;
3. Untuk bagian isi tugas akhir dan bagian akhir tugas akhir, menggunakan angka latin (1, 2, 3, dst) dengan posisi sudut kanan atas, 2 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas. Khusus untuk halaman pertama tiap bab, penomorannya diletakkan di tengah dan 2 cm dari tepi bawah kertas.

### **F. Ketentuan Tabel**

1. Tabel selalu simetris di tengah (center) terhadap halaman
2. Font isi table 10 point dengan spasi 1.
3. Nomor tabel harus menyertakan nomor bab dimana tabel tersebut berada. Bila dalam suatu TA hanya terdapat 1 (satu) buah tabel, maka tabel yang hanya satu tersebut tidak perlu diberi nomor.
4. Judul ditulis di atas Tabel, rata kiri atau simetris di tengah (center) terhadap tabel yang bersangkutan.
5. Judul Tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.

### **G. Ketentuan Gambar**

1. Gambar, grafik dan diagram diberi nama gambar.
2. Gambar selalu simetris di tengah (center) terhadap halaman
3. Nomor gambar harus menyertakan nomor bab dimana gambar tersebut berada. Bila dalam suatu TA hanya terdapat 1 (satu) buah gambar, maka gambar yang hanya satu tersebut tidak perlu diberi nomor.
4. Judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (center) terhadap gambar yang bersangkutan.

## **BAB IV**

### **PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL TA**

Untuk ketentuan proposal TA sama dengan ketentuan umum Laporan TA pada Bab III poin A, C, D, E, F, dan G. untuk ketentuan susunan isi proposal TA sama dengan Pedoman penulisan laporan TA pada Bab V poin A terdiri dari halaman judul, halaman persetujuan (khusus proposal diluar project MBKM), abstrak dan daftar isi; poin B; serta poin C (kecuali perancangan database dan perancangan user interface).



## **BAB V**

### **PEDOMAN PENULISAN LAPORAN TA**

Susunan penulisan Laporan Tugas Akhir mahasiswa secara umum dibagi dalam tiga bagian yang terdiri atas :

- a. Awal Laporan
- b. Isi Laporan
- c. Akhir Laporan

#### **A. Awal Laporan**

Bagian Awal Laporan pada umumnya terdiri atas :

##### **1. Sampul Luar**

Isi halaman sampul sama dengan halaman judul.

##### **2. Halaman Judul**

Pada halaman judul harus memuat judul Tugas Akhir, lambang Universitas Sebelas Maret, Surakarta, nama penyusun, nomor induk mahasiswa, tujuan pembuatan Tugas Akhir, nama Program Studi, Fakultas, lembaga induk dan tahun pembuatan. Judul TA harus jelas, informatif dan spesifik menggambarkan masalah yang dibahas. Judul TA maksimal terdiri dari 15 kata. Ketentuan lain dapat dilihat pada Lampiran 1.

##### **3. Halaman Persetujuan**

Halaman persetujuan berisi Judul TA, nama mahasiswa, tanggal persetujuan bahwa tugas akhir disetujui untuk diujikan, serta nama dan tanda tangan Dosen Pembimbing. Ketentuan lain dapat dilihat pada Lampiran 2.

##### **4. Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan berisi Judul TA, nama mahasiswa, nama dan tanda tangan Dosen Pembimbing, nama dan tanda tangan Dosen Penguji pada Sidang TA serta disahkan dengan tanda tangan Ketua Program Studi dan stempel Program Studi. Ketentuan lain dapat dilihat pada Lampiran 3.

##### **5. Lembar Pernyataan Kesiapan Publikasi Tugas Akhir**

Lembar pernyataan kesiapan menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan bersedia menyerahkan hasil Tugas Akhir kepada UNS untuk dikelola

atau untuk keperluan publikasi selama tetap mencantumkan nama mahasiswa sebagai penulis/pencipta. Ketentuan lain dapat dilihat pada Lampiran 4.

#### 6. Abstrak

Pemaparan di dalam intisari harus lengkap, tetapi singkat. Isinya, antara lain, memuat tujuan pulisan, substansi, dan metode observasi/pengamatan, yang dilengkapi kesimpulan, serta rekomendasi dari hasil observasi/pengamatan. Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut :

- a. Maksimum 200 kata dan diketik dengan Times New Roman 12 poin dengan spasi tunggal (line spacing = single).
- b. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- c. Nama mahasiswa (tanpa NIM) ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa :
  - Klasifikasi Tugas Akhir
  - Judul
- d. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci (keywords). Untuk Abstrak dalam bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- e. Semua istilah asing dicetak miring (*italic*)

#### 7. Kata Pengantar

Kata pengantar tidak lebih dari satu halaman, berisi penjelasan tentang maksud penulisan tugas akhir, termasuk ucapan terima kasih kepada orang-orang yang berkontribusi langsung pada penulisan Tugas Akhir. Tulisan "KATA PENGANTAR" sebagai judul halaman ditulis seluruhnya dengan huruf besar.

#### 8. Daftar Isi

Penulisan daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang menyeluruh mengenai substansi Tugas Akhir. Di dalam daftar isi dicantumkan urutan judul bab dan judul subbab yang disertai dengan nomor halaman. Hanya halaman permulaan bab dan subbab saja yang dicantumkan.

#### 9. Daftar Tabel

Daftar tabel memuat urutan judul-judul tabel yang ada di dalam TA yang disertai dengan nomor halaman tabel tersebut. Bila jumlah tabel kurang dari tiga, tidak perlu dibuat daftar tabel.

## 10. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat urutan judul-judul gambar yang ada di dalam TA yang disertai dengan nomor halaman gambar tersebut. Bila jumlah gambar kurang dari tiga, tidak perlu dibuat daftar gambar.

## 11. Daftar Lampiran (jika diperlukan)

Daftar lampiran mencantumkan urutan semua judul lampiran, seperti halnya pada daftar tabel dan daftar gambar, yaitu dengan menyertakan nomor halaman pada lampiran tersebut.

# B. Isi Laporan

## 1. Bab Pendahuluan

Pada bagian pendahuluan memuat uraian yang berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

### a. Latar Belakang

Latar belakang mengemukakan berbagai hal yang mengakibatkan munculnya masalah. Berbagai masalah yang muncul tersebut harus diidentifikasi karena suatu masalah tidak pernah berdiri sendiri melainkan terkait dengan masalah-masalah yang lain. Latar belakang masalah juga harus mengemukakan penjelasan tentang pembahasan masalah yang mendorong pemilihan topik. Dalam bagian ini diuraikan studi literatur sebelumnya. Sudah sampai mana status atau pemahaman terakhir dari peneliti-peneliti lain tentang topik yang diteliti. Hal lain yang harus termuat dalam latar belakang masalah adalah yang terkait dengan persoalan keaslian penelitian. Keaslian dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh penulis terdahulu atau dinyatakan dengan tegas perbedaan penelitian/penulisan ini dengan penelitian yang sudah pernah dilakukan.

### b. Rumusan Masalah

Perumusan masalah secara jelas dan eksplisit harus dinyatakan dalam bentuk pertanyaan atau pernyataan sehingga lebih mengarahkan pemikiran ke arah jawaban yang akan dicari melalui penelitian yang dilakukan.

c. Batasan Masalah

Batasan masalah merupakan batasan terhadap ruang lingkup suatu permasalahan agar pembahasan bisa fokus pada satu penelitian, tidak terlampau jauh atau melebar ke topik lainnya.

d. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian berisi rumusan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai oleh penelitian. Dalam tujuan penelitian akan dicari jawaban atau penyelesaian terhadap permasalahan yang telah dirumuskan dalam perumusan masalah. Tujuan penelitian harus mengungkapkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai sesuai dengan uraian dalam latar belakang dan rumusan masalah/fokus penelitian. Tujuan penelitian juga dapat menggambarkan apa saja yang akan dilakukan peneliti terkait dengan rumusan masalah.

e. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan kegunaan penelitian. Manfaat penelitian terdiri atas dua jenis manfaat, yaitu: (a) manfaat teoritis, yakni kontribusi temuan penelitian, dan (b) manfaat praktis, yakni kemungkinan aplikasi temuan penelitian.

f. Metode Penelitian

Metode pengembangan sistem berisi jenis SDLC yang digunakan dalam pengembangan sistem TA.

g. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan merupakan suatu penjabaran secara deskriptif tentang hal-hal yang akan ditulis dalam TA

## **2. Bab Tinjauan Pustaka**

Pada bab ini diuraikan secara sistematis teori-teori yang berhubungan dengan permasalahan yang dibahas pada tugas akhir. Juga harus diuraikan tentang tinjauan pustaka yang terdiri dari uraian singkat penelitian-penelitian yang terkait dengan TA yang dikerjakan.

### **3. Bab Desain dan Perancangan Sistem**

Pada bagian desain dan perancangan sistem memuat uraian yang berisi sistem yang sedang berjalan, kebutuhan fungsional sistem, kebutuhan non fungsional sistem, perancangan sistem, perancangan database dan perancangan user interface.

#### **a. Analisis bisnis proses**

Analisis bisnis proses berisi prosedur-prosedur sistem yang sedang berjalan (konvensional) atau existing sistem, dimana prosedur diceritakan secara deskriptif.

#### **b. Kebutuhan sistem**

kebutuhan sistem terdiri dari kebutuhan fungsional dan non fungsional sistem. Kebutuhan fungsional sistem adalah jenis kebutuhan yang berisi tentang proses-proses apa saja yang nantinya dilakukan oleh sistem. Kebutuhan fungsional juga berisikan tentang informasi-informasi apa saja yang harus ada dan dihasilkan oleh sistem.

Kebutuhan non fungsional sistem meliputi elemen atau komponen-komponen apa saja yang dibutuhkan sebagai pendukung dari kebutuhan fungsional sistem.

#### **c. Perancangan sistem**

Uraikan secara terperinci tentang bagaimana rancangan sistem yang akan dilakukan. Sertakan diagram sistem yang dirancang dan uraikan prinsip kerjanya secara rinci agar dapat difahami dengan mudah dan jelas.

#### **d. Perancangan database**

Uraikan secara terperinci perancangan database yang akan dikembangkan. Untuk bidang SI sertakan rancangan CDM, PDM, ERD dan tabel yang digunakan.

#### **e. User Interface**

Uraikan rancangan terkait tampilan sistem berupa mockup.

### **4. Bab Implementasi dan Pengujian**

Pada bagian implementasi dan pengujian memuat uraian yang berisi mengenai bagian dari implementasi yang penting untuk dilaporkan (bukan keseluruhan source code), hasil implementasi sistem serta hasil pengujian.

### **5. Bab Penutup**

Pada bagian penutup memuat uraian yang berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan merupakan hasil pemikiran secara induktif dari suatu penelitian/observasi/pengamatan yang dikemukakan secara singkat dan padat sesuai dengan rumusan masalah, dan pembahasan. Sedangkan saran merupakan masukan sesuai dengan analisis dari pembahasan.

### **C. Akhir Laporan**

#### **1. Daftar Pustaka**

Di dalam daftar pustaka dicantumkan seluruh buku, majalah, buletin, jurnal, dan berbagai sumber pustaka yang disitasi oleh penyusun. Daftar pustaka mengikuti style APA.

#### **2. Lampiran**

Halaman-halaman lampiran disediakan bagi penyusun untuk menyertakan data yang mendukung pembahasan Tugas Akhir, misalnya tentang peraturan, prosedur laboratorium, kuesioner, dan sebagainya yang bersifat melengkapi yang kalau dicantumkan pada bagian utama Tugas Akhir akan mengganggu sistematika pembahasan.

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**JUDUL**



**Disusun oleh:**

**Nama**

**NIM**

Disusun untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Dalam Memperoleh Gelar  
Ahli Madya (A.Md.) dalam Bidang Teknik Informatika

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
TAHUN**

## **Lampiran 2. Halaman Persetujuan Tugas Akhir**

### **HALAMAN PERSETUJUAN**

#### **JUDUL**

Disusun oleh :

**NAMA**

**NIM**

Laporan Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disetujui untuk diujikan di hadapan dewan penguji pada tanggal

---

Pembimbing,

(

---

)  
NIP.



### Lampiran 3. Halaman Pengesahan Tugas Akhir

#### HALAMAN PENGESAHAN

##### JUDUL

Disusun oleh :

**NAMA**

**NIM**

Pembimbing Utama,

( \_\_\_\_\_ )  
NIP.

Tugas Akhir ini telah diterima dan disahkan oleh dewan penguji Tugas Akhir  
Program Diploma III Teknik Informatika

Pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_

Dewan Penguji:

- |                |      |           |
|----------------|------|-----------|
| 1. Penguji 1   | Nama | ( _____ ) |
|                | NIP. |           |
| 2. Penguji II  | Nama | ( _____ ) |
|                | NIP. |           |
| 3. Penguji III | Nama | ( _____ ) |
|                | NIP. |           |

Disahkan oleh

a.n. Ketua Program Studi

DIII Teknik Informatika SV UNS

Fendi Aji Purnomo, S.Si, M. Eng.  
NIP. 1984092620160901

#### Lampiran 4. Lembar Pernyataan Kesiediaan Publikasi Tugas Akhir

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : DIII Teknik Informatika  
Fakultas : Sekolah Vokasi  
Jenis Karya Ilmiah : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Nonexclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

#### JUDUL

Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Sebelas Maret berhak menyimpan, alih media/format, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, \_\_\_\_\_

Yang Menyatakan,

Materai  
10000

Nama Lengkap

Mengetahui,  
Pembimbing,

1. Nama : .....

