

Húsreglur

Í Síðumúla 33 samþykkt af Framkvæmdaráði þann 30. maí 2017

Þeir sem hafa leyfi til að haft viðburði og geta staðið fyrir viðveru í húsnæðinu eru:

Félagsmenn í Pírötum ef viðburður og efni viðburðar er samþykkt og fellur undir eitt eða fleira af eftirfarandi;

Tengt stefnumörkunum pírata,

Tengist aðildarfélögum Pírata,

Fundur eða viðburður sem framkvæmdaráð hefur veitt samþykki fyrir

Viðburðir sem koma Pírötum til góða og hafa verið samþykktir af þar til bærum aðilum inna Pírata.

Þeir aðilar eru núna og samþykktir af Framkvæmdaráði þann 30.maí 2017

Formaður Framkvæmdaráðs, Umsjónarmaður tortuga@piratar.is

Stærri viðburðir samþykktir sem slíkir

Bókun aðstöðu

Bóka þarf aðstöðu með minnst **2 vikna fyrirvara**. Frá þessu má aðeins víkja ef Framkvæmdaráð/formaður Framkvæmdaráðs samþykkir skemmri fyrirvara þó ekki skemur en með viku fyrirvara. Senda skal póst á tortuga@piratar.is

Auglýsingar

Viðburðinn skal auglýsa vel og þannig að allir Píratar hafi möguleika á að mæta á viðburðinn eða fylgjast með í fjarfundarbúnaðir.

Allar tilkynningar og upplýsingar um efni, dagskrá og tilhögun skulu hafa verið sendar út um tveimur vikum fyrir viðburð nema önnur lagaákvæði gildi, brýn nauðsyn er á eða annað hafi verið samið um við þar til bærán aðila. Sjá hér að ofan.

Viðburðardagatal

Viðburðinn sem um ræðir skal getið í viðburðardagatali.

Ábyrgðaraðila og undirbúningur

Undirbúa skal alla viðburði þannig að vel sé staðið að þeim þar með talið er að skipa skal tvo ábyrgðaraðila.

Aðkoma

Ábyrgðaraðili skal gæta þess að vera með réttar leiðbeiningar til að komast inn í húsið þar með talnaraðir og aðgang að öryggiskerfi og leiðbeiningar um staðsetningar á tækjum, slökkvurum, innstungum og öðrum nauðsynlegum aðgangsatríðum

Tæki

Tæki svo sem fjarfundarbúnaður, stólar, borð, veitingar, púlt, ljós og allt annað skal vera tilbúið og prófað hálf tíma áður en viðburður byrjar. Tryggt skal vera að tæki virki fyrir viðburð og aðili sem þekkir til uppsetningar skal vera tiltækur.

Lyklar

Einn ábyrgðaraðili skal vera ábyrgur fyrir að opna húsið og öllum frágangi og að loka húsinu ásamt því að tryggja að ekki séu fleiri sem hafi aðgang að lyklum.

Nýliðar

Til staðar skulu vera aðilar til að taka á móti nýliðum. Sjá til dæmis skýrslu frá Framtíðarsmiðju 12. nóv. 2016.

Uppröðun

Passa skal upp á að uppröðun sé þannig að aðgengi sé gott bæði hvað varðar hlustun, áhorf og aðgengi fatlaðra.

Tillit skal taka til aðila sem sökum persónulegra þarfa þurfa á sérútbúnaði að halda eins og kostur er

Veitingar

Kaffiveitingar, matur og annað slíkt skal vera á sér borðum eða þannig að ekki sé óþrífnaður af.

Um gengni og flokkun

Krafist er frábærrar umgengni og skila skal húsnæðinu eins og tekið var við því. Flokka skal allt það sem til fellur og setja í þar til gerð ílát. Þrifa skal leirtau og annað sem þarf að þrifa eftir viðburðinn.

Hegðun, hávaði og umhverfisáhrif

Gæta skal að því að viðburður trufla ekki næstu nágranna, eða valdi óþarfa truflun óþægindum eða ónæði.

Önnur neysla

Algert bann er við hverskonar reykingum í húsnæði Pírata. Neysla áfengra drykkja er bönnuð nema leyfi fyrir slíku hafi verið fengið hjá Framkvæmdaráðið.

Skil og annar frágangur

Skila skal lyklum, aðgangsgögnum og öðru sem eðlilegt er til starfsmanns Pírata eins fljótt og auðið er

Skýrslur og gögn varðandi viðburði

Sé þess krafist af Framkvæmdaráði eða þeim aðili sem veitti leyfi fyrir viðburði skal skila fundargerð/skýrslu til starfsmanns Pírata eða til formanns Framkvæmdaráðs. Framkvæmdaráði skal vera heimilt að birta fundargerðina/skýrsluna að undanskýldum sérstökum trúnaðaratriðum ef fundurinn samþykkti að slíkt skyldi undanskilið.