

**PERANCANGAN PROGRAM MANAJEMEN KANTOR  
BERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK  
LARAVEL 8 DAN DATABASE MYSQL PADA  
PT ANAGATA SISEDU NUSANTARA**



Laporan prakerin ini diajukan sebagai salah satu syarat kelulusan siswa tahun  
pelajaran 2024/2025

Disusun Oleh:

ALENA ALFIANA

NISN: 0063415018

**PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
INFORMATIKA UTAMA  
DEPOK  
2024**



**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
INFORMATIKA UTAMA  
PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM**

---

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK  
KERJA INDUSTRI PADA PT ANAGATA SISEDU NUSANTARA**

Nama : Alena Alfiana

NISN : 0063415018

Program Keahlian : Rekayasa Perangkat Lunak

Bidang Minatan : Web Programmer

Judul Laporan : Perancangan Program Manajemen Kantor Berbasis Web  
Menggunakan Framework Laravel 8 dan Database MySql  
pada PT Anagata Sisedu Nusantara

Laporan praktik kerja industri ini telah disetujui dan disahkan serta diizinkan untuk dipresentasikan pada ujian lisan praktik kerja industri dan dunia usaha periode 2024/2025.

Pembimbing Program

**Harnoko, S.Kom.**

Pembimbing Penulisan

**Faiza, S.Pd.**

Menyetujui,

Kepala SMK Informatika Utama

**Suherman, S.Si., M.Pd.**

## **PENGUJI PRAKERIN**

Laporan praktik kerja DU/DI ini telah dipresentasikan dan diujikan di depan Tim

Penguji Prakerin Program Keahlian Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim

Sekolah Menengah Kejuruan Informatika Utama

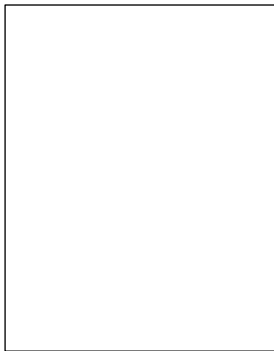
Pada tanggal :

No	Nama	Tanda Tangan	Jabatan
1			
2			
3			



## LEMBAR KONSULTASI PRAKERIN

### SMK INFORMATIKA UTAMA PROGRAM KEAHLIAN PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM



NISN : 0063415018

Nama Lengkap : Alena Alfiana

Pembimbing I : Harnoko, S.Kom.

Pembimbing II : Faiza, S.Pd.

Judul Prakerin : Perancangan Program Manajemen  
Kantor Berbasis Web  
Menggunakan Framework Laravel  
8 dan Database MySql pada PT  
Anagata Sisedu Nusantara

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Pembahasan	Paraf Guru Bimbingan

Catatan untuk guru pembimbing

Bimbingan Prakerin

- Dimulai pada tanggal : 1 Juli 2024
- Diakhiri pada tanggal :
- Jumlah pertemuan Bimbingan : 5

Disetujui oleh:

Guru Pembimbing Program

Guru Pembimbing Penulisan

**Harnoko, S.Kom.**

**Faiza, S.Pd.**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penyusun sehingga dapat menyelesaikan laporan prakerin ini tepat pada waktunya.

Laporan prakerin yang berjudul Perancangan Program Manajemen Kantor Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel 8 dan Database MySql pada PT Anagata Sisedu Nusantara dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan tahun pelajaran 2024/2025. Pada kesempatan baik ini, izinkanlah penyusun menyampaikan rasa hormat dan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang dengan tulus ikhlas telah memberikan bantuan dan dorongan kepada penyusun dalam menyelesaikan laporan prakerin ini, terutama kepada :

1. Bapak Suherman selaku kepala SMK Informatika Utama,
2. Bapak Harnoko selaku pembimbing program prakerin,
3. Ibu Faiza selaku pembimbing teknik,
4. Bapak Sigit Sutrisno selaku direktur utama PT Anagata Sisedu Nusantara,
5. Fira Miranda, S.Si. selaku pembimbing program di iduka,
6. Seluruh karyawan dari PT Anagata Sisedu Nusantara,
7. Seluruh guru di SMK Infromatika Utama,
8. Teruntuk orang tuaku tercinta yang selalu memotivasi dan mendukungku,
9. Teruntuk Cek Zaky Iriansyah dan Aulia Noer Fathiah yang selalu mendukungku, serta
10. Teruntuk teman-teman kelasku yang selalu kebersamai selama prakerin ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan prakerin ini masih banyak kekurangannya, baik bentuk, isi, maupun penyajiannya, oleh sebab itu kritikan yang bersifat membangun dari berbagai pihak penyusun terima dengan tangan terbuka. Semoga kehadiran laporan prakerin ini dapat bermanfaat bagi masyarakat.

Depok, 3 Agustus 2024

Penyusun

## ABSTRAK

**Alena Alfiana, 0063415018, Perancangan Program Manajemen Kantor Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel 8 dan Database MySql pada PT Anagata Sisedu Nusantara.** Tujuan yang ingin dicapai dalam penulisan laporan prakerin ini adalah untuk mengetahui bagaimana cara memanajemen keperluan berkas (file), penyelenggaraan sistem komputerisasi dan hambatan-hambatan yang terjadi dalam proses pengolahan berkas berupa, *e-module* (modul pembelajaran online), surat menyurat, dan laporan cuti. Metode yang digunakan dalam laporan praktik kerja industri ini adalah metode *interview* dimana penyusun bertanya langsung kepada pegawai yang bertugas dibidangnya, menanyakan masalah bagaimana proses yang dikerjakan oleh bagian-bagian yang terkait. Metode studi literatur adalah cara penyusun melihat buku-buku referensi yang sesuai dengan kegiatan penyusunan yaitu, perancangan aplikasi manajemen kantor. Metode observasi adalah penyusun terjun langsung kelapangan guna melihat dan meneliti secara langsung sistem yang sedang berjalan dalam kegiatan manajemen berkas (file) kantor. Dengan demikian dapat diketahui bahwa pada dasarnya sistem komputerisasi bertujuan untuk mempercepat proses manajemen berkas kantor.

Kata kunci: Program, Program Manajemen Berkas (File & Dokumen)



## **DAFTAR ISI**

LEMBAR JUDUL PRAKERIN

LEMBAR PERNYATAAN

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN PRAKERIN

LEMBAR PENGUJI

LEMBAR KONSULTASI

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR SIMBOL

### **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud

1.2.2 Tujuan

1.3 Metode Pengumpulan Data

1.4 Ruang Lingkup

### **BAB II LANDASAN TEORI**

2.1 Internet

2.2 Program

2.3 Bagan Alir (Flowchart)

2.4 Xampp

2.5 DBMS

2.6 MySQL

2.7 PHP

2.8 Apache

2.9 *Visual Studio Code Text Editor*

2.10 *Software*

## **BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN**

3.1 Analisa dan Perancangan

3.1.1 Analisa

3.1.1.1 Sejarah Perusahaan

3.1.1.2 Visi dan Misi

3.1.1.2.1 Visi

3.1.1.2.2 Misi

3.1.1.3 Struktur dan Fungsi

3.1.1.3.1 Struktur Organisasi

3.1.1.3.2 Fungsi Struktur Organisasi

3.1.2 Perancangan Sistem

3.2.1 Perancangan Database dan Relasi

3.2.2 Perancangan Antarmuka

## **BAB VI PENUTUP**

4.1 Kesimpulan

#### 4.2 Saran

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

#### **SURAT KETERANGAN PRAKERIN**

## **DAFTAR GAMBAR**

## **DAFTAR TABEL**

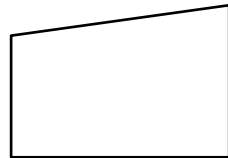
## DAFTAR SIMBOL

### A. Simbol Konfigurasi Komputer



#### ***PROSES***

Digunakan untuk menggambarkan pengolahan data dalam CPU (*Central Prossesing Unit*)



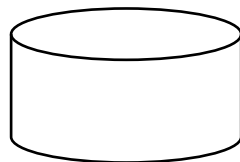
#### ***MANUAL INPUT***

Digunakan untuk menggambarkan kegiatan memasukkan data menggunakan terminal (*keyboard*)



#### ***LINE PRINTER***

Digunakan untuk menggambarkan pengeluaran data pada mesin pencetak (*printer*)



#### ***HARD DISK DRIVE***

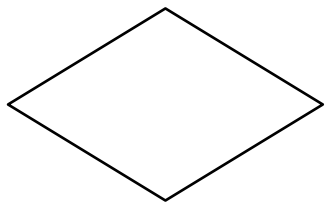
Digunakan untuk menggambarkan proses pembacaan data dengan media *hard disk*

## B. Simbol Program Flowchart



### ***TERMINAL***

Digunakan untuk menggambarkan awal dan akhir dari suatu kegiatan



### ***DECISION***

Digunakan untuk menggambarkan pengujian suatu kondisi yang ada



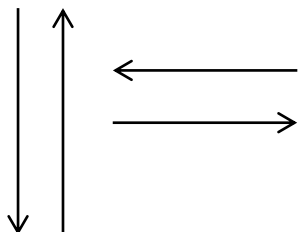
### ***SUBROUTINE***

Digambarkan untuk menggambarkan proses pemanggilan subprogram dan main program



### ***INPUT/OUTPUT***

Digunakan untuk menggambarkan proses input maupun proses output



### ***FLOW LINE***

Digunakan untuk menggambarkan hubungan proses dari suatu proses ke proses yang lain

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Dalam era digital yang semakin berkembang pesat, teknologi informasi telah menjadi salah satu pilar utama dalam menunjang berbagai aktivitas di berbagai bidang, termasuk di dunia perkantoran. Kemajuan teknologi ini memungkinkan perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam operasional sehari-hari melalui program sistem informasi berbasis web atau aplikasi. Salah satu contoh penerapan teknologi ini adalah sistem manajemen kantor yang dirancang untuk mengelola berbagai berkas file operasional perusahaan secara otomatis dan terstruktur.

PT Anagata Sisedu Nusantara, sebagai salah satu perusahaan yang berlandaskan perkembangan teknologi, membutuhkan sebuah sistem manajemen kantor yang mampu mengakomodasi kebutuhan dan penempatan berkas perusahaan secara lebih efisien dan mudah diakses. Sebelumnya, perusahaan ini menggunakan sistem online yang kurang terintegrasi, karena kurangnya fitur yang tersedia. Sehingga seringkali mengalami kendala dalam hal pengelolaan data, koordinasi antar tim, dan pengambilan keputusan yang cepat dan tepat.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penyusun mencoba untuk mengangkat permasalahan ini dalam bentuk laporan prakerin dengan judul:



**PERANCANGAN PROGRAM MANAJEMEN KANTOR  
BERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK  
LARAVEL 8 DAN DATABASE MYSQL PADA  
PT ANAGATA SISEDU NUSANTARA**

## **1.2 Maksud dan Tujuan**

### **1.2.1 Maksud**

Maksud dari perancangan program Manajemen Kantor pada PT Anagata Sisedu Nusantara adalah untuk membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas, dengan membuat sebuah sistem yang mencakup banyak fungsi, yaitu: pendataan, laporan cuti, pengarsipan modul, dan surat menyurat dengan merancang program Manajemen Kantor.

### **1.2.2 Tujuan**

Adapun tujuan dari perancangan program Manajemen Kantor pada PT Anagata Sisedu Nusantara adalah:

- a) Merancang program Manajemen Kantor yang mencakup 3 fitur (Laporan Cuti, Surat Menyurat, dan Pengarsipan file) pada PT Anagata Sisedu Nusantara,
- b) Mempermudah pengelolaan data master (utama) yang dikelola oleh admin,
- c) Mempermudah pengelolaan berkas berupa (file atau dokumen) yang dikelola oleh karyawan,

d) Mempermudah admin, karyawan, dan mentor dalam pencarian data tertentu dan tidak memakan waktu yang lama.

Sedangkan tujuan dari penyusunan laporan ini adalah sebagai salah satu syarat kelulusan tahun pelajaran 2024/2025.

### **1.3 Metode Penyusunan**

Dalam penyusunan laporan ini ada beberapa metode yang penulis gunakan untuk mendapatkan data-data yang diperlukan dalam menyelesaikan laporan ini. Adapun metode yang digunakan dalam pembuatan laporan ini adalah sebagai berikut:

a. Observasi

Observasi adalah metode yang penulis lakukan dengan cara melakukan pengamatan secara langsung selama penulis melakukan praktik kerja lapangan di PT Anagata Sisedu Nusantara.

b. Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara mengadakan tanya jawab dengan pembimbing pada PT Anagata Sisedu Nusantara.

c. Studi Pustaka

Studi Pustaka adalah metode yang penulis peroleh dengan mengumpulkan data-data dan informasi tambahan atau pendukung dari buku-buku maupun internet, serta petunjuk teknis yang memberikan masukan pada materi penyusunan laporan..

## **1.4 Ruang Lingkup**

Adapun ruang lingkup penulisan laporan yang penyusun buat adalah: pengarsipan berkas (file atau dokumen), pengolahan data surat masuk dan keluar, dan pengolahan laporan cuti karyawan.

## **1.5 Sistematika Penyusunan**

Untuk memudahkan penyusunan laporan, penyusun membagi laporan ini dalam empat bab pokok pembahasan yang didalamnya terdapat sub-sub yang akan diuraikan dengan sistematika sebagai berikut:

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan uraian-uraian yang akan dibahas dalam penulisan laporan prakerin ini antara lain: Latar Belakang, Maksud dan Tujuan, Ruang Lingkup, dan Sistematika Penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini menguraikan secara singkat tentang konsep dasar program, Teori pendukung yang menjelaskan tentang Website, PHP, MySQL, Apache, Bagan Alir (Flowchart), HIPO, Framework, Laravel, VScode, Bootstrap, HTML, CSS, Laragon, dan normalisasi.

### **BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini menjelaskan tentang pembahasan mengenai tinjauan umum perusahaan yaitu Sejarah Perusahaan, Visi Misi Perusahaan, Struktur dan Fungsi Perusahaan, Rancangan Database dan Relasi, Flowchart dan Rancangan Antarmuka.

#### BAB IV PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran-saran untuk perancangan sistem informasi yang lebih baik lagi.

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1 Teori Pendukung**

Dalam penyusunan laporan ini, Penyusun membutuhkan teori pendukung yang akan mendukung laporan ini. Teori pendukung tersebut antara lain :

#### **2.2 Perancangan**

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (642) tertulis bahwa, “Rancang adalah mengatur segala sesuatu (sebelum bertindak, mengerjakan, atau melakukan sesuatu) merencanakan segala sesuatu yang ingin dimulai sebelum eksekusi atau memulai sesuatu tersebut.”

Dari pernyataan diatas dapat diketahui jika perancangan berasal dari kata rancang yang artinya mengatur segala sesuatu sebelum bertindak, mengerjakan, atau melakukan sesuatu, merencanakan segala sesuatu yang ingin dimulai sebelum eksekusi atau memulai sesuatu tersebut.

#### **2.3 Sistem**

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (714) tertulis bahwa, “Sistem adalah perangkat unsur yang secara teratur saling berkaitan sehingga membentuk suatu totalitas; susunan yang teratur dari pandangan teori, asas, dan sebagainya.”

Dari pernyataan tersebut dapat diketahui kalau sistem merupakan sebuah perangkat unsur yang secara teratur atau runtut yang saling berkaitan sehingga dapat membentuk suatu totalitas; susunan yang teratur baik dari pandangan teori ataupun asas, dan lain sebagainya.

## **2.4 Website**

Menurut Padeli (2014:1) menyatakan bahwa, “*Website* merupakan suatu komponen atau kumpulan komponen yang terdiri atas teks, gambar, suara, animasi, sehingga lebih merupakan media informasi yang menarik untuk dikunjungi.”

Dari pernyataan tersebut dapat dipahami bahwa *website* merupakan suatu alternatif media penyiaran informasi yang dikemas lebih menarik untuk mendatangkan lebih banyak pengunjung dengan komponennya yang lebih beragam mulai dari teks, gambar, suara, animasi, dan sebagainya.

## **2.5 Framework**

Menurut Yudhanto dan Prasetyo (2019:10) menyatakan bahwa, “Framework dapat diartikan sebagai kumpulan *script* (terutama *class* dan *function*) yang dapat membantu pengembang dalam menangani berbagai masalah dalam pemograman, seperti koneksi ke Database, pemanggilan variabel, file, dan lain-lain sehingga pekerjaan pengembang lebih fokus dan lebih cepat dalam membangun aplikasi.”

Berdasarkan pengertian diatas dapat penulis simpulkan bahwa Framework adalah kumpulan potongan program yang dipandukan menjadi satu kerangka kerja yang digunakan untuk membantu dalam pembuatan sebuah aplikasi.

## **2.6 *Laravel***

Menurut Supardi (2019:1) menyatakan bahwa, “Laravel merupakan kerangka pengembangan website berbasis MVC yang ditulis dalam PHP yang dirancang untuk meningkatkan kualitas perangkat lunak dengan mengurangi biaya pengembangan awal dan biaya pemeliharaan, serta untuk meningkatkan pengalaman bekerja dengan aplikasi yang menyediakan sintaks yang ekspresif, jelas, dan menghemat waktu.”

Dari pernyataan diatas dapat diketahui bahwa Laravel dibangun dengan konsep MVC, yaitu *Model View Controller*. *Model* berfungsi dalam pengelolaan basis data yang digunakan. *View* berfungsi mengatur tampilan atau indeks ke user. *Controller* berfungsi sebagai bagian yang menjembatani atau memasukan logika pada *Model* dan *View*.

## **2.7 *Database***

Menurut Putra Randi Adrika (2020:1) menyatakan bahwa, “*Database* merupakan kumpulan dari data-data yang membentuk suatu berkas (*file*) yang saling berhubungan (*relation*) dengan tatacara yang tertentu untuk membentuk data baru atau informasi.”

Dari pernyataan tersebut dapat diketahui jika database merupakan sekumpulan data-data yang membentuk *file* yang saling berelasi (berhubungan) dengan tatacara atau perintah tertentu untuk membentuk suatu data baru atau sebuah informasi.

## 2.8 *MySQL*

Menurut Enterprise Juble (2018:2) menyatakan bahwa, “*MySQL* merupakan server yang melayani *database*, yaitu membuat dan mengolah *database* dengan menggunakan pemrograman khusus yang disebut *query* (perintah) SQL.”

Dari pemahaman di atas dapat disimpulkan bahwa *MySQL* merupakan sebuah server atau pangkalan penyimpanan informasi yang melayani penggunaan *database* dengan membuat dan mengolah informasi yang ada di dalam *database* dengan menggunakan perintah khusus yang disebut dengan *query* SQL.

## 2.9 *Flowchart*

Menurut Zalukhu Agustinus (2023:3) menyatakan bahwa, “*Flowchart* adalah penggambaran sebuah alur sistem atau aplikasi secara grafik dari langkah-langkah, urutan, proses, atau prosedur dari suatu program yang mana dibuat sebelum eksekusi pembuatan program untuk mempermudah penggambaran alur aplikasi yang akan dibuat.”



Dari pernyataan diatas dapat diketahui jika *flowchart* merupakan suatu gambaran alur sistem, program, aplikasi, berbentuk grafik yang berisikan langkah-langkah, urutan, proses, ataupun prosedur bagaimana suatu program atau aplikasi berjalan.

## 2.10 Spesifikasi Program (HIPO)

Menurut Jogiyanto HM (2005:787) "HIPO (*Hierarchy plus Input-Process Output*) adalah alat disain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem HIPO (*Hierarchy plus Input-Process-Output*) mempunyai sasaran utama sebagai berikut:

- 1) Untuk menyediakan suatu struktur guna memahami fungsi-fungsi dari program,
- 2) Untuk lebih menekankan fungsi-fungsi yang harus diselesaikan oleh program,
- 3) Untuk menyediakan penjelasan yang jelas dari input yang harus digunakan dan output yang harus dihasilkan oleh program,
- 4) Untuk menyediakan output yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan pemakai."

HIPO *Chart* digunakan sebagai alat untuk menganalisis masalah dan memvisualisasikan solusi menggunakan pendekatan *top-down design*. Dimulai dari level global (makro), diagram secara bertahap diperluas hingga ke bentuk detailnya (*logical building blocks* atau *functions*-nya teridentifikasi).

## 2.11 Normalisasi

Menurut Jogyanto (2005:403) "Normalisasi (Normalization) adalah Proses untuk mengorganisasikan file untuk menghilangkan grup elemen yang berulang-ulang."

Tujuan normalisasi database adalah untuk menghilangkan dan mengurangi redudansi data dan tujuan yang kedua adalah memastikan dependensi data (Data berada pada tabel yang tepat). Jika data dalam database tersebut belum di normalisasi maka akan terjadi 3 kemungkinan yang akan merugikan sistem secara keseluruhan.

- 1) Insert Anomali Situasi dimana tidak memungkinkan memasukkan beberapa jenis data secara langsung di database.
- 2) Delete Anomali: Penghapusan data yang tidak sesuai dengan yang diharapkan, artinya data yang harusnya tidak terhapus mungkin ikut terhapus.
- 3) Update Anomali: Situasi dimana nilai yang diubah menyebabkan inkonsistensi database, dalam artian data yang diubah tidak sesuai dengan yang diperintahkan atau yang diinginkan

## 2.12 Visual Studio Code

Menurut Gunawan Arie (2024:1) menyatakan bahwa, “*Visual Studio Code* adalah salah satu *Integrated Development Environment* (IDE) yang sangat efektif dan populer di kalangan pengembang, karena IDE ini

memiliki fitur-fitur yang sangat lengkap dan memudahkan pengembang dalam membuat aplikasi mobile ataupun berbasis website.”

Dari pernyataan di atas dapat disimpulkan bahwa Visual Studio Code merupakan salah satu *Integrated Development Environment* (IDE) yang sangat efektif dengan popularitas yang ramai di kalangan pengembang, dikarenakan memiliki fitur-fitur lengkap serta memudahkan penggunaanya dalam membuat aplikasi.

### 2.13 HTML ( *Hyper Text Mark-up Language* )

Menurut Sidik (2019:5) menyatakan bahwa “HTML adalah singkatan dari *Hyper Text Markup Language*. HTML adalah bahasa pemrograman paling dasar atau basic untuk belajar lebih lanjut tentang pemrograman website dan juga sebagai penanda yang tujuannya adalah untuk menandai isi dokumen (*script* atau *text*) sehingga tidak dapat dipahami atau terdeteksi sebagai teks biasa saja, bisa saling bertaut antara satu halaman dengan halaman lain, dan hanya dapat dipahami oleh *software* pembaca yang mengerti, yang disebut dengan browser web.”

Sama seperti hal teknis lainnya dalam dunia web, HTML memiliki kelebihan dan kekurangan.

Kelebihan:

- a) HTML merupakan bahasa yang banyak digunakan secara luas serta
- b) HTML dijalankan secara alami di web browser.
- c) HTML sepenuhnya gratis dan open-source.

- d) HTML merupakan bahasa yang mudah diintegrasikan dengan bahasa backend, seperti PHP dan Node.js.

Kekurangan:

- a) HTML hanya digunakan untuk halaman web statis.
- b) Fitur-fitur baru dalam HTML tidak bisa digunakan secara cepat di sebagian browser.
- c) HTML tidak memungkinkan penggunanya untuk menjalankan logika

#### 2.14 CSS ( *Cascade Style Sheet* )

Menurut Padel (2014:43) menyatakan bahwa, “CSS adalah kepanjangan dari *Cascade Style Sheet* ini biasa digunakan web desainer untuk mengatur *style* elemen yang ada di dalam halaman *website*, mulai dari memformat *text*, sampai pada memformat *layout*.”

Dari pernyataan di atas dapat dipahami bahwa CSS atau *Cascade Style Sheet* digunakan untuk mengatur tampilan *website* agar lebih menarik dan biasa digunakan oleh web desainer untuk mengatur *style* elemen, memformat *text*, sampai memformat *layout* dalam sebuah *website*.

#### 2.15 PHP ( *Hyper Text Preprocessor* )

Menurut Padel (2014:91) menyatakan bahwa, “PHP adalah singkatan dari *Hypertext Preprocessor* yang merupakan sebuah bahasa *scripting* yang terpasang pada HTML dan sebagian besar sintaks mirip

dengan bahasa C, Java, dan Perl, ditambah beberapa fungsi PHP yang spesifik.”

Dari pernyataan yang dijelaskan dapat kita ambil kesimpulan bahwa PHP memiliki kepanjangan yaitu *Hypertext Preprocessor* dan merupakan salah satu dari bahasa *scripting* yang sintaksnya mirip dengan bahasa C, Java, dan Perl.

## **2.16 Xampp**

Menurut Putra Randi Adrika (2020:1) menyatakan bahwa, “Xampp merupakan perangkat lunak bebas, yang mendukung banyak sistem operasi, kompilasi dari beberapa program, dan berfungsi sebagai server yang berdiri sendiri (*localhost*).”

Dapat dipahami dari pernyataan diatas, bahwa Xampp merupakan sebuah perangkat lunak (aplikasi) yang dapat mendukung kebutuhan banyak sistem operasi maupun kompilasi dari beberapa program serta berfungsi sebagai server yang dapat berdiri sendiri.

## **BAB III**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **3.1 Analisa dan Perancangan**

##### **3.1.1 Analisa**

Analisa merupakan suatu proses mendalam untuk memahami berbagai aspek penting dari perusahaan. Dalam konteks ini, analisa akan mencakup pemahaman terhadap sejarah, struktur organisasi, serta visi dan misi perusahaan.

##### **3.1.1.1 Sejarah Perusahaan**

Diinisiasi oleh Duta Besar Indonesia untuk Korea Selatan, Bapak Umar Hadi dan Bapak Sigit Sutrisno yang saat ini sebagai Direktur Utama perusahaan. Berdirinya perusahaan tidak terlepas dari kondisi pasca pandemi Covid-19, yang mana digitalisasi diperlukan untuk sekolah- sekolah di Indonesia. Latar belakang ini sebagai embrio pembuatan program edukasi digital untuk siswa/i.

Diawali pertemuan pada Januari 2022 dengan Sekretaris Umum Pimpinan Pusat Muhammadiyah, Prof. Abdul Mu'ti, M.Ed. Gagasan tersebut disampaikan untuk pengembangan peningkatan kapasitas kemampuan digital siswa dalam bidang coding untuk sekolah- sekolah Muhammadiyah se-Indonesia. Pertemuan ini menjadi cikal bakal nama CodingMU yang berarti Coding Muhammadiyah. Sebuah platform edukasi digital bidang coding untuk sekolah Muhammadiyah.

13 April 2022, Anagata Sisedu Nusantara didirikan sebagai sebuah Perseroan Terbatas untuk mendukung terbentuknya platform CodingMU dan sekolah digital lainnya. Anagata berarti future / masa depan, Sisedu berarti Sistem Edukasi dan Nusantara berarti Indonesia. Nama ini sesuai misi perusahaan dibentuk, yaitu menjadi platform edukasi berorientasi masa depan.

Perusahaan terus berkembang dengan penguatan di segala sisi, termasuk mengadakan MoU Pendidikan dengan Persyarikatan Muhammadiyah, organisasi Islam yang bergerak di bidang pendidikan, sosial dan kemsayarkatan terbesar di Indonesia, yang memiliki ribuan sekolah, ratusan universitas dan lembaga sosial lainnya. Selain itu perusahaan juga bekerja sama dengan LX International dari Korea Selatan untuk pengembangan teknologi pendidikan.

Sampai saat ini, perusahaan terus berinovasi mengembangkan SDM dan pelayanannya kepada sekolah-sekolah di Indonesia, khususnya sekolah sekolah Muhammadiyah.

### **3.1.1.2 Visi dan Misi**

#### **3.1.1.2.1 Visi**

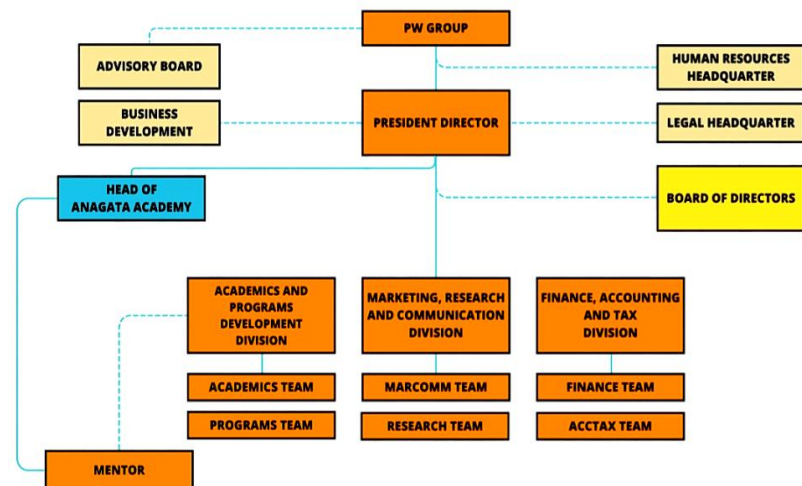
Sebagai Mitra Tepat Kembangkan Bakat untuk Sumber Daya Manusia Indonesia yang Tangguh, Unggul dan Berkemajuan.

### 3.1.1.2.2 Misi

- Memperluas peluang kerjasama pendidikan,
- Menghubungkan akses pendidikan yang bermutu,
- Menumbuhkan karakter pemimpin dan wirausaha,
- Mengembangkan potensi terampil,
- Memperkuat daya saing dan wirausaha

### 3.1.1.3 Struktur dan Fungsi

#### 3.1.1.3.1 Struktur



Gambar III.1 Struktur Organisasi Perusahaan

#### 3.1.1.3.2 Fungsi

##### 1) PW Group

Merupakan induk perusahaan atau grup yang memayungi beberapa divisi atau entitas bisnis di bawahnya, termasuk perusahaan tempat magang. PW Group memiliki kontrol



terhadap operasi strategis di seluruh divisi dan memberikan arahan kepada *President Director*.

## 2) *President Director*

Pemimpin tertinggi dalam struktur organisasi, bertanggung jawab untuk menjalankan perusahaan secara keseluruhan. *President Director* membuat keputusan strategis utama, mengawasi jalannya bisnis, dan memastikan semua divisi dan departemen bekerja sesuai tujuan perusahaan.

## 3) *Advisory Board*

Memberikan saran strategis kepada perusahaan, membantu pengambilan keputusan penting, dan memberikan arahan untuk pertumbuhan dan perkembangan jangka panjang. Biasanya berperan dalam memastikan perusahaan tetap berjalan sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

## 4) *Business Development*

Bertanggung jawab untuk mengembangkan strategi pertumbuhan bisnis, termasuk mencari peluang pasar baru, menjalin kemitraan, dan mengidentifikasi peluang ekspansi yang menguntungkan. Fokus utama adalah memastikan pertumbuhan perusahaan secara keseluruhan.

## 5) *Human Resources Headquarter*

Mengelola semua aspek yang terkait dengan sumber daya manusia, termasuk perekrutan, pelatihan, pengembangan

karyawan, manajemen kinerja, dan kebijakan kompensasi. HR berperan penting dalam menjaga kesejahteraan dan produktivitas karyawan.

#### 6) *Legal Headquarter*

Menangani semua aspek hukum perusahaan, memastikan bahwa semua aktivitas bisnis sesuai dengan peraturan yang berlaku. Legal Headquarter juga menangani kontrak, perizinan, dan masalah hukum lainnya yang berkaitan dengan bisnis.

#### 7) *Board of Directors*

Bertugas untuk mengawasi jalannya perusahaan dan memberikan arahan strategis kepada *President Director*. *Board of Directors* biasanya terdiri dari individu-individu yang memiliki peran penting dalam pengambilan keputusan jangka panjang perusahaan.

#### 8) *Head of Anagata Academy*

Bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan Anagata Academy. Kepala akademi ini mengoordinasikan aktivitas pengajaran, penelitian, dan pengembangan program produk perusahaan.

#### 9) *Academics and Programs Development Division*

Bertugas mengembangkan kurikulum dan program yang ditawarkan oleh Anagata Academy. Divisi ini mengawasi tim akademik dan tim program, memastikan bahwa program yang

ditawarkan berkualitas dan relevan dengan kebutuhan peserta didik.

10) *Academics Team*

Fokus pada penyampaian materi ajar, penelitian, dan pengembangan ilmu pengetahuan di dalam produk yang dihasilkan. Tim ini bertanggung jawab atas konten pembelajaran dan pengajaran kepada para siswa atau peserta program.

11) *Programs Team*

Mengelola dan mengembangkan program-program pendidikan atau pelatihan yang ditawarkan. Tim ini juga memastikan bahwa program-program tersebut berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

12) *Marketing, Research and Communication Division*

Mengelola kegiatan pemasaran, penelitian pasar, dan komunikasi. Divisi ini memastikan bahwa perusahaan memiliki citra positif, mempromosikan produk dan layanan, serta mengelola hubungan dengan pelanggan dan pihak eksternal.

13) *Marcomm Team*

Bertugas menjalankan aktivitas pemasaran dan komunikasi yang mendukung pertumbuhan bisnis. Tim ini mungkin menangani kampanye pemasaran, branding, media sosial, serta hubungan masyarakat.

#### 14) *Research Team*

Melakukan penelitian untuk memahami tren pasar, perilaku konsumen, dan peluang bisnis baru. Hasil penelitian ini menjadi dasar dalam pengambilan keputusan strategis oleh perusahaan.

#### 15) *Finance, Accounting and Tax Division*

Mengelola aspek keuangan perusahaan, termasuk pembukuan, pelaporan keuangan, perpajakan, serta strategi keuangan. Divisi ini memastikan bahwa perusahaan berada dalam kondisi keuangan yang sehat dan mematuhi peraturan perpajakan.

#### 16) *Finance Team*

Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan sehari-hari, seperti pembayaran, penerimaan, pengelolaan anggaran, dan pelaporan keuangan. Tim ini juga berperan dalam memastikan arus kas perusahaan berjalan lancar.

#### 17) *Acctax Team*

Mengelola aspek akuntansi dan perpajakan perusahaan, termasuk pelaporan keuangan dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi perpajakan. Tim ini memastikan bahwa semua kewajiban pajak perusahaan dipenuhi dengan benar.

#### 18) Mentor

Memberikan bimbingan dan arahan kepada siswa, atau peserta kursus (ekskul atau intra) dalam pengembangan keterampilan dan pengetahuan mereka sesuai dengan pilihan paket atau kategori yang dipilih oleh sekolah atau suatu organisasi.

### 3.2 Spesifikasi Perancangan Program

Spesifikasi rancangan program yang penyusun gunakan meliputi spesifikasi bentuk masukan, normalisasi file. Spesifikasi program (HIPO) dan bagan alir (*Flowchart*) program yang membantu penyusun dalam menyelesaikan perancangan program prakerin ini.

#### 3.2.1 Spesifikasi Bentuk Masukan

Semua informasi yang kita dapat pada program berasal dari data yang dimasukkan atau diinput, adapun data masukan pada program ini antara lain:

##### 1) Nama Dokumen : *Form Login*

Fungsi : untuk masuk ke *dashboard*

Tujuan : untuk seluruh *users* tanpa pengecualian

Sumber : seluruh *users*

Media : komputer

Jumlah : sesuai dengan kebutuhan

Frekuensi : sesuai dengan info yang tersedia

2) Nama Dokumen : *Form Divisi*

Fungsi : untuk menginput data divisi di perusahaan  
Tujuan : untuk karyawan  
Sumber : Admin  
Media : komputer  
Jumlah : sesuai dengan divisi yang ingin ditambahkan  
Frekuensi : sesuai dengan divisi yang tersedia

3) Nama Dokumen : *Form Jabatan*

Fungsi : untuk menginput data jabatan di perusahaan  
Tujuan : untuk karyawan  
Sumber : Admin  
Media : komputer  
Jumlah : sesuai dengan jabatan yang ingin ditambahkan  
Frekuensi : sesuai dengan jabatan yang tersedia

4) Nama Dokumen : *Form Tujuan*

Fungsi : untuk menginput data tujuan surat keluar  
Tujuan : untuk karyawan  
Sumber : Admin  
Media : komputer  
Jumlah : sesuai dengan tujuan yang ingin ditambahkan  
Frekuensi : sesuai dengan tujuan yang tersedia

5) Nama Dokumen : *Form* Instansi

Fungsi : untuk menginput informasi data instansi yang ingin dikirim surat keluar dari perusahaan

Tujuan : untuk karyawan

Sumber : Admin

Media : komputer

Jumlah : sesuai dengan instansi yang ingin ditambahkan

Frekuensi : sesuai dengan instansi yang tersedia

6) Nama Dokumen : *Form* Sekolah

Fungsi : untuk menginput data sekolah yang bekerja sama dengan perusahaan

Tujuan : untuk karyawan

Sumber : Admin

Media : komputer

Jumlah : sesuai dengan sekolah yang ingin ditambahkan

Frekuensi : sesuai dengan sekolah yang tersedia

7) Nama Dokumen : *Form User* (Pengguna)

Fungsi : untuk menginput data *user* (pengguna)

Tujuan : untuk Admin

Sumber : Admin

Media : komputer

Jumlah : sesuai dengan *user* yang ingin ditambahkan

Frekuensi : sesuai dengan *user* yang tersedia

- 8) Nama Dokumen : *Form* Jenis Cuti
- Fungsi : untuk menginput data jenis cuti
- Tujuan : untuk karyawan
- Sumber : Admin
- Media : komputer
- Jumlah : sesuai dengan jenis cuti yang ingin ditambahkan
- Frekuensi : sesuai dengan jenis cuti yang tersedia
- 9) Nama Dokumen : *Form* Unit Penempatan
- Fungsi : untuk menginput data unit penempatan mentor  
(info mentor mengajar dimana, berapa lama, dan detail pengajarannya)
- Tujuan : untuk karyawan
- Sumber : Admin
- Media : komputer
- Jumlah : sesuai dengan sekolah yang ingin ditambahkan
- Frekuensi : sesuai dengan sekolah yang tersedia
- 10) Nama Dokumen : *Form* Jenjang
- Fungsi : untuk menginput data jenjang pendidikan
- Tujuan : untuk karyawan
- Sumber : Admin
- Media : komputer
- Jumlah : sesuai dengan jenjang yang ingin ditambahkan
- Frekuensi : sesuai dengan jenjang yang tersedia



11) Nama Dokumen : *Form Kategori*

Fungsi : untuk menginput data kategori kursus

Tujuan : untuk karyawan

Sumber : Admin

Media : komputer

Jumlah : sesuai dengan kategori yang ingin ditambahkan

Frekuensi : sesuai dengan kategori yang tersedia

12) Nama Dokumen : *Form Sub Kategori*

Fungsi : untuk menginput data sub kategori kursus

Tujuan : untuk karyawan

Sumber : Admin

Media : komputer

Jumlah : sesuai dengan sub kategori yang ingin ditambahkan

Frekuensi : sesuai dengan sub kategori yang tersedia

13) Nama Dokumen : *Form Arsip Pembelajaran*

Fungsi : untuk menginput data pembelajaran

Tujuan : untuk karyawan

Sumber : Karyawan

Media : komputer

Jumlah : sesuai dengan pembelajaran yang ingin  
ditambahkan

Frekuensi : sesuai dengan pembelajaran yang tersedia

14) Nama Dokumen : *Form* Surat Masuk

Fungsi : untuk menginput data surat masuk

Tujuan : untuk Admin

Sumber : Karyawan

Media : komputer

Jumlah : sesuai dengan surat masuk yang ingin  
ditambahkan

Frekuensi : sesuai dengan surat masuk yang tersedia

15) Nama Dokumen : *Form* Surat Keluar

Fungsi : untuk menginput data surat keluar

Tujuan : untuk Admin

Sumber : Karyawan

Media : komputer

Jumlah : sesuai dengan surat keluar yang ingin  
ditambahkan

Frekuensi : sesuai dengan surat keluar yang tersedia

16) Nama Dokumen : *Form* Pengajuan Cuti

Fungsi : untuk menginput data pengajuan cuti

Tujuan : untuk Admin dan Karyawan

Sumber : Karyawan

Media : komputer

Jumlah : sesuai dengan sekolah yang ingin ditambahkan

Frekuensi : sesuai dengan sekolah yang tersedia

### 3.2.2 Spesifikasi Bentuk Keluaran

Adapun bentuk keluaran yang dihasilkan dari sebuah program sebagai berikut:

- 1) Nama Dokumen : Surat Pengajuan Cuti
- Fungsi : untuk menginformasikan secara formal bahwa pengajuan cuti telah disetujui
- Tujuan : untuk karyawan
- Sumber : Admin
- Media : kertas
- Jumlah : 1 lembar
- Frekuensi : setiap pengajuan cuti yang telah disetujui oleh Admin

### 3.2.3 Normalisasi File

Adapun bentuk-bentuk dari tahapann normalisasi pada perancangan progam yang penyusun buat adalah:

#### 1. Bentuk Tidak Normal (*Unnormalized Form*)

id_jenjang	id_unit_penempatan	id_surat_keluar
nama_jenjang	id	tgl_surat_keluar
	id_sekolah	id_instansi
id_kategori	id_kategori	id
nama_kategori	id_sub_kategori	id_tujuan
	kelas	sifat_surat_keluar
id_sub_kategori	jumlah_anak	perihal_surat
nama_sub_kategori	jumlah_pertemuan	tindak_lanjut
	mulai_tanggal	file_surat
id_divisi	sampai_tanggal	status_surat
nama_divisi		catatan
id_jabatan	id_surat_masuk	id
nama_jabatan	tgl_surat_masuk	name

id_tujuan	id_instansi	email
nama_tujuan	sifat_surat	password
	perihal	role_as
	tindak_lanjut	foto_diri
id_jenis_cuti	file_surat	foto_ktp
nama_jenis_cuti	catatan	id_jabatan
		id_divisi
id_instansi	id_cuti	alamat
nama_instansi	id	no_telepon
id_tujuan	id_divisi	tanggal_bergabung
alamat	id_jenis_cuti	surat_tugas
no_telepon	mulai_tanggal	
email	sampai_tanggal	
	keterangan	
id_berita	status	
judul_berita	catatan	
isi_berita		
file	id_arsip_pembelajaran	
	judul_arsip_pembelajaran	
id_release	id_jenjang	
judul_release	id_kategori	
isi_release	id_sub_kategori	
file	file_satu	
	file_dua	
	file_tiga	
	file_empat	
	file_lima	
	catatan	

**Gambar III.2 Bentuk Tidak Normal (*UnNormalized Form*)**

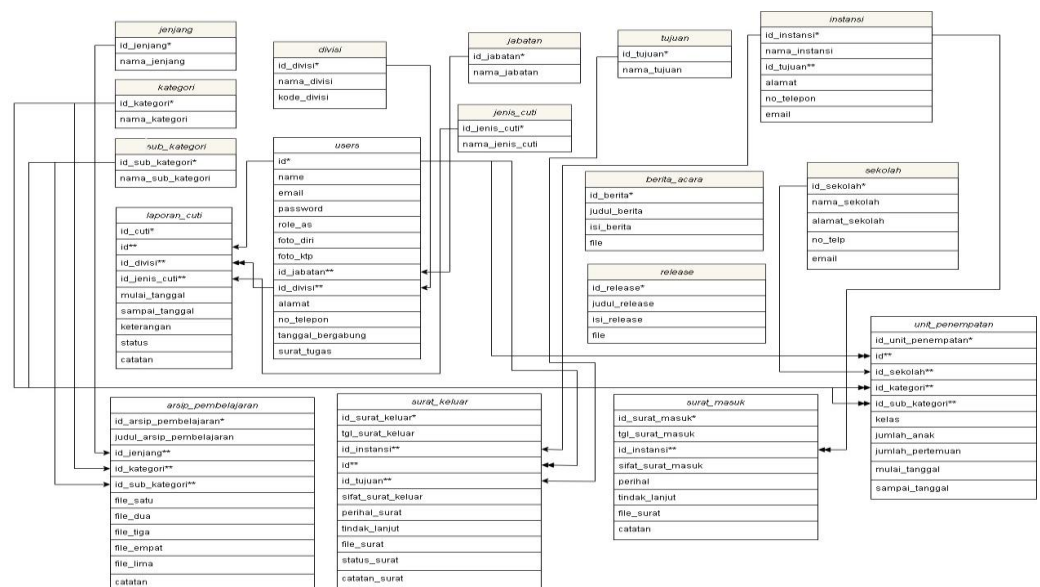
## 2. Bentuk Normal Pertama (*First Normalized Form*)

id_jenjang*	id_unit_penempatan*	id surat keluar*
nama_jenjang	Id**	tgl_surat_keluar
	id_sekolah**	id_instansi**
id_kategori*	id_kategori**	Id**
nama_kategori	id_sub_kategori**	id tujuan**
	kelas	sifat_surat_keluar
id_sub_kategori*	jumlah_anak	perihal_surat
nama_sub_kategori	jumlah_pertemuan	tindak_lanjut
	mulai_tanggal	file_surat
id_divisi*	sampai_tanggal	status_surat
nama_divisi		catatan
id_jabatan*	id surat masuk*	id*
nama_jabatan	tgl_surat_masuk	name
	id_instansi**	email
	sifat_surat	password
id_tujuan*	perihal	role_as
nama_tujuan	tindak_lanjut	foto_diri

	file surat	foto ktp
id jenis cuti*	catatan	id jabatan**
nama jenis cuti		id divisi**
	id cuti*	alamat
id instansi*	Id**	no telepon
nama instansi	id divisi**	tanggal bergabung
id tujuan	id jenis cuti**	surat tugas
alamat	mulai tanggal	
no telepon	sampai tanggal	
email	keterangan	
	status	
id berita*	catatan	
judul berita		
isi berita	id arsip pembelajaran*	
file	judul arsip pembelajaran	
	id jenjang**	
id release*	id kategori**	
judul release	id sub kategori**	
isi release	file_satu	
file	file_dua	
	file_tiga	
	file_empat	
	file_lima	
	catatan	

**Gambar III.3 Bentuk Normal Pertama (First Normalized Form)**

### 3. Bentuk Normal Kedua (Second Normalized File)



**Gambar III.4 Bentuk Normal Pertama (First Normalized Form)**

Keterangan :

\* = *Primary Key*                       $\longrightarrow$  = *one to one relationship*  
 \*\* = *Foreign Key*                       $\longrightarrow\longrightarrow$  = *many to many relationship*

### 3.2.4 Spesifikasi *File*

Spesifikasi file dibuat sebagai pendukung agar pemakai (pelanggan) mengetahui segala yang berhubungan dengan file pada pengolahan sistem Database. Untuk menunjang hal ini, maka file pendukung dalam pembuatan program ini pada PT. Anagata Sisedu Nusantara menggunakan Microsoft Visual Studio Code dengan nama Database db\_aplikasi\_manajemen\_kantor\_v1 adalah sebagai berikut.

#### 1) Spesifikasi Table Jenjang

Nama Table : Jenjang

Fungsi User : Untuk mendata jenjang pendidikan

Akronim : Jenjang

Panjang Record : 275

Primary key : id\_jenjang

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_jenjang	id_jenjang	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	nama_jenjang	nama_jenjang	varchar	255	

**Tabel III.1 Tabel Jenjang**

## 2) Spesifikasi Table Kategori

Nama Table : Kategori

Fungsi User : Untuk mendata kategori pembelajaran

Akronim : Kategori

Panjang Record : 55

Primary key : id\_kategori

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_kategori	id_kategori	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	nama_kategori	nama_kategori	varchar	35	

**Tabel III.2 Tabel Kategori**

## 3) Spesifikasi Table Sub Kategori

Nama Table : Kategori

Fungsi User : Untuk mendata sub kategori pembelajaran

Akronim : Sub Kategori

Panjang Record : 70

Primary key : id\_sub\_kategori

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_sub_kategori	id_sub_kategori	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	nama_sub_kategori	nama_sub_kategori	varchar	50	

**Tabel III.3 Tabel Sub Kategori**

#### 4) Spesifikasi Table Divisi

Nama Table : Divisi

Fungsi User : Untuk mendata divisi yang ada di perusahaan

Akronim : Divisi

Panjang Record : 130

Primary key : id\_divisi

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_divisi	id_sub_kategori	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	nama_divisi	nama_sub_kategori	varchar	100	
3	kode_divisi	kode_divisi	varchar	10	

**Tabel III.4 Tabel Divisi**

#### 5) Spesifikasi Table Jabatan

Nama Table : Jabatan

Fungsi User : Untuk mendata jabatan di perusahaan

Akronim : Jabatan

Panjang Record : 120

Primary key : id\_jabatan

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_jabatan	id_jabatan	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	nama_jabatan	nama_jabatan	varchar	100	

**Tabel III.5 Tabel Jabatan**



### 6) Spesifikasi Table Jenis Cuti

Nama Table : Jenis Cuti

Fungsi User : Untuk mendata jenis cuti

Akronim : Jenis Cuti

Panjang Record : 100

Primary key : id\_jenis\_cuti

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_jenis_cuti	id_jenis_cuti	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	nama_jenis_cuti	nama_jenis_cuti	varchar	80	

**Tabel III.6 Tabel Jenis Cuti**

### 7) Spesifikasi Table Tujuan

Nama Table : Tujuan

Fungsi User : Untuk mendata tujuan untuk pengiriman surat  
keluar

Akronim : Tujuan

Panjang Record : 100

Primary key : id\_tujuan

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_tujuan	id_tujuan	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	nama_tujuan	nama_tujuan	varchar	80	

**Tabel III.5 Tabel Tujuan**

### 8) Spesifikasi Table Instansi

Nama Table : Instansi

Fungsi User : Untuk mendata instansi untuk pengiriman surat keluar

Akronim : Instansi

Panjang Record : 254

Primary key : id\_instansi

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_jabatan	id_jabatan	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	nama_instansi	nama_instansi	varchar	100	
3	id_tujuan	id_tujuan	bigInt	20	<i>Foreign Key</i>
4	alamat	alamat	text	-	
5	no_telepon	no_telepon	varchar	14	
6	email	email	varchar	100	

**Tabel III.8 Tabel Instansi**

### 9) Spesifikasi Table Sekolah

Nama Table : Sekolah

Fungsi User : Untuk mendata informasi sekolah

Akronim : Sekolah

Panjang Record : 333

Primary key : id\_sekolah

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_sekolah	id_jabatan	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	nama_sekolah	nama_sekolah	varchar	100	
3	alamat_sekolah	alamat_sekolah	varchar	150	
4	no_telp	no_telp	varchar	13	
5	email	email	varchar	50	

**Tabel III.9 Tabel Sekolah**

#### 10) Spesifikasi Table Berita Acara

Nama Table : Berita\_Acara

Fungsi User : Untuk mendata berita acara

Akronim : Berita\_Acara

Panjang Record : 333

Primary key : id\_berita

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_berita	id_berita	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	judul_berita	judul_berita	varchar	255	
3	isi_berita	isi_berita	varchar	255	
4	file	file	varchar	255	

**Tabel III.10 Tabel Berita Acara**

### 11) Spesifikasi Table Release

Nama Table : Release

Fungsi User : Untuk mendata release

Akronim : Release

Panjang Record : 333

Primary key : id\_release

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_release	id_release	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	judul_release	judul_release	varchar	255	
3	isi_release	isi_release	varchar	255	
4	file	file	varchar	255	

**Tabel III.11 Tabel Release**

### 12) Spesifikasi Table Unit Penempatan

Nama Table : Unit\_Penempatan

Fungsi User : Untuk mendata penugasan mentor ditempatkan  
dimana, mengajar apa, sampai kapan, dan  
sebagainya

Akronim : Unit\_Penempatan

Panjang Record : 312

Primary key : id\_unit\_penempatan

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_unit_ penempatan	id_unit_ penempatan	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	id	id	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
3	id_sekolah	id_sekolah	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
4	id_kategori	id_kategori	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
5	id_sub_kategori	id_sub_kategori	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
6	kelas	kelas	varchar	100	
7	jumlah_anak	jumlah_anak	varchar	2	
8	detail	detail	varchar	100	
9	jumlah_ pertemuan	jumlah_ pertemuan	varchar	10	
10	mulai_tanggal	mulai_tanggal	date	-	
11	sampai_tanggal	sampai_tanggal	date	-	

**Tabel III.12 Tabel Unit Penempatan**

### 13) Spesifikasi Table Surat Masuk

Nama Table : Surat\_Masuk

Fungsi User : Untuk mendata (menyimpan) surat masuk

Akronim : Surat\_Masuk

Panjang Record : 645

Primary key : id\_surat\_masuk

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_surat_masuk	id_surat_masuk	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	tgl_surat_masuk	tgl_surat_masuk	date	-	
3	id_instansi	id_instansi	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
4	sifat_surat	sifat_surat	enum	-	
5	perihal	perihal	varchar	100	
6	tindak_lanjut	tindak_lanjut	varchar	100	
7	file_surat	file_surat	varchar	255	
8	catatan	catatan	varchar	150	

**Tabel III.13 Tabel Surat Masuk**

#### **14) Spesifikasi Table Surat Keluar**

Nama Table : Surat\_Keluar

Fungsi User : Untuk mendata (menyimpan) surat keluar

Akronim : Surat\_Keluar

Panjang Record : 685

Primary key : id\_surat\_keluar

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_surat_keluar	id_surat_keluar	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	tgl_surat_keluar	tgl_surat_keluar	date	-	

3	id_instansi	id_instansi	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
4	id	id	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
5	id_tujuan	id_tujuan	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
6	sifat_surat_ keluar	sifat_surat_ keluar	enum	-	
7	perihal_surat	perihal_surat	varchar	100	
8	tindak_lanjut	tindak_lanjut	varchar	100	
9	file_surat	file_surat	varchar	255	
10	status_surat	status_surat	enum	-	
11	catatan_surat	catatan_surat	varchar	150	

**Tabel III.14 Tabel Surat Keluar**

### 15) Spesifikasi Table Arsip Pembelajaran

Nama Table : Arsip\_Pembelajaran

Fungsi User : Untuk mendata (menyimpan) modul atau file pembelajaran lain yang akan disediakan oleh karyawan untuk mentor

Akronim : Arsip\_Pembelajaran

Panjang Record : 1.555

Primary key : id\_arsip\_pembelajaran

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id_arsip_ pembelajaran	id_arsip_ pembelajaran	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	judul_ pembelajaran	judul_ pembelajaran	varchar	150	
3	id_jenjang	id_jenjang	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
4	kelas	kelas	varchar	50	
5	id_kategori	id_kategori	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
6	id_sub_kategori	id_sub_kategori	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
7	file_satu	file_satu	varchar	255	
8	file_dua	file_dua	varchar	255	
9	file_tiga	file_tiga	varchar	255	
10	file_empat	file_empat	varchar	255	
11	file_lima	file_lima	varchar	255	
12	catatan	catatan	text	-	

**Tabel III.15 Tabel Arsip Pembelajaran**

#### **16) Spesifikasi Table Users**

Nama Table : Users

Fungsi User : Untuk mendata (menyimpan) informasi karyawan  
dan mentor

Akronim : Users



Panjang Record : 1.157

Primary key : id

No	Element Data	Akronim	Type	Width	Keterangan
1	id	id	bigint	20	<i>Primary Key</i>
2	name	name	varchar	150	
3	email	email	varchar	150	
4	password	password	varchar	8	
5	foto_diri	foto_diri	varchar	255	
6	foto_ktp	foto_ktp	varchar	255	
7	id_jabatan	id_jabatan	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
8	id_divisi	id_divisi	bigint	20	<i>Foreign Key</i>
9	alamat	alamat	text	-	
10	no_telepon	no_telepon	varchar	14	
11	tanggal_ bergabung	tanggal_ bergabung	date	-	
12	surat_tugas	surat_tugas	varchar	255	
13	role_as	role_as	varchar	10	

**Tabel III.16 Tabel Users**

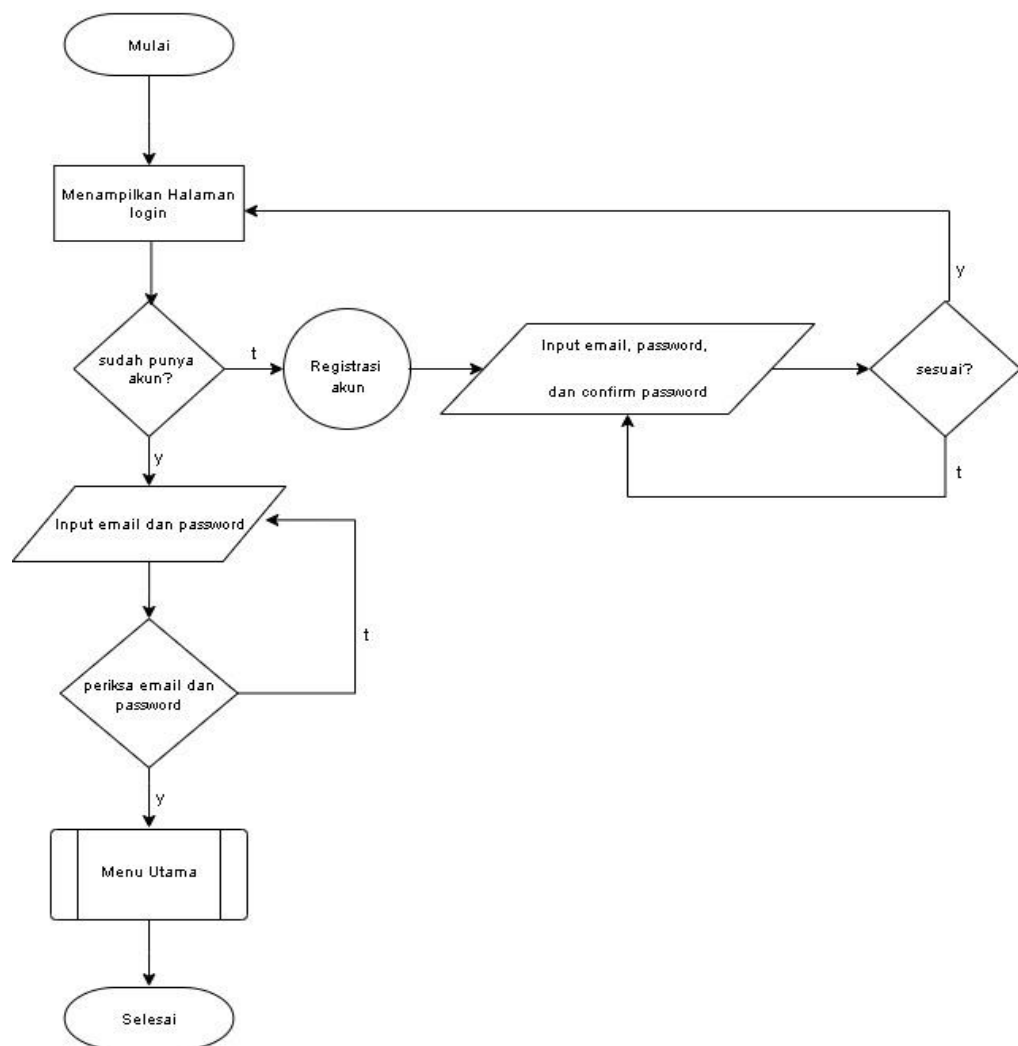
### **3.2.5 Spesifikasi Program (HIPO)**

Dalam perancangan website ini penyusun menggunakan HIPO yang berbasis pada fungsi-fungsi tiap halaman didalam website, digambarkan dengan fungsi utama. Dalam perancangan website ini penulisan membuat tiga halaman, yaitu halaman admin, karyawan, dan mentor.

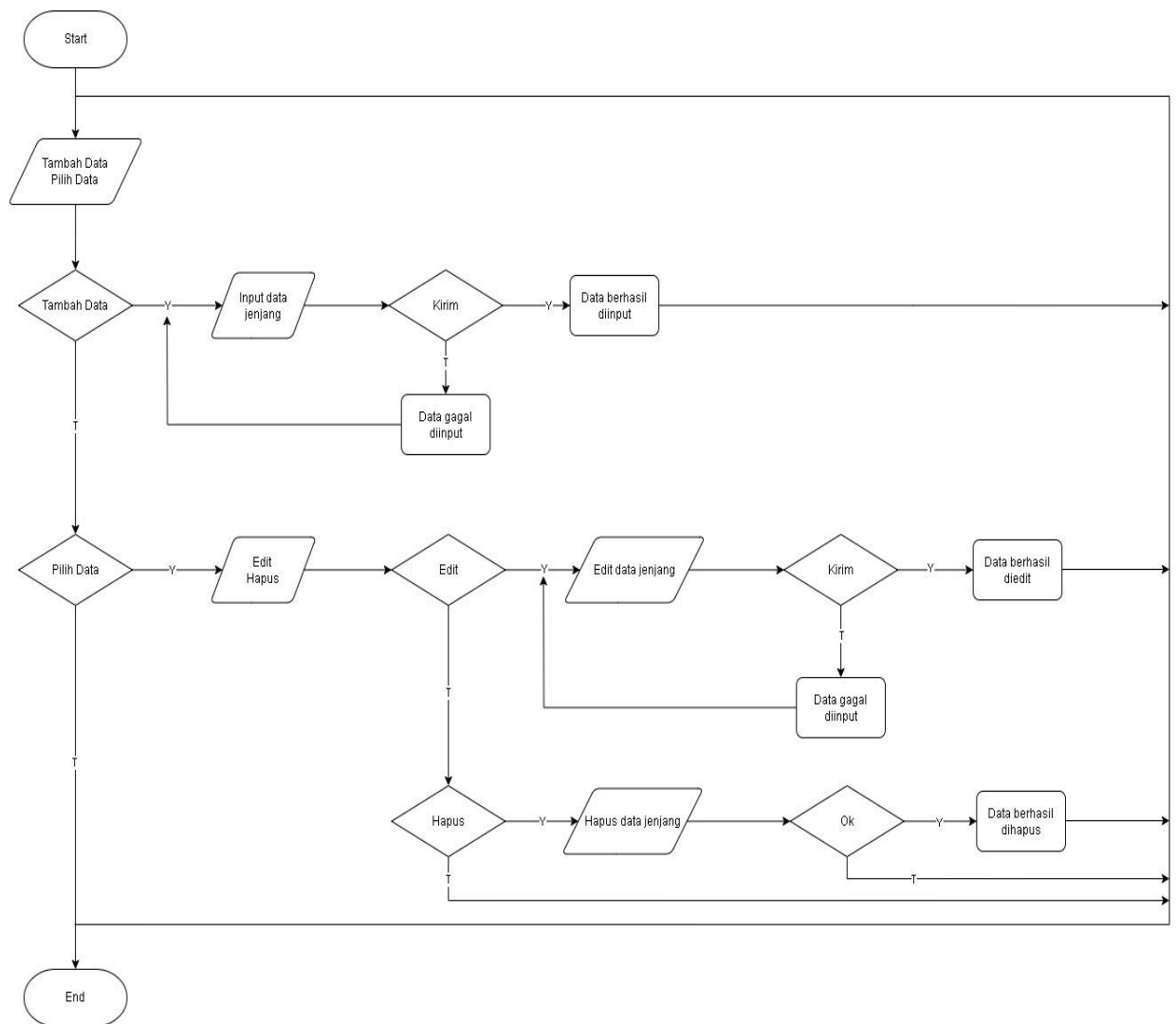


### 3.2.5 Perancangan Flowchart

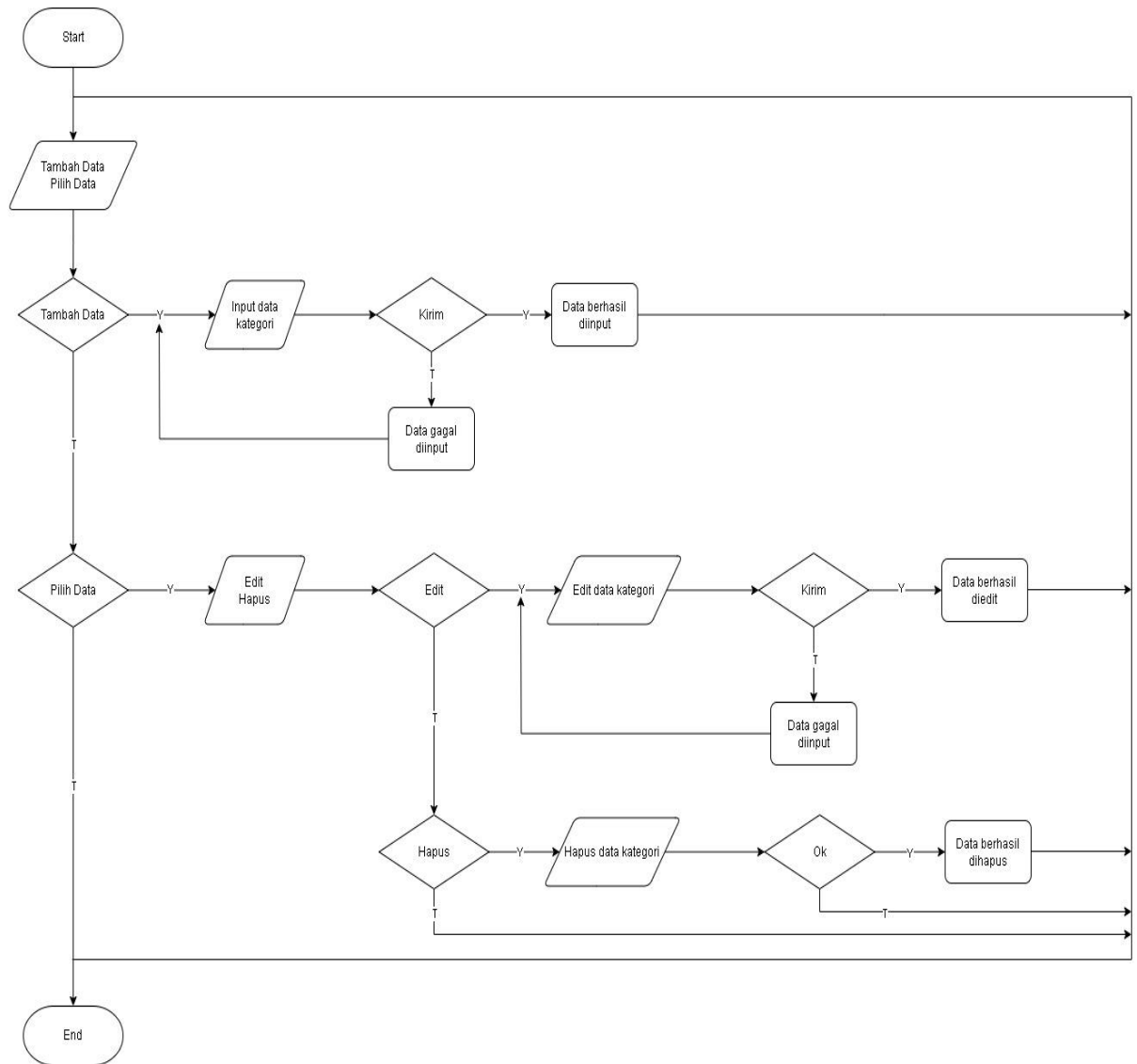
Flowchart adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (instruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program, maka penyusun membuat Flowchart seperti berikut:



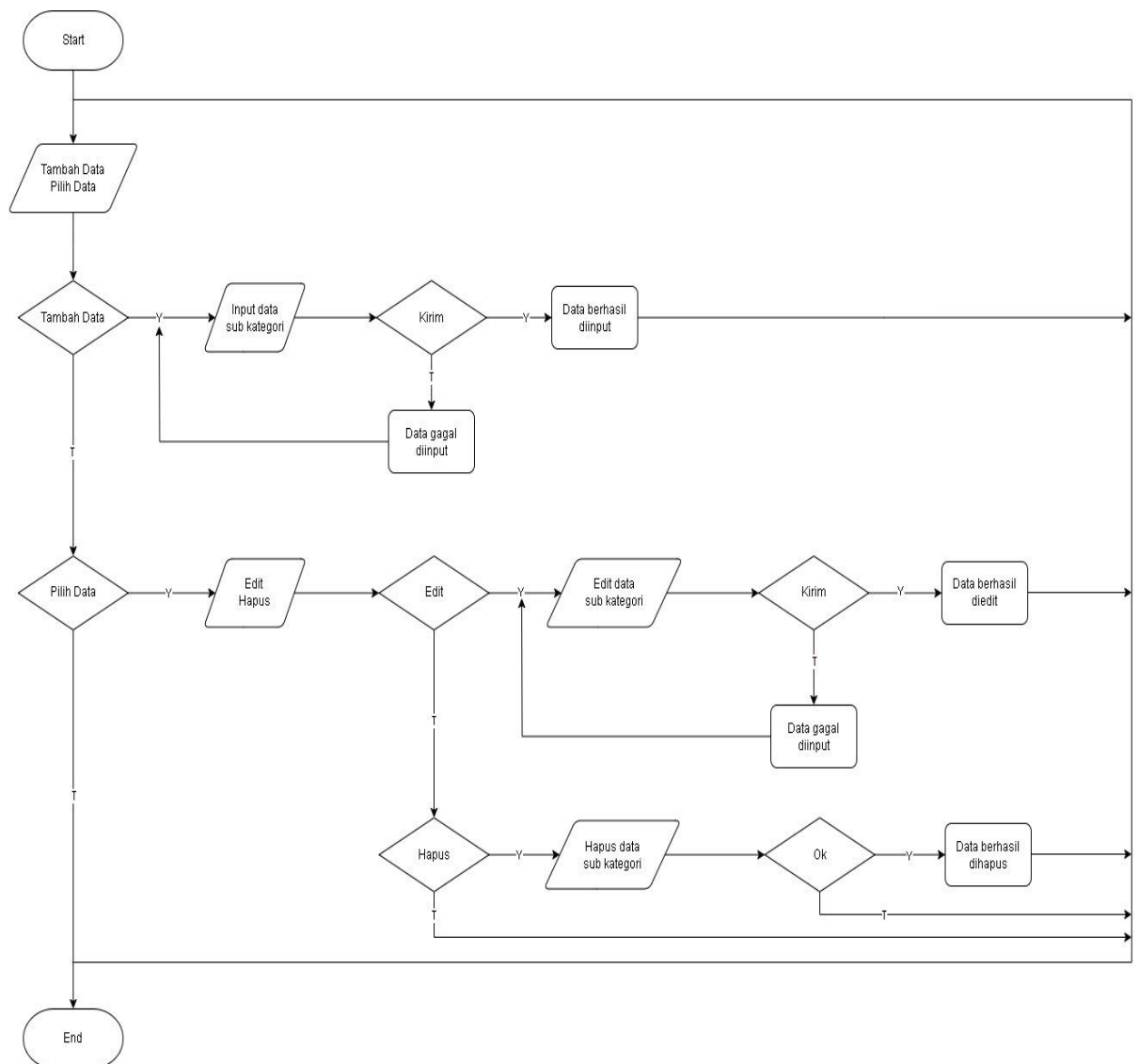
**Gambar III.6 Flowchart Login**



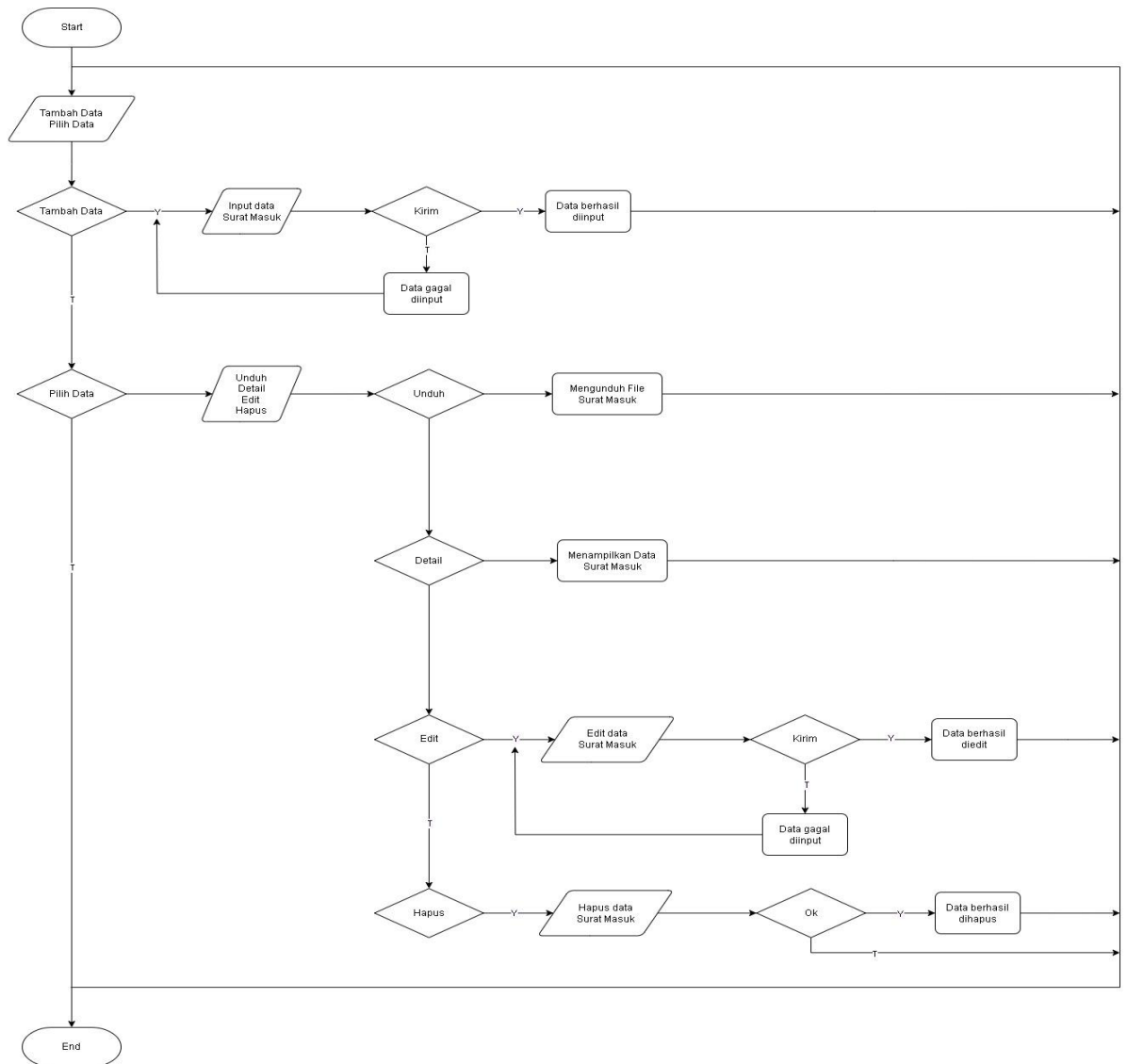
**Gambar III.7 Flowchart Data Jenjang**



**Gambar III.8 Flowchart Data Kategori**

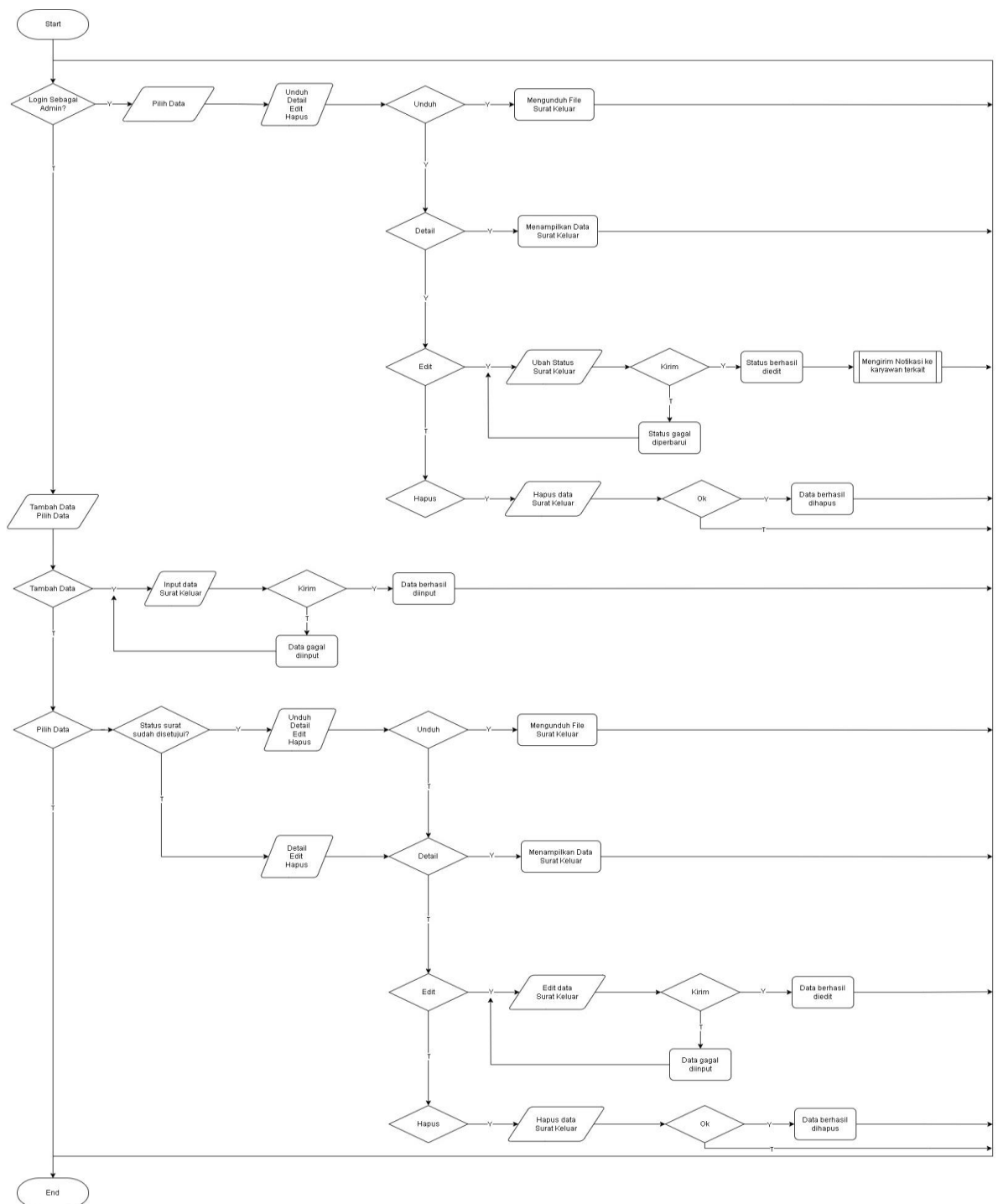


**Gambar III.9 Flowchart Data Sub Kategori**

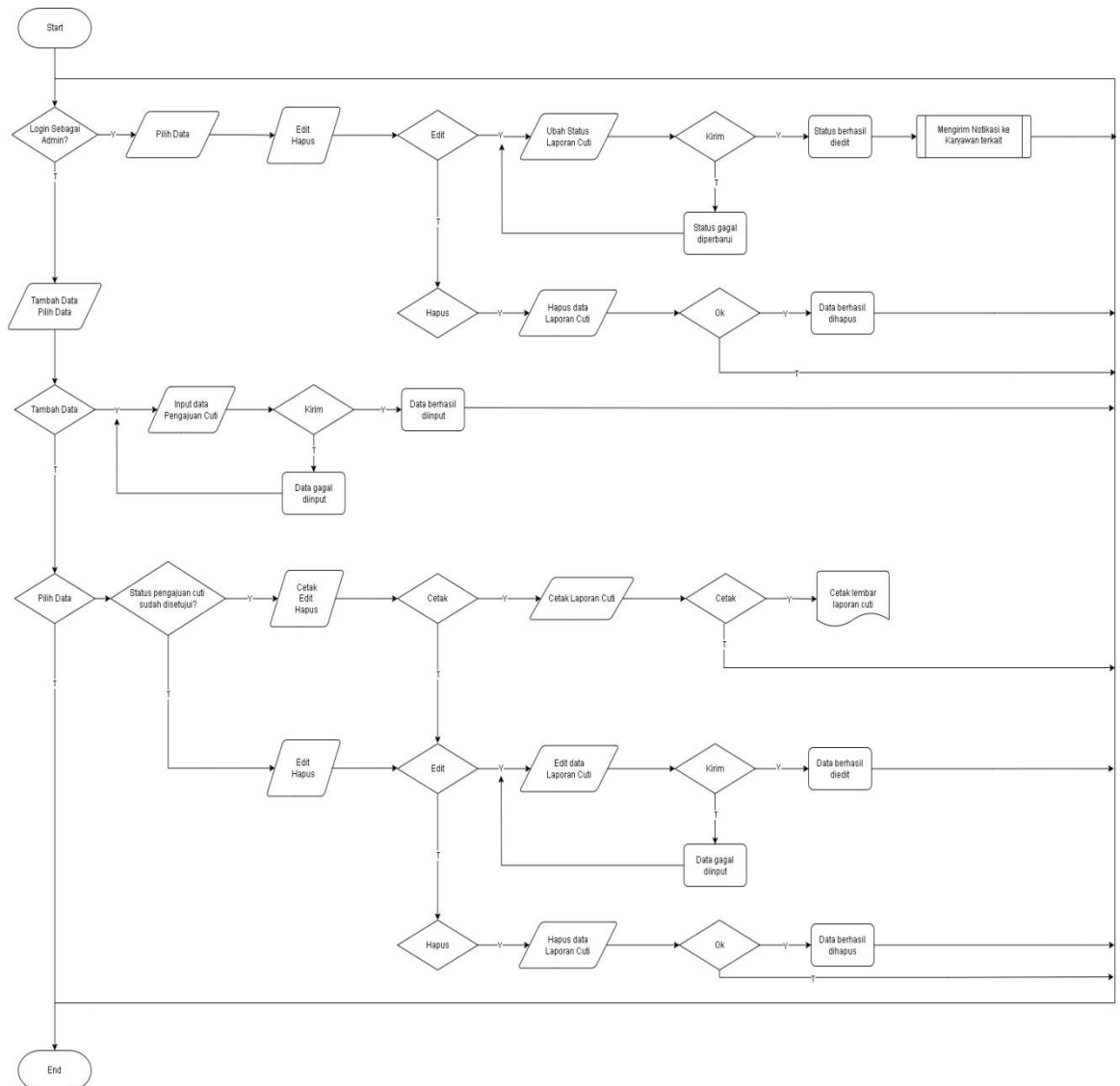


**Gambar III.10 Flowchart Data Surat Masuk**

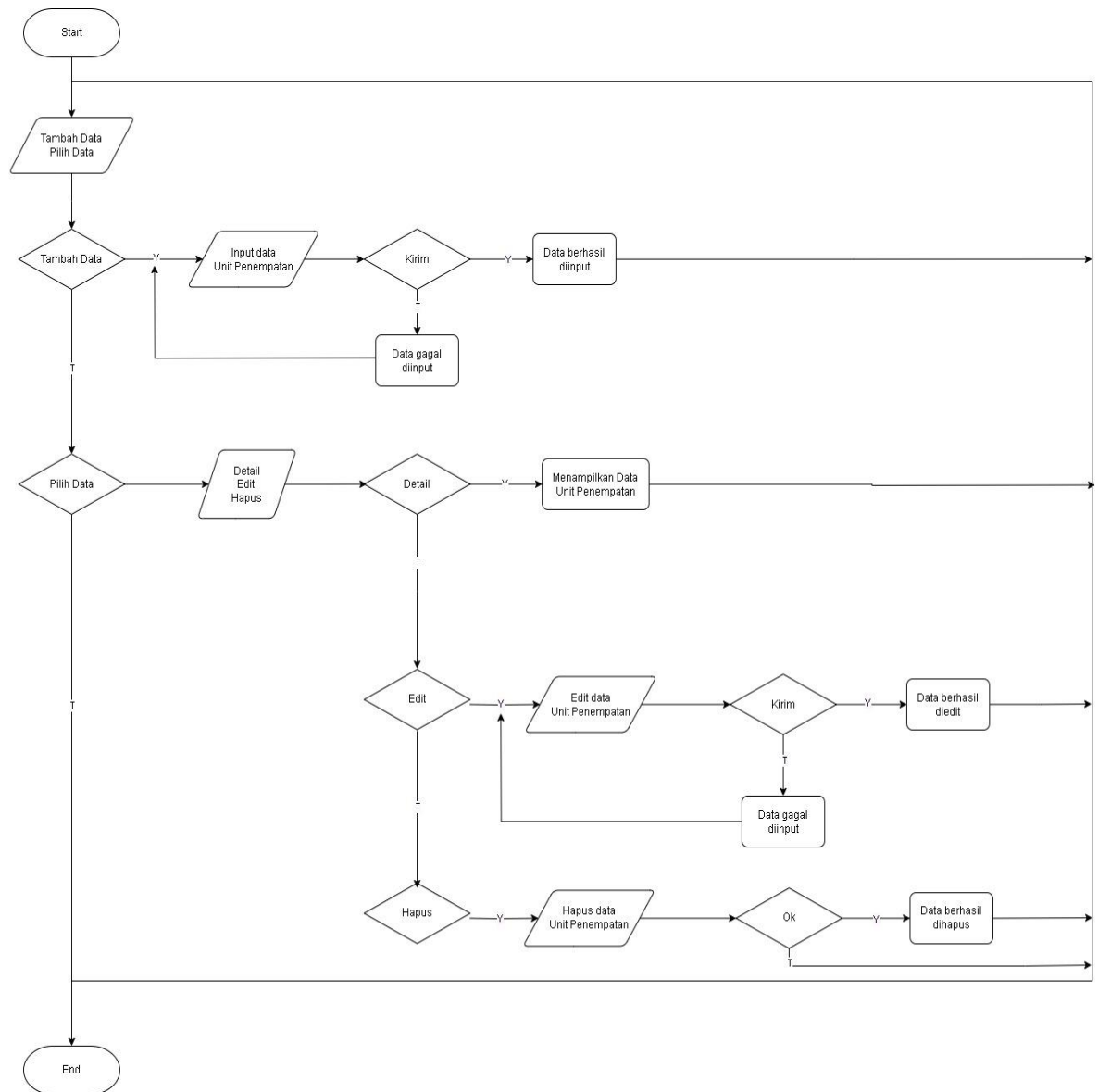




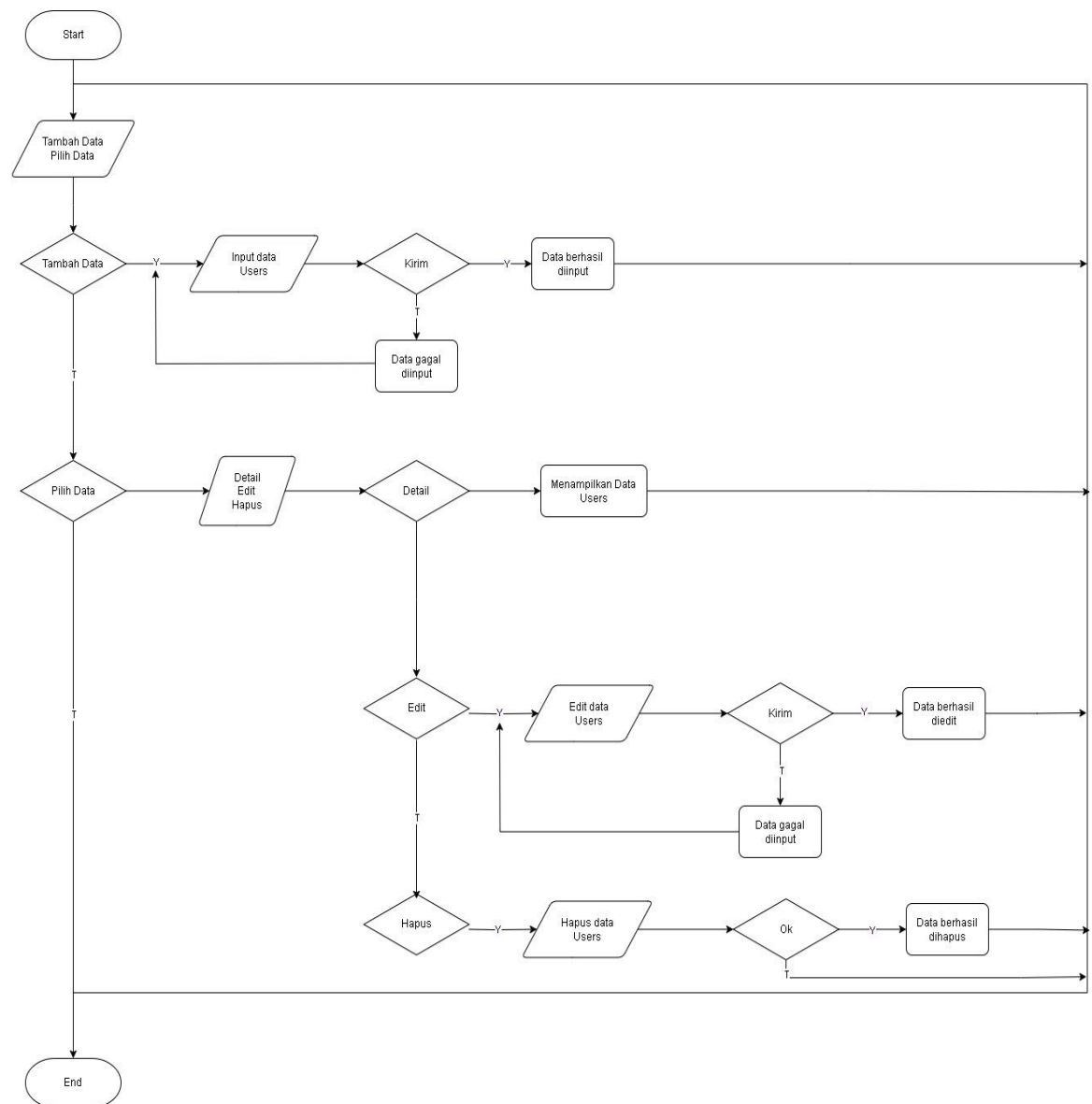
**Gambar III.11 Flowchart Data Surat Keluar**



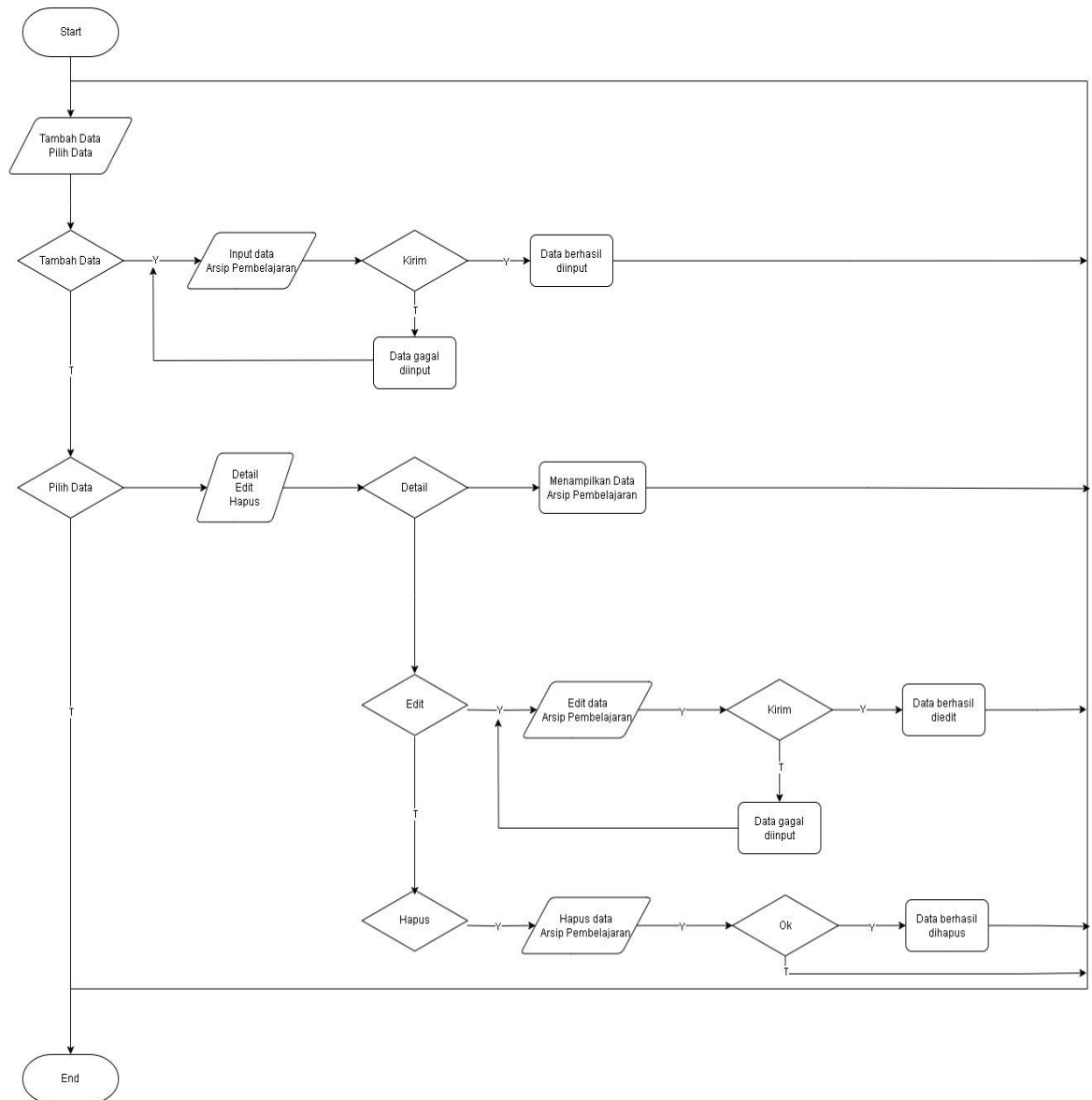
**Gambar III.12 Flowchart Data Laporan Cuti**



**Gambar III.13 Flowchart Data Unit Penempatan**



**Gambar III.14 Flowchart Data Users**



**Gambar III.15 Flowchart Data Arsip Pembelajaran**

### **3.2.6 Perancangan Antarmuka**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Penulis menyimpulkan tentang perancangan sistem manajemen kantor yang mudah digunakan dan efisien. Sistem ini menggunakan Framework Laravel 8 dan Database MySQL. Fitur yang disediakan antara lain pengarsipan file pembelajaran, laporan cuti, monitoring informasi penempatan mentor, dan pendataan informasi internal perusahaan. Perancangan sistem dilakukan melalui beberapa tahap, yaitu analisis kebutuhan, perancangan sistem, implementasi, dan pengujian. Hasil pengujian menunjukkan sistem ini dapat berjalan dengan baik dan efisien, dan dapat membantu meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan aplikasi manajemen kantor ini.

#### **4.2 Saran**

Pada praktik kerja Industri yang dilakukan pada PT Anagata Sisedu Nusantara, maka saran untuk program Manajemen Kantor yang dapat dilakukan oleh perancangan ini adalah adanya pelatihan dalam mengoperasikan program baru sehingga pihak perusahaan dengan mudah memanajemen informasi internal yang ada dan hendaknya program ini dapat dikembangkan untuk lebih dinamis misalnya untuk pengolahan berkas yang lebih kompleks dan memudahkan untuk mengaksesnya.

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku :

Putra Randi Adrika. 2020. *Belajar Otodidak Bahasa Pemrograman: SQL Menggunakan MariaDB*. Yogyakarta: Gava Media.

*Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Terbaru*. Jakarta: Gitamedia Press.

Sidik, Betha. 2019. *HTML5 Dasar-dasar Untuk Pengembangan Aplikasi Berbasis Web*. Bandung: Informatika Bandung.

Padeli. 2014. *Cara Mudah Membangun Informasi dengan Website*. Banten: CV Cahaya Minolta.

Enterprise Jubilee. 2018. *HTML, PHP, dan MySQL untuk Pemula*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.

### Internet :

<https://jurnal-cahayapatriot.org/index.php/jukomtek/article/view/67/215>

(Rio & Marsehan Rehan. 2023)

<https://ejurnal.istp.ac.id/index.php/jtii/article/view/351/280> (Zalukhu

Agustinus, dkk. 2023 )

Yudhanto, Yudho dan Prasetyo, Adi, Helmi. 2019. *Mudah Menguasai Framework Laravel*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo

Supardi, Yuniar dan Sulaeman. 2019. *Semua Bisa Menjadi Programmer Laravel Basic*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.

Menurut Jogiyanto. 2005. *Analisis & Desain Sistem Informasi*



H.M,Jogiyanto. 2005. *Analisa dan Desain Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur*

Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis. Yogyakarta: Andi

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### A. Biodata Siswa

NIS/NISN : 0063415018

Nama Lengkap : Alena Alfiana

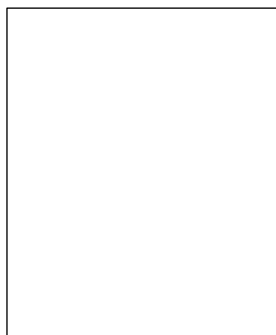
Tempat, Tanggal Lahir : Depok, 23 Desember 2006

Alamat Lengkap : Jln. Masjid Al-Mujahidin Gg. Bima, RT003/005  
No. 33c Kec. Limo, Kota Depok, 16532

Telp : 087785326101

### B. Riwayat Pendidikan Formal & Non-Formal

1. SDN Meruyung 01, lulus tahun 2019
2. SMP Utama, lulus tahun 2022
3. SMK Informatika Utama, kelas IX tahun 2024



Depok, 1 Agustus 2024

**Alena Alfiana**

**SURAT KETERANGAN PRAKERIN**