

leleperformer

Para completar tu proceso de retiro y liquidación es necesario que realices la devolución de los activos a tu cargo en el menor tiempo posible



¡Ten en cuenta!

Debes entregar el computador en su caja de empaque original o garantizar que cuente con protecciones que eviten daños.

Si cuentas con silla, recuerda que debes cubrir con cartón el espaldar, asiento y ruedas, este a su vez debe ir embalado con vinipel. Si tienes un escritorio debe estar en su caja original empacado y embalado. Posteriormente debes enviar un correo a Tpdevoluciones@teleperformance.com con los datos solicitados para la recolección en tu domicilio.

Así puedes realizar la devolución de los activos



Si estás en Bogotá, Medellín o Barranquilla llévalos personalmente al site:

Bogotá: Centro Empresarial Conecta Av. Calle 26 # 92 – 32. Torre F | Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 4:00 pm. Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

- **Medellín**: Calle 10 sur # 50 c 75 | Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 4:00 pm. Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.
- Barranquilla: Centro Comercial Blue Gardens Cra 53 # 100 50 | Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y 2:00 p.m. a 4:00 pm. Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Entrega en puntos de O'CLOCK369



Acércate al punto de tu preferencia en Bogotá y entrega los activos:

- Oficina zona sur: Calle 73 Sur # 80 N 50, Bosa Laureles
- Oficina zona Calle 80: Cra. 89 # 76 a -70, Barrio Florencia
- Oficina Soacha: Diagonal 36 # 17 06, Barrio El Trébol

Si deseas recolección a domicilio:

Envía un correo a TPDevoluciones@teleperformance.com con los siguientes datos para programar la recolección:

Nombre completo Cédula

Ciudad y Departamento Dirección completa y barrio

Correo

Celular

Campaña o área

Número de cajas a entregar

Listado de activos (CPU, monitor, portátil, escritorio, silla, etc.)



Proveedores autorizados para la recolección:











Para envíos a través de Servientrega:

Servientrega realiza recolección de tus activos en tu domicilio o si prefieres puedes llevar la guía impresa a un punto de servicio para realizar el envío con los activos debidamente empacados y embalados.

¡No lo olvides!

Toma una foto de los activos a entregar.

Una vez recibidos e inspeccionados los activos en las instalaciones de TP, iniciará el proceso de liquidación. Este puede tardar entre 15 a 20 días hábiles.

Para más información comunícate con nuestra línea HR Help Desk 601 – 419 7234 | Opción 5

Whatsapp 300 222 1462

