

Prosjekt til fordypning

Vg2 - Data og elektronikk

2017

Uke 40, 42 og 43

Navn: _____

Romsdal videregående skole

Tirsdag 03.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: right;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Onsdag 04.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: right;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Torsdag 05.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: right;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Fredag 06.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: right;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Tirsdag 17.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: right;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Onsdag 18.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: right;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Torsdag 19.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: right;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Fredag 20.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: right;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Tirsdag 24.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: right;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Onsdag 25.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: center;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Torsdag 26.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: center;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Fredag 27.10.2017
Referanse læreplanmål:
Arbeidsoppgaver:
<div style="text-align: center;"> <hr/> Attestert av kontaktperson/dato </div>

Evalueringsskjema for: _____

Dato: _____

Bedrift: _____

Ansvarlig fra bedriften: _____

Veileder/faglig ansvarlig sin vurdering	Under forventet	Som forventet	Over forventet
1.HMS			
2.Opptreden			
3.Orden			
4.Arbeidskvalitet			
5.Overholdelse av arbeidstid			
6.Tilpasning/samarbeidsevne			
Forsøk å gi din vurdering av status i dag av de forhold som er angitt og evt. andre ting som har betydning for arbeidsforholdet. Ved plassmangel kan baksiden brukes:			
Ved nivå "Under forventet" må forbedringsområder utfylles som tiltak. Tiltaksplan:			
Fravær	Dager	Enkelttimer	
Gyldig fravær			
Permisjon			
Annet fravær			
Elevers vurdering	Under forventet	Som forventet	Over forventet
1.HMS			
2.Oppfølging og faglig veiledning av veileder/faglig ansvarlig			
3.Tilrettelegging av arbeid for elev			
Forsøk å gi din vurdering av status i dag av de forhold som er angitt og evt. andre ting som har betydning for arbeidsforholdet. Ved plassmangel kan baksiden brukes:			
Ved nivå "Under forventet" må forbedringsområder utfylles som tiltak. Tiltaksplan:			

Sign.: _____

Elev

Sign.: _____

Faglig ansv.

Sign.: _____

Bedrift