



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM TERAPEUTYCZNE SPERARE

1. Poniższy regulamin dotyczy szkoleń organizowanych przez Sabina Błędzińska Centrum Terapeutyczne SPERARE, zwanym dalej "Organizator".
2. Wszystkie informacje na temat terminów nadsyłania zgłoszeń, terminów, godzin oraz miejsc szkoleń i kwalifikacji osób prowadzących wraz z określeniem grup docelowych, do których skierowane są szkolenia, znajdują się na stronie internetowej Organizatora: [www.sperare.pl/szkolenia.html](http://www.sperare.pl/szkolenia.html).
3. Wysłanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się z regulaminem oraz z akceptacją warunków określonych w tym regulaminie i informacjami zawartymi na stronie internetowej Organizatora.
4. Chęć uczestniczenia w szkoleniu należy zgłaszać wyłącznie drogą elektroniczną, wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Organizatora: [www.sperare.pl/szkolenia/formularz\\_zgloszeniowy\\_-\\_szkolenie.pdf](http://www.sperare.pl/szkolenia/formularz_zgloszeniowy_-_szkolenie.pdf), następnie przesłać wypełniony formularz na adres [szkolenia@sperare.pl](mailto:szkolenia@sperare.pl).
5. Zgłoszenia należy przysyłać w terminie określonym w warunkach szkolenia podanych na stronie internetowej Organizatora wyszczególnionej w pkt 2 tego regulaminu.
6. Ze względu na fakt, że zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu będą wystawiane na podstawie danych z formularza zgłoszeniowego, więc Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia formularza zgłoszeniowego danymi osobowymi.
7. Organizator kontaktuje się z Uczestnikami szkoleń drogą mailową lub telefonicznie na adres lub numer podany w formularzu zgłoszeniowym, w związku z tym Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
8. Wpłaty za szkolenie należy dokonać w terminie podanym w mailu potwierdzającym zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu.
9. W przypadku refundacji kosztów szkolenia przez pracodawcę, możliwe jest wystawienie faktury, w takim przypadku należy w formularzu zgłoszeniowym zaznaczyć odpowiednią opcję (faktura/paragon) oraz podać dane odbiorcy płatnika faktury.
10. Faktura za opłatę za szkolenie będzie wystawiona najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po szkoleniu.
11. Brak wpłaty za udział w szkoleniu będzie skutkować anulowaniem zgłoszenia.
12. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy podany w mailu potwierdzającym zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu.
13. Rezygnację z udziału w szkoleniu należy zgłosić najpóźniej na 7 dni przed dniem szkolenia, można to zrobić drogą elektroniczną na adres e-mail: [szkolenia@sperare.pl](mailto:szkolenia@sperare.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonów 604-148-003 lub 784-468-123.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Organizator w terminie 7 dni kalendarzowych od wpłynięcia rezygnacji dokona zwrotu pełnej kwoty wpłaty (termin zwrotu wpłaty wynosi 5 dni roboczych).
15. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu i zakwaterowania.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku gdy nie zbierze się wymagana ilość uczestników lub z innych przyczyn niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora Uczestnik otrzyma całość wpłaconej przez niego kwoty w terminie 5 dni roboczych.
17. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany określonego wcześniej miejsca szkolenia w przypadku wystąpienia niezależnych od siebie okoliczności. O zmianie miejsca szkolenia Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników drogą mailową lub telefonicznie.
18. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przestrzegania praw związanych z ochroną własności intelektualnej, mając na uwadze, że otrzymane materiały szkoleniowe objęte są prawami autorskimi, zabrania się kopiowania ich całości lub fragmentów bez uzyskania zgody autora.
19. Materiały wykorzystujące wizerunek Uczestników szkoleń (fotografie lub filmy) mogą być publikowane w materiałach poszkoleniowych i promocyjnych na stronie internetowej lub profilu Facebook Organizatora, lub w innych podmiotach publikujących je w dobrej wierze i w sposób nie budzący zastrzeżeń.
20. Organizator poprzez formularz zgłoszeniowy uzyskuje od Uczestników informacje dotyczące zgody na publikację wizerunku.
21. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie używa zgromadzonych danych osobowych Uczestników szkoleń innym osobom, przedsiębiorcom lub instytucjom. Dane podane przez Uczestników szkoleń traktowane są jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy nimi a Organizatorem.