Rett til permisjon ved omsorg for nære pårørende

Published 05.11.2020 by Kristin Dahlskås Lygren Last updated 05.11.2020 by Kristin Dahlskås Lygren #761

Personalhåndbok / Rett til permisjon ved omsorg for nære pårørende / Permisjon

Norconsult kan gi permisjon med lønn i inntil 1 dag, dersom en situasjon oppstår og det ikke har vært mulig å skaffe annen hjelp, samt at situasjonen tilsier at arbeidstakeren bør være tilstede hjemme. Ta kontakt med HR hvis du har spørsmål knyttet til dette. Alle permisjoner skal avtales i form av skriftlig søknad til personalansvarlig leder.

Personkretsen som permisjonsretten (1 dag per pårørende per kalenderår) gjelder for er: barn over 12 år, foreldre, ektefelle, samboer eller registrert partner og voksne (over 18 år) funksjonshemmede eller kronisk syke barn.

Arbeidsmiljøloven sier

Nødvendig omsorg for nære pårørende

Det gis permisjon inntil 10 dager hvert kalenderår for å ta nødvendig omsorg for nære pårørende. Dette er en ren permisjonsrett uten lønn.

Personkretsen er:

- Foreldre
- Ektefelle
- samboer eller registrert partner

Det gis en tilsvarende permisjonsrett på 10 dager ved nødvendig omsorg for funksjonshemmet eller kronisk sykt barn fra og med kalenderåret etter at barnet fylte 18 år.

Bestemmelsene er ment å dekke opp kortvarig permisjonsbehov, eksempelvis der det er nødvendig å følge sin gamle mor eller far til lege, tannlege eller lignende.

Permisjonsretten er knyttet til nødvendig omsorg. Det er ikke satt krav til særskilt dokumentasjon. Arbeidsgiver kan likevel kreve at arbeidstaker godgjør behovet for permisjonen. Arbeidstaker må med andre ord fortelle hvorfor man trenger permisjonen.

Jf. arbeidsmiljøloven (aml) § 12-10.

Pleie av nærstående i dødsfasen

En arbeidstaker som pleier en nærstående i hjemmet i terminalfasen (dødsfasen), har etter arbeidsmiljøloven rett til permisjon i 60 dager for pleie av den enkelte nærstående.

Nærstående vil i all hovedsak være personer med nære familierelasjoner til den syke, men man behøver ikke være i slekt for å ha rett etter bestemmelsen. Bestemmelsen omfatter også venner, naboer eller andre personer i nærmiljøet. Det avgjørende er at den syke selv oppgir å ha en så nær relasjon til den som pleier, slik at vedkommende er komfortabel med pleien. Der det er mulig må det foreligge skriftlig samtykke fra den som pleies.

Jf. aml § 12-10.

Velferdspermisjoner

Published 05.11.2020 by Kristin Dahlskås Lygren Last updated 05.11.2020 by Kristin Dahlskås Lygren #770

Personalhåndbok / Permisjon / Velferdspermisjoner

Dødsfall/begravelse

Ved dødsfall innen nærmeste familie gis permisjon med lønn i 1 dag. Som nær familie regnes ektefelle/samboer, barn, foreldre, besteforeldre, søsken eller svigerforeldre. I tillegg kan 1 ekstra permisjonsdag med lønn gis, dersom det er ekstra lang reise til begravelsesstedet. Dersom arbeidstaker er sterkt engasjert i praktiske gjøremål i forbindelse med dødsfallet, kan det i tillegg gis permisjon i inntil 3 dager med lønn. Permisjon utover disse dagene kan innvilges, men i så fall uten lønn.

Legebesøk, spesialist, tannlege og blodgivning

Det gis fri med lønn i inntil 2 timer per kalenderår for lege-, tannlege- og spesialist besøk. Timene føres på egen timekode i timelisten. Tid til slike konsultasjoner utover 2 timer, må arbeidstaker bruke av egen tid. Tilsvarende gjelder reisevei til og fra.

For øvrig gis det fri med lønn ved besøk hos lege, tannlege, sykehus og spesialist **kun** dersom besøket skyldes akutt sykdom **og** dermed ikke kan legges utenfor kjernetiden. Dette gjelder også fysioterapi, kiropraktor etc.

Selskapet dekker tid i forbindelse med blodgivning i arbeidstiden. Tiden skal føres som permisjon med lønn.

Tilvenning i barnehage/skole og flytting

Det gis ikke fri med lønn for fravær i forbindelse med tilvenning i barnehage/skole eller ved flytting. Fraværet må eventuelt tas som ferie eller avspasering og avtales med nærmeste leder.

Eksamen

Det gis permisjon med lønn for eksamensdager, dersom opplæringen er dekket av selskapet. Fri med lønn gis ikke til eksamensforberedelser. Fri til lesedager må eventuelt tas ut som avspasering eller ferie.

Arbeid utenfor selskapet

Selskapet gir normalt ikke permisjon for at en arbeidstaker skal kunne ta annen ansettelse i et begrenset tidsrom.

Permisjon for tidsbegrenset engasjement i selskaper der Norconsult har interesser, må søkes om i hvert enkelt tilfelle.

Andre permisjoner

Når tungtveiende grunner taler for det, kan leder innvilge permisjon med, eller uten lønn. Ta kontakt med HR hvis du har spørsmål knyttet til dette. Alle permisjoner skal avtales i form av skriftlig søknad til personalansvarlig leder.

Ingen lovregler om slike permisjoner

I tillegg til lovregulerte permisjoner er det en rekke ulike situasjoner der arbeidstaker har behov for/ønsker om fri. Eksempler på dette er besøk hos lege/tannlege m.v., bryllup, flytting, barns første skoledag osv. Permisjon i slike situasjoner kalles normalt velferdspermisjon.

Felles for de ulike velferdspermisjonene er at de eventuelt følger av avtaler eller praksis i bedriftene. Om det skal gis fri, og eventuelt fri med eller uten lønn, må løses gjennom avtalene eller praksis i bedriften.

Militærtjeneste

Published 21.04.2015 by Simployer Last updated 26.09.2018 by Marthe Haugen #771

Personalhåndbok / Permisjon / Militærtjeneste

Arbeidstaker plikter å gi beskjed minimum 1 måned før dimittering dersom hun/han ønsker å komme tilbake.

Lønn under militærtjeneste

Selskapet betaler full lønn til arbeidstaker under repetisjons-/sivilforsvarsøvelser. Det gjøres fratrekk for all godtgjørelse som vedkommende har fått fra det militære eller Sivilforsvaret.

Arbeidstakere som har vært på repetisjons-/sivilforsvarsøvelse, skal uoppfordret levere oppgave til økonomiavdelingen over mottatte godtgjørelser fra forsvaret, umiddelbart etter at han/hun er kommet tilbake til selskapet. Den endelige fristen er 60 dager. Dersom oppgave ikke leveres inn, vil arbeidstakeren trekkes for fraværet. Arbeidstakeren kan velge om han/hun i stedet for å motta lønn fra selskapet vil beholde ytelsene fra Forsvaret/Sivilforsvaret.

Arbeidsmiljøloven sier

Arbeidsmiljøloven har regler om permisjon i forbindelse med militærtjeneste og annen vernetjeneste. Loven gir rett til permisjon ved ulike former for tjenestegjøring.

Retten til permisjon gjelder:

- Pliktig og frivillig militærtjeneste (førstegangstjeneste, repetisjonsøvelse, heimevernsøvelse).
- Allmenn vernetjeneste (øvelser i sivilforsvaret).
- Frivillig tjenestegjøring av til sammen inntil 24 måneders varighet i styrker organisert av norske myndigheter for deltakelse i internasjonale fredsoperasjoner.

Det er ingen lovregler som gir arbeidstaker rett til lønn under permisjon på grunn av militærtjeneste m.v.

Arbeidsgiver plikter ikke å ta arbeidstaker tilbake i arbeid før en måned etter mottak av varsel om fra hvilken dag arbeidstaker kan gjenoppta arbeidet. Denne regelen vil f.eks. komme til anvendelse der det er usikkert hvor lenge tjenestegjøringen varer, eller der arbeidstaker dimitteres før planlagt sluttdato.

Jf. arbeidsmiljøloven § 12-12.

Utdanning

Published 21.04.2015 by Simployer Last updated 26.05.2015 by Marthe Haugen #772

Personalhåndbok / Permisjon / Utdanning

For informasjon om økonomisk støtte til utdanning, se kapitlet om Kompetanseutvikling.

Arbeidsmiljøloven sier

Arbeidsmiljøloven gir, på visse vilkår, arbeidstaker rett til utdanningspermisjon i inntil 3 år. Det er ingen lovregler som gir arbeidstaker rett til lønn under en slik permisjonsperiode.

For å ha rett til utdanningspermisjon må arbeidstaker ha vært i arbeidslivet i minst tre år. Videre må arbeidstaker ha vært tilsatt i de siste to årene hos den arbeidsgiveren det søkes permisjon fra.

Retten til utdanningspermisjon gjelder både heltidspermisjon og deltidspermisjon.

Jf. arbeidsmiljøloven § 12-11.

Søknad fra arbeidstaker

Arbeidstaker som ønsker permisjon må søke om dette. Søknaden skal innholde opplysninger om:

- utdanningens faglige innhold
- varighet
- tidspunkt for eventuelt opptak til utdanningen
- yrkesrelevans der det gjelder utdanningen ut over grunnskole eller videregående opplærings nivå (det er krav til yrkesrelevans ifht arbeidsmarkedet generelt ikke ifht dagens stilling eller dagens arbeidsgiver)

Offentlige verv

Published 21.04.2015 by Simployer Last updated 18.04.2017 by Malin Eriksen #773

Personalhåndbok / Permisjon / Offentlige verv

Møteplikt i offentlige organer f. eks i Norsk Rettsvesen

En arbeidstaker har rett til permisjon ved møteplikt i offentlige organer. Ved møteplikt vil rettsvesenet i de fleste tilfeller dekke tapt arbeidsfortjeneste. Tiden førers på permisjon uten lønn også får arbeidstaker kompensasjon fra det offentlige, tiden føres på fraværskode 1320. Arbeidstaker er selv ansvarlig for å levere skjema for tapt arbeidsfortjeneste til rettsvesenet.

Dersom rettsvesenet unntaksvis ikke kompenserer arbeidstaker må HR kontaktes for avklaring.

Møteplikt i offentlig verv

En arbeidstaker har rett til permisjon uten lønn der det foreligger en lovbestemt møteplikt. Normalt vil retten til permisjon omfatte alle representanter og vararepresentanter til statlige, kommunale og fylkeskommunale verv, styrer, råd, nemnder og utvalg m.v., opprettet i henhold til lov. Tiden føres på fraværskode 1320.

Arbeidsmiljøloven sier

En arbeidstaker har rett til permisjon fra arbeid i det omfang det er nødvendig for å oppfylle lovbestemt møteplikt i offentlige organer.

Hvorvidt det foreligger en lovbestemt møteplikt beror på de ulike offentlige organer, og må avgjøres konkret i det enkelte tilfellet.

Normalt vil retten til permisjon omfatte alle representanter og vararepresentanter til statlige, kommunale og fylkeskommunale verv, styrer, råd, nemnder og utvalg m.v., opprettet i henhold til lov. Permisjon utover møteplikten for å ivareta eventuelle oppgaver som vervet medfører for øvrig, faller utenfor bestemmelsen. Det samme gjør arbeid i politiske organisasjoner.

Permisjonen er ikke lønnet av arbeidsgiver med mindre dette er avtalt eller følger av praksis i virksomheten. En person som må møte i slike råd, utvalg etc., bør selv undersøke om det offentlige organet dekker tapt arbeidsfortjeneste.

Jf. arbeidsmiljøloven (aml) § 12-13.