

Kompetanseutvikling

Published 24.04.2015 by Simployer
Last updated 25.11.2019 by Marthe Haugen
#1382

Personalhåndbok / Medarbeiderutvikling / Kompetanseutvikling

Norconsult er en kompetansebedrift der menneskene er fundamentet for virksomheten. Det er summen av det arbeidet vi alle utfører, vår kunnskap samt de holdninger og verdier vi står for som er selskapet. Gjennom vårt opplæringstilbud i Workday Learning, ønsker vi å legge forholdene til rette for at medarbeiderne skal få muligheten til å videreutvikle sin kompetanse til det beste for kundene, selskapet og den enkelte medarbeider.

Utviklingssamtale

Published 24.04.2015 by Simployer
Last updated 24.08.2017 by Marthe Haugen
#1383

Personalhåndbok / Medarbeiderutvikling / Utviklingssamtale

Det skal årlig gjennomføres en utviklingssamtale for alle medarbeidere i Norconsult. Utviklingssamtalen gjør det mulig å utnytte de menneskelige ressursene til beste for Norconsult og til beste for den ansatte.

I samtalen skal den ansatte – sammen med leder – sette høye, men realistiske mål for arbeidet sitt. Samtidig er utviklingssamtalen en arena for å gi og få konstruktiv tilbakemelding som grunnlag for videre læring og utvikling i jobben.

Hensikten med utviklingssamtalen er å:

- avklare og gi tilbakemelding på mål og arbeidsprestasjon
- medvirke til karriere - og kompetanseutvikling
- utvikle tillit og medvirke til åpenhet for å fremme motivasjon, kommunikasjon og samarbeid

Tiltak rettet mot kompetanseutvikling som konkluderes gjennom utviklingssamtalen vil være et felles ansvar å følge opp for medarbeider og leder (personalansvarlige).

Du finner utviklingssamtalen i Workday.

Økonomisk støtte til videreutdanning og kurs

Published 18.05.2015 by Marthe Haugen
Last updated 01.09.2017 by Marthe Haugen
#1413

Personalhåndbok / Medarbeiderutvikling / Økonomisk støtte til videreutdanning og kurs

Norconsult budsjetterer årlig for økonomisk støtte til videreutdanning og kurs som tilfredsstiller særlig forretningsmessige behov i selskapet. Medarbeidere har muligheten til å søke om å få økonomisk støtte til videreutdanning eller kurs etter følgende retningslinjer:

VIDEREUTDANNING

- Søknader går via personalansvarlig leder til Norconsults regions-/divisjonsdirektører som kan innvilge støtte til videreutdanning. Den enkelte enhets behov for kompetanse innenfor fag og utdanningsnivå, samt den forretningsmessige betydning for selskapet, er førende for hvorvidt økonomisk støtte innvilges.
- Kun medarbeidere som er og har vært ansatt i selskapet i minimum 2 år kan få innvilget økonomisk støtte.
- Det kan søkes om økonomisk støtte til å dekke semester-/eksamensavgifter, opphold, bøker/læreutstyr, diett og reiser i forbindelse med studiet.
- Det kan innvilges inntil to fullt lønnede arbeidsdager fri per eksamen. Øvrig fri må dekkes ved ulønnet permisjon (må innvilges i egen søknad) og/eller uttak av ferie eller fleksitid.
- Innvilget økonomisk støtte til videreutdanning medfører bindingstid til selskapet på inntil to år for medarbeideren ved oppnådd grad. Bindingstiden skal gjenspeile nivået på innvilget økonomisk støtte.
- Dersom oppsigelse skulle finne sted før perioden på 2 år er over skal det ytes en konvensjonalbot på 100 % av utdanningsstøtten i det 1. året, og 50 % av utdanningsstøtten i det 2. året. Skulle oppsigelse skje i studieperioden settes konvensjonalboten til 100 % av det til enhver tid refunderte beløp, og videre støtte til utdanningen opphører.

KURS

- Kurs omfatter opplæringsaktiviteter som har begrenset omfang, er knyttet til en enkelt fagretning, og som passer til en bestemt arbeidsoppgave.
- Medarbeidere får mulighet til å delta på kurs med støtte fra arbeidsgiver dersom kurset har forretningsmessig betydning for selskapet, og er nedfelt i medarbeideres utviklings- eller opplæringsplan.
- Støtte til kurs kan gis med 100 % dekning av alle utgifter. Dersom opplæring skjer utenfor arbeidstiden, gis ikke overtidsgodtgjørelse eller rett til avspasering. Ved opplæring i arbeidstiden vil lønnet fri til dette innvilges basert på en totalvurdering av den forretningsmessige betydningen for selskapet. Ulønnet permisjon (må innvilges i egen søknad) og/eller uttak av ferie eller fleksitid må påregnes i mange tilfeller.

Ved pålagt videreutdanning eller kurs dekkes 100 % av alle utgifter samt fravær av arbeidsgiver.

For føring av reisetid i forbindelse med deltakelse på kurs/seminar, se "[Føring av timelister ved reiser i Norge](#)".

NÆRINGS Ph.D.

- I samarbeid med Forskningsrådet i Norge gis medarbeidere mulighet til å gjennomføre Nærings-Ph.D.

- Søknader går via personalansvarlig leder og regions-/divisjonsdirektører til utdanningsinstitusjon og Forskningsrådet. Avdeling HR er administrativ støtte i søknadsprosessen.