**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_**

                                                                                                                                                    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.

Настоящий трудовой договор (далее - ТД или Договор) заключен между:

ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемым в дальнейшем «Работодатель», зарегистрированным Департаментом юстиции города Кокшетау, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о государственной регистрации серии В № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 11.08 2015г.), расположенным по адресу: Республика Казахстан, г. Кокшетау, пр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_. От имени Работодателя при подписании настоящего ТД выступает Президент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава;

и гражданином Республики Казахстан {Name}, ИИН {IIN}, удостоверение личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, выданное МЮ (МВД) РК, на момент подписания настоящего ТД проживающим по адресу: Республика Казахстан, город {City}, {Adress} ,именуемым в дальнейшем «Работник».

     Лица, названные выше, вместе именуются «Стороны»

**1.   ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.                    Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Договора.

1.2.                    Работник принимается на должность – {Position} в ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Предприятие) по адресу: г. Кокшетау, пр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

1.3.                    Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

**2.    СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1.                    Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года. В случае повторного заключения трудового договора с работником, ранее заключившим договор на определенный срок не менее одного года, в том числе при продлении срока трудового договора, он считается заключенным на неопределенный срок.

2.2.                    Работнику устанавливается испытательный срок в 3 (три) месяца.

2.3.                    Настоящий Договор считается заключенным на неопределенный срок, если по истечении срока действия Договора ни одна из сторон в течение суток не потребовала прекращения трудовых отношений.

**3.    УСЛОВИЯ ТРУДА**

3.1.                    Обязанности Работника регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, протокольными решениями собраний, приказами и распоряжениями Работодателя.

3.2.                    Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работнику устанавливается:

      пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями- суббота и воскресенье;

      восьмичасовой рабочий день - с 09.00 часов до 18.00 часов;

      один час на обеденный перерыв - с 13.00 часов до 14.00 часов.

3.3.                    Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 98 Трудового Кодекса.

3.4.                    Работодатель вправе перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности либо поручать ему работы на другом механизме или агрегате в пределах должности, специальности, профессии, квалификации, обусловленной настоящим Договором, за исключением случаев, когда работа в структурном подразделении, на определенном рабочем месте, механизме или агрегате содержит иные условия труда (статья 41 Трудового Кодекса)

3.5.                    Работодатель, в случае производственной необходимости, в том числе временного замещения отсутствующего работника, имеет право переводить работника без его согласия на срок до одного месяца в течение календарного года на другую, не обусловленную настоящим Договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу в той же организации, в той же местности с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже средней заработной платы по прежней работе.

3.6.                    Перевод допускается для предотвращения или ликвидации стихийного бедствия, производственной аварии или устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи имущества.

3.7.                    Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнениями должностных обязанностей.

**4.    ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

4.1.                    Работодатель имеет право:

4.1.1.                изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

4.1.2.                издавать в пределах своих полномочий акты (издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Трудового Кодекса).

4.1.3.                создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;

4.1.4.                требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;

4.1.5.                поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

4.1.6.                на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;

4.1.7.                обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;

4.1.8.                устанавливать Работнику испытательный срок;

4.1.9.                на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника;

4.1.10.            требовать документального подтверждения Работником расходов, согласно актам Работодателя подлежащих возмещению

4.2.                    Работодатель обязан:

4.2.1.                соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;

4.2.2.                осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

4.2.3.                предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

4.2.4.                своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами работодателя;

4.2.5.                знакомить работника с актами Работодателя, Правилами внутреннего трудового распорядка, и должностными инструкциями;

4.2.6.                обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;

4.2.7.                обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;

4.2.8.                выполнять предписания государственных инспекторов труда;

4.2.9.                приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;

4.2.10.            осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

4.2.11.            страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей;

4.2.12.            предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

4.2.13.            обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;

4.2.14.            предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

4.2.15.            принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

4.2.16.            вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;

4.2.17.            обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

4.2.18.            возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4.2.19.            требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 31 Трудового Кодекса.

**5.    ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

5.1.                    Работник имеет право:

5.1.1.                на заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом;

5.1.2.                требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора;

5.1.3.                на безопасность и охрану труда;

5.1.4.                на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;

5.1.5.                на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора и Трудового Кодекса;

5.1.6.                на оплату простоя в соответствии с Трудовым Кодексом;

5.1.7.                на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

5.1.8.                на объединение, включая право на создание профессионального союза или других объединений, а также членство в них, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

5.1.9.                участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;

5.1.10.            на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом;

5.1.11.            на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

5.1.12.            на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;

5.1.13.            на гарантии и компенсационные выплаты;

5.1.14.            на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

5.1.15.            на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;

5.1.16.            на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;

5.1.17.            на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

5.1.18.            на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о безопасности и охране труда, а также настоящим Договором;

5.1.19.            на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;

5.1.20.            на сохранение средней заработной платы, на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

5.1.21.            на обращение в уполномоченный орган по труду или его территориальные подразделения о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

5.1.22.            на обжалование действий (бездействия) Работодателя в области безопасности и охраны труда;

5.1.23.            на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

5.1.24.            на участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан формах;

5.1.25.            на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

5.2.                    Работник обязан:

5.2.1.                приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами;

5.2.2.                выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, актами работодателя;

5.2.3.                соблюдать трудовую дисциплину;

5.2.4.                соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

5.2.5.                бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

5.2.6.                сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и других работников, а также о возникновении простоя;

5.2.7.                не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

5.2.8.                возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;

5.2.9.                по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в соответствующем договоре обучения;

5.2.10.            в случае расторжения настоящего Договора до истечения срока, установленного договором обучения, по инициативе Работника или по инициативе Работодателя вследствие вины Работника - возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально не отработанному сроку.

**6.    ОПЛАТА ТРУДА**

6.1.                    Работнику устанавливается должностной оклад (далее по тексту - Заработная плата) в размере, предусмотренном Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

6.2.                    Заработная плата выплачивается в денежной форме: ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем.

6.3.                    В зависимости от конкретного вклада в развитие Предприятия по результатам работы, Работник может быть премирован в порядке и в размере, установленном Работодателем.

6.4.                    В зависимости от инфляционных процессов, изменения экономического положения Предприятия, заработная плата может быть пересмотрена на основании внутренних положений Предприятия, при условии письменного согласования Сторонами, путем внесения изменений в штатное расписание и в Приложение № 1.

6.5.                    За добросовестное выполнение Работником своих должностных обязанностей, повышение своей профессиональной квалификации, соблюдение условий настоящего Договора, проявление творческой инициативы, заработная плата Работника может быть повышена.

**7.    УСЛОВИЯ ОТДЫХА**

7.1.                    Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дня (без учета государственных и национальных праздников Республики Казахстан) с сохранением места работы, должности и средней заработной платы.

7.2.                    Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работнику за первый и последующие годы работы по соглашению сторон предоставляется в любое время рабочего года.

7.3.                    Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется актами Работодателя, согласно утвержденного с учетом мнения Работника графика отпусков.

7.4.                    По соглашению Сторон оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части.

7.5.                    Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем только с письменного согласия Работника. Отказ работника от предложения Работодателя не является нарушением трудовой дисциплины. Неиспользованная в связи с отзывом часть оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по соглашению Сторон предоставляется в течение текущего года или в следующем рабочем году в любое время либо присоединяется к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску за следующий рабочий год.

7.6.                    Работнику также предоставляются следующие виды отпусков:

7.6.1.                Оплачиваемые отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 56 (в случае осложненных родов или рождения двух или более детей — семьдесят) календарных дней после родов, с выплатой за эти периоды социального пособия;

7.6.2.                На основании письменного заявления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до пяти календарных дней при регистрации брака, рождении ребенка и смерти близких родственников;

7.6.3.                По решению Работодателя Работнику, при наличии уважительных причин на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Совокупная продолжительность отпусков без сохранения заработной платы за рабочий год не может превышать 30 (тридцать) календарных дней без учета случаев, предусмотренных п. 7.6.2. настоящего Договора.

7.6.4.                Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый дополнительный трудовой отпуск продолжительностью 6 (шесть) календарных дней согласно п.п. 194 главы 46 Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечень тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, утвержденного Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 182-п, в связи с постоянной работой на вычислительных, персональных электронно-вычислительных машинах.

7.7.                    Работник имеет право на иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РК.

7.8.                    При исчислении общей продолжительности ежегодного трудового отпуска дополнительные ежегодные трудовые отпуска суммируются с основным ежегодным трудовым отпуском.

**8.    ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1.                    За время пребывания в служебной командировке за Работником сохраняется место работы (должность) и заработная плата. Работнику при направлении в служебную командировку оплачивается компенсация в соответствии с. п. 2 ст. 152 Трудового Кодекса.

8.2.                    За работником, являющимся донором, на время обследования и сдачи крови сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата

8.3.                    Работодатель освобождает Работника от выполнения трудовых обязанностей на время привлечения его к государственным или общественным обязанностям в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан, с сохранением за ним места работы (должности). За выполнение государственных и общественных обязанностей заработная плата Работнику выплачивается по месту выполнения указанных обязанностей, но не ниже средней заработной платы по месту основной работы. Работник, отслуживший срочную воинскую службу, имеет преимущественное право при приеме на работу на то же предприятие, где он работал до призыва на срочную воинскую службу.

8.4.                    Работодатель обязан за счет своих средств выплачивать Работнику социальные пособия, установленные законодательством. Основанием для выплаты социальных пособий по временной нетрудоспособности являются листы нетрудоспособности, выданные в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Социальные пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются Работнику с первого дня нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности или до установления инвалидности из расчета их средней заработной платы, исчисленной в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Размеры социального пособия, порядок назначения и выплаты определяются Правительством Республики Казахстан. Работодатель вправе устанавливать дополнительные выплаты Работнику к размерам социального пособия, установленного законодательством Республики Казахстан.

8.5.                    Работодатель производит компенсационные выплаты в связи с потерей работы в размере средней заработной платы за месяц в следующих случаях:

8.5.1.                при расторжении настоящего Договора по инициативе Работодателя в случае ликвидации Работодателя;

8.5.2.                при расторжении настоящего Договора по инициативе Работодателя в случае сокращения численности или штата работников.

8.6.                    Работодателем производится компенсационная выплата Работнику в связи с потерей работы в размере средней заработной платы за три месяца при расторжении настоящего Договора по инициативе Работника в случае сообщения Работодателем недостоверной информации об условиях труда при заключении настоящего Договора либо нарушения Работодателем трудового законодательства Республики Казахстан или настоящего Договора.

8.7.                    При прекращении настоящего Договора Работнику, не использовавшему или использовавшему неполностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

**9.    УСЛОВИЯ ПО СТРАХОВАНИЮ**

9.1.                    Страхование гражданско-правовой ответственности Работодателя за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2.                    Исчисление, уплата, а также расчет и перерасчет размеров социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования осуществляется Работодателем в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

**10.                        ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1.                За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.

10.2.                За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; расторжение трудового договора по инициативе Работодателя

10.3.                Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Работодателя, за ущерб, возникший в результате действия (бездействия) Работника, в том числе в случае разглашения конфиденциальной информации.

10.4.                Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в следующих случаях:

10.4.1.            за ущерб, причиненный незаконным лишением Работника возможности трудиться на своем рабочем месте;

10.4.2.            за ущерб, причиненный имуществу работника;

10.4.3.            за вред, причиненный жизни и (или) здоровью работника

10.5.                Ответственность Сторон исключают только форс-мажорные обстоятельства.

**11.                        ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1.                Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных п. 2 ст. 32 Трудового Кодекса.

11.2.                Предложение об изменении условий настоящего Договора подается одной из Сторон в письменной форме и рассматривается другой Стороной в течение семи календарных дней со дня подачи такого предложения.

11.3.                Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

11.3.1.            расторжение Договора по соглашению сторон;

11.3.2.            истечение срока Договора;

11.3.3.            расторжение Договора по инициативе Работодателя;

11.3.4.            расторжение Договора по инициативе Работника;

11.3.5.            вследствие наступления обстоятельств, не зависящих от воли Сторон;

11.3.6.            отказ Работника от продолжения трудовых отношений;

11.3.7.            переход Работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

11.3.8.            нарушение условий заключения Договора.

11.4.                Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона Договора, изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

11.5.                При расторжении настоящего Договора по инициативе Работника, последний обязан довести до конца вверенную ему работу. При невозможности исполнения данного требования Работник должен передать все документы другому исполнителю, обеспечив его подробной информацией, необходимой для дальнейшего выполнения работы.

11.6.                По инициативе Работодателя настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по следующим основаниям:

11.6.1.            ликвидации Работодателя;

11.6.2.            сокращения численности или штата работников;

11.6.3.            несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

11.6.4.            несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

11.6.5.            отрицательного результата работы в период испытательного срока;

11.6.6.            отсутствия Работника на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену);

11.6.7.            нахождения Работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов), в том числе в случаях употребления в течение рабочего дня веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения (их аналогов);

11.6.8.            нарушения Работником правил охраны труда или пожарной безопасности либо безопасности движения на транспорте, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия, включая травмы и аварии;

11.6.9.            совершения Работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения или повреждения, установленного вступившим в законную силу приговором или постановлением суда;

11.6.10.        совершения виновных действий или бездействия Работником, обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия или бездействие дают основания для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;

11.6.11.        разглашения Работником сведений, составляющих конфиденциальную информацию и иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

11.6.12.        повторного неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

11.6.13.        представления Работником Работодателю заведомо ложных документов или сведений при заключении настоящего Договора, если подлинные документы или сведения могли являться основаниями для отказа в заключении Договора;

11.6.14.        нарушения трудовых обязанностей руководителем исполнительного органа Работодателя, его заместителем либо руководителем подразделения Работодателя, повлекшего причинение материального ущерба Работодателю;

11.6.15.        неявки Работника на работу более двух месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, за исключением случаев нахождения Работника в отпуске по беременности и родам, а также если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый Правительством Республики Казахстан.

11.6.16.        совершения Работником коррупционного правонарушения, исключающего в соответствии с судебным актом возможность дальнейшей работы.

**12.                        ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**

12.1.                Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

12.2.                В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**13.                        ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1.                Любые результаты интеллектуальной творческой деятельности, созданные Работником в процессе работы и\или относящиеся к функциям Работника по настоящему Договору, являются Служебным произведением. Работник извещает Работодателя о своих планах по созданию служебного произведения, после создания предоставляет Работодателю на рассмотрение, оказывает полное содействие в регистрации исключительных прав на служебное произведение.

13.2.                Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами. Все приложения к нему являются его неотъемлемой частью.

13.3.                Любые обязательства Сторон, возникшие до заключения настоящего Договора, считаются утратившими юридическую силу.

13.4.                Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.5.                Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

13.6.                Приложениями к настоящему Договору являются:

13.6.1.            Протокол согласования и утверждения заработной платы Работника (Приложение № 1);

13.6.2.            Договор о материальной ответственности (Приложение № 2);

13.6.3.            Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 3).

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:**  **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  г. Кокшетау, пр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  **РНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в АФ АО «Альянс Банк»      **Президент**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Работник:**  **Ф.И.О. {Name1}**  **дом. адрес:**  **{Adress1}**  **уд. л. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МВД (МЮ) РК**  **ИИН {IIN1}**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Экземпляр настоящего Договора

получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2007 год.

**Приложение № 1**

**к Трудовому договору № \_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 200 г.**

**П Р О Т О К О Л**

**согласования должностного оклада Работника**

ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Президента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин(-ка) Республики Казахстан {Name2}, именуемый(-ая) в дальнейшем "Работник", действующий (-ая) от своего имени как физическое лицо, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, подписали настоящий Протокол (далее - Протокол) о нижеследующем:

1.                            Работнику устанавливается фиксированный должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

2.                            Помимо суммы, указанной в п. 1, Работнику в зависимости от объема, качества и сроков выполнения работ, предусмотренных Трудовым договором № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200  г. (далее - Договор) и Должностной инструкцией ежемесячно выплачивается премиальное вознаграждение в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

3.                            Размер ежемесячного премиального вознаграждения Работника в пределах суммы, указанной в п. 2, определяется Работодателем самостоятельно на основании ежемесячных служебных записок непосредственного руководителя Работника.

4.                            В случае если результаты трудовой деятельности за отработанный месяц признаются неудовлетворительными, Работодатель вправе не выплачивать вознаграждение, указанное в п.п. 2-3, при этом Работник вправе потребовать письменного обоснования.

5.                            Настоящий Протокол является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.                            Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:**  **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  г. Алматы, пр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  **РНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в АФ АО «Альянс Банк»      **Президент**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Работник:**  **Ф.И.О. {Name3}**  **дом. Адрес {Adress2}**  **уд. л. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МВД (МЮ) РК**  **ИИН {IIN2}**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 2**

**к Трудовому договору № \_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.**

**ДОГОВОР**

**О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

                                                                                             «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **"Работодатель"**, в лице Президента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Гражданин(-ка) Республики Казахстан {Name4}**, именуемый(-ая) в дальнейшем **"Работник"**, действующий (-ая) от своего имени как физическое лицо, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих Работодателю, заключили настоящий Договор о полной материальной ответственности (далее - Договор) о нижеследующем:

1.    Работник, занимающий у Работодателя на основании Трудового договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г. (далее - Трудовой договор) должность {Position1} и выполняющий работу, непосредственно связанную с приемкой, передачей, хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе выполнения своих трудовых обязанностей товарно-материальных ценностей, принадлежащих Работодателю и получаемых Работником по накладной, акту приема-передачи, расходному кассовому ордеру или под отчет по доверенности (далее - «Материальные ценности»), а также в случаях, когда материальная ответственность работника, занимающего, определенную должность, предусмотрена законодательством РК, принимает на себя полную материальную ответственность за не обеспечение сохранности переданных ему Работодателем Материальных ценностей. Обязанности Работника по обеспечению сохранности материальных ценностей прекращаются с момента возврата Материальных ценностей уполномоченному представителю Работодателя по акту приема-передачи.

2.    В связи с изложенным в п. 1 настоящего Договора Работник обязуется:

      бережно относиться к Материальным ценностям и принимать меры к предотвращению причинения убытков Работодателю в связи с утратой или повреждением Материальных ценностей;

      своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему Материальных ценностей;

      своевременно возвратить Работодателю по акту приема-передачи Материальные ценности по завершении их использования или не позднее, чем в последний рабочий день при прекращении или расторжении ТД по любой причине;

3.    Работодатель обязуется:

      создавать Работнику условия, необходимые для обеспечения сохранности вверенных ему Материальных ценностей при условии надлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей;

      ознакомить Работника с действующим у Работодателя Положением о материальной ответственности работников, а также действующими правилами хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или и применения/использования, переданных ему Материальных ценностей.

4.    В случае не обеспечения по вине Работника сохранности вверенных ему Материальных ценностей, по какой-либо причине, включая утерю, поломку в результате небрежного обращения Работника с Материальными ценностями или умышленных действий Работника, умышленного уничтожения или умышленной порчи Материальных ценностей, в случае несвоевременной оплаты стоимости телефонных переговоров, а также в случае не возврата Работником Материальных ценностей Работодателю и неоплаты стоимости переговоров в последний рабочий день при прекращении действия ТД с Работником по любой причине, определение размера вреда, причиненного Работодателю, и порядок его возмещения осуществляется  следующим образом:

4.1.                      Работник обязан выплатить Работодателю размер причиненного вреда, определяемый в соответствии с п. 5 настоящего Договора. Выплата производится в порядке, установленном законодательством РК.

4.2.                      Приказ Работодателя о возмещении вреда Работником должен быть издан не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного Работником вреда и незамедлительно доведен до сведения Работника в письменном виде под его роспись.

4.3.                      Работник вправе добровольно возместить Работодателю размер причиненного вреда, в противном случае Работодатель оставляет за собой право взыскать не возмещенную сумму причиненного вреда с Работника в судебном порядке.

4.4.                      Если Работник не будет согласен с размером или порядком возмещения вреда, предусмотренного настоящим Договором, и при не достижении согласия между Сторонами по данному вопросу спор по заявлению Работника будет рассматриваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

5.    Размер причиненного вреда рассчитывается исходя из стоимости утраченных Материальных ценностей  или стоимости восстановления Материальных ценностей, подлежащих, по мнению Работодателя, восстановлению. Стоимость утраченных материальных ценностей определяется на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленным действующим законодательством нормам. При этом Стороны признают, что если при прекращении ТД Работником не произведет возврат Материальных ценностей Работодателю в последний рабочий день такие Материальные ценности будут признаны утраченными по вине Работника, и причиненный этим вред будет подлежать возмещению в соответствии с настоящим Договором.

6.    Работник, виновный в не обеспечении сохранности Материальных ценностей, не вправе ссылаться на их повреждение или отсутствие в качестве основания для освобождения его от выполнения трудовых обязанностей.

7.    Работник не несет материальной ответственности, если утрата или повреждение Материальных ценностей произошли не по его вине.

8.    Действие настоящего Договора распространяется на все время действия ТД. Действие настоящего Договора может быть прекращено одновременно с прекращением действия ТД только в случае, если на момент прекращения действия ТД Работником не причинен никакой вред Работодателю и Работник полностью возвратил Работодателю Материальные ценности в надлежащем состоянии. В противном случае обязательства Работника по возмещению Работодателю вреда, связанного с утратой или повреждением Материальных ценностей сохраняются до их исполнения в полном объеме.

9.    Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:**  **ТОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  г. Алматы, пр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  **РНН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в АФ АО «Альянс Банк»      **Президент**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Работник:**  **Ф.И.О. {Name5}**  **дом. адрес:**  **{Adress3}**  **уд. л. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выд. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МВД (МЮ) РК**  **ИИН {IIN3}**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 3**

**к Трудовому договору № \_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 200 г.**