### ****Чек-лист "Первые 10 шагов в тендерах"****

Ваш пошаговый план для старта в течение недели:

****✅ Шаг 1: Анализ возможностей****

1. Определили, какие свои товары/услуги вы можете предлагать через тендеры.
2. Выяснили коды ОКПД2/ОКВЭД2 для своего вида деятельности (можно найти через поиск в интернете).

****✅ Шаг 2: Изучение рынка****

1. Провели разведку на [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/" \t "https://chat.deepseek.com/a/chat/s/_blank): посмотрели, какие закупки есть по вашим товарам/работам/услугам, кто основные заказчики и конкуренты.
2. Проанализировали итоговые цены участников и процент снижения.

****✅ Шаг 3: Подготовка документов компании, открытие спецсчета****

1. Проверили, что все учредительные документы (Устав, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и др.) актуальны.
2. Открыли спецсчет для обеспечения заявок.
3. Подготовили необходимые документы.

****✅ Шаг 4: Получение электронной цифровой подписи (ЭЦП), установка ПО, регистарция в ЕСИА****

1. Получили квалифицированную электронную цифровую подпись (КЭП):  
   - в налоговой по месту регистрации (для ООО и/или ИП)  
   - в аккредитованном удостоверяющем центре <https://uc-itcom.ru> (если участник является физлицом)
2. Если на порталах действует сотрудник от своего имени, для подписания электронных документов оформили на него КЭП физлица и машиночитаемую доверенность (МЧД). Сертификат физлица содержит только персональные данные сотрудника, а МЧД позволяет подтвердить связь с компанией и право действовать от ее имени.
3. Зарегистрировали участника на сайте госуслуг (в ЕСИА) <https://www.gosuslugi.ru/>
4. Установили ПО (КриптоПРО CSP, плагин КриптоПро, плагин ГИС НР, рутокен драйвер, браузер Chromium-Gost)

****✅ Шаг 5: Аккредитация на электронных тоговых площадках (ЭТП)****

1. Подали заявку на аккредитацию в личном кабинете участника ЕИС (https://zakupki.gov.ru).
2. Дождались подтверждения аккредитации (обычно до 5 рабочих дней).

****✅ Шаг 6: Выбор первой закупки****

1. Нашли на [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/" \t "https://chat.deepseek.com/a/chat/s/_blank) подходящую закупку по 44-ФЗ (например, "Запрос котировок"), 223-ФЗ с небольшим объемом и простыми требованиями или коммерческий тендер.
2. Внесли ее в свой план-календарь, отметив дату и время окончания подачи заявок.

****✅ Шаг 7: Детальное изучение документации****

1. Скачали и внимательно прочитали всю документацию по выбранной закупке.
2. Выделили цветом ключевые разделы: техническое задание (что именно нужно поставить/сделать), требования к участникам, критерии оценки, информационная карта (условия контракта).

****✅ Шаг 8: Подготовка и подача заявки****

1. Собрали все документы, требуемые в заявке (по перечню из документации).
2. Заполнили все формы на электронной площадке.
3. Внесли денежные средства на спецсчет или подали заявку на получение банковской гарантии (БГ) для обеспечения заявки.
4. Отправили заявку ЗАРАНЕЕ, минимум за 1 день до окончания срока.

****✅ Шаг 9: Участие в процедуре****

1. Если это аукцион, изучили инструкцию площадки и приняли в нем участие в установленное время.
2. Следили за протоколами на ЭТП, где проходили торги и на [zakupki.gov.ru](https://zakupki.gov.ru/" \t "https://chat.deepseek.com/a/chat/s/_blank).

****✅ Шаг 10: Работа с итогами****

1. В случае победы: получили проект контракта от заказчика, проверили его, внесли денежные средства или оформили банковскую гарантию (БГ) на обеспечение исполнения контракта. Прикололи необходимые документы (ПП или БГ на обеспечение), подписали контракт и приступили к исполнению.
2. В случае проигрыша: проанализировали протоколы, чтобы понять, кто победил, по какой цене и почему. Сделали выводы для подготовки следующей заявке.

****Важно:**** Не пытайтесь сделать все шаги за один день! Разбейте план на 5-7 рабочих дней. Главное — начать и пройти весь путь от выбора закупки до подачи заявки.

****У вас все получится! Этот чек-лист — ваш надежный проводник в мире тендеров.****