

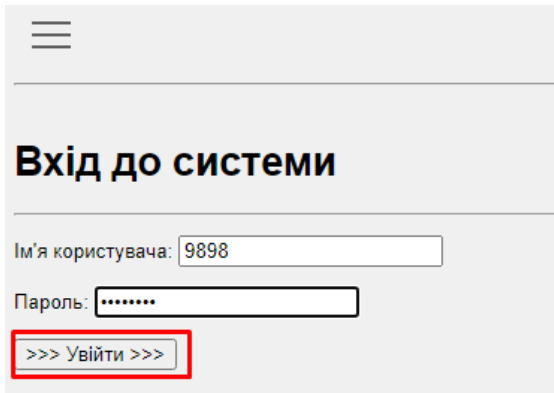
# Інструкція з обліку робочого часу співробітників НТЦ

За консультаціями звертатися по телефону - 48-64 (45-31)

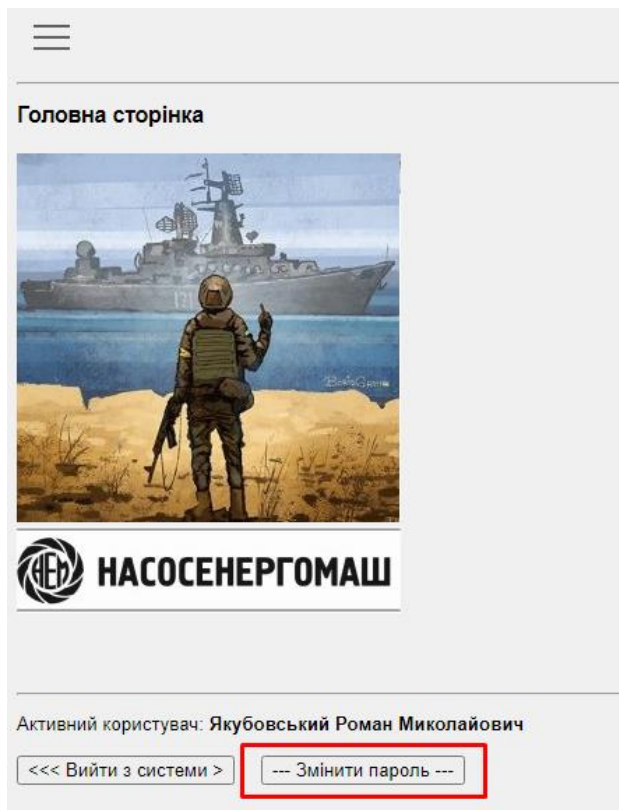
## 1. Доступ до порталу та авторизація

Система обліку робочого часу реалізована на окремому веб-порталі, доступному за адресою <http://nem-portal/>

Для роботи з порталом необхідно авторизуватися за допомогою логіна та пароля



Для зміни пароля користувач має перейти до відповідного розділу:



## 2. Внесення даних

2.1. Для внесення даних про використання робочого часу перейти до меню



та обрати пункт «Журнал обліку робочого часу НТЦ»

×

Головна

Журнал обліку робочого часу НТЦ

Підсумковий звіт за період

Звіт про розподіл витрат часу по працівниках

Зведений звіт про розподіл витрат часу за періодами

Зведений звіт про розподіл витрат часу за замовленнями

---

2.2. Указати дату, співробітника та натиснути «Сформувати»

☰

ПОРТАЛ

Розподіл робочого часу співробітників НТЦ по проектах за місяць

За місяць: ☒ Дата початку місяця: 08.06.2023 Співробітник: Якубовський Роман Миколайович (9898) << Сформувати >>

Операція	Дата роботи	Виробниче Замовлення	Зміст роботи	Деталізація робіт	Створено документ	Позначення документа	Витрачено годин
----------	-------------	----------------------	--------------	-------------------	-------------------	----------------------	-----------------

При цьому, якщо обраний прапорець «За місяць», то вказана дата буде автоматично приведена до першого числа місяця, та користувач матиме доступ до створення, корегування, видалення даних за обраний місяць.

Якщо прапорець «За місяць» знятий, то користувач матиме доступ до створення, корегування, видалення даних лише на вказану дату.

2.3. Для зміни обраного періоду (місяця) чи дати необхідно натиснути кнопку «Скинути»

Розподіл робочого часу співробітників НТЦ по проектах за червень

За місяць: ☒ Дата початку місяця: 01.06.2023 Співробітник: Якубовський Роман Миколайович (9898) Скинути --> ""

Операція	Дата роботи	Виробниче Замовлення	Зміст роботи
📄			

2.4. Для створення нового запису про розподіл робочого часу натиснути кнопку «Додати роботу»

Розподіл робочого часу співробітників НТЦ по проектах за червень

За місяць: ☒ Дата початку місяця: 01.06.2023 Співробітник: Якубовський Роман Миколайович (9898) Скинути --> ""

Операція	Дата роботи	Виробниче Замовлення	Зміст роботи
📄			

## 2.5. Заповнити відповідну форму та натиснути кнопку «Зберегти»

**ПОРТАЛ "Насосенергомаш"**

**Розподіл робочого часу співробітників НТЦ по проектах за червень**

За місяць: ☒ Дата початку місяця: 01.06.2023 Співробітник: Якубовський Роман Миколайович (9898) ▼

Дата роботи:	30.06.2023
Виробниче Замовлення:	АПЗ 90-105-1 *** 0214-2
Зміст роботи:	Розробка документації
Деталізація робіт:	оформлення складального креслення
Створено документ:	10 - Креслення деталі
Позначення документа:	док12
Назва документа:	-ввійц
Формат документа:	A4
Кількість аркушів документа:	4
Витрачено годин:	8.00
Об'єм виконання роботи по документу за вказану кількість годин, % :	27
Загальний % готовності документа	60% (без урахування поточної роботи)

<< Зберегти >>    Повернутись до списку -> " " "

У випадку, якщо результатом виконаної роботи не є оформлення документа, необхідно для поля «Створено документ» обрати значення «Робота не передбачає оформлення документа» (останнє в доступному переліку). При цьому поля «Формат документа» та «Кількість аркушів» не заповнюються.

Якщо результатом роботи є документ, який не може бути наведений до паперових форматів наприклад, «Електронна 3Д модель», або «Електронна структура (склад ПЗ) виробу» поля «Формат документа» та «Кількість аркушів» також не заповнюються.

Якщо за вказаний в полі «Витрачено годин» час документ виконано не на 100%, необхідно в полі «Об'єм виконаної роботи за вказану кількість годин, %» вказати який відсоток роботи було виконано від загального об'єму документу за вказаний час. Система контролює загальний % виконаних робіт по документу і не дозволить перевищити 100% виконання документа. Для зручності, в полі «Загальний % готовності документа» система автоматично просумує та відобразить виконаний % робіт по всім внесеним записам для вказаного документа.

### **Важливо!**

При внесенні даних по використаному часу необхідно вказувати лише час, витрачений безпосередньо на виконання виробничих завдань. Інформацію про витрати робочого часу непов'язані із виробничою діяльністю (в тому числі часу на оформлення щоденних звітів), вносити в систему **не треба**. Тобто, кількість часу, фактично витраченого на виконання робіт та внесеного в журнал обліку, не обов'язково повинна співпадати із кількістю часу відповідно до наказів про встановленні для працівників режими роботи.

### 2.5.1. Вибрати Виробниче замовлення можна так:

#### Спосіб 1:

Розкрити список та почати набирати на клавіатурі перші символи назви замовлення. Відбудеться швидке позиціонування на відповідну позицію в списку, якщо вона є.

**ПОРТАЛ "Насосенергомаш"**

Розподіл робочого часу співробітників НТЦ по проектах за червень

За місяць: ☒ Дата початку місяця  Співробітник:

Дата роботи:	<input type="text" value="30.06.2023"/>
Виробниче Замовлення:	<input type="text" value="АПЗ 240-80 *** 0533-16"/>
Зміст роботи:	Розробка
Деталізація робіт:	оформлення
Створено документ:	10 - Креслення
Позначення документа:	док12
Назва документа:	-ввійц
Формат документа:	A4
Кількість аркушів документа:	4
Витрачено годин:	8,00
Об'єм виконання роботи по документу за вказану кількість годин, % :	27
Загальний % готовності документа	0% (без урахування поточної роботи)

<< Зберегти >>    Повернутись до списку --> " "

ПР0001 - Перед-контрактні роботи з підготовки ТКП

ПР0002 - Інші роботи для ІМЦ/УЗЕД (не для ТКП)

ПР0003 - Перспективні розробки без замовлення

ПР0004 - Науково-дослідні роботи

ПР0005 - Інші роботи загального характеру (без замовлення)

В30001 - Інше виробниче замовлення

Р30001 - Разові замовлення

АД 12500-24 М \*\*\* 198Б-87

АД 2000-21-2 \*\*\* 0967-800

АКсВА 400-90 \*\*\* 0721-4

АКсВА 400-90 \*\*\* 0721-5

АКсВА 400-90 \*\*\* 0721-6

АНОУ 40-420 \*\*\* 607Ж-7

АНОУ 40-420 \*\*\* 607Ж-8

АНЦН-Е 1600-100 \*\*\* 0060-40

АПЗ 240-80 \*\*\* 0533-15

АПЗ 240-80 \*\*\* 0533-16

АПЗ 580-195-5 \*\*\* 786Д-132

АПЗ 580-195-5 \*\*\* 786Д-133

АПЗ 580-195-5 \*\*\* 786Д-134

#### Спосіб 2:

Ввести в поле фільтру перед списком ключ пошуку (строку символів, які входять в назву замовлення). Після цього розкрити список. В списку будуть тільки замовлення, назва яких містить введений ключ пошуку. Далі обираємо потрібне замовлення з цього списку. Можна також використати Спосіб 1.

**ПОРТАЛ "Насосенергомаш"**

Розподіл робочого часу співробітників НТЦ по проектах за червень

За місяць: ☒ Дата початку місяця  Співробітник:

Дата роботи:	<input type="text" value="30.06.2023"/>
Виробниче Замовлення:	<input type="text" value="ЦН"/> <input type="text" value="ПР0001 - Перед-контрактні роботи з підготовки ТКП"/>
Зміст роботи:	Розробка <input type="text" value="Введіть фільтр для замовлень"/>
Деталізація робіт:	оформлення складального креслення
Створено документ:	10 - Креслення деталі
Позначення документа:	док12
Назва документа:	-ввійц
Формат документа:	A4
Кількість аркушів документа:	4
Витрачено годин:	8,00
Об'єм виконання роботи по документу за вказану кількість годин, % :	27
Загальний % готовності документа	0% (без урахування поточної роботи)

<< Зберегти >>    Повернутись до списку --> " "

☰

ПОРТАЛ "Насосенергомаш"

Розподіл робочого часу співробітників НТЦ по проектах за червень

За місяць: ☒ Дата початку місяця  Співробітник:

Дата роботи:

30.06.2023

Виробниче Замовлення:

ЦН

Зміст роботи:

Розробка д

Деталізація робіт:

оформленн

Створено документ:

10 - Кресл

Позначення документа:

док12

Назва документа:

-ввійц

Формат документа:

A4

Кількість аркушів документа:

4

Витрачено годин:

8,00

Об'єм виконання роботи по документу за вказану кількість годин, % :

27

Загальний % готовності документа

0% (без урахування поточної роботи)

<< Зберегти >>

Повернутись до списку --> "

ЦН

ПР0001 - Перед-контрактні роботи з підготовки ТКП

АНЦН-Е 1600-100 \*\*\* 0060-40

АНЦН 1000-180-3 \*\*\* 0906-1696

АНЦН 1000-180-3 \*\*\* 0906-1697

АНЦН 1000-180-3 \*\*\* 0906-1698

АНЦНА (Д) 630-90/4 \*\*\* 0200-1

АНЦНС 360-2000 \*\*\* 0135-16

АНЦН400-210 Б/пл п/дв А4-400ХК-4УЗ \*\*\* 0426-7134

АНЦНС 180-1422 \*\*\* 506Б-68

АНЦНСД240-700 \*\*\* 0305-10

АНЦНСД240-700 \*\*\* 0305-9

2.6. Для редагування, копіювання, копіювання у наступний місяць або видалення внесених даних по розподілу робочого часу необхідно скористуватись відповідними кнопками

☰

ПОРТАЛ "Насосенергомаш"

Розподіл робочого часу співробітників НТЦ по проектах за червень

За місяць: ☒ Дата початку місяця  Співробітник:

Операція	Дата роботи	Виробниче Замовлення	Назва Замовлення	Зміст роботи	Деталізація робіт	Створено документ	Позначення документа	Витрачено годин	Виснований % роботи
<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>	30.06.2023	0214-2	АПЗ 90-105-1	Розробка документації	оформлення складального креслення	Креслення деталі	док12	8,00	60
<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>	30.06.2023	0214-2	АПЗ 90-105-1	Розробка документації	оформлення складального креслення	Креслення деталі	док12	8,00	25
<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>	29.06.2023	0386-10	AD 600-720	Внесення змін до документації	оформлення складального креслення	Креслення деталі	паспорт 21-05	8,00	13
<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>	29.06.2023	0386-10	AD 600-720	Розробка документації	оформлення складального креслення	Креслення деталі	паспорт 21-05	8,00	5
<div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>	20.06.2023	0047-655	КВ200-220	Розробка рекомендацій по виготовленню обладнання	Підготовка ескізу	Креслення деталі	-	1,00	100

Веб-портал дозволяє отримати такі звіти по розподілу робочого часу

### 3.1. «Підсумковий звіт за період» формується по даним за вказаний місяць

або за довільний період часу

В залежності від рівня доступу користувачеві доступні звіти по співробітнику, бюро, відділу (ВГК) або НТЦ в цілому. Для отримання звіту необхідно обрати будь яку дату звітного місяця або дати початку та закінчення звітного періоду, обрати співробітника, бюро, підрозділ чи НТЦ в цілому та натиснути кнопку «Сформувати».

[illegible]

[illegible]

При формуванні Звіту за місяць по кожному співробітнику виводиться «Фактично відпрацьований час по табелю» за даними «1С:ЗУП»

Для детального перегляду внесених даних по робітнику за обраний період (відображається в окремій вкладці) необхідно скористуватися кнопкою «Деталізація по співробітнику»

### 3.3. Зведений звіт про розподіл витрат часу за періодами

[illegible]



В залежності від рівня доступу користувачеві доступні звіти по співробітнику, бюро, відділу (ВГК) або НТЦ в цілому. Для отримання звіту необхідно обрати будь які даті начального та кінцевого місяців звітного періоду, обрати співробітника, бюро, підрозділ чи НТЦ в цілому та натиснути кнопку «Сформувати».

3.4. Зведений звіт про розподіл витрат часу за замовленнями

Зведений звіт про розподіл питомих витрат часу (у %) для виконаних робіт по НТЦ за період по замовленнях з 01.09.2023 по 30.09.2023

Початок періоду: 01.09.2023 Закінчення періоду: 30.09.2023 Співробітник: Бюро: Підрозділ: По НТЦ: << Сформувати >>

№ п/п	Виробниче замовлення	Розробка документації				Внесення змін до документації	Авторський вплив у виробництві та участь у параметричних виробничих угодженнях	Опрацювання листів угодження	Опрацювання доповідей на вхідний відомості	Підготовка відповідей на запити зовнішніх організацій	Підготовка відповідей на запити внутрішніх організацій	Розробка рекомендацій по виготовленню обладнання	Підготовка внутрішніх ОРД, що не пов'язані з запитом підрозділу	Участь в нарадах та конференціях	Надання, підтримка кваліфікації та перевірка знань	Перевірка та угодження документації	Інші роботи	Загальна кількість витраченого часу, годин
		РАЗОМ:	Графічні документи	Текстові документи	Електронні документи													
					РАЗОМ:	Електронні 3D моделі												
1	ПР0001 Перед-контрактні роботи з підготовки ТКП	9.38	7.90	1.48			6.42				63.95	14.81					5.43	202.50
2	ПР0002 Інші роботи для ІМЦ/УЗЕД (не для ТКП)						62.34			2.60						10.39	24.68	77.00
3	ПР0003 Перспективні розробки без замовлення	45.87	28.75	1.83												0.31	53.82	327.00
4	ПР0005 Інші роботи загального характеру (без замовлення)	33.63	33.63								0.90	0.90					64.56	166.50
5	ВЗ0001 Інше виробниче замовлення	47.06	47.06				1.60				6.95						44.39	187.00