

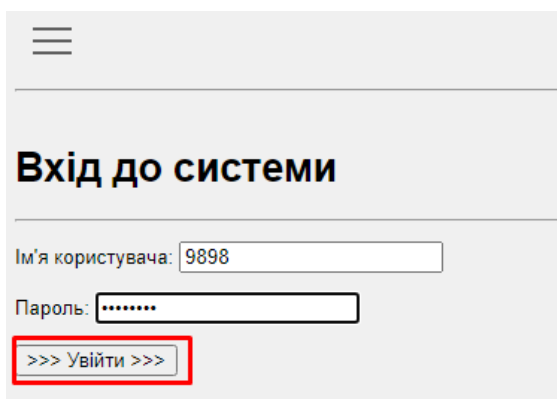
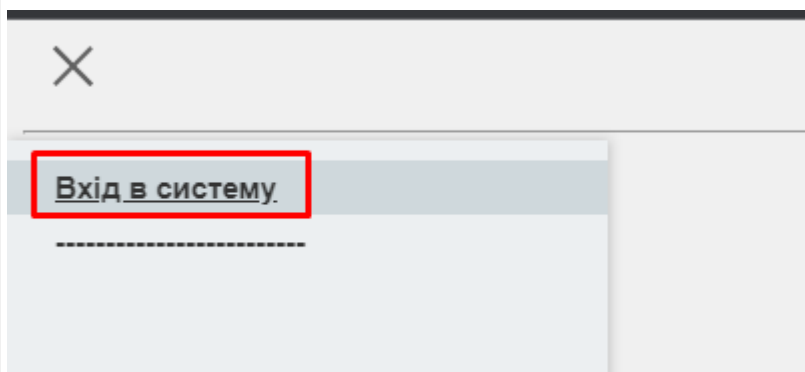
Інструкція з обліку робочого часу технологів

[За консультаціями звертатися по телефону - 48-64 \(45-31\)](tel:48644531)

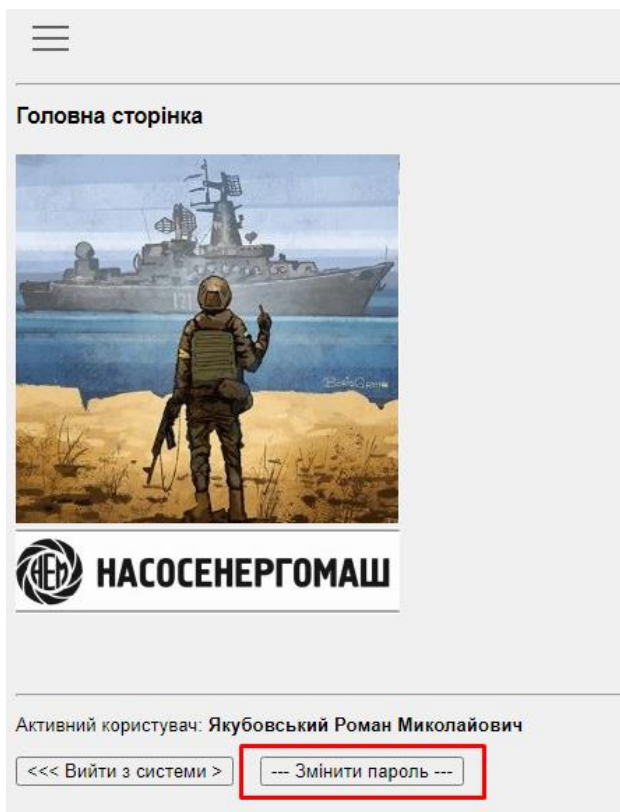
1. Доступ до порталу та авторизація

Система обліку робочого часу реалізована на окремому веб-порталі, доступному за адресою <http://nem-portal/>

Для роботи з порталом необхідно авторизуватися за допомогою логіна та пароля



Для зміни пароля користувач має перейти до відповідного розділу:



2. Внесення даних

2.1. Для внесення даних про використання робочого часу перейти до меню



та обрати пункт «Журнал обліку робочого часу технологів»

X

Головна

Журнал обліку робочого часу технологів

Підсумковий звіт за період

Звіт про розподіл витрат часу по працівниках

Зведений звіт про розподіл витрат часу за періодами

Зведений звіт про розподіл витрат часу за замовленнями

2.2. Указати дату, співробітника та натиснути «Сформувати»

ПОРТАЛ "Насоси"

Розподіл робочого часу співробітників служб Головного інженера по проектах за місяць

За місяць: ☒ Дата початку місяця: 08.08.2023 ☐ Співробітник: Яровий Роман Володимирович (9999)

Операція	Дата роботи	Виробниче Замовлення	Назва Замовлення	Зміст роботи	Деталізація робіт	Створено документ	Позначення документа	Витрачено годин
----------	-------------	----------------------	------------------	--------------	-------------------	-------------------	----------------------	-----------------

При цьому, якщо обраний прапорець «За місяць», то вказана дата буде автоматично приведена до першого числа місяця, та користувач матиме доступ до створення, корегування, видалення даних за обраний місяць.

Якщо прапорець «За місяць» знятий, то користувач матиме доступ до створення, корегування, видалення даних лише на вказану дату.

2.3. Для зміни обраного періоду (місяця) чи дати необхідно натиснути кнопку «Скинути»

Розподіл робочого часу співробітників служб Головного інженера по проектах за серпень

За місяць: ☒ Дата початку місяця: 01.08.2023 ☐ Співробітник: Яровий Роман Володимирович (9999)

Операція	Дата роботи	Виробниче Замовлення	Назва Замовлення	Зміст роботи

2.4. Для створення нового запису про розподіл робочого часу натиснути кнопку «Додати роботу»

Розподіл робочого часу співробітників служб Головного інженера по проектах за серпень

За місяць: ☒ Дата початку місяця: 01.08.2023 ☐ Співробітник: Яровий Роман Володимирович (9999)

Операція	Дата роботи	Виробниче Замовлення	Назва Замовлення	Зміст роботи

2.5. Заповнити відповідну форму та натиснути кнопку «Зберегти»

ПОРТАЛ "Насосенергомаш"

Розподіл робочого часу співробітників служб Головного інженера по проектах за серпень

За місяць: ☒ Дата початку місяця Співробітник:

Дата роботи:	<input type="text" value="18.08.2023"/>
Виробниче Замовлення:	<input type="text" value="ПР0001 - Перед-контрактні роботи з підготовки ТКП"/>
Зміст роботи:	<input type="text" value="- Розробка документації"/>
Деталізація робіт:	<input type="text" value="розробка ТП"/>
Створено документ:	<input type="text" value="700 - Технологічний процес (ТП)"/>
Позначення документа:	<input type="text" value="РН12.0.0 ТП"/>
Назва документа:	<input type="text" value="ТП Фланей"/>
Формат документа:	<input type="text" value="A4"/>
Кількість аркушів документа:	<input type="text" value="7"/>
Кількість нормооперацій:	<input type="text" value="4"/>
Витрачено годин:	<input type="text" value="8.00"/>

Загальна кількість аркушів документа

5 (без урахування поточної роботи)

Загальна кількість нормооперацій по документу

2 (без урахування поточної роботи)

<< Зберегти >>

Повернутись до списку -> " "

У випадку, якщо результатом виконаної роботи не є оформлення документа, необхідно для поля «Створено документ» обрати значення «Робота не передбачає оформлення документа» (останнє в доступному переліку). При цьому поля «Формат документа» та «Кількість аркушів» не заповнюються.

Якщо результатом роботи є документ, який не може бути наведений до паперових форматів наприклад, «Електронна 3Д модель», або «Електронна структура (склад ПЗ) виробу» поля «Формат документа» та «Кількість аркушів» також не заповнюються.

Якщо результатом роботи є Технологічний процес, то треба заповнити поле «Кількість нормооперацій», які сформовані за час, указаний в полі «Витрачено годин».

Для документів «510 - Креслення деталі», «520 - Складальне креслення (СБ)» треба обов'язково зазначити «Формат документа». Також, якщо за вказаний в полі «Витрачено годин» час цей документ виконано не на 100%, необхідно в полі «Об'єм виконаної роботи за вказану кількість годин, %» вказати якій відсоток роботи було виконано від загального об'єму документа за вказаний час.

Система контролює загальний % виконаних робіт по документу і не дозволить перевищити 100% виконання документа.

Для зручності, система автоматично просумує та відобразить виконаний % робіт в полі «Загальний % готовності документа» та Загальну кількість аркушів документа по всім внесеним записам для вказаного документа.

Для всіх документів (окрім Креслень 510, 520) вносимо «Кількість аркушів документа», які сформовані за час, указаний в полі «Витрачено годин».

Для Креслень вносимо загальну кількість аркушів та при фіксації роботи по документу вносимо % виконання.

ПОРТАЛ "Насосенергомаш"

Розподіл робочого часу співробітників служб Головного інженера по проектах за серпень

За місяць: ☒ Дата початку місяця 01.08.2023 Співробітник: Яровий Роман Володимирович (9999) ▼

Дата роботи:	15.08.2023
Виробниче Замовлення:	ПР0001 - Перед-контрактні роботи з підготовки ТКП
Зміст роботи:	- Розробка документації
Деталізація робіт:	оформление чертежа
Створено документ:	510 - Креслення деталі
Позначення документа:	RH12.0.0
Назва документа:	Фланец
Формат документа:	A2
Кількість аркушів документа:	2
Витрачено годин:	4.00
Об'єм виконання роботи по документу за вказану кількість годин, % :	20
Загальний % готовності документа	0% (без урахування поточної роботи)

<< Зберегти >> Повернутись до списку -> ""

Важливо!

При внесенні даних по використаному часу необхідно вказувати лише час, витрачений безпосередньо на виконання виробничих завдань. Інформацію про витрати робочого часу непов'язані із виробничою діяльністю (в тому числі часу на оформлення щоденних звітів), вносити в систему **не треба**. Тобто, кількість часу, фактично витраченого на виконання робіт та внесеного в журнал обліку, не обов'язково повинна співпадати із кількістю часу відповідно до наказів про встановленні для працівників режими роботи.

2.5.1. Вибрати Виробниче замовлення можна так:

Спосіб 1:

Розкрити список та почати набирати на клавіатурі перші символи назви замовлення. Відбудеться швидке позиціонування на відповідну позицію в списку, якщо вона є.

ПОРТАЛ "Насосенергомаш"

Розподіл робочого часу співробітників служб Головного інженера по проектах за серпень

За місяць: ☒ Дата початку місяця 01.08.2023 Співробітник: Яровий Роман Володимирович (9999) ▼

Дата роботи:	15.08.2023
Виробниче Замовлення:	<div> <div>ПР0001 - Перед-контрактні роботи з підготовки ТКП</div> <div> <div>ПР0001 - Перед-контрактні роботи з підготовки ТКП</div> <div>ПР0002 - Інші роботи для ІМЦ/УЗЕД (не для ТКП)</div> <div>ПР0003 - Перспективні розробки без замовлення</div> <div>ПР0004 - Науково-дослідні роботи</div> <div>ПР0005 - Інші роботи загального характеру (без замовлення)</div> <div>ВЗ0001 - Інше виробниче замовлення</div> <div>РЗ0001 - Разові замовлення</div> <div>АД 12500-24 М *** 198Б-87</div> <div>АД 2000-21-2 *** 0967-800</div> <div>АКсВА 400-90 *** 0721-4</div> <div>АКсВА 400-90 *** 0721-5</div> <div>АКсВА 400-90 *** 0721-6</div> <div>АНОУ 40-420 *** 607Ж-7</div> <div>АНОУ 40-420 *** 607Ж-8</div> <div>АНЦН-Е 1600-100 *** 0060-40</div> <div>АПЗ 240-80 *** 0533-15</div> <div>АПЗ 240-80 *** 0533-16</div> <div>АПЗ 580-195-5 *** 786Д-132</div> <div>АПЗ 580-195-5 *** 786Д-133</div> <div>АПЗ 580-195-5 *** 786Д-134</div> </div> </div>
Зміст роботи:	- Розробка
Деталізація робіт:	оформлен
Створено документ:	510 - Крес
Позначення документа:	RH12.0.0
Назва документа:	Фланец
Формат документа:	A2
Кількість аркушів документа:	2
Витрачено годин:	4.00
Об'єм виконання роботи по документу за вказану кількість годин, % :	20
Загальний % готовності документа	0% (без ур

Спосіб 2:

Ввести в поле фільтру перед списком ключ пошуку (строку символів, які входять в назву замовлення). Після цього розкрити список. В списку будуть тільки замовлення, назва яких містить введений ключ пошуку. Далі обираємо потрібне замовлення з цього списку. Можна також використати Спосіб 1.

≡

ПОРТАЛ "Насосенергомаш"

Розподіл робочого часу співробітників служб Головного інженера по проектах за серпень

За місяць: ☒ Дата початку місяця 01.08.2023 Співробітник: Яровий Роман Володимирович (9999) ▼

Дата роботи:	15.08.2023
Виробниче Замовлення:	ЦН <input type="text"/> ПР0001 - Перед-контрактні роботи з підготовки ТКП ▼
Зміст роботи:	- Розроб Введіть фільтр для замовлень
Деталізація робіт:	оформлення чертежа
Створено документ:	510 - Креслення деталі ▼
Позначення документа:	РН12.0.0
Назва документа:	Фланец
Формат документа:	A2 ▼
Кількість аркушів документа:	2
Витрачено годин:	4,00
Об'єм виконання роботи по документу за вказану кількість годин, % :	20
Загальний % готовності документа	0% (без урахування поточної роботи)

<< Зберегти >>

Повернутись до списку --> " "

≡

ПОРТАЛ "Насосенергомаш"

Розподіл робочого часу співробітників служб Головного інженера по проектах за серпень













За місяць: ☒ Дата початку місяця 01.08.2023 Співробітник: Яровий Роман Володимирович (9999) ▼

Дата роботи:	15.08.2023
Виробниче Замовлення:	ЦН <input type="text"/> ПР0001 - Перед-контрактні роботи з підготовки ТКП ▼
Зміст роботи:	- Розробка АНЦН-Е 1600-100 *** 0060-40 АЦН 1000-180-3 *** 0906-1696 АЦН 1000-180-3 *** 0906-1697 АЦН 1000-180-3 *** 0906-1698 оформлені АЦНА (Д) 630-90/4 *** 0200-1 510 - Крес АЦНС 360-2000 *** 0135-16 РН12.0.0 ЦН400-210 б/пл п/дв А4-400ХК-4У3 *** 0426-7134 Фланец ЦНС 180-1422 *** 506Б-68 ЦНСД240-700 *** 0305-10 ЦНСД240-700 *** 0305-9
Деталізація робіт:	оформлення
Створено документ:	510 - Крес
Позначення документа:	РН12.0.0
Назва документа:	Фланец
Формат документа:	A2 ▼
Кількість аркушів документа:	2
Витрачено годин:	4,00
Об'єм виконання роботи по документу за вказану кількість годин, % :	20
Загальний % готовності документа	0% (без урахування поточної роботи)

<< Зберегти >>

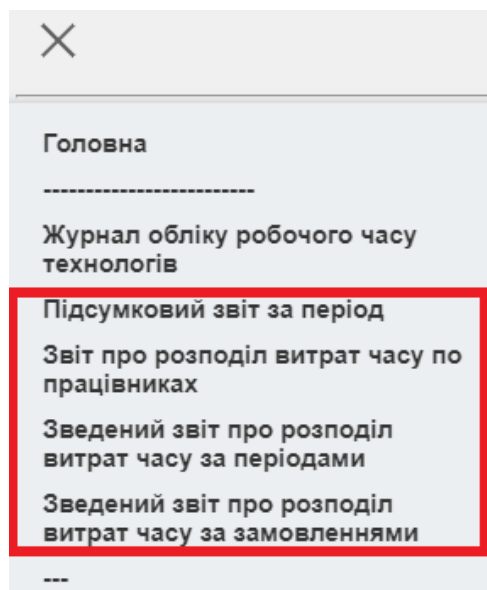
Повернутись до списку --> " "

2.6. Для редагування, копіювання, копіювання у наступний місяць або видалення внесених даних по розподілу робочого часу необхідно скористуватись відповідними кнопками

ПОРТАЛ "Насосенергомаш"								
Розподіл робочого часу співробітників служб Головного інженера по проектах за серпень								
За місяць: <input type="checkbox"/> Дата початку місяця: 01.08.2023 Співробітник: Яровий Роман Володимирович (9999) <input type="button" value="Скинути ->"/>								
Операція	Дата роботи	Виробниче замовлення	Назва замовлення	Зміст роботи	Деталізація робіт	Створено документ	Позначення документа	Витрачено годин
  	11.08.2023	0729-12	АД 1800-31.5ТВЗ	- Інші роботи	оформлення складального креслення	Робота не передбачає оформлення документа	-	7.00
  	11.08.2023	0729-12	АД 1800-31.5ТВЗ	- Розробка керуючих програм для верстатів з ЧПК	оформлення складального креслення	Керуюча програма	-	7.00
  	11.08.2023	0729-12	АД 1800-31.5ТВЗ	- Перевірка та узгодження документації	оформлення складального креслення	Робота не передбачає оформлення документа	-	7.00
  	10.08.2023	0729-12	АД 1800-31.5ТВЗ	- Навчання, підвищення кваліфікації та перевірка знань	оформлення складального креслення	Робота не передбачає оформлення документа	-	7.00

3. Перегляд звітів

Веб-портал дозволяє отримати такі звіти по розподілу робочого часу



3.1. «Підсумковий звіт за період» формується по даним за вказаний місяць

ПОРТАЛ "Насосенергомаш"						
Підсумковий звіт по виконаним роботам підрозділу 'ВГТ' за серпень 2023 р.						
Період: <input type="checkbox"/> Дата початку місяця: 01.08.2023 <input type="checkbox"/>	Співробітник: <input type="text"/>	Бюро: <input type="text"/>	Підрозділ: ВГТ	<< Сформувати >>		

або за довільний період часу

ПОРТАЛ "Насосенергомаш"						
Підсумковий звіт по виконаним роботам підрозділу 'ВГТ' за серпень 2023 р.						
Період: <input checked="" type="checkbox"/> Початок періоду: 01.08.2023 <input type="checkbox"/>	Закінчення періоду: 31.08.2023 <input type="checkbox"/>	Співробітник: Кононенко Станіслав Олександрович (1271)	Бюро: 47000 - бюро спос. роб.	Підрозділ: ВГТ	<< Сформувати >>	

В залежності від рівня доступу користувачеві доступні звіти по співробітнику, бюро, відділу. Для отримання звіту необхідно обрати будь яку дату звітного місяця або дати початку та закінчення звітного періоду, обрати співробітника, бюро, підрозділ та натиснути кнопку «Сформувати».

3.2. Звіт про розподіл витрат часу по працівниках за вказаний місяць

Звіт про розподіл питомих витрат часу (у %) для виконаних робіт працівниками служб Головного інженера за місяць

Період: ☐ Дата початку місяця: 09.08.2023 ☒ Співробітник: Корнієнко Сергій Петрович (1291) Бюро: 47000 - бюро вер. ЧПУ Підрозділ: ВГТ << Сформувати >>

№ п/п	П.І.Б. (таб.номер), посада	Розробка документації					Внесення змін до документації	Контроль за дотриманням технологічної дисципліни	Опрацювання листів угодження, графіків ЗЧ, разових маршрутів, карток заповнень	Опрацювання дозволів на вступ від цимол КТД	Підготовка відповідей на запити тоновіних організацій	Підготовка відповідей на запити підрозділів заводу	Розробка рекомендацій по виготовленню обладнання	Симуляція ливарних процесів в Magna, NovaFlow	Підготовка внутрішніх ORD, що не пов'язані із запитом підрозділів заводу	Участь в нарадах та конференціях	Навчання, підвищення кваліфікації та перевірка знань	Перевірка та угодження документації	Розробка керуючих програм для верстатів з ЧПК	Інші роботи	Загальна кількість витраченого часу, годин	
		РАЗОМ:	Графічні документи	Текстові документи	РАЗОМ:	Електронні 3D моделі																Технологічні процеси

або за довільний період часу

Звіт про розподіл питомих витрат часу (у %) для виконаних робіт працівниками служб Головного інженера за місяць

Період: ☒ Початок періоду: 09.08.2023 ☒ Закінчення періоду: 30.08.2023 ☐ Співробітник: Корнієнко Сергій Петрович (1291) Бюро: 47000 - бюро вер. ЧПУ Підрозділ: ВГТ << Сформувати >>

№ п/п	П.І.Б. (таб.номер), посада	Розробка документації					Внесення змін до документації	Контроль за дотриманням технологічної дисципліни	Опрацювання листів угодження, графіків ЗЧ, разових маршрутів, карток заповнень	Опрацювання дозволів на вступ від цимол КТД	Підготовка відповідей на запити тоновіних організацій	Підготовка відповідей на запити підрозділів заводу	Розробка рекомендацій по виготовленню обладнання	Симуляція ливарних процесів в Magna, NovaFlow	Підготовка внутрішніх ORD, що не пов'язані із запитом підрозділів заводу	Участь в нарадах та конференціях	Навчання, підвищення кваліфікації та перевірка знань	Перевірка та угодження документації	Розробка керуючих програм для верстатів з ЧПК	Інші роботи	Загальна кількість витраченого часу, годин	
		РАЗОМ:	Графічні документи	Текстові документи	РАЗОМ:	Електронні 3D моделі																Технологічні процеси

В залежності від рівня доступу користувачеві доступні звіти по співробітнику, бюро, відділу. Для отримання звіту необхідно обрати будь яку дату звітного місяцю, обрати співробітника, бюро, підрозділ та натиснути кнопку «Сформувати».

При формуванні Звіту за місяць по кожному співробітнику виводиться «Фактично відпрацьований час по таблицю» за даними «1С:ЗУП»

Звіт про розподіл витрат часу для виконаних робіт працівниками підрозділу 'ВГТ' за жовтень 2023 р.

Період: ☐ Дата початку місяця: 01.10.2023 ☒ Співробітник:

 Бюро:

 Підрозділ: ВГТ

<< Сформувати >>

№ п/п	П.І.Б. (таб.номер), посада	Розробка документації					Внесення змін до документації	Контроль за дотриманням технологічної дисципліни	Опрацювання листів угодження, графіків ЗЧ, разових маршрутів, карток заповнень	Опрацювання дозволів на вступ від цимол КТД	Підготовка відповідей на запити тоновіних організацій	Підготовка відповідей на запити підрозділів заводу	Розробка рекомендацій по виготовленню обладнання	Підготовка та аналіз даних для моделювання технологічних процесів в Magna, NovaFlow, CAE-системах	Підготовка внутрішніх ORD, що не пов'язані із запитом підрозділів заводу	Участь в нарадах та конференціях	Навчання, підвищення кваліфікації та перевірка знань	Перевірка та угодження документації	Розробка керуючих програм для верстатів з ЧПК	Інші роботи	Загальна кількість витраченого часу, годин	Фактично відпрацьований час по таблицю, годин	
		РАЗОМ:	Графічні документи	Текстові документи	РАЗОМ:	Електронні 3D моделі																	Технологічні процеси
1	Желябіна Антоніна Євгенівна (таб № 1246), Провідний інженер-технолог	37.75	9.50		28.25		28.00	5.00			16.75							3.50		47.25	110.25	128.00	
2	Красійова Сейтлана Валентинівна (таб № 1277), Інженер-технолог 1 категорії	15.50	7.75		7.75		7.75	37.75		0.25	0.50									13.50	67.50	96.00	
3	Олефір Олександр Володимирович (таб.№ 1334), Інженер-технолог 1 категорії	14.00			14.00		14.00			2.00		17.00	6.00	2.00			1.50		31.00	50.50	124.00	144.00	

Для детального перегляду внесених даних по робітнику за обраний період (відображається в окремій вкладці) необхідно скористуватися кнопкою «Деталізація по співробітнику»

[illegible]

3.3. Зведений звіт про розподіл витрат часу за періодами

[illegible]

В залежності від рівня доступу користувачеві доступні звіти по співробітнику, бюро, відділу. Для отримання звіту необхідно обрати будь які дати початкового та кінцевого місяців звітної періоду, обрати співробітника, бюро, підрозділ та натиснути кнопку «Сформувати».

3.4. Зведений звіт про розподіл витрат часу за замовленнями

[illegible]