**Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»**

Щ О Д Е Н Н И К

Навчальної практики

студента Свідерка Олекснадра Олександровича

Спеціальність Інженерія програмного забезпечення

Група ІПЗ-23

База проходження практики Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка»

Строки практики: з “17” травня 2024 р.

до “ ”червень 2024р.

**Правила проходження практики**

1. Напередодні практики керівник від коледжу проводить інструктаж студентів і

видає:

* щоденник;
* робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
* індивідуальні завдання з практики.

1. Щоденник є основним документом, який підтверджує діяльність студента в період проходження практики. До щоденника записуються основні роботи, які виконує практикант при виконанні програми практики та індивідуального завдання. Студент зобов’язаний регулярно вести щоденник і тримати його на робочому місці, пред’являти його для перевірки керівнику практики від коледжу.
2. Після прибуття на підприємство студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.
4. В кінці практики студент складає звіт, який разом з щоденником пред’являє керівнику практики від коледжу. Щоденник має бути підписаний керівником практики від підприємства.
5. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією коледжу, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Робоче місце | Зміст роботи | Зауваження по роботі | Підпис керівника |
| 17.05.2024 | 15 | Правила техніки безпеки під час роботи з комп'ютером |  |  |
| 20.05.2024 | 15 | Вивчення та розбір мови розмітки HTML та структури Веб-сторінки |  |  |
| 21.05.2024 | 15 | Розмітка тексту за допомогою HTML |  |  |
| 21.05.2024 | 15 | Знайомство з додаванням посилань і додаванням зображень |  |  |
| 22.05.2024 | 15 | Знайомство в CSS та каскадуванням стилів |  |  |
| 22.05.2024 | 15 | Робота з кольорами, шрифатми та адаптивним дизайном |  |  |
| 23.05.2024 | 15 | Ознайомлення з налаштуванням індивідуальних властивостей елементів |  |  |
| 23.05.2024 | 15 | Систематизація матеріалу, оформлення звіту з практики |  |  |
| 24.05.2024 | 15 | Ознайомлення з проєктом та інструктаж щодо техніки безпеки |  |  |
| 27.05.2024 | 15 | Огляд github та створення репозиторію |  |  |
| 28.05.2024 | 15 | Розгляд базової реалізації гри, структура програми і написання коду програми |  |  |
| 29.05.2024 | 15 | Робота з файлами: запис та читання. Формати файлів та їх обробка. Написання звіту |  |  |
| 30.05.2024 | 15 | Перевірка роботи, внесення правок у звіт |  |  |
| 31.05.2024 | 15 | Вступне заняття, ознайомлення з завданнями та вимогами до оформлення звіту |  |  |
| 03.06.2024 | 15 | Робота з текстовим редактором Word |  |  |
| 04.06.2024 | 15 | Робота з табличним  редактором Exel |  |  |
| 05.06.2024 | 15 | Робота із системою керування базами даних MS Access |  |  |
| 06.06.2024 | 15 | Завершення роботи з практичними завданнями. Написання звіту |  |  |
| 07.06.2024 | 15 | Вступне заняття та інструктаж |  |  |
| 10.06.2024 | 15 | Алгоритмізація обчислювальних процесів. Розробка постановки задачі, визначення вхідних та вихідних даних, оформлення блок-схем |  |  |
| 11.06.20 | 15 | Ознайомлення з типами даних в мові С/С++, внутрішнім представленням даних, операціями перетворення типів даних |  |  |
| 12.06.2024 | 15 | Вивчення та розбір операторів присвоювання, операцій, введення- виведення даних, програмування лінійних та розгалужених обчислювальних процесів |  |  |
| 13.06.2024 | 15 | Вивчення програмування циклічних обчислювальних процесів. Оформлення звіту з практики |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Робоче  місце | Зміст роботи | Зауваження по  роботі | Підпис  керівника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Робоче  місце | Зміст роботи | Зауваження по  роботі | Підпис  керівника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Характеристика практиканта: (дисципліна, якість виконання робіт, ставлення до обов’язків на робочому місці, оцінка)

Керівник практики від підприємства

(підпис)