

**НОВА
РЕДАКЦІЯ**

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Реєстраційний № 09056919/000209/3
в Реєстрі судохідної та рибальської діяльності
«12 липня 2001 року.
Посадова осoba срігачу реєстрації
Мельниченко А.О.



ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

№ 0550
від «12» 07 2001 року
з невід'ємною частиною уста-
руючих документів.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство транспорту України
**ДЕРЖАВНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ
МОРСЬКОГО І РІЧКОВОГО
ТРАНСПОРТУ**

Ідентифікаційний код 20921144
04071 м Київ вул Нижній Вал 51
"01" серпня 2001 р.



Перший заступник директора
Укрморрічфлоту

А. Могильний

СТАТУТ

ЧОРНОМОРСЬКОГО ГОЛОВНОГО МОРСЬКОГО АГЕНТСТВА “ІНФЛОТ”

(нова редакція статуту зареєстрованого виконкомом Одеської міської Ради народних депутатів, Рішення №319 від 20.04.1993р., перереєстрованого виконкомом Одеської міської Ради народних депутатів, свідоцтво № 01180568, реєстраційний №612 від 23.11.1995р.)

*Зареєстровано у Державному реєстру у місті Одесі
рішенням м. Одеси 29.04.1993 р. № 11650*

*Перший заступник
міського голови м. Одеси*



С. В. Пробурко

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство Чорноморське головне морське агентство “Інфлот”, надалі – “Підприємство”, засноване на загальнодержавній власності і входить до сфери управління Міністерства транспорту України, надалі – “Міністерство”.

1.2. Найменування.

Повне найменування Підприємства:

- українською мовою - **“Чорноморське головне морське агентство “Інфлот”;**
- російською мовою - **“Черноморское главное морское агентство “Инфлот”;**
- англійською мовою - **“Black Sea General Shipping Agency “Inflot”.**

Скорочене найменування:

- українською мовою – **ЧГМА “Інфлот”;**
- російською мовою - **ЧГМА “Инфлот”;**
- англійською мовою - **BSGSA “Inflot”.**

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Митна площа, будинок 1, м. Одеса, 65026, Україна.

1.4. Підприємство має наступні філії, що не мають статусу юридичної особи: Білгород-Дністровське морське агентство “Інфлот”, Дніпро-Бузьке морське агентство “Інфлот”, Іллічівське морське агентство “Інфлот”, Миколаївське морське агентство “Інфлот”, Морське агентство “Інфлот” у порту Південний, Одеське морське агентство “Інфлот”, Севастопольське морське агентство “Інфлот”, Феодосійське морське агентство “Інфлот”, Херсонське морське агентство “Інфлот”, Ялтинське морське агентство “Інфлот”.

1.5. Строк діяльності Підприємства не обмежується.

2. Цілі та предмет діяльності Підприємства

2.1. Цілями діяльності Підприємства є:

- задоволення потреб судновласників, вантажовласників, юридичних та фізичних осіб, які беруть участь у торговельному та іншому мореплавстві, перевезені вантажів та пасажирів у незалежному й професійному агентуванні, фрахтуванні суден та транспортно-експедиційному обслуговуванні вантажів;
- створення сприятливих умов для перевезення вантажів, пасажирів, багажу та пошти з заличенням транспортних мереж України, через порти та територію України;
- здійснення підприємницької діяльності не забороненої законодавством України з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- агентування морського і річкового торговельного та іншого флоту, тобто виконання функцій морського агента - представника судновласника у порту та поза його територією, що діє за рахунок, від імені та згідно з наданими судновласником повноваженнями у галузі торговельного мореплавства, у тому числі - організація виконання формальностей та дій, пов'язаних з прибуттям, перебуванням, відходом суден, та проведенням розрахунків за цими операціями, забезпечення проведення вантажно-розвантажувальних робіт та розрахунків за ними; інформування капітана судна щодо правил, звичаїв порту, змін тарифів, а судновласника про прибуття і відправлення судна, проведення вантажних робіт; документальне оформлення претензій щодо судна, або вантажу; оформлення звітно-грошової документації по судну; регулювання всіх питань між капітаном судна, відправником і одержувачем вантажу, митними і портовими властями; організація обслуговування судна в порту, забезпечення судна паливом, харчуванням, водою та іншими необхідними матеріалами; забезпечення медичного та культурного обслуговування членів екіпажу судна; інкасація та збирання фрахту і вирішення всіх пов'язаних з цим збором фінансових питань; оформлення митної і вантажної документації і відправлення вантажу, представництво інтересів судновласника, членів екіпажу, пасажирів у органах влади та керування, підприємствах та установах, судах, арбітражних та третейських судах;
- надання транспортно-експедиційних послуг при перевезеннях зовнішньоекономічних, транзитних на інших вантажів;

- фрахтування морського і річкового торговельного та іншого флоту, діяльність пов'язана з укладанням договорів найму (оренди) суден та їх подальшою експлуатацією, морська брокерська діяльність, купівля – продаж суден та сприяння здійсненню цих угод;
- перевалка, схов, складування, навантаження-розвантаження, оформлення вантажних документів, супервайзерське, тальманське, вачманське, обслуговування суден та вантажів, букирування вантажів;
- сюрвейєрська діяльність, тобто здійснення усіх видів експертних оглядів та оцінок суден, морських технічних споруд, товарів і вантажів, флотського та корабельного майна, обладнання, іншого рухомого та нерухомого майна, бізнесу, різноманітних видів власності та інше;
- шипчандлерська та постачальницька діяльність, тобто поставка або організація поставки на судна для потреб екіпажу або пасажирів будь-яких продовольчих товарів (харчування), води, палива, різноманітних матеріально-технічних товарів;
- надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів повітряним транспортом;
- надання або організація надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів, багажу та пошти річковим, морським транспортом ;
- надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування, надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі;
- надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів залізничним транспортом;
- створення та експлуатація власного флоту, менеджмент судноплавства, операторство та експлуатація флоту, організація реєстрації ліній закордонного плавання;
- суднобудування та судноремонт, технічне обслуговування суден, суднового обладнання та відповідних засобів виробництва, поставка на судна технічного та іншого обладнання, запчастин, матеріалів та інш.;
- посередництво у працевлаштуванні на роботу за кордоном або в Україні;
- підготовка фахівців для морегосподарського комплексу, крюінгова діяльність, тобто найом, організація або сприяння найму фахівців на судна та інші морські споруди;
- посередницька діяльність митного брокера та митного перевізника;
- організація іноземного, внутрішнього, зарубіжного туризму; екскурсійна діяльність, наданням будь-яких туристичних послуг;
- продаж, бронювання від імені та/або за дорученням перевізника, транспортних організацій або підприємств квитків на різноманітні види транспорту у тому числі авіаційний, морський, залізничний, автомобільний;
- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність: організація та проведення спортивних занять професіоналів та любителів спорту;
- бартерні операції та інша діяльність, побудована на формах зустрічної торгівлі між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- закупівля та реалізація (продаж) нафтопродуктів;
- виробництво, переробка, заготівля продукції виробничо-технічного призначення, сировини, товарів народного споживання, непродовольчих та продовольчих товарів з використанням давальницької сировини або без неї;
- організація та здійснення діяльності у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі з реалізації сировини, промислових і продовольчих товарів (у тому числі - нафтопродукти, алкогольні або безалкогольні напої, тютюнові вироби), як власного виробництва, так і виробництва інших осіб на внутрішньому і зовнішньому ринках;
- створення та організація діяльності підприємств (*мережі*) суспільного харчування (*бари, кафе, ресторани*) з проведенням театралізованих видовищ і без таких;
- організація аукціонів, ярмарків, виставок-продажів на території України і за її межами;
- здійснення товарообмінних (*бартерних*) операцій;

- надання комерційних послуг у вигляді посередницьких операцій, на підставі договорів комісії, консигнації, агентських угод, договорів доручення, купівлі-продаж, обмін нерухомості, торговельні і посередницькі операції з нею;
- розробка, придбання та впровадження нових технологій, організація виробництв з їхнім використанням;
- надання послуг зв'язку, радіозв'язку (з використанням радіочастот), телефонного зв'язку, телеграфного, телексного, факсимільного, електронного поштового та інших видів зв'язку;
- будівельна діяльність, ремонт (*вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних і транспортних мереж проектні, будівельно-монтажні, ремонтні, інжинірингові та інші роботи та послуги*);
- реставрація об'єктів виробничого, соціально-культурного призначення на комерційній основі;
- виробництво та реалізація будівельних матеріалів;
- збір, заготівля, переробка, купівля-продаж брухту та відходів кольоворових і чорних металів, заготівля і використання відходів, їхня утилізація, переробка та реалізація у тому числі за кордон;
- фінансування капітальних вкладень, операції на фондовому ринку, операції з цінними паперами, операції з валютними цінностями на підставі агентських угод з банками (*у тому числі придбання, продаж та обмін іноземної валюти та валюти України*), а також інші фінансові операції з валютними цінностями, окрім віднесеніх до виняткової компетенції банків;
- діяльність, пов'язана з наданням комплексу послуг по реалізації, продажу, прокату і лізингу транспортних засобів, та запчастин до них, у тому числі тих транспортних засобів, що підлягають реєстрації в органах внутрішніх справ;
- обслуговування та ремонт транспортних засобів, організація паркування автомобілів;
- посередницька діяльність з приватизаційними паперами;
- юридична практика;
- медична практика;
- проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт;
- надання послуг, пов'язаних з охороною приватної, колективної або державної власності, а також надання послуг з охорони громадян;
- діяльність пов'язана з рекламиою, у тому числі виробництво, розповсюдження реклами товарів, робіт, послуг, цінних паперів;
- створення, використання, розповсюдження, зберігання з комерційною та іншою метою інформаційних банків, баз даних, комп'ютерних програм, локальних мереж даних;
- виготовлення бланків цінних паперів, документів сувереної звітності у порядку встановленому чинним законодавством України;
- діяльність інформаційних агентств, а саме - збір, обробка, створення, зберігання, підготовка інформації до розповсюдження, випуск та розповсюдження інформаційної продукції;
- задоволення потреб громадян в організації дозвілля і відпочинку, організація і обладнання місць масового відпочинку, створення клубів, аматорських об'єднань, студій, гуртків, парків культури і відпочинку, організація і проведення циркових, театральних, естрадних видовищ, концертів, конкурсів, презентацій, спортивних змагань і т.п.;
- надання консультаційних послуг;
- організація та проведення дизайнерських, проектних та типографських робіт;
- виконання топографо-геодезичних, картографічних робіт;
- організація курсів навчання та підвищення кваліфікації;
- пересилання грошових переказів;

- зовнішньоекономічна діяльність в усіх її формах та видах, передбачених законодавством України.

2.3. Підприємство має право здійснювати і інші будь-які види діяльності, не заборонені ~~примо~~ та у винятковій формі законами України. У випадку, якщо той або інший вид ~~підприємницької~~ діяльності Підприємства вимагає ліцензування, воно має право здійснювати цю ~~діяльність~~ на підставі спеціального дозволу (*ліцензії*), отриманого у встановленому законом ~~порядку~~.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Правове положення Підприємства визначається Конституцією України, Законами України "Про підприємства в Україні", "Про власність", "Про підприємництво", "Про зовнішньоекономічну діяльність", іншими законодавчими актами України та цим Статутом, який затверджується Міністерством або уповноваженим ним органом.

3.2. Підприємство є юридичною особою. Права юридичної особи Підприємство набуває з ~~даного~~ державної реєстрації.

3.3. Підприємство є правонаступником прав та обов'язків Одеського головного морського ~~підприємства~~ "Інфлот".

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях ~~займається~~ на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.5. Підприємство може самостійно створювати філії, представництва, структурні ~~підрозділи~~, які не мають статусу юридичної особи.

Філії, структурні підрозділи та представництва Підприємства діють на підставі положень ~~про них~~ затверджених Підприємством.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, круглу печатку з своїм найменуванням, ~~реквізитами~~ (поточний/ні) та інші рахунки у обраному ним банку(ах)України або інших ~~держав~~. може мати штампи, фіrmову марку, торговий знак, вимпел, які затверджуються ~~Підприємством~~ і реєструються згідно з законодавством України.

Філії, структурні підрозділи, представництва можуть мати печатку, штампи з ~~своїм~~ найменуванням і найменуванням Підприємства.

3.7. Філії, представництва, структурні підрозділи, Підприємства можуть наділятися ~~своїми~~ засобами та обіговими коштами, що належать Підприємству. Керівництво їх діяльністю ~~займається~~ особами, що призначаються генеральним директором Підприємства.

3.8. Підприємство здійснює володіння, користування і розпорядження закріпленим за ним ~~майном~~ грошовими засобами і цінними паперами відповідно до свого статуту.

3.9. Підприємство має право від свого імені укладати угоди (договори, контракти), набувати ~~майнові~~ та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, арбітражному або третейському суді.

3.10. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним йому майном, ~~на яке~~ відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Міністерства, держава або Міністерство не відповідають за зобов'язаннями Підприємства.

3.11. Майно та інші грошові кошти Підприємства, його філій та представництв, а також ~~надане~~ йому в користування (в оренду) майно, захищене правом власності відповідно до законодавства України.

3.12. Підприємство у порядку встановленому чинним законодавством України має право продавати і передавати іншим підприємствам, установам, організаціям та громадянам, обмінювати, ~~давати~~ в оренду (лізинг), надавати в тимчасове користування або у позику належні йому будинки, споруди, приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину, кошти та інші матеріальні цінності або засоби виробництва, а також списувати їх з балансу.

3.13. Підприємство у порядку встановленому чинним законодавством України має право купувати, будувати, одержувати на засадах дарування, уступки, орендувати, брати у лізинг або іншими способами одержувати будь-яке рухоме або нерухоме майно, засоби виробництва або права на нього(них) у підприємств, установ, організацій та фізичних осіб. Підприємству можуть

~~належати~~ будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність.

3.14. Підприємство відповідно до чинного законодавства України також має право:

- укладати угоди у валюті України та іноземній валюти, як на території України так і за її межами.

3.15. Підприємство має право здійснювати будь-які інші дії, не заборонені чинним законодавством України.

4. Майно. Прибуток Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також цінності, ~~цінність яких~~ відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

- доходи/прибуток, одержані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, передане йому Міністерством;
- інше майно або права, набуті на підставах, не заборонених законодавством.

Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що належить Підприємству несе Підприємство, якщо інше не встановлено Законом або договором. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, переданого в користування Підприємства, несе власник майна, якщо інше не встановлено Законом або договором.

4.4. Відчуження засобів виробництва, що є державною власністю і закріплена за Підприємством, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.6. Прибутком Підприємства, після сплати податків в бюджет та інших обов'язкових відрахувань згідно з чинним законодавством України, самостійно розпоряджається Підприємство.

4.7. Оплата праці робітників Підприємства здійснюється за рахунок прибутку Підприємства.

4.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав проміжниками, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду, арбітражного або третейського суду.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, ~~кон'юнктури~~ ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство безперешкодно користується правами наданими підприємствам його організаційно-правової форми, визначеними Законами України "Про підприємства в Україні", "Про власність", "Про підприємництво", "Про зовнішньоекономічну діяльність" та іншими нормативними актами України.

5.1.3. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, роботи за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

5.1.4. Підприємство має право на випуск власних цінних паперів та реалізацію їх ~~юридичним~~ особам і громадянам України та інших держав згідно з чинним законодавством.

5.1.5. Підприємство може прибавати цінні папери юридичних осіб України та інших ~~держав~~, випускати, реалізувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

5.2. Обов'язки Підприємства

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати ~~одержані~~ контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є ~~обов'язковими~~ до виконання.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату обов'язкових податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей, техніки, обладнання, транспорту та якнайшвидше введення їх в дію;
- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпечення та оновленню виробництва;
- прибаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів; забезпечує виробництво, надання та поставка послуг, робіт, продукції і товарів;
- створює належні умови та несе відповідальність за високопродуктивну працю, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, страхування, виконує приписи державних органів по нагляду за охороною праці, здійснює контроль за профілактикою правопорушень, безпечною роботою транспорту;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання прибутку і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколошнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- забезпечує схоронність майна Підприємства, запобігає його пошкодженню і псуванню;
- виконує норми і вимоги щодо додержання працівниками Підприємства Правил пожежної безпеки в Україні, здійснює заходи пожежної безпеки, виконує приписи органів державного пожежного нагляду.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснює генеральний директор.

6.2. Наймання генерального директора здійснюється Міністерством шляхом укладання з ним контракту. Генеральний директор самостійно визначає структуру управління і встановлює штати.

6.3. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції Міністерства.

Генеральний директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- керує діяльністю Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, органах та підприємствах, як в Україні, так і за її межами;

- укладає договори, інші угоди, у тому числі трудові, формує штати, підписує юридичні акти, що стосується діяльності Підприємства, видає доручення, відкриває рахунки в банках, має право розпорядчого підпису при проведенні грошових операцій, розпоряджується майном та коштами Підприємства, видає накази (у тому числі про прийом на роботу на Підприємство та звільнення працівників Підприємства), дає вказівки, обов'язкові для усіх працівників Підприємства, затверджує положення про філії, представництва та підрозділи Підприємства, затверджує посадові інструкції, укладає та підписує Колективний договір, визначає перелік відомостей, що становить комерційну таємницю Підприємства та і здійснює інші дії по оперативному керівництву роботою Підприємства;
- приймає рішення про пред'явлення та пред'являє від імені Підприємства претензії та позови до юридичних та фізичних осіб;
- укладає колективний договір з трудовим колективом та несе відповідальність за виконання його умов.

6.4. На період відсутності генерального директора, його повноваження переходять до призначеного його наказом заступника генерального директора.

6.5. Заступники генерального директора, головний бухгалтер, керівники філій, представництв та дочірніх підприємств, структурних підрозділів і служб Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади генеральним директором Підприємства.

7. Трудовий колектив Підприємства. Соціальне забезпечення.

7.1. Трудовий колектив Підприємства утворюють усі його працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Трудовий колектив Підприємства:

- вирішує питання соціального розвитку Підприємства;
- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність;
- бере участь у розробці заходів щодо поліпшення умов праці, виконанню вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та здійснює контроль за виконанням цих заходів.

7.3. Повноваження трудового колективу Підприємства, реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом – Профспілковим комітетом, який представляє інтереси трудового колективу.

Члени Профспілкового комітету обираються на зборах (конференції) трудового колективу строком на 2-3 роки, не менш як 2/3 голосів.

7.4. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та утворюваних ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.5. Право укладення колективного договору від імені власника надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу Профкому.

7.6. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантується чинним законодавством.

7.7. Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпечення в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

7.8. Підприємства здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

7.9. Підприємство забезпечує для всіх працівників безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

7.10. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.11. Правилами процедури, внутрішніми документами Підприємство може встановлювати додаткові (крім передбачених чинним законодавством) трудові та соціально- побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняніх до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, залишається у його розпорядженні.

8.3. Підприємство самостійно визначає перспективи розвитку, планує і здійснює свою діяльність виходячи з попиту на послуги, роботи, продукцію, що ним виробляється, а також необхідності забезпечити виробничий та соціальний розвиток Підприємства, підвищення доходів.

8.4. Матеріально-технічне забезпечення Підприємство здійснюється через систему прямих угод або через біржу та інші організації.

8.5. Підприємство реалізує свої послуги, роботи, продукцію, майно, за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірних засадах, крім випадків державного регулювання ціноутворення.

8.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства і направляє її в установленому порядку органам державної статистики, несе відповідальність за достовірність бухгалтерської звітності.

8.8. Підприємство самостійно встановлює форму та систему оплати праці, розмір зарплати, а також розмір інших видів доходів працівників.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є доход/прибуток, одержаний в результаті його господарської діяльності.

Генеральний директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.9. Підприємство може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю.

8.10. Аудит господарської та фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. Зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється чинним законодавством України.

9.2. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

10. Припинення діяльності і реорганізація Підприємства.

10.1. Припинення діяльності або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Міністерства та участю трудового колективу або арбітражного суду або на інших засадах визначених чинним законодавством України.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства та Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Міністерством.

В разі банкрутства Підприємства його Ліквідація проводиться згідно з законодавством України про банкрутство.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

ПОГОДЖЕНО:

Від імені трудового колективу ЧГМА "Інфлот"
Голова Профкому ЧГМА "Інфлот"

Темерова Н.В.



Перший заступник
директора Укрморрічфлоту

Прошуто, пронумеровано
та печаткою скріплено
десять аркушів.

А. Могильний

