

Alef Invest

- [Завдання та обов'язки помічника](#)
- [Опис робіт](#)
- [Посадова інструкція помічника керівника](#)

Управлінське документування

Історія розвитку діловодства

1. Виникнення справочинства

- Історія розвитку писемності
- Складання документів у Київській Русі

2. Актове діловодство

- Діяльність судів
- Ведення актових книг

3. Діловодство в Запорізькій Січі

4. Наказове діловодство

- Діяльність наказів
- Процес створення документів
- Документування в Україні

5. Колезьке діловодство

- Робота з документами в колегіях
- Діяльність малоросійської колегії

6. Виконавче діловодство

- Походження документів в міністерствах (1811р.)
- Уніфікація документів

7. Радянське діловодство

- Побудова адміністративно-командного апарату
- Систематизація ділової документації
- Документотворення в Українській РСР

8. Сучасне діловодство в Україні

- Відродження національного ділового стилю
- Розвиток вітчизняної культури документування

Особливості створення документів

1.

2.

- і.т.д.

Організація загального діловодства

- Договір оренди автомобіля у приватної особи
- Договір суборенди
- Договір оренди кімнати для офісу малого підприємництва
- Договір оренди будинку, споруди (іншого об'єкта нерухомості)
- Договір оренди обланання (лізингу)
- і.т.д.