

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

філологічний

(назва інституту/факультету)

Кафедра

журналістики

(назва кафедри)

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Основи редагування

(вказіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

обов'язкова

(вказати: обов'язкова)

Освітньо-професійна програма Журналістика та кросмедійність

(назва програми)

Спеціальність

061 Журналістика

(вказати: код, назва)

Галузь знань

06 Журналістика

(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти

перший (бакалаврський)

(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

філологічний

(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання

українська

(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники: доц., к.н.с.к. Гринівський Т. С.

(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача (-ів)

<http://philology.chnu.edu.ua/?personnal=%d0%b3%d1%80%d0%b8%d0%bd%d1%96%d0%b2%d1%81%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d1%82%d0%b0%d1%80%d0%b0%d1%81-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%bf%d0%b0%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%87#more-716>

Контактний тел.

58 47 02

E-mail:

t.grynivskyj@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle

Дайте посилання на дисципліну в системі Moodle

Консультації

Очні консультації: щотижневі

Онлайн-консультації: googl.meet

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Курс призначений для вивчення основ редагування різних видів видавничих оригіналів.

2. Мета навчальної дисципліни: подати множину теоретичних знань і практичних навичок з редагування, без яких ґрунтовне опрацювання видавничого оригіналу не можливе.

3. Пререквізити.

Вступ до спеціальності

Основи видавничо-поліграфічної справи

4. Результати навчання**знати:**

- терміни і поняття, якими описуються реалії редагування;
- основні віхи історії редагування;
- сучасний стан і тенденції редакторської справи;
- етапи руху коректур та різновиди коректурних відбитків;
- технологію редагування та техніку правки;
- систему коректурних знаків для текстових та ілюстративних;
- методику редагування різних видів видань.

вміти:

- виконувати класичну і комп'ютерну коректуру тексту;
- редагувати різні види текстів;
- скласти редакторський висновок.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ФК 14. Здатність створювати й редагувати різні види видань.

ФК17. Здатність використовувати коректурні знаки у роботі з рукописом.

ПРН 12. Застосовувати навички редакторського аналізу та редагування текстів видань різних видів.

ПРН 13. Здійснювати редакційну підготовку та редагування друкованого, теле- й радіопродукту в ЗМК.

ПРН 16. Застосовувати методики редакційно-видавничої підготовки видань різних видів.

5. Опис навчальної дисципліни**5.1. Загальна інформація**

Назва навчальної дисципліни _____												
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	2	3	5	150	2	30	30			86	4	залік
Заочна	2	3	5	150	2	8	8			130	4	залік

5.2. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. Загальні питання редагування												
Тема 1. Редактор як професія	10	2	2			6	10	1				9

Тема 2. Поняття і зміст редагування	10	2	2			6	10	1				9
Тема 3 . Технологія редагування і техніка правки	11	2	2		1	6	12	1			1	10
Тема 4. Методика редагування	11	2	2		1	6	12	1			1	10
Тема 5. Редакторський аналіз	11	2	2		1	6	12	1			1	10
Тема 6. Коректура в редагуванні	17	4	4		1	8	14	3			1	10
Разом за змістовим модулем 1	70	14	14		4	38	70	8	-		4	58
Змістовий модуль 2. Практика редагування текстів												
Тема 7. Редагування журналістських текстів	10	2	2			6	10		1			9
Тема 8. Редагування рекламних матеріалів	10	2	2			6	10		1			9
Тема 9. Редагування навчальних видань	10	2	2			6	10		1			9
Тема 10. Редагування літературно-художніх видань	10	2	2			6	10		1			9
Тема 11. Редагування наукових та науково-популярних видань	10	2	2			6	10		1			9
Тема 12. Редагування довідкових та інформаційних видань	10	2	2			6	10		1			9
Тема 13. Редагування перекладів	10	2	2			6	10		1			9
Тема 14. Редагування перевидань	10	2	2			6	10		1			9
Разом за змістовим модулем 2	80	16	16			48	80	-	8		-	72
Усього годин	150	30	30			86	150	8	8		4	130

5.3. Зміст завдань для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми
1.	Функціональні обов'язки найпоширеніших видавничих

2.	Історія розвитку редагування. Періоди і етапи розвитку редагування. Становлення редагування в Україні.
3.	Місце редагування в системі наук. Навчальні едитологічні дисципліни
4.	Структура реданалізу за різними ознаками.
5.	Комп'ютерна коректура
6.	Службова частина видання

* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни за рішенням кафедри (викладача).

6. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю, методи навчання

МН1 – словесні методи (лекція, співбесіда, консультація, дискусія тощо).

МН2 – практичні заняття.

МН3 – робота з матеріалами меді.

МН6 – наочні методи (презентації, ілюстрації, відеоматеріали тощо).

МН7 – робота з книгою: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою.

МН9 – самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни.

Методи оцінювання

МО2 – тести, опитування, контрольні, самостійні роботи за індивідуальними завданнями.

МО6 – презентації результатів виконання завдань.

МО8 – залік

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)														Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 3								40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14		
4	4	5	5	4	8	4	3	4	4	4	4	4	3		

7. Рекомендована література - основна

1. Зелінська Н. В. «Наука байдужа до біографії своїх творців...» : Вибрані твори. – Львів: Українська академія друкарства, 2013. 408 с.
2. Іванченко Р. Г. Літературне редагування. 2-е вид., допов. і перероб. – К.: Вища школа. Головне вид-во, 1983. 247 с.
3. Капелюшний А.О. Редагування в засобах масової інформації. – Львів: ПАІС, 2005. 304с.
4. Крайнікова Т. С. Коректура: Підручник – К.: Наша наука і культура, 2004. 252 с.
5. Партико З. В. Загальне редагування: нормативні основи. – Львів: Афіша, 2006. 416с.
6. Різун В. В. Літературне редагування: Підручник / Міжнарод. фонд “Відродження”. – К.: Либідь, 1996. 240 с.
7. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2005. 560 с.
8. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання: Практичний посібник. – К.: Наша культура і наука, 2012. 384 с.

8. Інформаційні ресурси

Інститут книги http://195.78.68.75/mcu/control/uk/publish/officialcategory?cat_id=245224928

Читомо <http://www.chytomo.com/>

