**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

**Філологічний факультет**

**Кафедра румунської та класичної філології**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Декан філологічного факультету**

**Б.І. Бунчук**

**“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**Педагогічна практика**

**(шкільна+асистенська)**

**Освітньо-професійна програма Румунська мова та література**

**Спеціальність** **014 Середня освіта**

**Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка**

**Рівень вищої освіти другий (магістерський)**

**філологічний факультет**

**Мова навчання румунська**

**Чернівці 2021рік**

Робоча програма навчальної дисципліни Педагогічна практика (шкільна+асистенська), складена відповідно до вимог її змісту (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності 2015 р.) та відповідає освітньо-професійній програмі Румунська мова та література, 014 Середня освіта, 01 Освіта/Педагогіка, затвердженої Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (Протокол №7 від «30» червня 2021 року)

Розробники:

К.І. Паладян – кандидат філологічних наук, доцент кафедри румунської та класичної філології Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Л.О. Бостан – кандидат філологічних наук, професор кафедри румунської та класичної філології Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Ф.Д. Вринчану – кандидат філологічних наук, асистент кафедри румунської та класичної філології Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Затверджено на засіданні кафедри румунської та класичної філології

Протокол №1 від «30» серпня 2021 року

Завідувач кафедри румунської та класичної філології \_\_\_\_\_ К.І. Паладян

Схвалено методичною радою інституту / факультету

Протокол №1 від «31» серпня 2021 року

Голова методичної ради інституту / факультету \_\_\_\_\_ А.М. Антофійчук

(підпис) (прізвище та ініціали)

© Л.О. Бостан, 2021 рік

© К.І. Паладян, 2021 рік

© Ф.Д. Вринчану, 2021 рік

**Вступ**

Педагогічна практика є невід’ємною складовою частиною процесу підготовки фахівців зі спеціальності „Філологія” (спеціалізація „Румунська мова та література”) та „Середня освіта” (спеціалізація „Румунська мова та література”) і проводиться на базі спеціально визначених навчальних закладів – у загальноосвітніх школах, гімназіях, з метою оволодіння студентами сучасними методами, формами роботи у школі під керівництвом учителів.

Педагогічна практика проводиться у VІІІ семестрі (4 тижні).

Для проходження педагогічної практики формуються групи, які працюють під керівництвом викладачів румунської та класичної філології.

## Мета і завдання практики

**Метою** педагогічної практики студентів на IV курсі є:

1. Закріплення і поглиблення теоретичних знань, набуття навичок їх використання у практиці навчально-виховної роботи.
2. Набуття і вдосконалення умінь і навичок самостійного планування уроків і виховних заходів з використанням необхідної методичної літератури.
3. Набуття навиків самостійного проведення роботи – навчальної і виховної – з учнями із урахуванням їх індивідуальних особливостей.
4. Зацікавлення до науково-дослідної роботи, реалізація найефективніших методів навчання і виховання, набуття навиків виконання науково-дослідних робіт з філології та педагогіки.

У результаті проходження педагогічної практики студенти повинні:

**знати:** зміст робочих програм і підручників із румунської мови та літератури для середніх загальноосвітніх шкіл, зміст і прийоми роботи з основними видами методичних вказівок, призначених для учителів румунської мови та літера­тури, зміст та організацію навчально-виховного процесу у середній школі;

**уміти:**

* складати плани проведення навчальних занять із румунської мови та літера­тури з різноманітними видами робіт, план роботи класного керівника;
* проводити уроки різних типів;
* підібрати матеріал для уроку, використовувати на уроках та позакласних заходах унаочнення та сучасні ТЗН;
* організовувати і скеровувати самостійну роботу учнів, проводити індивідуальну і диференційовану з учнями які не встигають;
* планувати і проводити позакласну роботу з учнями (гуртки, екскурсії, конкурси, бесіди на морально-етичні теми, олімпіади);
* аналізувати уроки і позакласні заходи;
* вести різні типи навчальної документації;
* проводити роботу з батьками та громадськістю.

**Зміст педагогічної практики**

Педагогічна практика складається з трьох основних компонентів:

1. навчальна робота;
2. виховна робота;
3. методична робота.

Протягом першого тижня практики студенти знайомляться зі школою, вчителями та адміністрацією (директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, організатор), з розпорядком дня, розкладом, режимом роботи, планом роботи школи, планом роботи методоб’єднання словесників і планом роботи класного керівника. Практиканти відвідують уроки та позакласні заходи у тому класі, до якого вони «прикріплені», уроки вчителів-словесників в інших класах, уроки вчителів з інших предметів, загальношкільні позакласні заходи, спілкуються з батьками, вивчають матеріали кабінетів румунської мови та літератури і шкільної бібліотеки.

У кінці першого тижня практиканти складають індивідуальні плани проходження педпрактики (додаток 1), де вказують, яку роботу в кожний із наступних днів практики вони будуть виконувати. Основну роль в індивідуальних планах відіграє перерахування пробних і залікових уроків, позакласних заходів, бесід з батьками. Індивідуальні плани роботи після узгодження з керівниками груп і учителями, а у випадку необхідності – з адміністрацією школи, складаються у двох екземплярах: один залишається студенту, інший подається керівникові групи. На основі індивідуальних планів складається зведений графік залікових уроків, який затверджується керівником групи і не пізніше початку другого тижня практики передається на кафедру. Графік залікових уроків складається з таким розрахунком, щоб, окрім студентів, на них могли (обов’язково) бути присутні вчителі школи і викладачі університету. Урок, проведений у відсутності викладача (учителя) не може бути зарахованим. На пробному уроці присутність викладача необов’язкова.

Після затвердження індивідуального плану вносити у нього будь-які зміни можна тільки з дозволу керівника групи.

На основі індивідуального плану всі студенти ведуть щоденник практики, в якому детально планують щоденну роботу у школі на тиждень вперед. Звіт про практику складається за матеріалами щоденника.

Кожний студент під час проходження педагогічної практики зобов’язаний знаходитися у школі протягом шести годин (на уроках румунської мови та літератури, позакласних заходах, консультування з керівниками практики). Бути відсутнім у школі практикант може тільки з дозволу керівника практики.

З другого тижня практики кожен студент проводить уроки у закріплених за ним класах. Уроки аналізуються вчителем, вчителем-методистом, керівником практики та присутніми на уроці практикантами, ведеться протокол аналізу.

До всіх уроків та позакласних заходів практикант повинен бути добре підготовлений. За два дні до проведення уроку або заходу він зобов’язаний представити розгорнутий план-конспект, який проглядає спочатку учитель та класний керівник, а потім керівник групи. Без складеного завчасно і затвердженого плану-конспекту практикант до уроку або позакласного заходу не буде допущений.

За час проходження практики студенти зобов’язані провести один колективний виховний захід, надавати допомогу школі у виготовлені унаочнення, роздаткових матеріалів, альбомів, стендів тощо.

Протягом практики студенти проводять бесіди з учнями. Результати громадської роботи враховуються при загальному оцінюванні практики.

Практикант повинен: перевіряти учнівські зошити, щоденники, проводити факультативні заняття, заняття з невстигаючими учнями, організовувати заходи по трудовому вихованню, чергувати по школі та ін.

#### Навчальні заняття

Основна організаційна форма навчання, якою зобов’язаний оволодіти студент-практикант – **урок**.

У позакласній роботі з румунської мови та літератури розрізняють **епізодичні** та **систематичні** організаційні форми. До **епізодичних** відносяться олімпіада, ранок, вечір, конкурс, конференція, тиждень (день) румунської мови, виставка тощо. До **систематичних** відносяться гурток, робота з активом, шкільний журнал, усний журнал, газета, куточок румунської мови, літературознавчий гурток тощо. Зобов’язання практиканта – познайомитися з тими організаційними формами навчання та позакласної роботи, які практикуються у даній школі, активно брати участь у навчальних і виховних заходах, набути навичок планування і проведення різноманітних форм роботи.

Практиканту необхідно ознайомитися з прийнятими в школі формами узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду: доповідь, виставки унаочнення, поурочних та інших планів, дидактичного матеріалу, творчих робіт учнів, методична розробка. Основні форми поширення передового педагогічного досвіду: відкритий урок, доповідь, практичне заняття з учителями, семінар, лекція, об’єднання, альбом, тематична папка, виставка, методичний бюлетень, буклет, листівка, стенд, телепередача тощо.

**Студент, який перебуває на педагогічній практиці зобов’язаний:**

– протягом першого тижня практики під керівництвом учителя із румунської мови та літератури скласти індивідуальний план роботи на весь період з конкретним графіком проведення пробних, залікових уроків, виховних заходів та інших форм роботи;

– брати активну участь в обговоренні відвіданих уроків та виховних заходів у вчителів та товаришів;

– під керівництвом учителя румунської мови та літератури розробити і провести 1-2 виховних заходи (екскурсія, бесіда, обговорення книги, кінофільму тощо);

– вивчити нові методи подачі, засвоєння, контролю знань учнів, стиль роботи класного керівника, його взаємини з окремими учнями та з цілим колективом;

– брати участь у громадській роботі: проводити бесіди з учнями середніх чи старших класів, допомагати підготувати й провести батьківські збори тощо;

– згідно з планом виховної роботи класного керівника проводити виховну роботу з учнями з усіх напрямків (морального, екологічного, етичного, естетичного, трудового), прищеплювати учням уміння й навички культури поведінки та взаємин з однолітками та старшими, виконавчу дисципліну, практичні вміння та навички самоврядування та суспільно корисної праці.

**Завдання із педагогічної практики для студентів-практикантів (чотиритижнева практика)**

1. Ознайомитись із навчальним планом, програмами і підручниками ЗОШ.
2. Ознайомитись з матеріалами і дидактичним забезпеченням класу.
3. Вивчити досвід роботи вчителя.
4. Під керівництвом учителя румунської мови та літератури скласти розклад проведення власних уроків (виділити залікові) і взаємовідвідування своїх колег.
5. Ознайомитись з роботою класного керівника (змістом, планом, формами, методами).
6. Уяснити методику проведення нетрадиційних уроків.
7. Скласти тематичні, поурочні плани та конспекти уроків, узгодивши їх і учителем румунської мови та літератури, підготувати дидактичні матеріали.
8. Дати не менше 7 уроків, з яких 1 заліковий, відвідати 10 уроків у своїх колег та інших учителів школи. Один розгорнутий план-конспект з дидактичним навантаженням здати на факультет.
9. Навчитись самоаналізувати урок, оформляти протокол обговорення відвіданого уроку.
10. Провести 1 виховний захід у класі, проаналізувати його (копію сценарію здати на кафедру).

**Підведення підсумків практики**

1. Для підведення підсумків практики на кафедрі створюється комісія, до складу якої входять завідувач кафедри та керівники груп. За рішенням кафедри до складу комісії можуть бути включені керівники практики від баз практики, інші особи. За рішенням Вченої ради факультету підсумки практики можуть бути обговорені на загальноуніверситетській конференції за участю студентів (не обов’язково лише практикантів) і викладачів факультету.
2. Не пізніше, ніж на 3-й день після закінчення практики, студент подає керівнику групи повністю оформлену документацію по практиці:

* звіт про проходження практики,
* щоденник практики,
* плани-конспекти уроків,
* план виховного заходу,
* протокол обговорення уроку,
* аналіз уроку,
* психолого-педагогічну характеристику учня,
* психолого-педагогічну характеристику класу,
* характеристику студента-практиканта, завірену підписом директора навчального закладу і печаткою навчального закладу.

1. Керівник практики перевіряє документацію і виставляє оцінку за практику. Зі студентами, які проходили практику за межами міста, проводиться співбесіда.
2. Не пізніше, ніж через десять днів після закінчення практики проводиться захист практики. Захист може проходити безпосередньо на базі практики, на кафедрі, на факультеті. Під час захисту студент звітує про проходження ним практики, відповідає на запитання членів комісії та студентів, висловлює свої зауваження та пропозиції щодо організації та проведення практики. Груповий керівник дає характеристику студенту-практиканту, вказує на здобутки і недоліки і пропонує комісії оцінку за практику. Остаточну оцінку виставляє комісія з урахуванням думки групового керівника та керівника від бази практики. Незалежно від виду практики підсумковою атестацією є диференційований залік.
3. Керівник практики від факультету збирає протоколи захисту практики і на їх основі складає звіт про проходження практики студентами факультету. Протягом 15 днів після закінчення практики (після початку наступного за практикою семестру) звіт про проходження практики студентами подається до навчального відділу. У звіті мають бути висвітлені такі питання:
4. назва практики за навчальним планом;
5. терміни проведення практики, кількість тижнів;
6. курс, групи, спеціальності, кількість студентів;
7. керівники: асистенти, доценти, професори;
8. кількість баз практики;
9. кількість студентів, які проходили практику за межами міста;
10. оцінки за підсумками практики;
11. аналіз успішності за підсумками практики в розрізі спеціальностей (абсолютна успішність, якість знань);
12. зауваження, побажання.

##### **Критерії оцінки діяльності студентів**

##### **під час педагогічної практики**

***Оцінка “відмінно”***  виставляється студенту, який поставився до практики сумлінно: виконав на високому професійно-педагогічному рівні увесь обсяг навчальної, виховної та методичної роботи, передбаченої програмою з педпрактики, виявив самостійність та творчість у виконанні завдань; уміло аналізував і проектував способи своєї діяльності, обґрунтовуючи їх теоретично, та свідомо вирішував педагогічні завдання; якісно підготував звітну документацію.

***Оцінку “добре”*** отримує студент, який виявив інтерес до педагогічної діяльності; виконав на належному професійно-педагогічному рівні увесь обсяг навчальної, виховної та методичної роботи, передбаченої програмою з педпрактики; теоретично осмислював свою діяльність, уміло застосовував отримані у вузі знання під час вирішення типових педагогічних завдань; якісно підготував звітну документацію.

***На оцінку “задовільно”*** студент повинен виявити інтерес до педагогічної діяльності; виконати на достатньому професійно-педагогічному рівні увесь обсяг навчальної, виховної та методичної роботи, передбаченої програмою з педпрактики. Ілюструвати теоретичні положення фактами з шкільної практики; якісно оформити звітну документацію.

***Оцінку “незадовільно”***  отримує студент, у якого відсутня системність у роботі; виконано на низькому професійно-педагогічному рівні навчальні, виховні та методичні заходи, передбачені програмою з педпрактики; припускався помилок у викладанні фахового навчального предмета, методиці проведення навчальних занять та позакласної роботи; виконувалась діяльність без достатньої теоретичної підготовки; звітна документація подана з помилками.

При підсумковому оцінюванні враховується і добросовісність виконання студентами-практикантами доручень учителів та методистів, участь в оформленні кабінету, виготовленні наочних посібників, дидактичних матеріалів тощо, а також рівень сформованості умінь, якими повинні оволодіти студенти за період педагогічної практики.

## Додаток 1

## Індивідуальний план роботи студента-практиканта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП)

групи \_\_\_\_\_курсу\_\_\_\_\_\_

факультету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

## що проходив педагогічну практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з \_\_ по \_\_ 20\_ р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Розділи та зміст роботи | Дата виконання | Відмітка про виконання |
| **І. Організаційна та ознайомча робота** | | | |
| 1. | Установча методична конференція |  |  |
| 2. | Бесіда з директором школи |  |  |
| 3. | Бесіда з вчителями румунської мови та літератури |  |  |
| 4. | Ознайомлення з комплексною програмою з румунської мови та літератури для учнів загальноосвітньої школи |  |  |
| 5. | Ознайомлення з документами планування та обліку роботи румунської мови та літератури у школі |  |  |
| **ІІ. Навчально – методична робота** | | | |
| 1. | Складання індивідуального плану роботи |  |  |
| 2. | Перегляд та аналіз уроків румунської мови та літератури, що проводяться вчителями школи |  |  |
| 3. | Розробка, організація та проведення виховної роботи та позаурочного заходу |  |  |
| 4. | Організація та проведення бесід із батьками |  |  |
| 5. | Розробка та самостійне проведення пробних і залікових уроків з румунської мови та літератури під керівництвом учителя світової літератури. |  |  |

Склав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.П. студента-практиканта)

Керівник практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.П.)

Учитель румунської мови та літератури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.П.)