



## Олеся Сбытова

**СИСТЕМНАЯ  
АНАЛИТИКА**

Телефон +7 913 225-5159

E-mail: [sbitovalesya@gmail.com](mailto:sbitovalesya@gmail.com)

Telegram: @OlesyaSbytova

### Портфолио

Дата рождения 03.01.1983 г. Город проживания Барнаул

Семейное положение замужем Дети: сын 11.05.2010 г.р., сын 24.09.2021 г.р.

### Образование

Высшее 2006 г.

Всероссийский заочный финансово-экономический институт, филиал в городе Барнауле  
факультет Учетно-статистический специальность экономист (бухгалтерский учет, анализ и аудит)

### Курсы

04.2023 – **04.2024** (в настоящее время в процессе подготовки диплома)

Учебные проекты в Нетологии

Направление «Аналитика», курс «Системный аналитик с нуля до middle» [программа курса](#)

### Профессиональный опыт

06.2013 – по настоящее время (в отпуске по уходу за ребенком до 3х лет до 24.09.2024)

**Банк ВТБ (ПАО)**, <https://www.vtb.ru/> Барнаул, Бэк-офис

**Начальник отдела** сопровождения страховых, партнерских и сервисных программ

Регионального Центра Операционной Поддержки в г.Барнауле с 08.2019 – по настоящее время

(01.2016 – 08.2019 Руководитель группы; 01.2015 – 01.2016 главный специалист; 06.2013 – 01.2015 ведущий специалист)

### Должностные обязанности

- Вносила предложения по оптимизации сопровождаемых процессов, состояла в группе участников реализации данных проектов:
  - вела переговоры с коллегами структурных подразделений Банка (стейкхолдерами процессов), с ИТ-специалистами, участвовала в конференц-колах/совещаниях по внедрению новых продуктов, формулировала требования к новому ПО;
  - проводила тестирование разработанных продуктов в рамках операций отдела, анализировала итоги тестирования, давала обратную связь ИТ-специалистам по работе новых продуктов;
  - участвовала в разработке документации по новым процессам, в ее согласовании и утверждении, в т.ч. нотации BPMN;
  - вводила метрики и проводила их анализ для расчета трудозатрат по новым процессам, проводила хронометраж операций, анализировала статистику, оформляла расчеты процессов в формате AS-IS и TO-BE, аргументировала выводы.

### Проекты:

1. Внесла предложение по оптимизации процесса контроля за движением закладных и активно участвовала в его реализации в рамках работы задействованных структурных подразделений **всей сети Банка** и Специализированных депозитариев. Проект - переход от заявок в формате Word на формат Excel, для работы не с каждым отдельно кредитным договором, а объединением всех заявок в один файл Excel и их обработки в портфеле массово, по функции ВПР. Проект реализован.
2. Внесла предложение по оптимизации описанного в п.1 процесса в рамках функционала отдела. Проект - настройка роботов по объединению заявок в формате Excel, обработке портфеля сделки и созданию документов для Специализированного депозитария. Проект реализован.
3. Внесла предложение о разработке специального программного обеспечения на **базе ЦФТ** по ведению контроля за движением закладных в рамках всех участников процесса **сети Банка**. Проводила анализ процессов в нотации BPMN.
4. Внесла предложение о настройке роботов по обработке реестров (Excel) страховых компаний и отражения данных в ПО Банка (Бисквит). Проект реализован.
5. Участвовала в проектах по миграции сопровождения некоторых функционалов отдела в новые ПО Банка (Tessa, АРМ ХотКом).

- Организовывала работу сотрудников отдела по следующим операциям:
  - бухгалтерский учет по партнерским договорам Банка по ипотечным и автокредитам (Бисквит);
  - контроль за движением секьюритизированных/проданных закладных по ипотечным кредитам Банка, в т.ч. взаимодействие со Спецдепозитариями в рамках портфелей сделок (Excel, ПО депозитариев);
  - сопровождение страховых программ по потребительским кредитам Банка - регистрация страховых случаев (ПО - Tessa); бухгалтерский учет поступивших выплат (Excel, Бисквит); отключение программ страхования (Фронт); обработка реестров оплаченных страховок по ипотечным кредитам от страховых компаний в ПО Банка (Excel, Бисквит);
  - регистрация залогов движимого имущества по кредитам юридических и физических лиц в электронной форме на сайте Федеральной нотариальной палаты [www.reestr-zalogov.ru](http://www.reestr-zalogov.ru) (Excel, АРМ НотКом).
- Организовывала работу сотрудников по приему новых функционалов. Оформляла руководства пользователей для сотрудников отдела, в т.ч. памятки, чек-листы, блок-схемы и т.д. Проводила сверку и анализ статистики по каждому сотруднику и функциям отдела.
- Проводила собеседования кандидатов при приеме на работу. Оформляла прием /переводы /увольнение сотрудников. Оформляла и согласовывала должностные инструкции сотрудников отдела. Составляла заявки на оформление новым/действующим сотрудникам доступов в ПО Банка, ключей ЭЦП. Составляла карту обучения новых сотрудников. Вела анализ развития сотрудников, проводила обратную связь, вносила предложения руководству по поощрению отличившихся сотрудников.

## Навыки

- Опыт работы, в тч при миграции функционала, с ПО Банка на **IBSO** (ООО Сибсоцбанк, 2003-2007), **ЦФТ-Ритейл и ЦФТ-Банк** (ОАО РосгосстрахБанк, 2007-2013).
- **Опыт ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях в соответствии с 579-П по:**
  - расчетам по корреспондентским счетам Банка, межфилиальным расчетам, счету невыясненных сумм, по кредитным и депозитным операциям физических и юридических лиц, по договорам финансовой аренды (лизинга) и по приобретенным правам требования, расчетам с поставщиками и подрядчиками, счетам ДЕПО, сверке остатков в банкоматах с остатками на счетах по учету денежных средств в банкоматах;
  - формированию резервов на возможные потери в соответствии с 254-П и 283-П;
  - формированию, свода и сшива документов дня Банка и обязательной отчетности, также Книги регистрации и ведомостей открытых и закрытых лицевых счетов;
  - запуску контрольных процедур, закрытию операционного дня.
- Опыт ведения налогового учета, выставление счетов-фактур, ведение книги покупок и продаж.

## Награды

Благодарности руководителя департамента операционной поддержки бизнеса:

- за самоотверженную работу в режиме пандемии «ГЕРОИ ГОДА» 2020;
- за высокие достижения в работе, ответственное отношение к делу и высокую личную эффективность в период пандемии в 2020 году.

## Soft skills

- Учебные проекты в Нетологии  
Agile, Scrum, Kanban, XP. Тайм-менеджмент. Коммуникации в команде. Обратная связь.
- Корпоративное обучение ВТБ24  
12.2019 Программа развития «Мотивация сотрудников»  
06.2017 Программа развития «Личная эффективность руководителя»
- владению слепым методом набора текста на русском языке

*Меня всегда поглощал процесс внедрения новых продуктов, я с азартом и волнением погружалась в процесс миграции функционалов в АБС ЦФТ и восхищалась результатами - насколько эта программа удобная для пользователя, она идеальна для банковских продуктов!!! Работать в IBSO после Кворума – это как сесть за руль Mitsubishi после ВАЗ-2106!*

*Желание быть причастной к волшебству оптимизации окончательно убедило меня пройти обучение на системного аналитика. И я очень хочу стать частью команды ЦФТ.*

*Тем более, что мой богатый банковский опыт может быть очень полезен в работе системного аналитика в ЦФТ!*

Рекомендации может дать **Бушина Виктория Геннадьевна** сотрудник ЦФТ +7 913 217-96-80