

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Московский политехнический университет»

Кафедра «Инфокогнитивные технологии»

Образовательная программа «Веб-технологии»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Программная инженерия»

на тему:

«Лабораторная работа №11. Написание инструкции к эксплуатации»

**Выполнил:**

Студент группы 181-321

Краснова О.В.

Москва 2020

**Информационная система**  
**для парикмахерской “Запись к парикмахеру”**

**Руководство пользователя**

На 12 листах

**Действует с «23» мая 2020 г.**

Москва 2020

# Содержание

<b>1. ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения	4
1.2. Краткое описание возможностей	4
1.3. Уровень подготовки пользователя	5
1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	5
<b>2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>6</b>
2.1. Виды деятельности, функции	6
2.2. Программные и аппаратные требования к системе	6
<b>3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ</b>	<b>8</b>
3.1. Состав дистрибутива	8
3.2. Запуск системы	8
3.3. Проверка работоспособности системы	8
<b>4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ</b>	<b>9</b>
4.1. Условия выполнения операций	9
4.1. Список операций	9
Просмотр всех записей администратором (п.п. 4.12);	9
4.2. Просмотр информации о парикмахерской	9
4.3. Регистрация в системе клиентом	10
4.4. Просмотр списка услуг	10
4.5. Просмотр списка мастеров	10
4.6. Запись к мастеру клиентом	10
4.7. Отмена записи клиентом	10
4.8. Авторизация в системе мастером	11
4.9. Просмотр записей мастером	11
4.10. Изменение статуса записи мастером	11
4.11. Авторизация в системе администратором	11
4.12. Просмотр всех записей администратором	11
4.13. Добавление нового мастера администратором	11
4.14. Редактирование информации о мастере администратором	12
4.15. Удаление мастера администратором	12
<b>5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ</b>	<b>13</b>

# **1. ВВЕДЕНИЕ**

Полное наименование: Информационная система для парикмахерской «Запись к парикмахеру».

Краткое наименование: ИС «Запись к парикмахеру».

## **1.1. Область применения**

Информационная система должна предоставлять клиентам возможность ознакомиться с оказываемыми услугами и мастерами парикмахерской, а также возможность записаться на прием, выбрав необходимую услугу, предпочитаемого мастера и конкретное время посещения. Для мастера система предоставляет возможность просматривать записи и управлять ими. Для администратора предусмотрена возможность отслеживать и актуализировать информацию по услугам и сотрудникам.

## **1.2. Краткое описание возможностей**

Любой пользователь может зарегистрироваться в системе как клиент. Пользователь может зайти в личный кабинет клиента, указав свой адрес электронной почты и почты. После этого в личном кабинете пользователь может посмотреть на список всех своих записей, а также записаться к мастеру.

Мастер может, авторизовавшись по адресу электронной почты и паролю, войти в личный кабинет мастера, где может посмотреть список всех своих записей и изменить их статус.

Администратор, авторизовавшись по адресу электронной почты и паролю, может перейти в административную панель, где может

просмотреть список всех мастеров, добавить новых, отредактировать или удалить информацию о существующих, а также просмотреть список всех заявок.

### **1.3. Уровень подготовки пользователя**

Для работы с информационной системой «Запись к парикмахеру» пользователи должны обладать базовым уровнем владения ПК.

### **1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю**

Администраторы и мастера в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Руководством.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **2.1. Виды деятельности, функции**

Информационная система «Запись к парикмахеру» позволяет выполнять следующие операции:

- Просмотр услуг и мастеров неавторизованным клиентом;
- Регистрация в системе неавторизованным клиентом;
- Запись на прием и отмена записи авторизованным клиентом;
- Просмотр своих записей авторизованным клиентом;
- Просмотр своих записей и управление ими авторизованным мастером;
- Просмотр, удаление, редактирование и добавление услуг, мастеров и записей администратором.

### **2.2. Программные и аппаратные требования к системе**

Эффективная эксплуатация системы возможна при выполнении следующих условий:

- Минимальная конфигурация технических и общесистемных программных средств должна соответствовать указанным в таблице 1 параметрам.
- Наличие у пользователей системы достаточной квалификации для грамотных действий при эксплуатации системы. Требования к квалификации пользователей указаны в п. 1.3.
- Наличие у пользователей бесперебойного выхода в Интернет со скоростью не меньшей 512 Кбит/с.

Узел платформ ы	Аппаратная часть	Общесистемное программное обеспечение
Рабочая станция	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Процессор не ниже Pentium 4 1 GHz;</li> <li>● ОЗУ не менее 256 МБ;</li> <li>● Монитор 1024×768 и выше;</li> <li>● Клавиатура;</li> <li>● Мышь;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ОС MS Windows XP и выше</li> <li>● IE 11 и выше;</li> <li>● Opera 34 и выше;</li> <li>● EDGE 13 и выше;</li> <li>● Opera Mini для Android и выше;</li> <li>● Mozilla Firefox 43.0.3 и выше;</li> <li>● Chrome 4.7 и выше;</li> <li>● Safari 5.1.7 и выше.</li> </ul>

*Таблица 1*

### **3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ**

#### **3.1. Состав дистрибутива**

Система не требует отдельной установки и может быть использована через веб-браузер.

#### **3.2. Запуск системы**

Порядок подключения к системе состоит из следующих шагов:

1. Запустить любой удобный веб-браузер любым удобным способом.
2. В адресной строке ввести адрес сайта “BeautySalon.ru”.

#### **3.3. Проверка работоспособности системы**

Работоспособность системы не требует от пользователя никакой дополнительной проверки – если веб-браузер произвел подключение к серверу по адресу, указанному в адресной строке, и пользователь может наблюдать интерфейс системы, то система находится в штатном, рабочем режиме.



## **4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ**

### **4.1. Условия выполнения операций**

Система запущена, успешно функционирует, не выполняет никаких операций, блокирующих доступ к системе.

### **4.1. Список операций**

В системе возможно выполнение следующих операций:

- Просмотр информации о парикмахерской (п.п. 4.2);
- Регистрация в системе клиентом (п.п. 4.3)
- Просмотр списка услуг (п.п. 4.4);
- Просмотр списка мастеров (п.п. 4.5);
- Запись к мастеру клиентом (п.п. 4.6);
- Отмена записи клиентом (п.п. 4.7);
- Авторизация в системе мастером (п.п. 4.8);
- Просмотр записей мастером (п.п. 4.9);
- Изменение статуса записи мастером (п.п. 4.10);
- Авторизация в системе администратором (п.п. 4.11);
- Просмотр всех записей администратором (п.п. 4.12);
- Добавление нового мастера администратором (п.п. 4.13);
- Редактирование информации о мастере администратором (п.п. 4.14)
- Удаление мастера администратором (п.п. 4.15).

### **4.2. Просмотр информации о парикмахерской**

Выбрать пункт меню «О нас» либо, при нахождении на главной странице, самостоятельно спуститься с помощью мыши к блоку «О нас».

#### **4.3. Регистрация в системе клиентом**

Выбрать пункт меню «Регистрация», заполнить поля «Электронная почта» и «Пароль». Нажать кнопку «Зарегистрироваться».

#### **4.4. Просмотр списка услуг**

Выбрать пункт меню «Каталог услуг» и перейти на необходимую страницу.

#### **4.5. Просмотр списка мастеров**

В личном кабинете клиента выбрать пункт меню «Список мастеров» и перейти на необходимую страницу.

#### **4.6. Запись к мастеру клиентом**

Из основного меню перейти на страницу с авторизацией клиентов. На ней необходимо указать свой адрес электронной почты и пароль и после этого нажать на кнопку «Войти». После этого на странице личного кабинете нажать кнопку «Записаться на прием», выбрать необходимую услугу, мастера и желаемое время. После этого необходимо нажать на кнопку «Записаться».

#### **4.7. Отмена записи клиентом**

Из основного меню перейти на страницу с авторизацией клиентов. На ней необходимо указать свой адрес электронной почты и пароль и после этого нажать на кнопку «Войти». После этого на странице личного кабинете выбрать раздел «Мои записи», выбрать запись и нажать кнопку «Отменить».

#### **4.8. Авторизация в системе мастером**

Выбрать пункт меню «Вход для мастера», заполнить поля «Электронная почта» и «Пароль». Нажать кнопку «Войти».

#### **4.9. Просмотр записей мастером**

В личном кабинете мастера выбрать пункт меню «Мои записи» и перейти на необходимую страницу.

#### **4.10. Изменение статуса записи мастером**

В личном кабинете мастера выбрать пункт меню «Мои записи» и перейти на необходимую страницу. Выбрать запись и установить необходимое значение в поле «Статус» (Выполнено или Отменено).

#### **4.11. Авторизация в системе администратором**

Выбрать пункт меню «Вход для администратора», заполнить поля «Электронная почта» и «Пароль». Нажать кнопку «Войти».

#### **4.12. Просмотр всех записей администратором**

В личном кабинете администратора выбрать пункт меню «Все записи» и перейти на необходимую страницу. Список всех записей отображается отсортированным по мастерам.

#### **4.13. Добавление нового мастера администратором**

В личном кабинете администратора выбрать пункт меню «Список мастеров» и перейти на необходимую страницу. Далее на этой странице нажать кнопку «Добавить мастера», ввести ФИО мастера, назначить мастера на услуги, подтвердить нажатие кнопки «Добавить»

#### **4.14. Редактирование информации о мастере администратором**

В личном кабинете администратора выбрать пункт меню «Список мастеров» и перейти на необходимую страницу. Далее на этой странице выбрать мастера и нажать кнопку «Редактировать информацию», отредактировать ФИО мастера, назначить мастера на услуги, подтвердить нажатие кнопки «Сохранить»

#### **4.15. Удаление мастера администратором**

В личном кабинете администратора выбрать пункт меню «Список мастеров» и перейти на необходимую страницу. Далее на этой странице выбрать мастера и нажать кнопку «Удалить».

## 5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В процессе работы системы возможно возникновение проблемы с сетью или доступом к сайту, ошибка: «Сервер не найден. Невозможно отобразить страницу». Для устранения проблем с сетью обратиться к сотруднику технической поддержки. В других случаях – к администратору сайта для заказа домашних тортов.

В процессе работы информационной системы возможны следующие аварийные ситуации:

- аварийные ситуации, связанные с физической потерей связи с сервером системы;
- аварийные ситуации, связанные с изменением сетевого адреса самого сервера или серверной части веб-сервиса;
- аварийные ситуации, связанные с проведением регламентных работ на сервере, связанных с отключением служб и сервисов.

При возникновении аварийной ситуации из этого перечня следует обращаться к администратору информационной системы “Запись к парикмахеру”.