

ДОГОВОР № _____
о проживании в общежитии Белорусского государственного
университета информатики и радиоэлектроники

г. Минск

“ ____ ” _____ 200__ г.

Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники, именуемый в дальнейшем «УНИВЕРСИТЕТ», в лице _____,

действующего в соответствии с Уставом, с одной стороны, и обучающийся (студент, интерн, клинический ординатор, аспирант, докторант, слушатель) _____,

(Ф.И.О.)

(факультет, отделение, кафедра)

именуемый в дальнейшем «УЧАЩИЙСЯ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. УНИВЕРСИТЕТ предоставляет УЧАЩЕМУСЯ койко-место в студенческом общежитии № ____.

1.2. Вселение УЧАЩЕГОСЯ в общежитие осуществляется на основании настоящего договора и ордера на вселение, являющегося неотъемлемой его частью.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. В соответствии с действующими законодательными, правовыми нормами и приказами ректора УНИВЕРСИТЕТ устанавливает УЧАЩЕМУСЯ размер платежей за проживание в студенческом общежитии.

2.2. УНИВЕРСИТЕТ оформляет на УЧАЩЕГОСЯ лицевой счет для платежей за проживание в студенческом общежитии.

2.3. УНИВЕРСИТЕТ обеспечивает УЧАЩЕГОСЯ необходимой инвентарной мебелью, постельными принадлежностями, финансирует расходы на обеспечение общежития газом, водой, электроэнергией, соответствующим инвентарем и оборудованием для проведения культурно-массовых, спортивных и оздоровительных мероприятий, а также мероприятий по борьбе с насекомыми и грызунами, дезобработку помещений.

2.4. Предоставляет УЧАЩЕМУСЯ дополнительные коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом, в том числе пользование личными энергоемкими электроприборами и установками (кроме нагревательных, пожароопасных, перечисленных в официальном списке запрещенных к применению в общежитии), дополнительными точками освещения.

2.5. УНИВЕРСИТЕТ выделяет в общежитии оборудованные помещения (читальные залы) для подготовки УЧАЩЕГОСЯ к занятиям.

2.6. Обеспечивает хранение громоздких личных вещей УЧАЩЕГОСЯ в камере хранения общежития. За сохранность документов и денег УЧАЩЕГОСЯ УНИВЕРСИТЕТ ответственности не несет.

2.7. В установленном законодательством порядке производит временный регистрационный учет (прописку) УЧАЩЕГОСЯ в студенческом общежитии.

2.8. В целях обеспечения безопасного проживания УЧАЩЕГОСЯ осуществляет контрольно-пропускной режим в общежитии. Выдает УЧАЩЕМУСЯ именной пропуск в общежитие установленной формы.

2.9. Обеспечивает уборку мест общественного пользования в общежитии, в том числе: санитарных узлов, комнат для приготовления пищи и коридоров.

2.10. В установленный срок проводит капитальный ремонт общежития, а также своевременный ремонт электро- и водопроводных сетей, газового оборудования, лифтов.

2.11. В случае необходимости имеет право изменить УЧАЩЕМУСЯ его комнату проживания на другую комнату в этом же общежитии, с предоставлением равноценных коммунальных и бытовых услуг.

2.12. Имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях:

- систематического нарушения УЧАЩИМСЯ Правил внутреннего распорядка общежития, в том числе одноразового появления в общежитии в нетрезвом состоянии или в наркотическом опьянении как лично, так и совместно с приглашенными им лицами;

- неоплаты за проживание в общежитии в течение непрерывно 3-х месяцев;

- непроживания в общежитии по неизвестным администрации общежития причинам в течение одного месяца;

- отчисления УЧАЩЕГОСЯ из УНИВЕРСИТЕТА за грубые нарушения учебной дисциплины;

- за правонарушения ввиду привлечения к административной и уголовной ответственности или осуждения к лишению свободы;

- отчисления УЧАЩЕГОСЯ из УНИВЕРСИТЕТА ввиду неуспеваемости.

2.13. Своевременно информирует УЧАЩЕГОСЯ о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

2.14. С учетом изменения и индексации цен на коммунальные и другие виды услуг УНИВЕРСИТЕТ оставляет за собой право изменять стоимость проживания в общежитии.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАЩЕГОСЯ

3.1. Исполняет Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, а также соблюдает личную гигиену.

3.2. Проводит уборку в проживаемой комнате общежития, поддерживает чистоту в местах общего пользования общежития.

3.3. По окончании учебного года осуществляет текущий ремонт в комнате проживания, сдает коменданту общежития все числящиеся за ним постельные принадлежности, мебель, инвентарь, оборудование и ключи от своей комнаты.

3.4. В установленном законодательством порядке несет имущественную ответственность за порчу инвентарного оборудования, мебели как в проживаемой комнате, так и в местах общего пользования, а также за утерю мелкого инвентаря в размерах реального причиненного ущерба, определяемого актом АХЧ **УНИВЕРСИТЕТА**.

3.5. Кроме случаев, указанных в п. 3.4. договора, лично несет имущественную ответственность и в случаях, когда имущественный вред **УНИВЕРСИТЕТУ** был причинен гостями, приглашенными **УЧАЩИМЯ** в общежитие.

3.6. По окончании обучения, а также в случае отчисления из **УНИВЕРСИТЕТА** или нахождения в академическом отпуске **УЧАЩИЙСЯ** в установленном порядке снимается с регистрационного учета и освобождает занимаемое койко-место в общежитии в течение 5 дней, предварительно передав коменданту полученное во время проживания соответствующее инвентарное имущество общежития.

3.7. Регулярно до 10-го числа каждого месяца, следующего за расчетным, вносит плату за проживание в общежитии.

3.8. Предварительно, в течение 3-х дней, следующих к началу летних каникул, **УЧАЩИЙСЯ** полностью рассчитывается за проживание в общежитии. В период летних каникул (июль, августа) оплата за общежитие осуществляется в размере 50% от ранее оплачиваемой.

3.9. Принимает участие во всех видах общественных работ, в том числе в дежурствах на вахте общежития, на его этажах, а также в комнате по графику студенческого совета.

3.10. Участвует в избрании в органы студенческого самоуправления, в том числе в студенческий совет.

3.11. Для оформления документов на проживание в общежитии сдает 4 фотокарточки размером 3х4.

3.12. В обязательном порядке информирует коменданта о всех изменениях в личных документах (обмен паспорта, изменение фамилии, изменение постоянного места жительства и т.д.).

4. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания **УЧАЩИМЯ** основного обучения в **УНИВЕРСИТЕТЕ**.

4.2. Настоящий договор досрочно утрачивает силу при его расторжении по инициативе **УНИВЕРСИТЕТА** в случаях, предусмотренных п.п. 2.12.

4.3. Во всех остальных случаях договор может быть досрочно расторгнутым по инициативе **УЧАЩЕГОСЯ** в любое для него время.

4.4. Все иные условия, не оговоренные в данном договоре, действует только в случае оформления их в виде дополнительного письменного соглашения, являющегося неотъемлемой его частью.

4.5. Условия, предусмотренные законодательством, но не оговоренные в настоящем договоре, действуют независимо от настоящего договора.

4.6. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. При переводе **УЧАЩЕГОСЯ** с курса обучения на следующий курс проживание **УЧАЩЕГОСЯ** в общежитии продлевается письменным распоряжением по деканату и соответствующей отметкой в ордере за подписью декана факультета.

5.2. Копии распоряжений на проживание **УЧАЩЕГОСЯ** в общежитии, в том числе на вселение и выселение, в обязательном порядке предоставляются в бухгалтерию.

Подписи:

УНИВЕРСИТЕТ

УЧАЩИЙСЯ

Проректор _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество)

Декан _____
факультета (подпись) (расшифровка подписи)

(адрес постоянной регистрации по основному месту жительства)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Юрисконсульт _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(паспорт, серия, номер, дата выдачи)

Председатель _____
студенческого совета (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись)