ДОГОВОР №100

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

р.п. Софрино 01 сентября 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Веха», (далее – Управляющая компания), в лице генерального директора Леонтьевой Ирины Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Лавриков Никита Алексеевич , являющаяся собственником квартир № 50,55 площадью – 60,1 м2, доля собственности -2,2165% в многоквартирном доме по адресу: Московская обл., Пушкинский г.о., р.п. Софрино, ул. Средняя, дом 22 (далее - Многоквартирный дом), действующий от имени собственников МКД ул. Средняя д. 22 р.п. Софрино городской округ Пушкинский московской обл., именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен на основании Общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома и является обязательным для всех собственников помещений многоквартирного дома.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме

1.3. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011г. №354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг), иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами органа местного самоуправления.

1.4. При исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, слова или словосочетания будут иметь значение, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.5. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим на законных основаниях в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая компания по заданию Собственника обязуется за плату оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: ул. Средняя д. 22, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей,

арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 3 к настоящему Договору.

2.4. Границами эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирой являются: • на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире). • на системе водоотведения (канализации) – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире). • на системе электроснабжения – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не принадлежит к общему имуществу.

2.5.Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора: а) адрес многоквартирного дома: Московская область, Пушкинский г.о., р.п. Софрино, ул. Средняя, д. 22; б) номер технического паспорта БТИ – б/н .; в) серия, тип постройки- жилой, крупно-блочный; г) год постройки - 1977; д) этажность - 4 ; е) количество жилых помещений - 56 ; ж) общая площадь- 2628,39 кв., м; з) общая площадь нежилых помещений 0 кв. м; и) степень износа по данным технического учета – 44,38 %; к) год последнего комплексного капитального ремонта- ремонт не производился; л) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу - нет; м) кадастровый номер, площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома- нет.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.Управляющая компания обязана:

3.1.1.Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте1.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных· санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2.Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая компания обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3.Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе: а) холодное водоснабжение; б) горячее водоснабжение; в) водоотведение; г) электроснабжение; д) отопление (теплоснабжение); е) газоснабжение.

3.1.4. Предоставлять иные услуги (телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.).

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги от Собственника и иные услуги, оказываемые Управляющей Компанией, в том числе по решению общего собрания собственников помещения

3 .1.6. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае не поступления платы от его нанимателей и арендаторов по договорам социального найма в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п. 2.2.3 Договора.

3.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственников граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее Управляющей компании, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, иных законных пользователей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путём размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника, иных законных пользователей помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены

(оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную действующим законодательством продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Договора в следующем расчетном периоде.

3.1.16. В течение действия гарантийных сроков на отдельные виды работ по текущему или капитальному ремонту общего имущества МКД, требовать от подрядной организации устранения недостатков и дефектов, выявленных в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й) и произошедших вследствие нарушения подрядной организацией технологии работ. Акты вандализма со стороны Собственника/Нанимателя/Пользователя жилого помещения или иных лиц к данному виду требования применены быть не могут.

3.1.17. От своего имени заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику, иным законным пользователям помещения(й), в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.18. Информировать в письменной форме Собственника (иных законных пользователей) путем размещения объявления на первом этаже подъезда об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги, не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.19. Обеспечить Собственника (иных законных пользователей) информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.20. Принимать участие при вводе индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.21. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника (иных законных пользователей) согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.22. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

3.1.23. По требованию Собственника (иных законных пользователей помещений) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.24. Предоставлять ежегодную отчетность о деятельности Управляющей компании, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» до окончания первого полугодия за предыдущий год.

3.1.25. Управляющая компания ежемесячно оформляет акты выполненных работ и оказанных услуг в двух экземплярах. Уполномоченное собственниками лицо в течение пяти календарных дней подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей компании. Если в указанный срок Управляющая компания не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

3.1.26. На основании заявки Собственника (нанимателя) направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.27. Не распространять информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.28. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.29. Своими силами или путем привлечения третьих лиц производить начисление, сбор и при наличии оснований перерасчет обязательных платежей собственнику или пользователю помещения в многоквартирном доме, перечисление полученных денежных средств обслуживающим, ресурсоснабжающим и прочим организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги по заключенным Управляющей компанией договорам.

3.1.30. Оформлять и предоставлять собственнику или пользователю помещения платежные документы на оплату не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, для перечисления ими обязательных платежей Управляющей компании при условии своевременного предоставления указанными лицами сведений о своем праве на помещение и место жительства/место нахождения организации.

3.1.31. Организовать прием и рассматривать предложения, заявления и жалобы собственников и пользователей помещений, на качество оказанных им услуг по настоящему договору и качество выполняемых работ, оказываемых услуг обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, вести учет таких обращений и жалоб, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков.

3.2.Управляющая компания вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей компании, данным, представленным Собственником (иным законным пользователем помещения), проводить перерасчет размера плазы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 3.4 настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированных перепланировках и/или переоборудованиях помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.5. Информировать компетентные органы о длительном проживании в помещениях лиц, не вселенных собственником или пользователем помещения в установленном порядке. Проводить доначисление собственнику, пользователю помещения обязательных платежей с учетом фактического проживания указанных лиц (в случае отсутствия в таком Помещении введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета).

3.2.6. Требовать допуск уполномоченных работников инженерной службы Управляющей компании, в согласованное с Собственником время в его помещение с целью проведения плановых осмотров по обеспечению надлежащей эксплуатации и бесперебойного функционирования инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги в многоквартирном доме, относящихся к общему имуществу и находящихся (проходящих) в помещении собственника, для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту таких инженерных систем. О днях необходимого предоставления доступа в помещение Собственника для выполнения предусмотренных настоящим пунктом плановых работ и услуг Управляющая компания в письменном виде информирует Собственника, а также путем размещения объявлений на информационных стендах Многоквартирного дома и на сайте Управляющей компании, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала проведения работ и услуг.

3.2.7. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников в принадлежащем им многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение к настоящему Договору для подписания.

3.2.8.Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (иным законным пользователям) помещений многоквартирного дома.

3.2.9. Осуществлять, но не чаще 1 раза в 3 месяца, проверку состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета, проверку достоверности предоставленных сведений о показаниях таких приборов учета.

3.3. Собственник (иной законный пользователь) обязан:

3.3.1.Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять в органы социальной защиты населения документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования: а) не производить перенос инженерных сетей; б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления; в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей компанией; г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды); д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке; е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования; ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома; з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 21:00 часа. до 8:00 часов., выходные и праздничные дни с10:00 до 22:00; л) информировать Управляющую компанию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения. и) обеспечить по требованию Управляющей компании беспрепятственный доступ к общедомовому имуществу.

3.3.4. При проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. Соблюдать Правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

3.3.6. В случае изменения нагрузки на электрическую сеть Помещения в сторону увеличения или распределения нагрузок по фазам в результате установки приборов и оборудования высокой мощности предоставлять в Управляющую компанию согласованный с электроснабжающей организацией проект.

3.3.7. Проводить реконструкцию, переустройство или перепланировку Помещения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств в электрощитах, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

3.3.9. В случае проведения переустройства и (или) перепланировки Помещения в течение 7 (семи) рабочих дней с момента внесения изменений в данные технической инвентаризации передать в Управляющую компанию плана БТИ на Помещение.

3.3.10. С момента ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета ежемесячно подавать показания приборов учета в Управляющую компанию или в расчетно-кассовый центр

3.3.11. В случае неподачи в срок показаний индивидуальных приборов учета Управляющей компании начисление Управляющей компанией платежей и оплата Собственником за коммунальные услуги производятся в соответствии с индивидуальным договором по оплате коммунальных услуг по ИПУ, в случае отсутствия ИПУ начисления за коммунальные услуги производятся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». Если индивидуальные приборы учета с импульсным выходом выведены на единый комплекс учета энергопотребления жилого дома, то сведения о показаниях индивидуальных приборов учета снимаются представителем Управляющей компании самостоятельно.

3.3.12. Производить установку наружных технических средств (кондиционеры, антенн и т.п.) в установленном законодательством РФ порядке.

3.3.13. Представлять Управляющей компании в течение трех рабочих дней сведения: о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей компании за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора; об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты; об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.14. Обеспечивать доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей компанией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.15. Сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей компании ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей компанией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерация.

3.4.5. Требовать от Управляющей компании возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей компанией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Получать от Управляющей компании информации о действиях по управлению многоквартирному дому или мероприятиях по содержанию и текущему ремонту общего имущества в порядке, определенном в соответствии с Постановлением Правительства от 23.09.2010г. №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

3.4.7. Участия в согласованное с Управляющей компанией время в осмотрах общего имущества, проводимых Управляющей компанией.

3.4.8. Присутствия в согласованное с Управляющей компанией время при оказании услуг и/или выполнении работ по настоящему Договору.

3.4.9. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

3.4.10. Осуществлять иные права, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4. РАЗМЕР ПЛАТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязательные платежи по настоящему договору включает в себя:

4.1.1. Плату за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения, включающую плату за услуги и работы по Управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.1.2. Плату за дополнительные услуги, предусмотренные Протоколом Общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома.

4.1.3. Плату за Коммунальные услуги.

4.1.4. Взнос за капитальный ремонт.

4.1.5. Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения утвержденного Протоколом Общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома за предоставляемые услуги по содержанию и ремонту жилых помещений в себя услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и составляет 27,41руб. за 1 кв.м. Размер платы за содержание и

текущий ремонт жилого помещения 1 раз в год подлежит индексации и может ежегодно изменяться и утверждаться органом местного самоуправления.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.4. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей компанией в соответствии не позднее 5 числа месяца, следующего за оплачиваемым. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.5. В выставляемом Управляющей компанией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указывается дата создания платежного документа.

4.6. Не использование помещений Собственником не является основанием не внесения платы за помещение, за отопление и вывоз отходов.

4.7. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия потребителя, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выбытия из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется после получения письменного заявления Собственника о перерасчете размера платы за коммунальные услуги (далее - заявление о перерасчете), поданного до начала периода временного отсутствия потребителя или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя. В случае подачи заявления о перерасчете в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя, Управляющая компания осуществляет перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия, подтвержденный представленными документами, с учетом платежей, ранее начисленных исполнителем потребителю за период перерасчета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011г. №354.

4.8. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации. В случае

исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.9. Собственник или наниматель вправе обратиться в Управляющую компанию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей компании в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.10.Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.11. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.12. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая компания применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Комитета по тарифам и ценам Московской области.

4.13. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей компании платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.14. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника Фондом капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома по решению общего собрания собственников жилых помещений данного дома, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.15. Услуги Управляющей компании, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

4.16. Распределяемый между потребителями объем коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды за расчетный период, не может превышать объема коммунальной услуги, рассчитанного исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, за исключением случаев, когда общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, проведенным в установленном порядке, принято решение о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды,

между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

4.17. Каждый собственник ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим, оплачивает услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества, коммунальные услуги, потребленные в помещении, коммунальные услуги на общедомовые нужды и дополнительные услуги по каждому помещению, с даты начала выполнения Управляющей компанией договора. В случае приобретения права на Помещение после начала выполнения Управляющей компанией договора собственник вносит указанные платежи с даты возникновения права собственности, если иное не установлено правоустанавливающими документами в соответствии с ГК РФ и ЖК РФ. 4.21. Собственник или пользователь помещения вносит плату предусмотренную договором в соответствии с реквизитами, указанными в едином платежном документе, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2013 г. № 1161/57 «Об утверждении формы Единого платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, и предоставление коммунальных услуг» Неиспользование помещения собственником не является основанием невнесения платы, предусмотренной настоящим договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Договором.

5.2. Управляющая компания несет ответственность по срокам, объему и качеству услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту, в том числе выполняемых привлеченными ей на основании договоров обслуживающими организациями.

5.3. Управляющая компания не несет ответственность за не обеспечение коммунальными услугами, за качество, сроки, бесперебойность и объем предоставления коммунальных услуг в случае, если не введены в эксплуатацию в установленном порядке инженерные сети или сооружения, с использованием которых коммунальные ресурсы поставляются в многоквартирный дом.

5.4. В случае возникновения аварийных ситуаций, произошедших по вине третьих лиц (собственников, потребителей коммунальных услуг, правообладателей помещений, лиц, пользующимися помещениями и т.д.) в системах коммуникаций, относящихся к общему имуществу, находящихся (проходящих, расположенных) в помещениях собственников, Управляющая компания ответственности не несет.

5.5. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, Собственник (наниматель) обязан уплатить Управляющей компании пени в размере и в порядке, установленные частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.6. Управляющая компания не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего Договора.

5.7. Управляющая компания не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей компании.

5.8. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.

5.9. Управляющая компания не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате: - действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников; - использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства; - не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором. - аварий, произошедших не по вине Управляющей компании и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

5.10. Если жилым помещением, не оборудованным индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета горячей воды, и (или) холодной воды, и (или) электрической энергии, пользуются временно проживающие потребители, то размер платы за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной в таком жилом помещении, рассчитывается исходя из числа постоянно проживающих и временно проживающих в жилом помещении потребителей. При этом в целях расчета платы за соответствующий вид коммунальной услуги потребитель считается временно проживающим в жилом помещении, если он фактически проживает в этом жилом помещении более 5 дней подряд. В случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа и Управляющая компания располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении потребителях, не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, Управляющая компания вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении. Указанный акт подписывается представителем Управляющей компании и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта - представителем Управляющей компании и не менее чем 2 потребителями и председателем совета многоквартирного дома. Указанный акт в течение 3 дней со дня его составления направляется Управляющей компанией в органы внутренних дел и (или) органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции. Размер платы за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной временно проживающим потребителям, рассчитывается Управляющей компанией пропорционально количеству прожитых такими потребителями дней и оплачивается постоянно проживающим потребителем (Собственником). Расчет размера платы за соответствующий вид коммунальной услуги, предоставленной временно проживающим потребителям, прекращается со дня, следующего за днем: а) ввода в эксплуатацию индивидуального и (или) общего (квартирного) прибора учета горячей воды, холодной воды и (или) электрической энергии, предназначенного для учета потребления такого (таких) коммунальных ресурсов в жилом помещении, которым пользуются временно проживающие потребители;

5.11.Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.12. При не допуске 2 и более раз потребителем в занимаемое им жилое и (или) нежилое помещение представителя Управляющей компании для проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета, проверки достоверности представленных сведений о показаниях таких приборов учета и при условии составления представителем Управляющей компании акта об отказе в допуске к прибору учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с применением повышающих коэффициентов, предусмотренных утвержденными Правительством Российской Федерации Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг.

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещений и (или) лицом, принявшим помещения, или доверенным им лицам в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 3-х рабочих дней, с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.п. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника и (или) лица, принявшего помещения, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ГЖИ, АТИ, госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

Адрес, телефон и наименование органов исполнительной власти, уполномоченной осуществлять контроль:

- 143082, Московская область, Одинцовский г.о., с/п Барвихинское, д. Раздоры, 1-й км. Рублево-Успенского шоссе, д. 1А , тел. 8(498)602-84-32, Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

- 141200, МО, г. Пушкино, ул. Горького, д. 3, тел. 8(496)539-04-32, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучии человека по Московской

области Территориальный отдел в г. Ивантеевка, Пушкинском, Сергиево – Посадском районах Московской области.

6.2. Акты составляются в случаях:

- нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лица, принявшего помещения, и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома;

- неправомерных действий Собственника и (или) лица, принявшего помещения, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником и (или) лицом, принявшим помещения, за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению. Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) и (или) лицо, принявшее помещения, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя) и (или) лица, принявшего помещения, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) и (или) лица, принявшего помещения, или незаинтересованных лиц.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) и (или) лица, принявшего помещения, права которых нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) и (или) лица, принявшего помещения, акт проверки составляется комиссией без их участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) и (или) лицу, принявшему помещения, под расписку.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.2. Настоящий Договор может быть прекращен:

7.2.1. По соглашению Сторон;

7.2.2. в одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае: отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения (купля-продажа, мена, рента и пр.), путем уведомления управляющей компании о факте отчуждения с приложением соответствующего документа, договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации перехода права собственности; в случае смерти собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

б) по инициативе Управляющей компании, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если; многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает; собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей компании; собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.2.3. В случае ликвидации Управляющей компании.

7.2.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора не менее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.4. В случае прекращения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей компании по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая компания одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственником.

7.6. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей компанией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая компания обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.8. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая компания не выполняет условий такого договора.

8. ПРОЧЕЕ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Управляющая компания, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 5 (пять) лет и вступает в действие с «01» сентября 2022 г.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Приложения к Договору:

1. Приложение №1 - Термины и определения.
2. Приложение №2 - Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Пушкинский г.о.., р.п. Софрино, ул. Средняя, д. 22
3. Приложение №3 - Перечень общего имущества в многоквартирном доме.
4. Приложение №4 – Перечень услуг, их стоимость, сроки оказания и порядок оплаты по Договору.
5. Приложение № 5 - График проведения работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Пушкинский г.о., р.п. Софрино, ул. Средняя, д. 22.

6. Приложение №6 - Акт технического состояния общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу: Московская область, Пушкинский г.о., р.п. Софрино, ул. Средняя, д. 22.

Реквизиты сторон:

Управляющая организация ООО «Веха»:

Юридический адрес:141270 Московская обл., Пушкинский г.о., п. Софрино,
ул. Крайняя, д. 2
ИНН/КПП 5038066419/503801001
ОГРН 10854038015567
Р/с 40702810940170004941
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
Банк: ПАО Сбербанк г. Москва
Телефон: 8915-068-15-45
Эл. почта: vexa2008@mail.ru

Генеральный директор

ООО «Веха» _____/ Леонтьева И. Ф./

Собственник:_____ / Лавриков Н.А./

Приложение №1
к Договору управления многоквартирным домом №100
от «01» сентября 2022 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. При исполнении и толковании настоящего Договора, если иное не вытекает из его контекста, слова или словосочетания будут иметь нижеуказанное значение:

1.1. «Многоквартирный дом» – многоквартирный дом, расположенный по адресу: Московская область, Пушкинский г.о., р.п. Софрино, ул. Средняя, д. 22, представляющий собой единый комплекс недвижимого имущества, в котором отдельные части предназначены для жилых и нежилых целей (Помещения) и находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников Помещений.
1.2. «Помещение» – часть Многоквартирного дома (в том числе квартира, комната), выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования в жилых и нежилых целях.

1.3. «Общее имущество» – имущество в Многоквартирном доме, являющееся принадлежностью к жилым и нежилым Помещениям, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, а именно: - помещения в Многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного Помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного Помещения в данном доме оборудование (технические подвалы); - иные помещения в Многоквартирном доме, не принадлежащие отдельным Собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей Собственников Помещений в данном доме; - крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции Многоквартирного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри Помещений и обслуживающее более одного Помещения; - земельный участок, на котором расположен Многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты (при условии кадастрового выдела земельного участка). Общее имущество находится в общей долевой собственности Собственников Помещений, не является объектом самостоятельного использования, предназначено для обслуживания, использования и доступа к Помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе, при наличии правоустанавливающих документов.

1.4. «Собственник» - собственник жилого и/или нежилого Помещения в Многоквартирном доме, имеющий долю в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме.

1.5. «Пользователь» – лицо, пользующееся Помещением на основании соглашения или договора с Собственником Помещения или по иным, предусмотренным жилищным законодательством основаниям.

1.6. «Доля в праве общей собственности на Общее имущество» - доля Собственника в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме, которая

пропорциональна размеру общей площади, принадлежащего ему Помещения, которая рассчитывается, как соотношение общей площади Помещения к площади всех жилых и нежилых Помещений в Многоквартирном доме, не включая площадь помещений, относящихся к Общему имуществу, определяет его долю в общем объеме платежей за услуги и работы по Управлению Многоквартирным домом, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме, прочие услуги, а также долю голосов на общем собрании Собственников помещений. Доля в праве общей собственности на Общее имущество в Многоквартирном доме возникает одновременно с правом собственности на Помещение в Многоквартирном доме, не может выделяться в натуре, отчуждаться отдельно от права собственности на Помещение и следует его судьбе.

1.7. «Обязательные платежи» – плата за услуги и работы по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту Общего имущества в нем, Коммунальные услуги, прочие услуги, связанные с Управлением, обеспечением сохранности Общего имущества в нем, утвержденные решением общего собрания Собственников.

1.8. «Плата за содержание и ремонт жилого/нежилого помещения» - плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.9. «Управление Многоквартирным домом» – совершение юридически значимых и иных действий, направленных на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания, обеспечение Содержания и Текущего ремонта Общего имущества в Многоквартирном доме, а также организацию обеспечения Собственников и Пользователей Помещений в Многоквартирном доме Коммунальными и прочими услугами.

1.10. «Содержание Общего имущества в Многоквартирном доме» – содержание Общего имущества и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, а также организация сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с требованиями Собственников и в соответствии с требованиями технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, перечнем связанных с таким содержанием работ и услуг. Перечень работ и услуг по Содержанию установлен в Приложении №2 к настоящему Договору и может быть изменен по решению общего собрания Собственников.

1.11. «Текущий ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме» – ремонт Общего имущества в Многоквартирном доме, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений в Многоквартирном доме, объектов придомовой территории, проводимый для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности элементов Общего имущества в Многоквартирном доме и объектов, расположенных на входящем в состав Общего имущества. Работы по Текущему ремонту выполняются в соответствии с требованиями Собственников и в соответствии с требованиями технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме. Перечень работ по Текущему ремонту установлен в Приложении № 2 к настоящему Договору и может быть изменен по решению общего собрания Собственников.

1.12. «Капитальный ремонт» – ремонт Общего имущества с целью восстановления его ресурса и улучшения его эксплуатационных показателей с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования. Перечень, сроки проведения работ по Капитальному ремонту, размер платы за Капитальный ремонт для каждого Собственника устанавливается решением общего собрания Собственников или лиц, которым будет принадлежать право собственности на помещения в Многоквартирном доме, на основании подготовленных Управляющей компанией предложений.

1.13. «Коммунальные услуги» – оказываемые Собственникам, Пользователям, услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению

1.14. «Обслуживающие организации» – организации, оказывающие услуги по Содержанию и (или) выполняющие работы по Текущему ремонту Общего имущества в Многоквартирном доме.

1.15. «Ресурсоснабжающие организации» – организации, осуществляющие продажу (поставку) коммунальных ресурсов.

1.16. «Коммунальные ресурсы»- холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, используемые для предоставления Коммунальных услуг.

1.17.«Фактически понесенные затраты» - это затраты, понесенные вследствие вложения значительной суммы денег на модернизацию оборудования многоквартирного дома, которые не учтены в плате за содержание и ремонт и совершены сверх обязательств управляющей компании на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома. Указанные термины и определения применимы ко всему Договору. Все вышеуказанные термины, используемые в настоящем Договоре в единственном числе, могут означать множественное число, и наоборот. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания: ООО "Веха»

Генеральный директор _____ / И.Ф. Леонтьева /

Собственник _____ / Н.А. Лавриков /

Приложение № 2
к Договору управления многоквартирным домом № 100
от « 01 » сентября 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1.Управление, в том числе диспетчерское обслуживание.

2. Перечень работ и услуг, связанных с содержанием Общего имущества.

2.1. Содержание Общего имущества.

2.1.1. Проведение технических осмотров Общего имущества, в том числе отдельных элементов и помещений.

2.1.2. Проведение профилактических работ, не относящихся к Текущему ремонту, по итогам технических осмотров Общего имущества.

2.1.3. Обеспечение температурно-влажностного режима.

2.1.4. Проведение мероприятий по противопожарной безопасности.

2.1.5. Дератизация и дезинсекция технических помещений.

2.1.6. Уборка и мытье окон, стен, защитных экранов системы центрального отопления в местах общего пользования, мытье лестниц и лестничных площадок, входных дверей в подъезды.

2.1.7. Уборка урн, решеток перед входом в подъезды.

2.1.8. Организация сбора, вывоза и утилизации ТКО и КГО в пределах нормативов.

2.1.9. Удаление снега и наледи с кровли козырьков и карнизов.

2.2. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств: системы и сетей отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, водозапорной и регулирующей арматуры, сантехнических приборов, воздуховодов, в том числе коллективных (общедомовых) приборов учета, а также внутридомовых сетей электроснабжения и газоснабжения, покраска трубопроводов, замена изоляции.

2.2.3. Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной, водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков трубопроводов, теплоотдающих приборов.

2.2.4. Проведение проверок, контроль работы, автоматических приводных клапанов, вентилей, задвижек, регулирующих кранов.

2.2.5. Контроль сроков испытаний и поверок общедомовых контрольно- измерительных приборов.

2.2.6. Ведение учёта показания общедомовых приборов учета воды и электроэнергии.

2.2.7. Выполнение работ по устранению неисправностей и повреждений общедомовых инженерных систем.

2.2.8. Проведение работ по наладке системы отопления.

2.2.9. Гидравлическое испытание системы отопления.

2.2.10. Промывка приборов теплосъёма и сетей отопления.

2.2.11. Осмотр ревизий, коллекторов, колодцев, ливнестоков, проведение прочисток канализационных выпусков.

2.2.12. Проверка герметичности системы бытовой канализации.

2.2.13. Проведение планово-предупредительного ремонта Общего имущества в Многоквартирном доме.

2.2.14. Обслуживание вводных распределительных устройств, распределительных электрощитов, электрических сетей и электротехнического оборудования с протяжкой всех контактных соединений.

2.2.15. Контроль сроков метрологических испытаний и поверок контрольно- измерительных приборов, проведение испытаний электрической сети, электротехнического оборудования.

2.2.16. Контроль работы общедомовых (ОД) электросчетчиков коммерческого и технического учета.

2.3. Организация сбора и вывоза твердых коммунальных отходов (ТКО).

. 2.3.2. Организация сбора, вывоза и утилизации крупногабаритных отходов (КГО).

2.4. Содержание придомовой территории, включая уборку и другие работы по обеспечению санитарного состояния, озеленение.

2.4.1. Уборка придомовой территории/летний период: - подметание территории, уборка мусора, листьев, песка, уход за газонами и за зелеными насаждениями, покос (график согласуется с советом дома)

2.4.2. Уборка придомовой территории/зимний период. - Уборка территории от снега, обработка подхода к подъезду антигололедными материалами.

3. Перечень работ, связанных с Текущим ремонтом Общего имущества.

3.1. Фундаменты.

3.1.1. Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов.

3.1.2. Восстановление приямков, частичное восстановление цементной стяжки.

3.2. Стены и фасады

3.2.1. Заделка трещин и выбоин на поверхности фасада.

3.2.2. Восстановление участков штукатурки и облицовки, частичное восстановление окраски.

3.2.3. Закраска вандальных надписей на стенах внутри здания в срок не позднее 7 дней с момента подачи заявки.

3.3. Крыши.

3.3.1. Ремонт отдельных участков кровли.

3.3.2. Ремонт примыканий гидроизоляции к выступающим конструкциям.

3.4. Оконные и дверные заполнения.

3.4.1. Восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений, в том числе входных дверей в подъезды.

3.4.2. Ремонт и замена дверных доводчиков, пружин, упоров.

3.5. Лестницы, балконы, крыльца (зонты - козырьки) над входами в подъезды.

3.5.1. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.

3.5.2. Частичная замена и укрепление металлических перил.

3.5.3. Ремонт отдельных элементов козырьков над входами в подъезды

3.6. Внутренняя система отопления, водопровода и канализации.

3.6.1. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, ликвидация засоров, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий.

3.6.2. Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы, ликвидация засоров

3.6.3. На общедомовом оборудовании: набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах, запорной арматуре. Разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухосборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек.

3.6.4. Проведение необходимого ремонта для устранения выявленных неисправностей.

3.6.5. Окраска трубопроводов после проведенного ремонта.

3.7. Система электроснабжения.

3.7.1. Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем электроснабжения и электротехнических устройств от точки подключения к внешним сетям (границы балансовой принадлежности) до оконечных устройств, включая внутридомовые электрические сети, электротехническое оборудование и системы соответствии с актом разграничения эксплуатационной ответственности.

3.7.2. Ремонт и замена коммутационной аппаратуры и арматуры, автоматов, выключателей, пакетных переключателей, пускателей, плавких вставок, источников света, поврежденных гибких кабелей и электропроводки в местах общего пользования и технических помещениях.

3.7.3. Ремонт и замена коммутационной аппаратуры и арматуры, выключателей, поврежденных гибких кабелей и электропроводки установленных в этажных щитках в соответствии с актом разграничения эксплуатационной ответственности. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания: ООО "Веха»

Генеральный директор _____/ И.Ф. Леонтьева/

Собственник _____ / Н.А. Лавриков /

Приложение № 3
к Договору управления многоквартирным домом № 100
от « 01 » сентября 2022 г.

Перечень Общего имущества в Многоквартирном доме

1. Межквартирные лестничные площадки.

2. Тамбуры.

3. Подъезды.

4. Лестницы

6. Подвал, в котором имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения оборудование.

7. Крыша.

8. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты и иные ограждающие несущие конструкции).

9. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы, установленной до отсекающего устройства автоматической защиты (автомат) системы электроснабжения, расположенного в поэтажном щитке.

10. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого/нежилого помещения: - водопроводные сети - от наружного фланца вводной домовой задвижки до отсекающего вентиля на отводе от стояка в помещениях собственников; - канализационные сети – от внешней границы стены многоквартирного дома до присоединения собственника к канализационному стояку (канализационной сети); - тепловые сети – от наружного фланца вводной домовой задвижки до перемычки на ответвлении от стояка до отопительного прибора в помещении собственников либо до запорно- регулирующей арматуры (вентиля) на ответвлении от стояка; -электрические сети - от домовых и (отводящих) контактов разъединительного устройства (рубильника) вводного устройства (киоска) до отсекающего устройства автоматической защиты (автомат) на помещения собственников.

11. Иные помещения в данном доме, не являющиеся частями квартиры и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме.

12. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно- телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей

эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания: ООО "Веха»

Генеральный директор _____/ И.Ф. Леонтьева/

Собственник _____ / Н.А. Лавриков /

Приложение № 4
к Договору управления многоквартирным домом № 100
от « 01 » сентября 2022 г.

Перечень услуг и работ, их стоимость и порядок оплаты по Договору

1. Услуги и работы по Управлению, Содержанию и Текущему ремонту (в т.ч. НДС 20%)

1.1 Содержание и ремонт (услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме). 27,41 руб./кв.м. общей площади Помещения в месяц

2. Коммунальные услуги (и т.ч. НДС 18%)

2.1 Отопление – 3343,74 руб./Гкал

2.2 Горячее водоснабжение (энергия) – 3343,74 руб./Гкал

2.3 Горячее водоснабжение (носитель) – 29,48 руб./куб.м.

2.4 Холодное водоснабжение – 29,48 руб./куб.м.

2.5 Прием и транспортировка сточных вод – 38,15 руб./куб.м.

2.6 Обращение с ТКО- 945,02 руб./куб.м.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания: ООО "Веха»

Генеральный директор _____/ И.Ф. Леонтьева/

Собственник _____ / Н.А. Лавриков /

Приложение № 5
к Договору управления многоквартирным домом № 100
от « 01 » сентября 2022 г.

График проведения работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме по адресу: Московская область, Пушкинский г.о., р.п. Софрино, ул. Средняя, д. 22

	Наименование работ	Периодичность
	1.Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования	
	Влажная уборка полов в помещениях общего пользования	1 раза в неделю
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	2 раза в год
	Протирка пыли с колпаков светильников и подоконников в помещениях общего пользования	2 раза в год
	Уборка технического подполья, чердачного помещения	2 раз в год
	.Санитарная уборка придомовой территории, входящей в состав общего имущества многоквартирного жилого дома	
	Уборка мусора с газонов и очистка урн	5 раз в неделю
	Подметание подъездной дорожки	5 раз в неделю
	Уборка снега	По мере необходимости
	Ликвидация скользкости	По мере необходимости
	Ликвидация наледи и сосулек	По мере необходимости
	Окос травы в летний период	По мере необходимости
	3.Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора	
	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости
	4.Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
	Консервация системы центрального отопления	По мере перехода дома к эксплуатации в осенне-зимний период
	Ремонт просевших отмосток	По мере необходимости
	Замена разбитых стекол окон	По мере необходимости
	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях	По мере перехода дома к эксплуатации в осенне-зимний период
	Ремонт и укрепление входных дверей	постоянно
	Промывка и опрессовка систем центрального теплоснабжения	По мере перехода дома к эксплуатации в осенне-зимний период
	5.Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения и электротехнических устройств,	12 раз в год

	прочистка канализационного лежака	
	Проверка исправности канализационных вытяжек	6 раз в год
	Регулировка и наладка систем отопления	По мере необходимости
	Проведение электротехнических замеров сопротивления, изоляции, фазы-ноль	Согласно требованиям технических регламентов
	6.Устранение аварии и выполнение заявок населения	
	Устранение аварии: На системах электроснабжения после получения заявки диспетчером	В течение 120 мин.
	Устранение аварии: На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации после получения заявки диспетчером	В течение 40 мин
	Выполнение заявок населения: протечка кровли	1 сутки
	Замена разбитого стекла	3 суток
	Неисправность освещения мест общего пользования	2 суток
	Неисправность электрической проводки оборудования	1 сутки
	7. Прочие услуги	
	Дератизация	По мере необходимости
	Дезинсекция	По мере необходимости
	Проверка вентиляционных каналов	3 раз в год

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания: ООО "Веха»

Генеральный директор _____/ И.Ф. Леонтьева/

Собственник _____ / Н.А. Лавриков /

Приложение №6
к Договору управления многоквартирным домом № 100
от « 01 » сентября 2022 г.

АКТ

Технического состояния общего имущества многоквартирного жилого дома.

1. Адрес здания: Московская область, Пушкинский г.о., р.п. Софрино, ул. Средняя, д. 22

2. Кадастровый номер здания (при его наличии) - нет

3. Серия, тип постройки жилой дом, блочный

4. Год постройки 1977г.

5. Степень износа по данным государственного технического учета – нет сведений

6. Степень фактического износа – 44,38%

7. Год последнего капитального ремонта - нет информации

8. Реквизиты правового акта о признании здания аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей -4

10. Наличие подвала - есть

11. Наличие цокольного этажа - нет

12. Наличие мансарды - нет

13. Наличие мезонина – нет

14. Количество квартир 56

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества - нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в здании непригодными для проживания – нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) - нет

18. Строительный объем -11154 куб. м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3116,09. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) – 2628,39 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - нет

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме- подвал) – 995,9 кв.м.

20. Количество лестниц - 4 шт

21. Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки) – 239,7кв.м.

22.Уборочная площадь общих коридоров 0 кв.м.

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)- 995,9 кв.м.

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома участок, входящий в состав земельного участка площадью - нет

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего мущества многоквартирного дома
1. Фундамент	железобетонные блоки	Требует ремонта
2. Наружные и внутренние капитальные стены	крупно-блочные	Требует ремонта
3. Перегородки	гипсолит	Удовлет.
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	 ж/б ж/б ж/б	 Удовлет. Удовлет. Удовлет.
5. Крыша	мягкая, совмещенная	Требует капитального ремонта
6. Полы	дощатые	Удовлетворительное
7. Проемы окна двери	 дерево/пластик железные входные дерево межтамбурные	 Требует капитального ремонта удовлетворительное требуется замена
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	 оштукатурено блоки	 Удовлет. Удовлет.

9. Механическое, Электрическое, Санитарно-техническое и иное оборудование		Требуется кап. ремонт Требуется кап. ремонт требуется кап. ремонт
ванны напольные		Удовлет.
вентиляция	приточно-вытяжная	Требует ремонта
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	Требует кап. ремонта
Холодное водоснабжение	централизованное	Требует кап. ремонта
Горячее водоснабжение	централизованное	Требует кап. ремонта
водоотведение	централизованное	Требует кап. ремонта
газоснабжение	централизованное	Требует кап. ремонта
отопление (от внешних котельных)	централизованное	Требует кап. ремонта
11. Крыльца, отмостка	отмостка	Требует кап. ремонта
12. Цоколь		Требует кап. ремонта

ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая компания: ООО "Веха»

Генеральный директор _____ / И.Ф. Леонтьева/

Собственник _____ / Н.А. Лавриков /