

**Договор № 52
управления многоквартирным домом**

п. Софрино

«07» марта 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Веха», ОГРН № 1085038015567, ИНН 5038066419, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Леонтьевой Ирины Федоровны, действующее на основании Устава с одной стороны, и администрация городского поселения Софрино, в лице и.о. руководителя администрации Бакуменкова Ильи Васильевича действующего на основании распоряжения администрации городского поселения Софрино от 01.02.2017 № 10-К, имеющее в собственности квартиры общей площадью 784,1 кв.м. и нежилые помещения общей площадью 0 кв.м. в многоквартирном жилом доме № 28 по адресу: Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, ул. 1-ая Южная, а также долю в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме пропорционально площади принадлежащих ему помещений, именуемый в дальнейшем «Собственник», именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору Управляющей организации для управления многоквартирным домом, проведенного конкурсной комиссией, созданной постановлением администрации городского поселения Софрино Пушкинского муниципального района Московской области от 27.12.2016 №_207, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от 16.02.2017 № 4_, экземпляр которого хранится в администрации городского поселения Софрино Пушкинского муниципального района Московской области по адресу: Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, ул. Почтовая, д. 4 и с которым можно ознакомиться по рабочим дням с 10 до 16 часов при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника и (или) лица, принявшего помещения, в соответствии с приложениями к настоящему Договору, указанными в п. 3.1.2, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: **Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, ул. 1-ая Южная, д.28** предоставлять коммунальные услуги Собственнику и (или) лицу, принявшему помещения, а также членам семьи Собственника и (или) лица, принявшего помещения, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома (п. 4.20) регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора (Приложение № 1 к настоящему договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника и (или) лица, принявшего помещения, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов,

стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устраниТЬ все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Обеспечить предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений в многоквартирном доме и (или) лицам, принявшим помещения, в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе (ненужное зачеркнуть):

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение, в том числе поставка твердого топлива при наличии печного отопления);
- е) газоснабжение

3.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.), определенные по результатам открытого конкурса.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателей жилых помещений.

Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения распространить применение положения статьи ЖК РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по п. 3.1.5 настоящего раздела Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п. 3.2.3 Договора.

3.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственников-граждан и (или) лица, принявшего помещения, плата которых установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством РФ.

3.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника и (или) лица, принявшего помещения, либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залыв, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, в установленные сроки.

3.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управляющей ранее Управляющей (эксплуатирующей) организацией, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров (инвентаризаций). По требованию Собственника и (или) лица, принявшего помещения, знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления, жалобы и претензии собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного заявления проинформировать заявителя о результатах рассмотрения жалобы или претензии.

3.1.13. Информировать Собственника помещений многоквартирного дома и (или) лица, принявшего помещения, о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.14. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещения многоквартирного дома и (или) лица, принявшего помещения, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на

тиков, ства в услуг гь все ий в ьными данам, димом в том ечного ечения рытого альные 55 ЖК зтелем, СК РФ, случае гоящим ёлей и гоящим ешения туг для латы по о дома, я, либо сроки угрозе изации, и. й ранее енения, ций). По занных иещений мые для азанных ировать нявшего авлении стоящим лещения - стоящим нявшего на

информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.15. В случае предоставления Собственнику помещений многоквартирного дома и (или) лицу, принявшему помещения, коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.16. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, лицом, принявшим помещения, или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг собственникам помещений многоквартирного дома и (или) лицам, принявшим помещения, в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.18. Информацию об изменении размера платы за содержание и ремонт помещений, а также за коммунальные услуги Собственник и (или) лицо, принявшее помещения, получают по письменному заявлению в адрес управляющей организации.

3.1.19. Выдавать Собственнику помещений многоквартирного дома и (или) лицу, принявшему помещения, платежные документы не позднее 5 числа следующего за оплачиваемым месяцем. По требованию Собственника и (или) лица, принявшего помещения, выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.20. Обеспечить Собственника помещений многоквартирного дома и (или) лицо, принявшее помещения, информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома, на сайте Управляющей организации, информационных стенах в помещении Управляющей организации.

3.1.21. По требованию Собственника и (или) лица, принявшего помещения, и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в приемные дни специалистов справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.23. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника и (или) лица, принявшего помещения, согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения, за исключением аварийной ситуации.

3.1.24. Направлять Собственнику и (или) лицу, принявшему помещения, при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.25. По требованию Собственника (его нанимателей и арендаторов по п. 3.1.5 настоящего Договора) и (или) лица, принявшего помещения, производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.26. Представлять Собственнику и (или) лицу, принявшему помещения, отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится, в письменном виде каждому Собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указываются соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.27. На основании заявки Собственника и (или) лица, принявшего помещения, направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.

3.1.28. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника и (или) лица, принявшего помещения, (передавать ее иным лицам), без письменного разрешения Собственника

помещения или наличия иного законного основания.

3.1.29. Представлять интересы Собственника и (или) лица, принялшего помещения, и лиц, пользующихся принадлежащими им помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.30. Представлять Собственнику и (или) лицу, принявшему помещения, или уполномоченным ими лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта его общего имущества в течение 3-х рабочих дней.

3.1.31. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников многоквартирного дома без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения собственников средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.32. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением многоквартирным домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.33. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

В качестве способа обеспечения выступает (далее ненужное зачеркнуть):

- страхование гражданской ответственности Управляющей организации;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае причинения Управляющей организацией вреда общему имуществу собственников помещений эта гарантия направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.34. При наличии коллективного (общедомового) прибора учёта ежемесячно снимать показания такого прибора учёта при расчёте размера платы за коммунальные услуги.

3.1.35. Принимать в установленном порядке от потребителей показания индивидуальных приборов учёта и использовать их при расчёте размера платы за коммунальные услуги.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, привлекать третьих лиц для выполнения работ по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных суммы неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год.

3.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику(ам) помещений многоквартирного дома.

3.2.6. Осуществлять не чаще 1-го раза в 3-и месяца проверку правильности снятия Собственником и (или) лицом, принявшим помещения, показаний индивидуальных приборов учёта, проверку состояния таких приборов учёта.

3.3. Собственник и (или) лицо, принявшее помещения, и наниматели помещений многоквартирного дома обязаны:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством. Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

лиц, зоих ным ения и по ения счет гов и нием юнту снем ра ции, чному домом рания ник на ельств бщему ельств. редств казания иборов оящему танным туги по сумму ого года общему общего обранию нему на тежей за утирного ником и состояния ртирного с учетом собрания ельством. ьготы его

3.3.2. При не использовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организацией свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций дома, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

з) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (при производстве ремонтных работ с 20.00 до 8.00);

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения запрещается складировать строительный мусор на лестничных площадках многоквартирного дома. Контейнерных площадках, необходимо заказывать бункер за свой счет и оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов мусоровывозящей организации по предварительной заявке.

3.3.5. Представлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организацией за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы, установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему(им) помещение(я) для осмотра технического и санитарного состояния внутридомовых инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работникам аварийных служб - в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.8. Собственник помещения при заключении договора социального найма, найма, аренды обязан ознакомить с условиями настоящего договора нанимателя (арендатора).

3.4. Собственник помещений многоквартирного дома и (или) лицо, принявшее помещение, имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или

невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.26 настоящего Договора.

3.4.7. Знакомиться за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом с расположенным в помещении управляющей организацией, а также на досках объявлений. Находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляющую управляемыми организациями.

3.4.8. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ по результатам открытого конкурса.

4.2. Цена Договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в приложении 2 к настоящему Договору, в размере 261 481 (двести шестьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят один) рубль 67 коп. в год, в том числе НДС.

- стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

- оплата коммунальных ресурсов потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4.3. Размер платы за помещение(я) устанавливается в зависимости от цены Договора соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество и может быть уменьшен для внесения Собственником в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами принятыми органами местного самоуправления, согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета устанавливается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органом местного самоуправления, в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт помещения, коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.19 настоящего Договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения с учетом исполнения

условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды.

4.9. Платёжные документы доставляются по адресу места нахождения жилого (нежилого) помещения Собственника, указанного в преамбуле настоящего Договора в почтовый ящик.

4.10. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Договора пеней указывается в платежном документе.

4.11. Собственник и наниматели (арендаторы) вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный (лицевой) счет № 40702810940170004941 в ПАО Сбербанк г.Москва, ООО «Веха», ИНН 5038066419, КПП 503801001, БИК 044525225, кор.счет 3010181040000000225, ОГРН 1085038015567

Примечание: В данном пункте может быть указан счет другой организации, имеющей договорные отношения с Управляющей организацией, которые должны быть подтверждены прилагаемой к настоящему Договору копией.

4.12. Не использование помещений Собственником или нанимателем не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.13. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.14. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.15. Собственник и (или) лицо, принявшее помещения, вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и требовать с Управляющей организацией в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении, либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.16. Собственник и (или) лицо, принявшее помещения, передавшие функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно п. 3.1.5 настоящего Договора нанимателям и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы представить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, в установленную для нанимателей плату.

4.17. Собственник и (или) лицо, принявшее помещения, не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.18. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании актов, подтверждающих факт ненадлежащего предоставления коммунальных услуг (пп. 6.2. – 6.5. Договора).

4.19. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления.

4.20. Собственник и (или) лицо, принявшее помещения, вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы.

4.21. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт,

принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.22. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника и (или) лица, принявшего помещение, перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику и (или) лицу, принявшему помещения, неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником и (или) лицом, принявшим помещения, или по желанию Собственника и (или) лица, принявшего помещения, произвести засчет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.5 настоящего Договора, Собственник и (или) лицо, принявшее помещения, обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника и (или) лица, принявшего помещения, лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.6. Управляющая организация вправе требовать от Собственника и (или) лица, принявшего помещения, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое (нежилое) помещение представителей Управляющей организации (в том числе, работников аварийных служб).

6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещений и (или) лицом, принявшим помещения, или доверенным им лицам в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 3-х рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6, настоящего раздела Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращени

- upnarrina odujim cogphane momeuenin b mhorokabtinhon jome pemehna o bloopes nhozo chocoga ynpabrehna njin hon ynpabrijouen oprahnsauun, o hem Ynpabrijouea oprahnsauun jottkha nhozo mpeajympakjeha he nozke hem za jba mecaua jo npekpauhna hacraumeo llorope mytem

напоминая о том, что в этом случае неизбежна координация действий между всеми участниками.

нігого зоробопа (kytun-nup/аакн), мєхпі, пєхпі, нуп/). нутем ybejоmлeнna ympabjаrоmеn oprahnauln o

a) no nihunatnbe Goctrehnka B ctyhae:
- otrykjhenga pahce hexojujuuereoca ero o

7.1. Hactoolumn II robot model (bit packed):

7. МОГУЮ СМЕХНУ ПАСТОВНЯ ІОЛОПА

nhinunatory type/when older coopting comprehension.

mehee hem b'abyx 3kremmijpax. OJNH 3kREMmijp akrka Rpyqarejca COOCtREHnky (jchey cemrj COOCtREHnka) n (ruji) jinny, imphabreemy momuehny, noju pacmency.

COGCERBHENKA, HAHMATEJA, JHEHA CEMBN HAHMATEJA) N (MIN) JUNA, MHNBRMERO MOHMEHNA, JUNI
HESANHPECOBHHPIX JINU.

6.4. ART 701KEH COJEPKAR: JATY N BPENA ERO COCTABIEHNA; JATY, BPENA N XAPAKTEP HAPYUEHNA, ERO CJYAE ART NOJNICHIBETCA OCTABPHMIN JIHEAM ROMCENN.

Целородка більше відома як *Ymparisomus* opahnsaunei. Це однотрінній вид роду *Ymparisomus*, який належить до підродини *Myctophinae*. Це морський вид, що поширені у тропічних та субтропічних водах Атлантичного океану.

Yr3ahhpin akt arbiertea ochoabnem Jta ymehpmehehnia ekemeachhoro pamepa natahi Cogetrehhinkom
n (nji) jnudom, tnpnhrbunm homemehn, za cojekpkahne n pemotl oulelo myumeetra b mhorokrapthom
jome b dasmede, mdomopnouahiphon sahnnaemomy nomeuheno.

- hemiparalysis (hemiparesis) - loss of function on one side of the body; may be temporary or permanent

- happy mehna kahetiba yciyr n pagot ho cojepeka hmo n pemoty oglemero myumecka b
mhorokrapthiphon jome nju npejocbaruhna romyaztaphix yciyr, a tarkke myuhenehna bpejza kusnhi,
mhorokrapthiphon jome nju myumecky Coctrehnka n (nju) jnua, upnhabreto momuhenehna, n (nju) upoknraionyx b
jzajopobro n myumecky Coctrehnka n (nju) jnua, upnhabreto momuhenehna, n (nju) upoknraionyx b
skjnjom momuhenehna raskjahn, oglemero myumecky mhorokrapthiporo joms;

62. AKTIPİ GÖCTÜRÜMÜÇE B ÇUVYAXA:

Легитимната съдебна практика в България е създадена от 1879 г. и е основана на принципа на правдата и справедливостта.

6) jactri «Ocyjapctrehhaa kntjnnihha nhcerekunha Mockorbcxon objactri»;

- 123592, р. Мокрая, ул. Кытакоба, д. 20, тел. 8(499)579-94-50, Тиабое импаратриче Мокробкин

оюзоклубом, СССР и Альянсом партнеров по электронной коммерции в Европе.

- oðgauðenhinn b opphafi, ogyllætbraðuhóme roð yjapactreibhinn kothþorð hafi nötöldið ðórahenni n.

CoGCBREHHNKA n (nru) jnua, upnhabruero nomeuhnen, c yREJOMUJHEHM o tpoBeJehnn trakoro coopahnd yKZASAHNEM JATBI, BpeMehn n Mecra) YMpABRIJHOUEN opRahnsauun;

предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

- собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абз. 1 подпункта "а" пункта 7.1.1 настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника и (или) лица, принявшего помещения, должна уведомить орган исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником и (или) лицом, принявшим помещения.

7.5. Растворжение договора не является основанием для Собственника и (или) лица, принявшего помещения, в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты Собственником и (или) лицом, принявшим помещения, средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника и (или) лицо, принявшее помещения, о сумме переплаты, получить от Собственника и (или) лица, принявшего помещения, распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.8. При изменении уполномоченными органами размера платы за содержание и ремонт помещений, платы за коммунальные услуги не требуется переоформление настоящего Договора.

Новый размер платы за содержание и ремонт помещений и коммунальные услуги применяется в расчётах между Сторонами со дня вступления в силу нормативного акта, установившего размеры платы.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров и направления претензии. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1 быть
ению в
и иные
и для
ты по
ути или
ается
ния, за
яющей
еменно
орган
льств и
лицом,
явшего
затрат
луги по
домить
и (или)
цств на
ренном
щений,
яется в
платы.

1 путем
ашения,

нившая
сет, что
чайных
носятся
говора,

юбая из
обязана
тельств,
10

10.1. Договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

10.2. Срок действия указанного Договора может быть продлен на 3 месяца при условии, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранныя органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 11 страницах и содержит 3 приложения.

Приложения:

1. АКТ о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса на 2 страницах;
2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на 10 страницах.
3. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на 1 странице.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация городского поселения Софрино

Адрес местонахождения: 141270, Московская область, Пушкинский район, пос. Софрино, ул. Почтовая, д. 4.

Банковские реквизиты:

ИНН 5038049029

КПП 503801001

р/с 40204810000000002484

БИК 044583001

УФК по Московской области (Пушкинский КФНП) (л/с 03706060168)

Отделение № 1 Москва

ОГРН 1055013639328

И.о. руководителя администрации городского поселения Софрино

И.В. Бакуменков

2017г.



Управляющая организация:

Общество с ограниченной ответственностью «Веха»

Адрес местонахождения: 141270, Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, ул. Крайняя, д. 2

Банковские реквизиты:

ИНН 5038066419

КПП 503801001

ОГРН 1085038015567

р/с 40702810940170004941

в ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва

к/с 3010181040000000225

БИК 044525225

Тел. 8 916 256 29 11

Генеральный директор ООО «Веха»



И.Ф. Леонтьева

2017 г.

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес здания Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, ул. 1-я Южная, д. 28.
2. Кадастровый номер здания (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки жилой дом, панельный
4. Год постройки 1981 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета - нет.
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта нет.
8. Реквизиты правового акта о признании здания аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 4
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в здании-общежитии непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 3225 куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 848,3 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 777,1 кв. м (с учетом лоджий, балконов и т.п.), 414,1 кв.м (без учета лоджий, балконов и т.п.)
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет
20. Количество лестниц 1 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая лестничные площадки) 71,2
22. Уборочная площадь общих коридоров нет
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома участок, входящий в состав земельного участка площадью нет
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 50:13:0020225

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/б, ленточный	Удовлетв.
2. Наружные и внутренние капитальные стены	панельные	Удовлетв.
3. Перегородки	Бетонные блоки	Удовлетв.

4. Перекрытия			Удовлетв.
чердачные	ж/б		-
междуетажные	ж/б		-
подвальные	ж/б		Удовлетв.
(другое)			
5. Крыша	совмещенная, плоская с внутренним водостоком, из рулонных материалов.		Удовлетв.
6. Полы	дощатые		Удовлетв.
7. Проемы окна	ПВХ, деревянные		Удовлетв.
двери (другое)	железные		Удовлетв.
8. Отделка внутренняя	оштукатурено		Удовлетв.
наружная	плитка		Удовлетв.
(другое)			
9. Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование			
ванны напольные	да		Удовлетв.
электроплиты	-		-
телефонные сети и оборудование	-		-
сети проводного радиовещания	-		-
сигнализация	-		-
мусоропровод	-		-
лифт	-		-
вентиляция	приточно-вытяжная		Удовлетв.
(другое)			
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
электроснабжение	централизованное		Удовлетв.
холодное водоснабжение	централизованное		Удовлетв.
горячее водоснабжение	централизованное		-
водоотведение	централизованное		Удовлетв.
газоснабжение	централизованное		Удовлетв.
отопление (от внешних котельных)	централизованное		Удовлетв.
отопление (от домовой котельной)	-		-
печи			
калориферы			

АГВ (другое)		
11. Крыльца	отмостка крыльца	Удовлетв.

И.о. руководителя администрации городского поселения Софрино

И.В. Бакуменков



Генеральный директор ООО «Веха»

И.Ф. Леонтьева

2017 г.



Приложение №2
к договору управления многоквартирным домом
от «07» марта 2017 г.

Перечень
**обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
Московская область, Пушкинский район, пос. Софрино, ул. 1-я Южная д.28**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов				
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	постоянно	26 148,17	2,78
	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;			
	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:			
	- признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;			
	- коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;			
	- поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;			
	- при выявлении нарушений - разработка контрольных шурfov в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устраниению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;			
	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.			
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	постоянно		
	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;			
	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;			
	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подпольй, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.			
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	постоянно		

	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;		
	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;		
	выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;		
	выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, бруscатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скальвания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;		
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.		
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	постоянно	
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;		
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;		
	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;		
	выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;		
	выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;		
	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);		

	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:	постоянно	
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;		
	контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;		
	выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;		
	выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;		
	контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	постоянно	
	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;		
	выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;		
	выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;		
	выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скальвания;		
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	постоянно	
	проверка кровли на отсутствие протечек;		

	проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;		
	выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;		
	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;		
	проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;		
	контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;		
	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;		
	проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;		
	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;		
	проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антисептическими защитными красками и составами;		
	проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембранных балластного способа соединения кровель;		
	проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;		
	проверка и при необходимости восстановление антисептического покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;		
	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	постоянно	
	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;		
	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях марлевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных пропорциях в домах с железобетонными лестницами;		

	выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;			
	выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;			
	проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;			
	проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипиреновыми составами в домах с деревянными лестницами.			
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	постоянно		
	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;			
	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);			
	выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;			
	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;			
	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	постоянно		
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;			
	проверка звукоизоляции и огнезащиты;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению	постоянно		

	к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.			
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	постоянно		
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	постоянно		
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
14	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;	постоянно	39 222,25	4,17
	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;			

	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;			
	очистка и промывка водонапорных баков;			
	проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;			
	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.			
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах: испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	постоянно		
16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов: проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;	постоянно	5 229,63	0,56
	устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;			
	контроль состояния и восстановление антакоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;	постоянно	10 459,27	1,11
	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;			
	техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;			
	контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.			

18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме: организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов; организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений; при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.	постоянно	3 660,74	0,39
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме: организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта; обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов); обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов); обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.			

III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

20	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме: сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;		35 300,03	3,75
	Сухое и влажное подметание	2 раза в месяц		
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	3 раза в неделю		
	мытье окон;	2 раза в год		
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);	1 раз в месяц		
	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	по мере необходимости		
21	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		13 074,08	1,39
	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;	по мере необходимости		

	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности выше 5 см;	по мере необходимости, но не позднее 2 часов с момента возникновения		
	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	по мере необходимости, но не позднее 2 суток с момента возникновения		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;	по мере необходимости в течение 1,5 часов с момента возникновения гололеда		
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	5 раз в неделю		
22	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:		5 229,63	0,56
	подметание и уборка придомовой территории;	5 раз в неделю		
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома;	5 раз в неделю		
	уборка и выкашивание газонов;	по мере роста газона выше 10 см		
	прочистка ливневой канализации;	2 раза в год		
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	5 раз в неделю		
23	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:	постоянно	41 837,07	4,45
	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 16 куб. метров;			
	организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.			
24	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно	1 307,41	0,14
25	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	постоянно		
* IV	Дератизация, дезинсекция	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	2 614,82	0,28

* V	Общехозяйственные расходы		38872,10	4,17
* VI	Расходы по сбору и начислению платежей населению за ЖКУ (содержание расчетного центра)		3 922,23	0,42
* VII	Содержание управляющей компании		33948,30	3,64
	ИТОГО:		261 481,67	27,79

И.о. руководителя администрации городского поселения Софрино

Генеральный директор ООО «Веха»

И.В. Бакуменков

«_____»
МП

2017 г.

Администрация
городского
поселения
Софрино



И.Ф. Леонтьева

«_____»
МП

2017 г.



№
1.
2.
3.
Ит

И
пс

«_

М

4,17
0,42

3,64
27,79

Приложение № 3
к договору управления многоквартирным домом
от «07» марта 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений в много-
квартирном доме**

№ п/п	Услуга	Периодичность	Годовая плата (рублей)
1.	Установка информационных щитов	2-й квартал 2017г.	2300
2.	Окраска бортового камня пешеходного тротуара	Летний период	7200
3.	Устройство цветочных клумб	Летний период	5700
Итого:			15200

И.о. руководителя администрации городского поселения Софрино

Генеральный директор ООО «Веха»

МП

И.В. Бакуменков

«07»



И.Ф. Леонтьева

2017 г.

МП



**Дополнительное соглашение № 1
к договору № 52 от 07.03.2017 г. управления многоквартирным домом
по адресу: М.О., Пушкинский р-н, г.п. Софрино, ул. 1-я Южная д. 28**

«20» февраля 2020 года.

ООО «Веха», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания» в лице генерального директора Леонтьевой Ирины Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

Собственник жилого помещения № 1 д. № 28 ул. 1-я Южная , п. Софрино, Татарова Валентина Ивановна действующий на основании свидетельства о государственной регистрации права № 02-13.3200 от 20.05.1998 г.

д. № 28, ул. 1-я Южная , г.п. Софрино, Пушкинского р-на, Московской обл. с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настояще Дополнительное соглашение к договору № 52 от 07.03.2017 г. управления многоквартирным домом по адресу: Московская обл., Пушкинский р-н, г.п. Софрино, ул. 1-я Южная д. 28. (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. Пункт Договора 4.2 изложить в следующей редакции:

Цена Договора определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в приложении № 2 к настоящему договору, в размере **244911,42** (двести сорок четыре тысячи девятьсот одиннадцать) руб.42 коп. в год, в т.ч.с НДС.

- стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

- оплатой коммунальных ресурсов, потребленных при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

2. Пункт Договора 10.1 изложить в следующей редакции:

Договор заключен на 5 лет и вступает в силу с 7 марта 2020 г.

3. Пункт Договора 10.2. изложить в следующей редакции:

Настоящий договор автоматически пролонгируется на 5 лет, если за месяц до окончания срока действия настоящего договора не поступает письменного заявления от одной из сторон о его прекращении, изменении, или заключения Договора на иных условиях.

4. Пункт 23 приложения № 2 Договора – исключить.

5. Пункт 25* В приложения № 2 Договора изложить в следующей редакции:

Общехозяйственные расходы: стоимость на 1 кв.м. общей площади – 2,16 руб.

6. Приложение № 3 к Договору - исключить

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 07.03.2020 г.

8. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью

Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Обязательства сторон, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

ООО «Веха»

Генеральный директор

М.П. «Веха»



/И.Ф.Леонтьева/

**Собственник кв. № 1 д. № 28,
ул. 1-я Южная, г.п. Софрино
Пушкинского р-на, Московской обл.**

В.И.Татарова

/В.И.Татарова/

ПРОТОКОЛ № 1
внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
находящемся по адресу: Московская область, Пушкинский р-н., п. Софрино,
ул. 1-ая Южная, д.28
в форме очно-заочного голосования

Московская обл.,
п. Софрино

«20» февраля 2020 г.

Место проведения: Московская обл., Пушкинский р-н., п. Софрино, ул. 1-ая Южная, д.28.

Форма проведения внеочередного общего собрания: очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась «08» февраля 2020 г. в 12 час. 30 мин. по адресу: 141270, Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, ул.1-ая Южная, д.28 (возле подъезда).

Заочная часть голосования состоялась в период с «08» февраля 2020 г. 13 час. 30 мин. по «20» февраля 2020 г. 21 час. 00 мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений (буллетеней) собственников «20» февраля 2020 г. 21 час. 00 мин. по адресу: Московская обл., Пушкинский р-н., п. Софрино, ул. 1-ая Южная, д. 28, кв.1.

Дата и место (адрес) подсчета голосов и составление протокола «20» февраля 2020 г. 21 час. 00 мин. по адресу: Московская обл., Пушкинский р-н., п. Софрино, ул. 1-ая Южная, д. 28, кв.1.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений: собственник квартиры 1 – Татарова Валентина Ивановна, № 02-13.3200 от 20.05.1998 г.

На дату проведения собрания, установлено, что в доме по адресу: Московская обл., Пушкинский р-н., п. Софрино, ул. 1-ая Южная, д.28, собственники владеют 805,1 кв.м. всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100 % голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Московская обл., Пушкинский р-н., п. Софрино, ул. 1-ая Южная, д.28, приняли участие собственники и их представители в количестве 17 собственников жилых помещений (согласно листам регистрации собственников помещений в многоквартирном доме), владеющие 626,9 кв. м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 77,87 % голосов.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, ул. 1-ая Южная, д.28.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, 1-ая Южная, д.28.
3. Выбор счетной комиссии для подсчета голосов.
4. Выбор способа управления многоквартирным домом.

5. Выбор управляющей организации - ООО «Веха» (ИНН 5038066419)
6. Утверждение проекта дополнительного соглашения к договору управления с управляющей организацией.
7. Утверждение тарифа на содержание жилого помещения МКД по адресу: ул. 1-ая Южная, д.28.
8. Утверждение условий договора управления и дополнительного соглашения к нему, установление периода действия договора управления и дату заключения договора управления.
9. Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.
10. Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.
11. Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.
12. Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.
13. Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором по обращению с ТКО с «01» марта 2020 года.
14. Принятие решения о способе размещения протоколов, уведомлений собственников помещений о принятых ими решениях и информации о проведении последующих общих собраний собственников.
15. Утверждение плана текущего ремонта на 2020 год.
16. Выбор лица, уполномоченного действовать от лица собственников помещений многоквартирного дома № 28 ул. 1-ая Южная, п. Софрино, участвовать в приемке выполненных работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие документы, заключать договор управления с управляющей организацией от имени собственников.
17. Установка камер подъездного видеонаблюдения в рамках реализации государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья».
18. Определение места хранения протокола.

Решили:

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, ул. 1-ая Южная, д.28.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПЕДЛОЖЕНО: Выбрать председателем общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме № 28 по ул. 1-ая Южная: Татарову В. И, кв.1

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
626,9	100	0	0	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по первому вопросу «Выбор председателя общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, ул. 1-ая Южная, д.28» - выбрать председателем

общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме № 28 по ул. 1-ая Южная: Татарову В. И., кв.1
Решение по первому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, 1-ая Южная, д.28.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Секретарем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, 1-ая Южная, д.28 избрать: Кулину О. А., кв.3.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
626,9	100	0	0	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по второму вопросу «Выбор секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, 1-ая Южная, д.28» - секретарем общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу Московская область, Пушкинский район, п. Софрино, 1-ая Южная, д.28 избрать: Кулину О. А., кв.3.

Решение по второму вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

3. По третьему вопросу: Выбор счетной комиссии для подсчета голосов.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖИЛИ: Избрать счетную комиссию в составе:

- Ломова А.С., кв.15;
- Галкина Т.М., кв.13.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
597,10	95,25	0	0	29,80	4,75

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по третьему вопросу «Выбор счетной комиссии для подсчета голосов» - избрать счетную комиссию в составе:

- Ломова А.С., кв.15;
- Галкина Т.М., кв.13.

Решение по третьему вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

4. По четвертому вопросу: Выбор способа управления многоквартирным домом.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющей организацией.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
626,90	100	0	0	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по четвертому вопросу «Выбор способа управления многоквартирным домом» - выбрать способ управления многоквартирным домом – управляющей организацией.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

5. По пятому вопросу: Выбор управляющей организации - ООО «Веха» (ИНН 5038066419).

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Выбрать управляющую организацию - ООО «Веха» (ИНН 5038066419).

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
597,10	95,25	0	0	29,80	4,75

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по пятому вопросу «Выбор управляющей организации - ООО «Веха» (ИНН 5038066419)» - выбрать управляющую организацию - ООО «Веха» (ИНН 5038066419).

Решение по пятому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

6. По шестому вопросу: Утверждение проекта дополнительного соглашения к договору управления с управляющей организацией.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить проект дополнительного соглашения к договору управления с управляющей организацией.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
597,10	95,25	0	0	29,80	4,75

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по шестому вопросу «Утверждение проекта дополнительного соглашения к договору управления с управляющей организацией» - утвердить проект дополнительного соглашения к договору управления с управляющей организацией.

Решение по шестому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

7. По седьмому вопросу: Утверждение тарифа на содержание жилого помещения МКД по адресу: ул. 1-ая Южная, д.28..

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить тариф на содержание жилого помещения МКД по адресу: ул. 1-ая Южная, д.28 – 25,35 руб./кв.м.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
597,10	95,25	29,80	4,75	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по седьмому вопросу «Утверждение тарифа на содержание жилого помещения МКД по адресу: ул. 1-ая Южная, д.28» - утвердить тариф на содержание жилого помещения МКД по адресу: ул. 1-ая Южная, д.28 – 25,35 руб./кв.м.

Решение по седьмому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

8. По восьмому вопросу: Утверждение условий договора управления и дополнительного соглашения к нему, установление периода действия договора управления и дату заключения договора управления.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить условия договора управления и дополнительного соглашения к нему: заключить дополнительное соглашение с 07.03.2020 г. сроком на 5 лет с последующей пролонгацией.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
597,10	95,25	0	0	29,80	4,75

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по восьмому вопросу «Утверждение условий договора управления и дополнительного соглашения к нему, установление периода действия договора управления и дату заключения договора управления» - утвердить условия договора управления и дополнительного соглашения к нему: заключить дополнительное соглашение с 07.03.2020 г. сроком на 5 лет с последующей пролонгацией.

Решение по восьмому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

9. По девятому вопросу: Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений МКД договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
597,10	95,25	0	0	29,80	4,75

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
626,9	100	0	0	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по девятому вопросу «Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года» - принять решение о заключении собственниками жилых помещений МКД договора холодного водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

Решение по девятому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

10. По десятому вопросу: Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений МКД договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
626,9	100	0	0	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по десятому вопросу «Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года» - принять решение о заключении собственниками жилых помещений МКД договора горячего водоснабжения с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

Решение по десятому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

11. По одиннадцатому вопросу: Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений МКД договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
597,10	95,25	0	0	29,80	4,75

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по одиннадцатому вопросу «Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года» - принять решение о заключении собственниками жилых помещений МКД договора на водоотведение с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

12. По двенадцатому вопросу: Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений МКД договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количеств о голосов	% от числа проголосовавш их	Количеств о голосов	% от числа проголосовавш их	Количеств о голосов	% от числа проголосовавш их
626,90	100	0	0	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по двенадцатому вопросу «Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года» - принять решение о заключении собственниками жилых помещений МКД договора о предоставлении коммунальной услуги по отоплению с ресурсоснабжающей организацией с «01» марта 2020 года.

Решение по двенадцатому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

13. По тринадцатому вопросу: Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором по обращению с ТКО с «01» марта 2020 года.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о заключении собственниками жилых помещений МКД договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором по обращению с ТКО с «01» марта 2020 года.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количеств о голосов	% от числа проголосовавш их	Количеств о голосов	% от числа проголосовавш их	Количеств о голосов	% от числа проголосовавш их
626,90	100	0	0	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по тринадцатому вопросу «Принятие решения о заключении собственниками жилых помещений МКД договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором по обращению с ТКО с «01» марта 2020 года» - принять решение о заключении собственниками жилых помещений МКД договора на оказание услуг по обращению с

твёрдыми коммунальными отходами (ТКО) с региональным оператором по обращению с ТКО с «01» марта 2020 года.

Решение по тринадцатому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

14. По четырнадцатому вопросу: Принятие решения о способе размещения протоколов, уведомлений собственников помещений о принятых ими решениях и информации о проведении последующих общих собраний собственников.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять решение о способе размещения протоколов, уведомлений собственников помещений о принятых ими решениях и информации о проведении последующих общих собраний собственников путем размещения на стенде входной группы подъезда многоквартирного дома.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
626,90	100	0	0	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по четырнадцатому вопросу «Принятие решения о способе размещения протоколов, уведомлений собственников помещений о принятых ими решениях и информации о проведении последующих общих собраний собственников» - принять решение о способе размещения протоколов, уведомлений собственников помещений о принятых ими решениях и информации о проведении последующих общих собраний собственников путем размещения на стенде входной группы подъезда многоквартирного дома.

Решение по четырнадцатому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

15. По пятнадцатому вопросу: Утверждение плана текущего ремонта на 2020 год.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить план текущего ремонта на 2020 год – ремонт межпанельных швов.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
597,10	95,25	0	0	29,80	4,75

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по пятнадцатому вопросу «Утверждение плана текущего ремонта на 2020 год» - утвердить план текущего ремонта на 2020 год – ремонт межпанельных швов.

Решение по пятнадцатому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

16. По шестнадцатому вопросу: Выбор лица, уполномоченного действовать от лица собственников помещений многоквартирного дома № 28 ул. 1-ая Южная, п. Софрино, участвовать в приемке выполненных работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие документы, заключать договор управления с управляющей организацией от имени собственников.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить местом хранения протокола - орган Государственного жилищного надзора, для хранения в течение трёх лет.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
626,90	100	0	0	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по шестнадцатому вопросу «Выбор лица, уполномоченного действовать от лица собственников помещений многоквартирного дома № 28 ул. 1-ая Южная, п. Софрино, участвовать в приемке выполненных работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие документы, заключать договор управления с управляющей организацией от имени собственников» - Делегировать право Татаровой В. И., кв.1 действовать от лица собственников помещений многоквартирного дома № 28 ул. 1-ая Южная, п. Софрино, участвовать в приемке выполненных работ по текущему и капитальному ремонту общего имущества МКД, в том числе подписывать соответствующие документы, заключать договор управления с управляющей организацией от имени собственников.

Решение по шестнадцатому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

17. По семнадцатому вопросу: Установка камер подъездного видеонаблюдения в рамках реализации государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья».

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Установить камеры подъездного видеонаблюдения в рамках реализации государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья».

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их	Количество о голосов	% от числа проголосовавш их
586,10	93,49	40,8	6,51	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по семнадцатому вопросу «Установка камер подъездного видеонаблюдения в рамках реализации государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» - установить камеры подъездного видеонаблюдения в рамках реализации государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья».

Решение по семнадцатому вопросу повестки дня – **ПРИНЯТО.**

18. По восемнадцатому вопросу: Определение места хранения протоколов.

СЛУШАЛИ: Татарову Валентину Ивановну, собственника кв.1.

ПРЕДЛОЖЕНО: Определить местом хранения протокола - орган Государственного жилищного надзора, для хранения в течение трёх лет.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших
626,90	100	0	0	0	0

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ): по восемнадцатому вопросу «Определение места хранения протоколов» - определить местом хранения протокола - орган Государственного жилищного надзора, для хранения в течение трёх лет.

Решение по восемнадцатому вопросу повестки дня **ПРИНЯТО.**

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Протокол составлен в трех экземплярах.

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 2 л., в 1 экз.
- 2) Уведомление о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л., в 1 экз.
- 3) Акт о размещении уведомления о проведении общего собрания на 1 л., в 1 экз.
- 4) Реестр присутствующих на общем собрании (физические лица) на 1 л., в 1 экз.
- 5) Реестр присутствующих на общем собрании (юридические лица) на 1 л., в 1 экз.
- 6) Реестр приглашенных на общее собрание (юридические лица) на 1 л., в 1 экз.
- 7) Решения (буллетени) собственников помещений в многоквартирном доме на 17 л., в 1 экз.
- 8) Реестр вручения уведомлений о предстоящем собрании собственников на 2 л. в 1 экз.
- 9) Дополнительное соглашение № 1 от 20.02.20 к договору управления № 52 - 1 л. в 1 экз.

Председатель собрания Ольга /В.И. Татарова/

Секретарь собрания Ольга /О.А. Кулина/

Собственники помещений, принявшие участие в подсчёте голосов:

Анна /А.С. Ломова/

Татьяна /Т.М. Галкина/